

проект



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження порядку денного
14 сесії Брониківської
сільської ради VIII скликання**

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок денний 14 сесії 8 скликання за основу (Додається)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток
до рішення №___ від 24.12.2021 року
14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської рад

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного 14 сесії VIII скликання.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент роботи 14 сесії VIII скликання
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
- 3.Звіт сільського голови за 2021 рік
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
4. Про план роботи Брониківської сільської ради на 2022 рік
Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
5. Про оплату праці сільському голові на 2022 рік
Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
6. Про дотримання вимог антикорупційного законодавства, надання роз'яснень положень ст.54 ЗУ «Про запобігання корупції», набрання чинності наказів Національного агентства
Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
7. Про затвердження Стратегії розвитку Барвинівського ліцею та Несолонського ліцею Брониківської сільської ради на 2022-2025 роки
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.
8. Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців дошкільних закладів Брониківської сільської ради у 2022 році
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.
9. Про внесення змін у штатний розпис Новороманівського ліцею та Несолонського ліцею Брониківської сільської ради
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.
- 10.Про прийняття Програми дитячого харчування в закладах освіти Брониківської сільської ради на 2022 рік
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.
- 11.Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2022

рік

Доповідач: начальник фінансового відділу Кулявець І.М.

12. Про затвердження Сільської програми відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2022 рік.

Доповідач: начальник фінансового відділу Кулявець І.М.

13. Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

Доповідач: начальник фінансового відділу Кулявець І.М.

14. Про затвердження сільської цільової Програми «Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» на 2022 рік

Доповідач: начальник фінансового відділу Кулявець І.М.

15. Про затвердження Програми «Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік»

Доповідач: начальник фінансового відділу Кулявець І.М.

16. Про затвердження Програми відшкодування вартості пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2021 рік.

Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.

17. Про затвердження «Положення про порядок використання коштів фонду депутата Брониківської сільської ради на 2022 рік»

Доповідач: голова постійної комісії з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування Осадчук А.В.

18. Про затвердження Положення про погоджувальну раду Брониківської сільської ради 8 скликання

Доповідач: голова постійної комісії з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування Осадчук А.В.

19. Про затвердження Переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню Брониківській сільській раді

Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Сейко Т.В.

20. Про Програму забезпечення та захисту прав дітей на 2022 – 2024 роки Брониківської сільської ради

Доповідач: начальник Служби у справах дітей Брониківської сільської ради Лосовська Т.В.

21. Про внесення змін в рішення першої сесії 8 скликання №7 від 18.11.2020 року «Про утворення постійних комісій Брониківської сільської ради»

Доповідач: голова постійної комісії з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування Осадчук А.В.

22. Про внесення змін в рішення 1 сесії 8 скликання №16 від 27.11.2020 року «Про утворення виконавчого комітету Брониківської сільської ради, та затвердження його кількісного та персонального складу»

Доповідач: голова постійної комісії з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування Осадчук А.В.

23. Про внесення змін до структури та загальної чисельності працівників апарату Брониківської сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради

Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Сейко Т.В.

24. Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік

Доповідач: голова постійної комісії з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування Осадчук А.В.

25. Про сільський бюджет Брониківської територіальної громади на 2022 рік

Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.

26. Земельні питання

Доповідач: землевпорядник Найдюк М.М.

27. Різне

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

проект



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про звіт сільського голови
про роботу сільської ради в 2021 році**

Керуючись п.1 ч.9 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши та обговоривши звіт сільського голови Залевської Н.Ф. “Про роботу сільської ради в 2021 році», сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Звіт сільського голови про роботу сільської ради в 2021 році, прийняти до відома (додається)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

проект



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія

8 скликання

Від 24 грудня 2021 року

Про план роботи Брониківської сільської ради на 2022 рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної діяльності сільської ради та її виконавчого комітету у 2022 році, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити план роботи Брониківської сільської ради на 2022 рік згідно додатку (додається).
2. Дозволити сільському голові Залевській Н.Ф. та постійним комісіям ради, депутатам при необхідності вносити зміни та доповнення до плану роботи.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Брониківської сільської ради Новицьку Л.А.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток
до рішення 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№ _____ від 24 грудня 2021 року

Про план роботи Брониківської сільської ради на 2022 рік

I квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету у 2021 році.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
3. Про стан злочинності та дотримання правопорядку на території Брониківської сільської ради за 2021
4. Звіт директора центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) за 2021 рік
5. Звіт начальника Служби у справах дітей про роботу служби за 2021 році
5. Різне

II квартал

1. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік .
2. Про встановлення на території сільської ради податків та зборів на 2023 рік.
3. Про стан дотримання земельного та природоохоронного законодавства на території сільської ради
4. Звіт начальника відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради про закінчення навчального року
5. Про затвердження розпоряджень сільського голови
6. Різне

III квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету за I півріччя 2022 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік .
3. Звіт начальника відділу культури Брониківської сільської ради за I півріччя 2022 року
4. Про затвердження розпоряджень сільського голови
5. Різне

IV квартал

1. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік .
2. Звіт сільського голови за 2022 рік
3. Про затвердження розпоряджень сільського голови
4. Про сільський бюджет на 2023 рік.
5. Про план роботи сільської ради на 2023 рік.
6. Різне

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія

8 скликання

Від 24 грудня 2021 року

Про оплату праці сільському голові

Відповідно до ст. 15, ст.21, ст.22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 1997 року №1349 «Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування », постановою Кабінету Міністрів України № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Посадовий оклад, надбавку за ранг, надбавку за вислугу років та надбавку за інтенсивність праці до 50% до посадового окладу сільському голові виплачувати в розмірах згідно із чинним законодавством.
2. Поточне преміювання сільського голови проводити за фактично відпрацьований час в розмірі до 100% з урахуванням посадового окладу, надбавки за ранг та надбавки за вислугу років при наявності коштів.
3. Надавати премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі не більше посадового окладу при наявності коштів.
4. Надавати сільському голові:
 - а) матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;
 - б) допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату - щорічно при отриманні основної частини відпустки.
5. Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників апарату управління Брониківської сільської ради в межах коштів поточного року.
6. Умови оплати праці затверджені цим рішенням застосовуються з 1 січня 2022 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про дотримання вимог антикорупційного
законодавства, надання роз'яснень положень
ст.54 ЗУ «Про запобігання корупції», набрання
чинності наказів Національного агентства**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», роз'яснення положень ст.54 ЗУ «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Брониківська сільська рада
ВИРШИЛА:

1.Ознайомити депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування з положеннями ст.54 Закону України «Про запобігання корупції» та набрання чинності Наказів Національного агентства (додаються):

- з новою формою декларації особи,уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та Порядком заповнення та подання декларації;
- з новим Порядком інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування;
- з новим Порядком інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунку в установі банка-нерезидента;
- з новим Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.

2.Дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції» та щорічно депутатам та посадовим особам місцевого самоврядування обов'язково подавати декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру до 01 квітня до Національного агентства з питань корупції.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, регламенту, депутатської етики, правопорядку та місцевого самоврядування.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження Стратегії розвитку
Барвинівського ліцею та
Несолонського ліцею
Брониківської сільської ради
на 2022-2025 роки**

З метою реалізації конституційного права жителів громади на освіту, прав та обов'язків фізичних і юридичних осіб, які беруть участь в освітньому процесі, визначення перспективних шляхів розвитку закладів загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, сформування у здобувачів освіти цілісної картини світу, духовності, культури особистості, розвитку креативного мислення та соціалізації особистості в сучасне суспільство, керуючись статтею 37 Закону України «Про освіту» та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Стратегію розвитку Барвинівського ліцею Брониківської сільської ради та Несолонського ліцею Брониківської сільської ради на 2022-2025 роки (додається).

2. Керівнику Барвинівського ліцею Брониківської сільської ради та керівнику Несолонського ліцею Брониківської сільської ради забезпечувати виконання Стратегії розвитку освітнього закладу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Якимцев О.В.)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО
Педагогічна рада
Протокол №2
від 01 грудня 2021 року

Директор ліцею _____ Л. Т. Щепер

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії _____ скликання
Брониківської сільської ради
від _____ №
Сільський голова _____ Н. Ф. Залевська
_____ 2021 рік

**Стратегія розвитку
Барвинівського ліцею
Брониківської сільської ради
Новоград – Волинського району
Житомирської області
на 2022-2025 роки**

ЗМІСТ

Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти

Вступ

Тенденції в освіті

Характеристика діяльності закладу освіти

Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2025 роки

1. Загальні положення
2. Мета та завдання
3. Основні шляхи реалізації Стратегії
4. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення

Шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти

1. Напрямок «Освітнє середовище»
2. Напрямок «Якість навчання »
3. Напрямок «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»
4. Напрямок «Управління закладом освіти»
5. Напрямок «Інформаційно-освітнє середовище»
6. Напрямок «Виховна система»
7. Напрямок «Психолого педагогічний супровід освітнього процесу»

Паспорт Стратегії розвитку

Назва закладу освіти, адреса	Барвинівський ліцей Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі; оптимізація механізму управління закладом освіти
Мета Стратегії розвитку	Розвиток ключових компетентностей , що гарантують високу якість освіти, виховання, соціалізацію та конкурентноспроможність особистості відповідно до вимог в суспільстві й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти
Загальні положення	<p>Співпраця між місцевими органами влади, освітніми закладами та громадою є важливим кроком у розбудові сильного й демократичного суспільства.</p> <p>Стратегія розвитку зосереджено на готовності співпрацювати з місцевою громадою для впровадження моделі громадсько-активного ліцею; активного залучення всіх учасників освітнього процесу до процесів оцінювання та розвитку ліцею з перспективою подальшої профілізації та перетворення в академічний ліцей.</p> <p>Основними результатами стратегії розвитку ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня доступності та якості освіти.</p>
Нормативно-правова база, яка регулює зміст освітньої діяльності та прогнозовані зміни у здійсненні освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України - Закон України «Про освіту» - Закон України «Про повну загальну середню освіту» - Концепція «Нова українська школа» <p>Інші нормативно-правові документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Про затвердження порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» від 09.01.2019 року №17 – Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 – Концепція профільного навчання у старшій школі з урахуванням вимог Концепції профільного навчання у старшій школі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі»

	<ul style="list-style-type: none"> – накази Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», – від 20.04.2018 р. №406 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», – від 20.04.2018 р. №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», – від 12.01.2016 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», листа Міністерства освіти і науки України №1/9-254 від 20.04.2018 р. – від 16.04.2018 р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»
<p>Завдання Стратегії розвитку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Створення комфортних умов для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей. - Надання якісних освітніх послуг через форму здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, екстернат, педагогічний патронаж). - Формування цінностей необхідних для самореалізації компетентності здобувачів освіти - Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами. - Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг. - Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників. - Розвиток у здобувачів освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. - Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному web-сайті. - Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази ліцею . - Забезпечення реалізацію принципів Концепції «Нова українська школа». - Розвиток партнерських відносин між усіма учасниками освітнього процесу в ліцею та між ліцеєм і місцевою громадою. - Упровадження європейських цінностей, як основи

	<p>демократичного суспільства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
Термін реалізації Стратегії розвитку	2022-2025 рр.
Етапи Стратегії розвитку	<p><u>Організаційно-проектувальний етап</u> – січень- травень 2022 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ розробка Стратегії розвитку закладу освіти; ▪ визначення пріоритетних напрямків та заходів з розвитку закладу освіти. <p><u>Аналітико-практичний етап</u> – вересень 2022 року – вересень 2025 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти; ▪ організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти. <p><u>Узагальнюючий етап</u> – жовтень 2025 – грудень 2025 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу освіти; ▪ визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти; ▪ поширення позитивного досвіду.
Ресурсне забезпечення реалізації планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти ▪ Постійне підвищення фахового рівня адміністрації та педагогічного колективу ЗЗСО ▪ Залучення фахівців вищих освітніх закладів, державних та громадських організацій у якості консультантів, тренерів ▪ Налагодження конструктивної взаємодії з батьками, владою та громадськістю ▪ Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); ▪ Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів ▪ Оприлюднення фінансової звітності щодо надходжень та витрат коштів від господарської діяльності закладу на сайті ЗЗСО (або його засновника)
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної профільної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави ▪ Безпечне та комфортне освітнє середовище для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Партнерство усіх учасників освітнього процесу, влади та громадськості ▪ Розвиток громадсько-активного ліцею ▪ Підвищення рівня професійної компетентності педагогів ▪ Підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти ▪ Створення можливостей для вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних особливостей та особистих побажань; ▪ Підвищення якості вихованості здобувачів світи ▪ Створення позитивного іміджу ліцею серед ЗЗСО Брониківської сільської ради ,району, підвищення її конкурентоздатності ▪ Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників
Показники ефективності планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг; ▪ Збільшення контингенту учнів; ▪ Розширення ділових партнерських зв'язків; ▪ Забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та праці усіх учасників освітнього процесу
Контроль, корекція й оцінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; ▪ участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг.
Ризики реалізації стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ризик соціально-політичних змін у країні або регіоні; ▪ ризик змін у законодавстві; ▪ консерватизм деяких педагогічних працівників; ▪ пасивність окремих батьків; ▪ недостатня дієвість учнівського самоврядування; ▪ недостатнє надходження коштів для розвитку ЗЗСО
Шляхи вирішення	<ul style="list-style-type: none"> ▪ співпраця з владою та громадою; ▪ мотивація (моральна і матеріальна) педагогів ліцею; ▪ залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи; ▪ тісна взаємодія із учнівським самоврядуванням; ▪ фандрайзинг (залучення позабюджетних коштів до реалізації стратегії розвитку ліцею)

ВСТУП

Основними документами, які визначають стратегічні орієнтири нової школи є Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Концепція «Нова українська школа». Оновлена шкільна освіта має ключове місце в системі освіти в цілому. Тому її реалізація «перетворить українську школу на важіль соціальної рівності та згуртованості, економічного розвитку і конкурентоспроможності України». Сучасний випускник школи має бути не просто носієм втиснутих в голову знань, а людиною, яка вміє застосовувати ці знання, яка вміє мислити поза шаблонами. Людям потрібне бачення майбутнього, до якого їм пропонують рухатися. Вони мають відчувати, що здатні змінюватися й мають для цього всі необхідні навички. Саме набір найнеобхідніших компетенцій, тобто сума знань, навичок, практичних вмінь та досвіду, мають стати головним багажем випускників шкіл XXI століття на порозі їхнього самостійного життя.

Барвинівський ліцей Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області забезпечує набуття учнями знань за програмами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, досягнення ними визначених стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє розкриттю талантів й покликань у дітей, вихованню гідного громадянина та патріота України.

Підготовка Стратегії розвитку Барвинівського ліцею Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області на 2022-2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг, формування сучасних освітніх компетенцій, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода та європейські цінності.

Стратегія розвитку ліцею визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації педагогіки, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти. Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Основними результатами Стратегії розвитку Барвинівського ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності ліцею на найближчі роки.

Напрямки, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України про освіту;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження психічного (та/або фізичного) здоров'я здобувачів освіти;
- організація моніторингу якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази ліцею;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості управлінських рішень.

Тенденції в розвитку освіти

Сьогодні безперечними ознаками розвитку людства є глобалізаційні та інтеграційні тенденції, які охопили всі без винятку сфери життя. Актуального значення набуває роль в освіті в умовах сталого розвитку. Освіта виступає в ролі основного джерела трансформації змісту світогляду в умовах глобалізованого світу. Виважена державна освітня політика та реальне втілення принципу пріоритетного розвитку освітньої галузі спроможні вивести освітню систему країни з кризи. Сучасна сфера освіти перебуває під впливом соціальних та економічних чинників, тому освітня політика не повинна відокремлюватися від національного, економічного соціального розвитку держави, серед факторів, що замовляють та визначають вектор розвитку

освітньою галуззю є: зовнішні: науковий технічний прогрес, зміни соціального стану країни, характер та особливості управління суспільства, розвиток науки, соціальні політичні фактори, світовий контекст розвитку освіти; внутрішні: зміни освітньої парадигми, розвиток школи.

Освітня політика України спрямована на світовий ринок і формується з урахуванням інтеграційних процесів, зокрема виступає одним із напрямів руху України до Європи, одночасно наближуючи освітню систему України до європейських освітніх систем.

Основні тенденції у сфері освіти які потребують загальної уваги:

- Демографічні зміни
- Продовженням тривалості загальної середньої освіти
- Загальна тенденція до автономізації шкіл.

Таким чином, аналізуючи процеси в освітній сфері, зазначимо що Україна визначила власну політику і стратегію, що є невід'ємними, пов'язані зі світовими тенденціями та визначають освіту, як найбільш пріоритетну сферу життєдіяльності.

Характеристика діяльності закладу освіти

Комунальний заклад Барвинівський ліцей Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області забезпечує здобуття повної середньої освіти для здобувачів освіти. Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», а також керівних законодавчих актів і інструктивно-методичних документів. Ліцей формує свою освітню програму, виходячи з принципів саморозвитку учнів, підвищення їхньої особистої відповідальності за результати навчання, за життєві досягнення. Всім здобувачам освіти надаються рівні шанси, можливості. Кожен з них може обрати свій власний освітній маршрут: проектну діяльність, освітні програми факультативних занять, курсів за вибором, гуртків.

Система освіти в ліцеї складається з трьох освітніх рівнів: початкова школа(1-4 класи), основна школа (5-9 класи), старша школа (10-11 класи). Структура освіти на кожному рівні побудована на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності по предметах. На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, а також теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Освітній процес у ліцеї організовується 19 педагогами. З них 16 вчителів з вищою освітою, 1 педагог з середньою спеціальною освітою, 2 бакалаври. Щодо якісного складу педагогічних працівників, то 7 вчителів мають вищу категорію, 4 вчителі – першу категорію, 3 – другу та 5 мають категорію «спеціаліст».

В 2021-2022 н.р. навчається 72 учні. З них в початковій ланці 27 учнів, основній – 38 учнів, старшій – 7 учнів. Аналізуючи стан освіти в Барвинівському ліцеї варто визначити сильні сторони:

- професійно підготовлений педагогічний колектив. Сьогодні 40% педагогів закладу мають вищу кваліфікаційну категорію. Вчителі закладу постійно підвищують свій професійний рівень, беручи участь у роботі методичної служби закладу, ОТГ. Представляють результати своєї роботи в конкурсах різних рівнів.
- сталий колектив закладу;
- сприятливий мікроклімат;
- для забезпечення відкритості нашого закладу функціонує шкільний сайт. Підключені до мережі Інтернет;

- упровадження системи морального та матеріального стимулювання кращих вчителів та здобувачів освіти;
- рівень задоволеності роботою закладу прослідковується в результатах анкетування батьківської громадськості.

Серед слабких сторін:

- низька мотивація учнів до навчання;
- відсутність медіатеки;
- доїзд значної кількості педагогів;
- старіння навчально – матеріальної бази;
- орієнтація шкільної освіти на відтворення готових знань, недостатнє використання пошуку творчої активності і реальних життєвих ситуацій, які вимагають прийняття самостійних рішень, самовизначення;
- недостатня готовність здобувачів освіти та їх батьків до сприйняття ідеї індивідуальних освітніх траєкторій.
- участь у грантових проєктах.

Ризики :

- нестабільність в державі;
- зміна демографічної ситуації в регіоні;
- відсутність пожежної сигналізації;
- недостатність фінансування з ТГ.

До послуг учнів закладу освіти організовано роботу 8 гуртків за інтересами.

Постійно ведеться робота по зміцненню матеріально-технічної бази навчального закладу освіти.

Завдання

1. Забезпечити якість надання освітніх послуг
2. Сформувати ключові компетентності в здобувачів освіти з метою проєктування активних моделей життя, моделі успішної людини.
3. Розвиток інклюзивного освітнього середовища (у разі потреби)
4. Формування педагогіки партнерства
5. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників
6. Формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань.

Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття повної загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно - комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт

ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу. Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника ліцею якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- підготовленості до життя у XXI столітті та орієнтації у сучасних реаліях;
- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- володіння іноземною мовою;
- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в команді під керівництвом та самостійно;
- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- вільного володіння комп'ютером, високого рівня культури користування ІКТ;
- готовності до вибору професійної діяльності відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно - комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу. Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій: доступ до бібліотечних матеріалів Wikipedia; користування різноманітними навчальними програмами; електронними підручниками в Інтернеті; участь у offline та online семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях, проєктах; дистанційне навчання; створення власних блогів; віртуальні екскурсії; можливість інтерактивного спілкування з мешканцями будь-якого куточка планети; ефективна обробка та збереження інформації тощо.

Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом. Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на розв'язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі. Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості громадянина України. Ми повинні зробити все

для того, щоб випускники ліцею були максимально здоровими – фізично і психологічно, підготовленими до життя. А для цього необхідно будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

Стратегічна мета розвитку Барвинівського ліцею Брониківської сільської ради: створити систему, спрямовану на формування та розвиток ключових компетентностей, що гарантують високу якість освіти, виховання, соціалізацію та конкурентну спроможність особистості відповідно до вимог суспільства та потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладом освіти.

Основні стратегічні завдання розвитку закладу освіти на 2022- 2025 н.р. :

1. Створення комфортних умов для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Надання якісних освітніх послуг через форму здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, екстернат, педагогічний патронаж).

3. Удосконалення профільності навчання, усвідомленого вибору сфери професійної діяльності здобувачами освіти.

4. Формування цінностей необхідних для самореалізації компетентностей здобувачів освіти

5. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.

6. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

7. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

8. Розвиток у здобувачів освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

9. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному web-сайті.

10. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази ліцею .

11. Забезпечення реалізацію принципів Концепції «Нова українська школа».

12. Розвиток партнерських відносин між усіма учасниками освітнього процесу в ліцею та між ліцеєм і місцевою громадою.

13. Упровадження європейських цінностей, як основи демократичного суспільства.

14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

Ключові цінності спільноти ліцею:

дитина (здобувач освіти);

педагогічний працівник;

безпекове (здоров'язбережувальне) освітнє середовище;

довіра між учасниками освітнього процесу;

взаємна відповідальність;

професіоналізм;

лідерство;

партнерство;

чесність;
співчуття;
здоров'я;
духовність та гуманістична моральність;
громадянська та соціальна активність.

Принципи діяльності закладу освіти

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- академічна добросовісність та свобода;
- гуманізм, демократизм, виховання патріотизму та загальнолюдських духовних цінностей;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

Пріоритети розвитку Барвинівського ліцею:

- створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітніх послуг у закладі освіти та забезпечення їх відповідності Державному стандарту початкової освіти, Державному стандарту базової та повної середньої освіти в інноваційному освітньому просторі;
- створення умов для підготовки й підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- впровадження інноваційних, інтерактивних педагогічних технологій в освітню систему закладу на засадах компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого, системного підходів;
- діджіталізація ліцею;
- забезпечення ефективної співпраці з громадськістю, освітніми установами.

Місія - Створення сприятливих умов для дітей, завдяки яким вони зможуть розкрити й примножити свої таланти і здібності, щоб вирости щасливими людьми й активними, гуманними громадянами.

Візія - Навчити дітей жити у швидкозмінному світі, спонукати їх самих виступати в ролі "носіїв змін", орієнтувати на успіх у житті.

Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, європейські цінності;
- прагне бути конкурентоспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

Очікувані результати

- Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної профільної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави
- Безпечне та комфортне освітнє середовище для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання)
- Партнерство усіх учасників освітнього процесу, влади та громадськості
- Розвиток громадсько-активного ліцею
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів
- Підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти
- Створення можливостей для вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних особливостей та особистих побажань
- Підвищення якості вихованості здобувачів освіти
- Створення позитивного іміджу ліцею серед ЗЗСО Брониківської сільської ради , району, підвищення її конкурентоздатності
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників

Ключові переваги стратегії розвитку:

1. Забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій, і педагогіки партнерства.
2. Комплексний підхід до розбудови закладу і розвитку учня.
3. Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Напрямок «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»

Мета: залучення фінансових потоків для розвитку матеріально-технічної бази ліцею за рахунок залучення позабюджетних коштів, додаткових джерел для фінансування (фандрайзинг) та модернізації матеріально-технічної бази

Завдання:

- модернізувати персональні робочі місця для педагогічних працівників;
- облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу (створення куточків психологічного розвантаження, місць для відпочинку);

- обладнати навчальні кабінети географії, математики, інші кабінети засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми;
- покращити благоустрій території ліцею;
- забезпечити озеленення ліцейських приміщень та території ліцею;
- поповнити бібліотечний фонд ліцею підручниками та художньою літературою;
- забезпечити функціонування бібліотеки як інформаційного центру закладу освіти, осередку соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу;
- постійне оновлення спортивinventаря та створення належних умов для занять фізичною культурою та спортом.

Вдосконалення матеріально - технічного забезпечення закладу

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Приміщення школи та котельні обладнати системами протипожежного захисту та протипожежної сигналізації	2022 р.	Сільська рада, директор	
Встановити блискавковідводи	2022 р.	Сільська рада, директор	
Встановити новий котел «Ретра»	2022 р.	Сільська рада, директор	
Розширювати та оновлювати базу комп'ютерної техніки	Постійно	Сільська рада, директор	
Провести швидкісний інтернет	2022 р.	Сільська рада, директор	
В харчоблоці провести опалення	2022 р.	Сільська рада, директор	
В харчоблоці зробити капітальний ремонт	2022 р.	Сільська рада, директор	
Замінити підлогу в коридорах та шести класах ліцею	2022 р.	Сільська рада, директор	
Зробити капітальний ремонт спортивної зали	2023 р.	Сільська рада, директор	
Встановити дитячий та спортивний майданчик з накриттям	2023 р.	Сільська рада, директор	
Замінити дверні блоки по класах	2023 р.	Сільська рада, директор	
Оснастити шкільні кабінети сучасними засобами навчання	2023 р.	Сільська рада, директор	
Замінити асфальтове покриття на доріжці до школи та майданчику	2024 р.	Сільська рада, директор	

Замінити та відремонтувати покрівлі даху допоміжних будівель (хлівів, гаражів)	2024 р.	Сільська рада, директор	
--	---------	----------------------------	--

ПОГОДЖЕНО
Педагогічна рада
Протокол №2
від 01 грудня 2021 року
Директор ліцею _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії ___ скликання
Брониківської сільської ради
від _____ №
Сільський голова _____ Н. Ф. Залевська
_____ 2021 рік

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Несолонського ліцею
Брониківської сільської ради
Новоград-Волинського району
Житомирської області
НА 2022-2027 РОКИ

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол №4 від 01.12.2021

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
НЕСОЛОНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
НА 2022-2027 РОКИ**

Стратегія розвитку Несолонського ліцею спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми „Освіта. Україна ХХІ століття” і розроблена на основі Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”. Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Для досягнення нових цілей освіти школа обрала для себе **стратегічну ідею** – розвиток соціальної компетентності здобувачів освіти, яка є основою універсальної, здатної до динамічного розвитку особистості. Для формування навичок соціальної компетентності необхідно створити умови для розвитку основних трьох складових соціальної компетентності:

- інтелектуальної компетентності (уміння та навички, які формуються в учнів у процесі предметного розуміння, спонукають до появи високого рівня «особистісного знання» й використовуються для розв’язання нестандартних ситуацій);
- ситуативного самовизначення (уміння робити відповідальний вибір на підставі особистих якостей, здібностей та задатків);
- культури співвіднесення (системи діалогічного сприйняття ціннісних позицій, коли учень у змозі виділити та сформулювати особисту ціннісну позицію та співвіднести її з позиціями інших і знайти оптимальне рішення).

Місія закладу - становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

Мета розвитку – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Основні напрямки і завдання розвитку закладу:

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.

2.Реалізація особистісно зорієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.

3.Упровадження в процес навчання інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.

4.Демократизація освітнього процесу.

5.Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6.Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, умінь.

7.Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.

8.Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

9.Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

10.Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

11.Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.

12.Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.

13.Врахування вікових і індивідуальних особливостей учнів і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

14.Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я вихованців.

15. Сприяння участі здобувачів освіти у мовних таборах з метою підвищення рівня володіння англійською мовою.

Основні напрями розвитку ліцею:

- інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу;
- психологізація освітнього процесу;
- особистісно зорієнтований підхід;
- оновлення процесу навчання на основі інноваційних освітніх технологій;
- переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва і співтворчості учня та вчителя.

Основні принципи діяльності закладу:

– Принцип єдності і диференційованості у змісті освіти, який містить у собі такі основні рівні: рівень загальнолюдських цінностей, що відповідають освітнім стандартам і нормам світової культури; рівень державний – ядро змісту освіти, єдине для всіх шкіл України; рівень національно-соціальний, що враховує особливості, властиві національному і соціальному розвитку України; рівень загальношкільний, що спрямований на профілізацію, спеціалізацію, що передбачає насичення освіти філологічним змістом; рівень індивідуальний, що враховує можливості і бажання учня та вчителя.

– Принцип гуманізації змісту освіти. Спираючись на прогресивні ідеї діалектики, уявлення про гуманістичну спрямованість діяльності людини, освіта доповнюється і розширюється філософією про сенс життя і призначення людини, про поняття духовності, про загальнолюдські цінності.

– Принцип розвиваючого характеру навчання. Він передбачає саморозвиток особистості і вимагає пріоритетності в процесі навчання мотиваційних аспектів освіти.

– Принцип психолого-педагогічної підтримки, співробітництва та співтворчості між учителем і учнем. Ставлення до дитини як до суб'єкта власного саморозвитку, спрямованість на самоствердження його індивідуальності.

– Індивідуалізація та диференціація навчання. Цей принцип реалізується у творчому розвитку кожного учня з урахуванням різниці в інтелектуальній, емоційно-вольовій та дієвопрактичній сферах.

– Принцип інтеграції освітнього процесу – передбачає досягнення кожним учнем найвищого рівня знань, умінь, навичок і розвитку творчих здібностей.

– Принцип відкритості та динамічності освіти, що передбачає її постійний розвиток і саморегуляцію.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, яке полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями.

Основні шляхи розвитку закладу направлені на **реалізацію концепції "Нової української школи"** складовими якої є:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

2. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.

3. Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.

4. Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.

5. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.

6. Нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.

7. Децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію.

8. Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.

9. Сучасне освітнє середовище.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації стратегії розвитку

Удосконалення освітнього процесу знаходиться в прямій залежності від рівня розвитку матеріально-технічної бази закладу, від її відповідності вимогам науково-технічного прогресу.

Розвиток матеріальної бази закладу передбачає:

- проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи;
- придбання нових меблів;
- ремонт та поновлення меблів;

- капітальний ремонт спортивної та актової зали;
- поновлення та придбання фізкультурного обладнання;
- обладнання навчальних кабінетів;
- поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами, необхідними для навчання і виховання школярів;
- доукомплектування кабінетів фізики, біології;
- доукомплектування книжкового фонду шкільної бібліотеки навчальною, педагогічною, методичною, науково-популярною, довідковою та художньою літературою;
- створення умов для більш широкого впровадження комп'ютерних технологій у навчальний процес;
- упровадження комп'ютерних технологій в інформаційно-управлінську діяльність школи;
- оснащення кабінету інформатики ліцензійним базовим програмним забезпеченням;
- навчання персоналу ліцею ефективному використанню сучасної техніки в навчально-виховному процесі;
- створення умов для впровадження комп'ютерних технологій у навчальний процес, програмно-методичного оснащення з предметів;
- створення ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами.

Стратегія скерує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, в якому б реалізувалася сучасна **модель випускника**, особистості. Щоб знайти своє місце в житті, ефективно освоїти життєві та соціальні ролі, випускник має володіти певними якостями, вміннями:

- бути гнучким, мобільним, конкурентноздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці;
- критично мислити;
- використовувати знання як інструмент для розв'язання життєвих проблем;
- генерувати нові ідеї, ухвалювати нестандартні рішення й нести за них відповідальність;
- володіти комунікативною культурою, уміти працювати в команді;
- уміти запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій;
- цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;

• уміти здобувати, аналізувати інформацію, отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення;

• бережливо ставитися до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої цінності;

• бути здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.

Фаховість педагогічних працівників та матеріально-технічна база може стати базою для реалізації запитів батьків та учнів.

Стратегічний план розвитку, розрахований на 5 років, містить такі складові:

- освітню та виховну;
- методичну;
- виховну;
- психолого-педагогічну;
- збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя;
- матеріально-технічну.

Проект «Управління закладом»

Мета проекту:

- створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу;
- організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

	Шляхи реалізації проекту	Термін	Виконавці
1	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контролю-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.	2022-2023	Адміністрація
2	Проводити щорічний моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозувати тенденції інноваційного розвитку ліцею	2022-2027	Адміністрація
3	Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	2022-2027	Адміністрація
4	Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників	2022-2027	Адміністрація
5	Проводити круглі столи, семінари, методичні заходи	2022-2027	Адміністрація
6	Співпрацювати з соціальними та	2022-2027	Заст.директора з

	психологічними службами		вих. роботи
7	Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок	2022-2027	Вчителі
8	Продовжувати співпрацю з ЗДО	2022-2027	Адміністрація

Очікувані результати

- Ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу
- Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу
- Об'єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду
- Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти
- Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.

ПРОЄКТ «ПРОФЕСІЙНА МАЙСТЕРНІСТЬ ПЕДАГОГІВ»

Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:

- атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);
- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);
- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога (стаття 59).

Мета: розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу

з/п	Шляхи реалізації проекту	Термін реалізації	Виконавець
1	Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій	2022-2024	Голови ШМО
2	Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії	2022-2027	Адміністрація
3	Проводити моніторинги: - якості знань учнів -рівня	2022-2027	Адміністрація

	методичного удосконалення -умов збереження психо-фізіологічного здоров'я - використання Інтернет-ресурсів		
4	Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проєктна компетентність; методична компетентність	2022-2027	Адміністрація
5	Забезпечити бібліотеку науково-методичною літературою	2022-2027	Педагогічний колектив Бібліотекар
6	Оснажити навчальні кабінети комп'ютерною технікою	2022-2027	Адміністрація
7	Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу	2022-2027	Адміністрація
8	Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації	2022-2027	Адміністрація
9	Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат	2022-2027	Адміністрація

Очікувані результати:

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності учителів;
- підвищення методичної культури.

ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Мета проєкту: визначити чітку систему організаційно-педагогічних та науковопрактичних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом школи.

№ з/п	Шляхи реалізації проєкту	Термін реалізації	Виконавець
1	Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньоестетична, соціальна, моторна)	2022-2027	Педагогічний колектив, психолог
2	Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку)	2022-2027	Адміністрація
3	Проводити: -I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; -шкільні олімпіади серед учнів 2-4 класів з української мови, математики, англійської мови, природознавства та інших предметів; -виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту	2022-2027	Педагогічний колектив
4	Запровадити: -систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації); -систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття	2022-2027	Адміністрація Педагогічний колектив Психолог

	<p>психологічної напруженості; -систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей; -співпрацю батьків та педагогів школи (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування); -систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров'я, консультування з питань здоров'язбережувального потенціалу); -систему моніторингу розвитку обдарованої дитини (медико-фізіологічний, соціальний, психологічний, педагогічний); -моніторинг досягнень і успіхів</p>		<p>Соціальний педагог</p> <p>Медичний працівник</p>
5	Залучати до участі здобувачів освіти Несолонського ліцею у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах	2022-2027	Педагогічний колектив
6	Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи	2022-2027	Адміністрація
7	Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів ліцею у різноманітних заходах	2022-2027	Адміністрація
8	Поповнювати бібліотечні фонди закладу сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю	2022-2027	Адміністрація Педагогічний колектив Бібліотекар
9	Упроваджувати особистісноорієнтовані технології спрямовані на розвиток учнів	2022-2027	Педагогічний колектив
10	Продовжити роботу гуртків, факультативів	2022-2027	Адміністрація
11	Організовувати виставки творчих робіт учнів закладу	2022-2027	Педагогічний колектив
12	Нагороджувати кращих учнів закладу в номінаціях: «Учень року», «Учениця року», «Спортсмен року», «Мистецьке	2022-2027	Адміністрація

	обдарування року» «Відкриття року»		
13	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті	2022-2027	Відповідальний за сайт

Очікувані результати:

- всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей;
- підвищення якості знань учнів.



проект

УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про організацію харчування учнів
закладів загальної середньої освіти
та вихованців дошкільних закладів
Брониківської сільської ради у 2022 році**

З метою забезпечення повноцінного харчування учнів 1-4 класів, дітей 5-11 класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти Брониківської сільської ради та на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України №305 від 24.03.2021р «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Постановою Кабінету Міністрів України №116 від 02.02.2011р «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» зі змінами, від 19.06.2002р №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки №667 від 21.11.2002р. «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 1 січня 2022 року:

1.1. Вартість харчування в закладах дошкільної освіти при трьохразовому харчуванні дітей в гранично допустимій розмірі 40 грн.

1.2 Встановити з 1 січня 2022 року розмір батьківської плати за один день відвідування дитиною закладу дошкільної освіти (40% від вартості харчування), що становить 16 грн.(кошти місцевого бюджету - 24 грн.).

2. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти батьків або осіб, які їх замінюють:

2) дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

3) дітей-сиріт;

4) дітей, позбавлених батьківського піклування;

5) дітей з інвалідністю;

6) дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивних групах;

7) дітей, батьки яких мають статус учасника бойових дій (антитерористичної операції (далі – АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС) або загинули під час виконання службових обов'язків в зоні АТО, ООС на підставі копії посвідчення учасника бойових дій, або довідки про безпосередню участь в АТО, ООС ;

8) дітей, які є внутрішньо переміщеними особами із зони АТО, ООС та Автономної Республіки Крим.

3. Встановити пільгу щодо плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% багатодітним сім'ям, які мають трьох і більше дітей.

4. Вартість одноразового безкоштовного харчування учнів в закладах загальної середньої освіти з розрахунку харчування в день на одного учня для: учнів 1-4 класів в гранично допустимому розмірі - 24 грн., учнів 5-11 класів в гранично допустимому розмірі – 27 грн.

5. Вартість харчування одного учня в пришкільних таборах відпочинку з розрахунку в гранично допустимому розмірі 45 грн в день .

6. Звільнити від плати за харчування у закладах загальної середньої освіти:

1) дітей з інвалідністю;

2) дітей - сиріт;

3) дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

5) дітей, з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

6) дітей, батьки яких мають статус учасника бойових дій (антитерористичної операції (далі – АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС) або загинули під час виконання службових обов'язків в зоні АТО, ООС на підставі копії посвідчення учасника бойових дій, або довідки про безпосередню участь в АТО, ООС ;

7) дітей, які є внутрішньо переміщеними особами із зони АТО, ООС та Автономної Республіки Крим;

8) учнів 1-4 класів.

7. Харчування учнів групи подовженого дня здійснювати за батьківські кошти.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, фінансів, бюджету і відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.



проект

УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія

8 скликання

Від 24 грудня 2021 року

**Про внесення змін у штатний розпис
Новороманівського ліцею та
та Несолонського ліцею
Брониківської сільської ради**

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Конституції України, частини 4-5 статті 13 Закону України "Про освіту", керуючись Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1205 від 06.12.2010 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у штатний розпис Новороманівського ліцею Брониківської сільської ради, а саме:

1.1 Ввести:

- 0,5 ст. комірника; 0,25 ст. психолога; 1 ст. гардеробник; 0,5 ст. секретаря ;
- 1,5 ст. сторожа;

2. Внести зміни у штатний розпис Несолонського ліцею Брониківської сільської ради , а саме:

2.1 Ввести :

- 0,5 ст. завідуючого господарством;
- 0,5 ст. робітника з комплексного обслуговування будівель;
- 0,5 ст. педагога - організатора

3. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради довести до відома керівника Новороманівського ліцею та керівника Несолонського ліцею про внесення змін у штатний розпис підпорядкованих їм закладів освіти.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Якимцев О.В.)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія

8 скликання

Від 24 грудня 2021 року

Про прийняття Програми дитячого харчування в закладах освіти Брониківської сільської ради на 2022 рік

З метою забезпечення повноцінного харчування учнів 1-4 класів, дітей 5-11 класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти Брониківської сільської ради та на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України №305 від 24.03.2021р «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Постановою Кабінету Міністрів України №116 від 02.02.2011р «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» зі змінами, від 19.06.2002р №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки №667 від 21.11.2002р. «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти Програму дитячого харчування в закладах освіти Брониківської сільської ради на 2022 рік (далі – Програма (додається)).
2. Відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради забезпечити організаційне виконання Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, фінансів, бюджету і відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток
до рішення 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№ _____ від 24 грудня 2021 року

**Програма
Дитячого харчування
в закладах освіти
Брониківської сільської ради
на 2022 рік ”**

с. Нова Романівка
2021 рік

1. Паспорт Програми

Назва Програми	Програма «Організація харчування в закладах освіти Брониківського району»
Підстава до розробки Програми	Закони України « Про освіту », « Про загальну середню освіту », « Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям », « Про захист прав дітей, такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України », « Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо застосування », « Про внесення змін до Закону України від 01 червня 2005 року № 242/329 « Про затвердження норм та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах », зареєстрований в Міністерстві Юстиції України від 01 червня 2005 року за № 661/10941, постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2005 року № 856 « Про організацію харчування окремих категорій дітей у навчальних закладах », наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 червня 2005 року № 242/329 « Про затвердження норм та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах », зареєстрований в Міністерстві Юстиції України від 01 червня 2005 року за № 661/10941, постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2005 року № 856 « Про організацію харчування окремих категорій дітей у навчальних закладах »
Розробник Програми	Брониківська сільська рада
Головна мета Програми	Створення умов для збереження здоров'я дітей, підвищення рівня безпеки харчування раціональним та якісним харчуванням, впровадження нових форм обслуговування
Строки реалізації Програми	2022 рік
Джерела фінансування	Кошти місцевого бюджету, інші джерела фінансування, не заборговані
Обсяги фінансування	Обсяг коштів на кожний окремий рік розглядається у встановленому порядку

<p>Очікувані кінцеві результати реалізації Програми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення безоплатним харчуванням учнів 1-4 класів, учнів з інвалідністю, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які потребують допомоги відповідно до Закону України “ Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям ”, дітей з особливими освітніми потребами, дітей в інклюзивних класах, дітей учасників АТО(ООС) або батьків учасників виконання службових обов'язків в зоні АТО, ООС. • створення умов, що сприяють зміцненню здоров'я школярів • збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням • поліпшення якості харчування дітей; • формування навичок правильного та здорового харчування • впровадження нових технологій в організації харчування
---	--

2. Загальні положення

Програма поширюється на:

- 2.1. Дітей дошкільного віку;
- 2.2. Дітей із багатодітних сімей, що виховуються у закладах дошкільної освіти та навчаються у закладах загальної середньої освіти;
- 2.3. Дітей дошкільного та шкільного віку, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- 2.4. Учні 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів Брониківської сільської ради;
- 2.5. Дітей дошкільного віку та учнів, батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО (ООС) або загинули в зоні АТО(ООС);
- 2.6. Діти, із сімей вимушених переселенців;
- 2.7. Дітей-сиріт;
- 2.8. Дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 2.9. Дітей – інвалідів.
- 2.10. Дітей з особливими освітніми потребами

3. Мета Програми

Основною метою Програми є забезпечення повноцінного, якісного та збалансованого харчування дітей в закладах освіти, постачання безпечних та якісних продуктів харчування і сировини, залучення до постачання продуктів харчування сільськогосподарських виробників та переробних підприємств області.

Для створення відповідних умов навчання та виховання дітей заклади освіти повинні забезпечити їх безпечним та якісним харчуванням. Заходи місцевої

Програми «Безпечне та якісне харчування дітей» якраз і направлені на реалізацію даної мети.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми.

Досягнення поставленої мети буде здійснюватись шляхом покращення матеріально-технічної бази закладів освіти, забезпечення безперебійної роботи інженерних мереж, укомплектування харчоблоків достатньою кількістю холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю, забезпечення безперебійної подачі питної води гарантованої якості, створення умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоків та дітьми, здійснення відомчого контролю, у тому числі і лабораторного за безпечністю та якістю сировини та продуктів харчування, які використовуються для харчування дітей, посилення державного нагляду за дотриманням вимог діючих санітарних норм з дотримання протиепідемічного режиму на харчоблоках та буфетах закладів освіти, проведення лабораторних досліджень об'єктів санітарних заходів (питної води, готових страв на калорійність та мікробіологічне забруднення, змивів з навколишнього середовища та обладнання) у процесі здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду, недопущення для харчування дітей сировини або продуктів харчування сумнівної якості та небезпечних для здоров'я дітей.

5. Завдання Програми та результативні показники

Основними завданнями є:

- покращення роботи мережі харчоблоків закладів освіти шляхом поліпшення їх матеріально-технічної бази, використання всіх наявних площ їх виробничих приміщень відповідно до виробничих процесів та переліку і обсягу страв, що готуються, забезпечення харчоблоків достатньою кількістю технологічного і холодильного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю тощо;
- впровадження сучасних новітніх технологій приготування страв, у тому числі за оновленими рецептурами тощо;
- удосконалення професійного рівня працівників харчоблоків закладів освіти з питань організації якісного та безпечного харчування дітей, гігієнічних знань, дотримання правил особистої гігієни, своєчасного проходження обов'язкового профілактичного огляду;
- дотримання вимог усіма учасниками торгів щодо обов'язкової державної реєстрації потужності та /або наявності експлуатаційного дозволу;
- забезпечення виконання норм харчування дітей у різних типах закладів відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням вікових особливостей та енергозатрат дітей;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог у закладах освіти, де здійснюється харчування дітей;

- розроблення і погодження двотижневих перспективних меню та контроль за їх дотриманням з урахуванням вимог чинного законодавства;
- здійснення лабораторних досліджень питної води, продовольчої сировини, харчових продуктів та готових страв у закладах для підтвердження їх безпеки та якості.

6. Очікувані результати виконання Програми:

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити зміцнення здоров'я дітей, знизити рівень їх соматичної захворюваності, у т.ч. і хронічними хворобами, підвищити імунітет та рівень стресостійкості дітей;
- забезпечити гармонійний фізичний та психологічний розвиток дітей;
- забезпечити профілактику виникнення та розповсюдження гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти області;
- зменшити ризик негативного впливу на здоров'я дітей вживання ними неякісних та фальсифікованих харчових продуктів;
- забезпечити дітей повноцінним збалансованим харчуванням.

7. Фінансове та ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми в частині безоплатного харчування учнів 1 - 4 класів, дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “ Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям ” та іншої категорії учнів, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету визначеної даною Програмою та за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація основних завдань Програми забезпечить:

- 1) створення умов, що сприяють зміцненню здоров'я дітей, які відвідують заклади освіти, їх гармонійному розвитку;
- 2) забезпечення якісного та збалансованого харчування;
- 3) організація харчування дітей пільгових категорій (відповідно до чинного законодавства);
- 4) забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів та інших категорій учнів, визначених цією Програмою;

9. Управління Програмою та контроль за її виконанням

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради та керівників закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти. Контроль за виконанням Програми здійснює Брониківська сільська рада.

10. Прогнозовані показники фінансування Програми у 2022 році.

Кількість навчальних днів у 2022 році – **165**; кількість робочих днів закладів дошкільної освіти - **246**

п/п	Зміст заходів	Кількість дітей	Кількість дітей за віковими категоріями / вартість харчування на один день (продукти)	Сума витрат, грн., у разі закупівлі продуктів
1.	Забезпечення безкоштовним харчуванням наступні категорії учнів на 100 %: <ul style="list-style-type: none"> - учнів 1 - 4 класів; - дітей-сиріт; - дітей позбавлених батьківського піклування; - дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах; - учнів 5-11 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; - учнів, батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО(ООС) або загинули в зоні АТО(ООС); - діти, із сімей вимушених переселенців із зони АТО, ООС та Автономної Республіки Крим - дітей з інвалідністю 	299	вік 6-10 років / 25.00 грн.	1233375
		110	вік 10-18 років / 27 грн.	490050
	Всього:	409		1723425

2	Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців дошкільних навчальних закладів наступних категорій у відсотках: <ul style="list-style-type: none"> - діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - діти, з інвалідністю - переселенці із зони АТО, ООС та Автономної Республіки Крим - діти, батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО або загинули в зоні АТО, ООС - багатодітні - 50%; - діти дошкільного віку(село) - 60%; 	136	з 3-х до 6-ти років 40.00 грн.	1338240.00
	Всього:	136		1338240.00
3.	Пришкільні табори	120	45.00	75600.00
	Загальний обсяг витрат*:			

3137265.00

*У разі необхідності внесення змін впродовж терміну дії Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників і заходів та вносить їх на розгляд сесії селищної ради.

Напрямки діяльності та заходи програми «Безпечне та якісне харчування дітей» на 2022 рік

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування
---	--	--------------------------	-------------------------	-----------	----------------------

1.	Організаційна робота щодо створення умов для забезпечення повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти	1) Організація та проведення міських нарад, семінарів та тренінгів з питань організації харчування дітей, дотримання вимог діючих санітарних норм та правил на харчоблоках закладів освіти, поширення новітнього досвіду роботи у сфері харчування дітей	2022	Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада	
		2) Забезпечення ефективної міжвідомчої взаємодії з питань безпечності харчування у закладах освіти	2022	Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада	
		3) Забезпечення проведення аналізу організації харчування дітей у закладах освіти, у тому числі виконання натуральних норм харчування	2022	Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада	
		4) проведення аналізу стану впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоках закладів освіти	2022	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
		6) вжиття у повному обсязі заходів щодо профілактики виникнення гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти	2022	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Брониківська сільська рада	
		7) забезпечення розгляду, у разі потреби, на засіданнях комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій питань забезпечення належного харчування у закладах освіти та недопущення випадків гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей	2022	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада, керівники закладів освіти, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
		8) розроблення додаткових вимог, у разі необхідності, до тендерної документації для проведення закупівель харчових продуктів для закладів освіти	2022	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада, керівники закладів освіти, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
2.	Створення необхідних умов, передбачених чиним законодавством, для організації повноцінного і якісного харчування дітей у закладах освіти	1) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства матеріально -технічного забезпечення приміщень харчоблоків закладів освіти	2022	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет
		2) забезпечення усіх харчоблоків закладів освіти централізованими або локальними мережами питного водопостачання з подачею	2022	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет

		якісної води до всіх виробничих та підсобних приміщень			
		3) забезпечення безперебійної подачі холодної та гарячої проточної води на харчоблоки закладів; передбачити резервні джерела гарячого водопостачання	2022	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет
		4) створення умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоків	2022	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет
		5) забезпечення харчоблоків закладів освіти достатньою кількістю холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю	2022	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет
		6) обладнання обідніх залів закладів освіти необхідною кількістю посадкових місць, меблями відповідно до вікових груп; створити умови для дотримання дітьми правил особистої гігієни	2022	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет
		7) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства матеріально-технічний стан буфетів закладів загальної середньої освіти та буфетних приміщень закладів дошкільної освіти, забезпечувати їх достатньою кількістю технологічного, холодильного обладнання, посуду та інвентарю	2022	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет
		8) здійснення контролю за дотриманням у закладах освіти вимог чинного законодавства щодо створення належних умов для організації повноцінного та якісного харчування дітей, своєчасне вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень	2022	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Брониківська сільська рада, Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	
		9) проведення моніторингу щодо стану організації якісного харчування дітей у освітніх закладах	2022 1 раз у півріччя	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради	
3.	Проведення комплексу заходів щодо забезпечення дітей в закладах освіти безпечним та якісним харчуванням	1) завершення проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку, які здійснюють харчування дітей в закладах освіти	I квартал 2022	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	
		2) укомплектування харчоблоків закладів освіти персоналом, який має відповідну профільну освіту; удосконалювати професійний рівень осіб відповідальних за організацію харчування	2022	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	
		3) запровадження на харчоблоках закладів освіти постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР). Провести навчання відповідальних осіб.	2022	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	

		4) впровадження в закладах освіти оновлених та затверджених технологій приготування страв, рецептурних збірників	2022	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	
		5) здійснення із залученням спеціалістів всіх причетних служб і відомств комісійні перевірки постачання харчових продуктів до закладів освіти з питання додержання ними вимог санітарного законодавства та законодавства у сфері безпеки та окремих показників якості харчових продуктів	2022	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
		6) забезпечення контролю за проведенням освітнього процесу, оздоровчої кампанії, організацією належного медичного обслуговування, повноцінного збалансованого харчування в закладах освіти	2022	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
4.	Організація та здійснення лабораторного контролю в закладах освіти	1) забезпечення проведення відомчого лабораторного контролю сировини та питної води, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки	2022	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	Місцеві бюджети
		2) забезпечення проведення моніторингових лабораторних досліджень питної води, готових страв, гігієнічних змивів з об'єктів навколишнього середовища	2022	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	Державний бюджет
5.	Підвищення рівня гігієнічних знань	1) проведення занять з підвищення рівня гігієнічних знань працівників харчоблоків та відповідальних осіб за організацію харчування, вихованців, учнів, батьків закладів освіти	2022	Керівники та педагогічні працівники закладів освіти, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
		2) проведення нарад з працівниками харчоблоків та відповідальними особами за організацію харчування дітей у закладах освіти щодо профілактики виникнення групових захворювань на гострі кишкові інфекції та харчові отруєння	2022	Керівники закладів освіти, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
		3) проведення роботи щодо гігієнічного виховання дітей, дотримання правил особистої гігієни, популяризації здорового способу життя тощо	2022	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	
		4) здійснення моніторингу якості харчування (анкетування учнів та батьків) для покращення якості харчування		Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	
		5) забезпечення висвітлення в засобах масової інформації актуальних питань щодо організації безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти	2022	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, керівники закладів освіти	
6.	Забезпечення вимог	1) Забезпечення якісним безкоштовним гарячим	2022	Брониківська сільська рада	Місцевий бюджет



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження Положення про
порядок надання одноразової адресної
матеріальної допомоги незахищеним
верствам населення Брониківської
територіальної громади, які опинилися в
складних життєвих обставинах на 2022 рік**

Відповідно до п.22 ст.26, п.1,4 ст.61, п.1-2 ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Бюджетного Кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток
до рішення 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№ _____ від 24 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2022 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2 Матеріальна допомога надається незахищеним верствам населення – членам Брониківської територіальної громади, що проживають та зареєстровані на території сіл Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Куцове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, Несолонь, Теснівка, Дубівка.

1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією ради з урахуванням змін протягом бюджетного року.

1.4 Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина до сільського голови або за поданням депутата сільської ради.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги розглядається сільським головою, головним бухгалтером та виконавчим комітетом ради, а за потреби за участю депутата сільської ради з виборчого округу, де проживає громадянин, який потребує матеріальної допомоги.

2.2 Сума на отримання матеріальної допомоги визначається сільським головою та виконавчим комітетом з урахуванням всіх обставин та причин.

2.3 Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, підтоплення, стихійне лихо, смерть родича, хвороба, складні соціально-економічні проблеми), які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки (допомога надається відповідно до акту відділу з питань надзвичайних ситуацій, або акту обстеження складеного виконавчим комітетом).

2.4 Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги до сільської ради обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу або копія довідки МСЕК.
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника за місцем проживання
- в окремих випадках без довідки медичного закладу

2.4.1 Перелік верств населення , яким виплачується матеріальна допомога:

- жителям громади, які потребують матеріальної підтримки

2.5 Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах сум в сільському бюджеті.

Розмір допомоги не може перевищувати 10000 гривень (особливо складні операції та довготривале лікування).

2.6 Матеріальна допомога надається члену громади не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.7 В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах матеріальна допомога може бути надана окремим рішенням сесії ради.

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1 Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд сільського голови , проєктів розпорядження сільського голови та рішення виконавчого комітету про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, відомостей на виплату матеріальної допомоги - покладається на секретаря сільської ради та головного бухгалтера ради.

3.3 Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 45 календарних днів.

Розділ 4. Заключні положення.

4.1 Використання ліміту коштів, визначеного рішенням про сільський бюджет та внесеними змінами протягом бюджетного року, для надання допомоги, контролює і обліковує головний бухгалтер ради.

4.2 Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря ради.

4.3 Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на сільського голову та головного бухгалтера

4.4 Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги відповідно п.2.4 .1 не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного бухгалтера ради

4.5 Примірний розмір надання одноразової адресної допомоги складає **500000 грн.**

4.6 Сільський голова на сесії сільської ради, при розгляді питання про виконання місцевого бюджету, звітує про використання коштів, виділених для матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян Брониківської територіальної громади.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження Сільської програми
відзначення державних, професійних свят,
ювілейних дат нагородження громадян,
які сприяють підвищенню престижу сіл
сільської ради на 2022 рік.**

З метою залучення широкого кола громадськості до участі у відзначенні професійних свят і ювілейних дат, підвищення їх значення в ідейному, патріотичному вихованні населення сіл сільської ради, керуючись п.22 ч.1 ст.26, п.1,4 , ст.61, п 1-2 ст 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені та в інтересах громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити сільську Програму відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян,які сприяють підвищенню престижу сіл: Романівка, Броніки, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Куцове, Вершниця, Яблуневе, Полянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, несолонь, Теснівка, Дубівка Брониківської сільської ради на 2022 рік.
- 2.Заступнику сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М. при формуванні бюджету передбачити необхідні кошти для фінансування даної Програми.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Затверджено
рішенням 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№__ від 24.12.2021 року

Сільська Програма

відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2022 рік.

1. Загальна частина

На сучасному етапі важливими стають питання залучення громадськості до відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат, розвитку фізкультури та спорту на території Брониківської сільської ради, що сприятиме поглибленню національної самосвідомості населення сіл, розвитку патріотизму.

Програма забезпечить високий рівень проведення святкових урочистостей у дні державних, професійних свят та інших заходів з підтримки ветеранів війни та праці, відзначення кращих жителів, молоді, підприємств, установ, організацій сіл сільської ради

2. Мета Програми

Метою Програми - є проведення на достатньому рівні заходів, присвячених державним, професійним святкам та ювілейним датам, залучення до участі в спортивних заходах широкого кола громадськості сіл сільської ради.

3. Основні завдання Програми.

Організаційне забезпечення проведення урочистих та спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

4. Шляхи, засоби та напрямки реалізації Програми.

1. Проведення урочистих засідань, концертів, спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

2. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям сіл сільської ради приймати участь у мітингах, урочистих зборах, присвячених відзначенню державних, професійних свят та ювілейних дат.

3. За вагомі трудові внески в розбудову і розвиток сіл сільської ради, району, області, України проводити відзначення і нагородження кращих жителів сіл сільської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних і пам'ятних дат.

5. Кошторис Програми

№ п/п	Найменування заходу	Фінансування (грн.)	З місцевого бюджету	Інші джерела фінансування	Термін Проведення заходів
1	Придбання	70000	55000	-	
	Ювілейних адрес, квітів для привітання Ветеранів сіл сільської ради, ювілярів, представників Трудових колективів установ, підприємств, організацій	10000	10000	-	Протягом року
	призів, подарунків для нагородження громадян сільської ради, молоді при проведенні конкурсів та святкування: Дня незалежності Нового року Дня молоді	10000 30000 20000	5000 30000 10000	5000 - 10000	Серпень Грудень Липень
2	Надання матеріальних допомог жителям сільської ради, всього	300000	300000		
	Інвалідам I групи та інвалідам дитинства до Міжнародного Дня інвалідів	100000	100000		Листопад
	Учасникам Бойових дій АТО (ООС)	100000	100000		Серпень
	Ветеранам Великої Вітчизняної війни	16000	16000		Травень
	Учасники ЧАЕС	12000	12000		Квітень
	Учасники Афганістану та інших держав	10000	10000		Лютий
	Ювілярам (видатним жителям та людям похилого віку до ювілейних дат 90,95, більше 95 років - матерям героїням (1000) - працівникам відділу поліції	40000 20000 2000	40000 20000 2000		Протягом року
3	Збереження національних традицій та історичної спадщини в населених пунктах Брониківської сільської	30000	30000		
	Про відзначення «Дня села»	30000	30000		Серпень-вересень
4	Підтримка спорту, освіти, медицини	90000	90000		
	Стимулювання спортивної сільської молоді з-за участь в сільських, районних, обласних, міжнародних змаганнях, турнірах.	30000	30000		Протягом року
	Стимулювання кращих учнів за поданням керівників освітніх закладів.	15000	15000	-	В кінці навчального року
	Виплата грошової винагороди обдарованим дітям загальноосвітніх закладів Брониківської сільської ради	15000	15000		В кінці навчального року
	Відзначення кращих медичних працівників (за поданням керівника закладу охорони здоров'я)	30000	30000	-	Протягом року
	Всього	490000	475000	15000	

Загальний обсяг асигнувань на реалізацію Програми на 2022 рік становить 490000 грн та може протягом року коригуватись.

6.Фінансування Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься протягом 2022 року в межах асигнувань, передбачених сільським бюджетом на відповідний рік та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Примірний обсяг фінансування програми складає 490000 грн., в тому числі з сільського бюджету 475000 грн., інших джерел фінансування – 15000 грн



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження Порядку надання
допомоги на поховання деяких
категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого
або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р., ст.26, ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на території сіл Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Куцове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, Несолонь, Теснівка, Дубівка на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Затверджено Н.Ф. Залевська
рішенням 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№__ від 24.12.2021 року

Порядок
надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю
волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

Цей порядок визначає механізм надання допомоги на поховання померлого (померлої):

- а) особи не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- б) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;
- в) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію» (1727-15);

Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у п.1 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого та довідки про смерть у розмірі до **3000 грн** виходячи з вартості ритуальних послуг.

Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи в розмірі, встановленому на день смерті.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження сільської цільової Програми
«Відшкодування вартості лікарських засобів для
лікування окремих захворювань» на 2022 рік**

З метою подальшого забезпечення епідеміологічного благополуччя населення, зниження рівня захворюваності та смертності населення, забезпечення надання допомоги окремим категоріям хворих, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити сільську цільову програму «Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» на 2022 рік (додається).

2. Визначити, що джерелом фінансування даної програми є сільський бюджет в сумі 400,0 тис. грн.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення 14 сесії 8 скликання

Брониківської сільської ради

від 24.12.2021р. № ____

Сільський голова

_____ Н.Ф. Залевська

ПРОГРАМА

«Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань»

1. Загальні положення

Програма „Доступні ліки» затверджена відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про Держаний бюджет України на 2022 рік”, постанов Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 862 „Про державне регулювання цін на лікарські засоби” та від 09 листопада 2016 року № 863 „Про запровадження відшкодування вартості лікарських засобів”, від 10 березня 2017 року № 181 „Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань”, від 17 березня 2017 року № 152 „Про забезпечення доступності лікарських засобів”.

Програма передбачає надання допомоги хворим на серцево-судинні захворювання, цукровий діабет II типу, бронхіальну астму, які проживають на території Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2022 рік (далі Програма) розроблена у межах норм Конституції України, законів України, Указів Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Пріоритетність надали лікуванню цих хвороб, оскільки саме вони найбільше впливають на показники смертності населення або суттєво знижують якість життя пацієнта та ефективно лікуються на амбулаторному рівні.

Смертність від серцево-судинних хвороб складає 65% від загальної смертності населення в Україні.

Ці люди не мають можливість забезпечити собі повноцінне життя у суспільстві, що значною мірою позначається як на моральній, так і на матеріальній сторонах їх життєдіяльності.

Даною Програмою передбачається відшкодування вартості лікарських засобів для лікування цих захворювань.

Законодавчою базою виконання програми є Конституція України, Наказ Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України від 26.05.2010 № 283/437 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Охорона здоров'я» (зі змінами).

Постанова Кабінету Міністрів України від 9.11.2016 № 863 «Про відшкодування вартості лікарських засобів»

Повне або часткове відшкодування вартості лікарських засобів здійснюється в межах затвердженого МОЗ України розміру відшкодування вартості лікарських засобів, що включені до Реєстру лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню.

3. Мета програми

Підвищення якості надання первинної медичної допомоги.

3.1. Головний розпорядник та відповідальні виконавці

Фінансування програми на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

Головний розпорядник бюджетних коштів: Виконавчий комітет Брониківської сільської ради.

4. Завдання програми

Забезпечення епідеміологічного благополуччя населення, зниження рівня захворюваності та смертності населення, забезпечення надання медичної допомоги окремим категоріям хворих.

5. Строки та етапи виконання програми

Строки виконання програми «Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» - 2022 р

6. Ресурсне забезпечення програми

Фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів із загального фонду та затверджуються рішенням міської ради про сільський бюджет на відповідний період, а саме:

Обсяг асигнувань складає на 2022 рік – 400,0 тис.грн.

Протягом року обсяг фінансування програми може змінюватися відповідно до рішень міської ради про внесення змін до бюджету міста.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми

Головний розпорядник здійснює виконання бюджетної програми, розподіляє обсяги видатків загального фонду бюджету між відповідальним виконавцем, повідомляє відповідальних виконавців про належні їм обсяги та організовує підготовку бюджетних запитів, здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

Одержує звіти про використання коштів від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів. Відповідальні виконавці в установленому головним розпорядником порядку забезпечують складання бюджетних запитів за кожною бюджетною програмою та щомісячно надають інформацію про виконання бюджетних програм. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та падання фінансової звітності у порядку встановленому законодавством, затвердження паспортів бюджетних програм і складання звітів про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм.

8. Очікувані результативні показники

В результаті реалізації завдань і заходів Програми передбачено забезпечити відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань.

Механізм відшкодування вартості ліків поширюється на хворих із серцево-судинними захворюваннями, на діабет II типу та бронхіальну астму.

Пріоритетність надали лікуванню цих хвороб, оскільки саме вони найбільше впливають на показники смертності населення та/або суттєво знижують якість життя пацієнта та ефективно лікуються на амбулаторному рівні.

Серцево-судинні захворювання є основною причиною смертності та інвалідності населення.

Тому вирішення цих проблем відноситься до першочергових завдань програми “Доступні ліки”. Очікувані результати від програми „Доступні ліки” на 2022 рік це перш за все підвищення доступності лікарських засобів хворим, збільшення обсягів споживання ліків, зменшення смертності та ускладнень внаслідок хвороб.

Очікувані результативні показники виконання бюджетної програми наведено у додатку 1 (додається)

Додаток 1

до сільської цільової програми
«Відшкодування вартості лікарських засобів
для лікування окремих захворювань»

«Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань»

№ з/п	Назва показника	Обсяг коштів		в тому числі планові показники сільського бюджету
		Одиниця виміру	Значення показника	Значення показника
1	2	3	4	5
1	Забезпечення відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	%	100	
	Показники затрат			
	Загальний обсяг видатків на забезпечення відшкодування лікарських засобів для лікування окремих захворювань	тис.грн	700	
	Показники продукту			
	Кількість хворих, що знаходяться на диспансерному обліку та потребують лікування окремих захворювань	осіб	3	
	Показники ефективності			
	Середній розмір видатків на одного хворого, що знаходиться на диспансерному обліку та потребує окремих захворювань	грн	233333	
	Показники якості			
	Динаміка забезпеченості кількості хворих для лікування окремих захворювань, порівняно з минулим роком	%	100	



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
скликання
24 грудня 2020 року

8

Про затвердження Програми «Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2022 рік»

З метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2022 рік». (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток 1:
до рішення 14 сесія VIII скликання
Брониківської сільської ради від
24.12.2021 №__

Програма
Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій
населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних
маршрутах загального користування на 2022 рік

1. Паспорт Програми

1.Ініціатор розроблення Програми	Брониківська сільська рада
2. Підстава для виконання Програми	Закони України „Про Державний бюджет України на 2020 рік”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17 05.1993 № 354 „Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”
3. Розробник Програми	Брониківська сільська рада
4. Співрозробники Програми	-
5. Головний розпорядник коштів	Брониківська сільська рада
6. Учасники Програми	Брониківська сільська рада, перевізники, які надають послуги з перевезення на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом
7. Строк виконання Програми	2022 рік
8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

2. Загальні положення

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в межах Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2022 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на автомобільному транспорті та забезпечення відшкодування перевізникам втрат від пільгових перевезень окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування.

Відшкодування втрат перевізникам, які здійснюють пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміських маршрутах, здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

При прийнятті Закону України „Про Державний бюджет України на 2022 рік” ухвалено рішення щодо збереження у законодавстві права на пільговий проїзд окремим категоріям громадян із покриттям цих видатків за рахунок коштів державного бюджету.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень сприяють створенню належних умов роботи автомобільного транспорту. Його стійке і ефективне функціонування є необхідною умовою покращення умов проживання, рівня життя та соціального доброту громадян, особливо пільгових категорій.

З метою забезпечення потреб мешканців об'єднаної територіальної громади в наданні якісних послуг у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом та розв'язання соціально важливих проблем перевезення пільгових категорій громадян у Брониківській сільській раді розроблено зазначену Програму на 2022 рік.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від внесення змін до чинного законодавства.

Виконання зазначеної Програми забезпечить скоординовані дії Брониківської сільської ради та підприємств-перевізників по наданню послуг з безкоштовного перевезення пільгових категорій громадян.

3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

На території Брониківської сільської ради проживають громадяни, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування відповідно до Законів України „Про Державний бюджет України на 2022 рік”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354

Дана Програма забезпечить право на пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

Програму передбачається виконати протягом 2022 року.

4. Мета Програми

Метою Програми є реалізація прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом та відшкодування втрат за кошти сільського бюджету, які відповідно до чинного законодавства станом на 01.01.2022 року мають право на безкоштовний проїзд на автомобільному транспорті.

5. Обсяги та джерела фінансування

Джерелами фінансування Програми є кошти сільського бюджету, а саме:
- відшкодування вартості за пільговий проїзд на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в межах фінансових можливостей.

6. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість знизити соціальну напругу серед пільгової категорії населення Брониківської сільської ради.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів, до моменту внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік».

Очікуваний результат:

Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян.

7. Організація та контроль за виконанням Програми

Виконавчий комітет Брониківської сільської ради здійснює контроль за виконанням Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в межах Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2022 рік та при необхідності вносить пропозиції щодо її коригування.

8. Механізм реалізації Програми

Реалізація Програми планується здійснюватись за рахунок нормативно-правових та фінансово-економічних механізмів, які регулюються Порядком відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2022 рік, затвердженим даною Програмою (додаток 2) та фінансовими можливостями приміського бюджету на 2022 рік.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

ПОРЯДОК

відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій населення Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування на 2022 рік

І. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті (за винятком таксі) за рахунок коштів сільського бюджету.

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України „Про Державний бюджет України на 2022 рік”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17 05.1993 № 354 „Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”.

Дія Порядку поширюється на відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій громадян за рахунок коштів сільського бюджету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам за пільговий проїзд пільгових категорій громадян за рахунок коштів сільського бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги у автомобільному транспорті приміського сполучення, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів сільського бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом, укладених з перевізниками, призначених для компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів сільського бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - класи автобусів;
 - режим руху автобусів;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування та сполучення.

Перелік пільгових категорій громадян для відшкодування вартості пільгового проїзду автомобільним транспортом загального користування на маршрутах

№ п/п	Перелік категорій
-------	-------------------

1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:
 - інваліди війни (згідно посвідчення «Інваліда війни»);
 - учасники бойових дій (згідно посвідчення «Учасник бойових дій»)
 - члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (згідно посвідчення)
2. Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»:
 - діти з інвалідністю (на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги);
 - особи, які супроводжують дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого) – по факту супроводження
3. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:
 - громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) (на підставі посвідчення).
 - громадяни, які потерпіли (категорія I) від Чорнобильської катастрофи (на підставі

II. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на маршрутах та визначення суми компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян

2.1. Безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним з перевізниками.

2.2. При посадці в автобус пільговик пред'являє водієві посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка.

2.3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі фактичної кількості перевезених громадян на місяць та вартості проїзду по кожному маршруту окремо.

2.4. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 2 до Порядку).

III. Порядок проведення відшкодування втрат

3.1. На підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень окремих категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2. Бюджетні зобов'язання здійснюються в межах бюджетних асигнувань.

IV. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів сільського бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

V. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають з перевізниками вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди з перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

Додаток 1

До Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах автомобільним транспортом на 2021 рік рішення 14 сесії 8 скликання №__

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах автомобільним транспортом за _____ 2022 року

№ п/п	Назва маршруту	Вартість проїзду	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____ (сума)

Таблиця вартості проїзду _____ додається.

М.П. *Замовник* _____ ***П.І.Б.***

М.П. *Перевізник* _____ ***П.І.Б.***

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
24 грудня 2021 року

8 скликання

Про затвердження Програми відшкодування вартості пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2022 рік.

З метою збереження та відновлення здоров'я громадян, забезпечення постраждалим особам державних компенсацій та пільг, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму відшкодування вартості пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2022 рік. (Додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

ПРОГРАМА

відшкодування вартості пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2022 рік

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Брониківська сільська рада
2.	Розробник Програми	Брониківська сільська рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Брониківська сільська рада
4.	Учасники Програми	Брониківська сільська рада Житомирська ОДА
5.	Термін реалізації Програми	упродовж 2022р
6.	Джерело фінансування Програми	Сільський бюджет Обласний бюджет
7.	Обсяг фінансування, необхідного для реалізації Програми	4,9 тис. грн.

1. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма відшкодування вартості пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2022 рік розроблена відповідно до закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»(із змінами від 28.12.2014 №76-VII набрав чинність з 01.01.2015) постраждалим особам надаються гарантовані державою компенсації та пільги.

Зокрема:

Безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів;

Безоплатне позачергове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та прирівняних по вартості до них,

Серед головних є гарантовані державою пільги на безкоштовне стаціонарне лікування, адже з віддаленістю в часі від дати катастрофи, у постраждалих громадян все частіше виникають проблеми зі здоров'ям, які переходять в інвалідність.

Покращення медичного забезпечення неможливо без фінансової підтримки існуючих державних програм,направлених на заходи по збереженню здоро

в'я цієї категорії громадян.

Разом з тим, державні гарантії щодо безоплатного медичного обслуговування не є достатніми для задоволення потреб населення.

Враховуючи соціальне значення проблеми, виникає необхідність прийняти Програму, спрямованої на покращення медичного обслуговування чорнобильців, які проживають на території Брониківської ТГ.

шляхом залучення на її виконання коштів сільського бюджету, що безумовно сприятиме вирішенню зазначених вище проблемних питань.

II. Мета Програми

Метою Програми є збереження та відновлення здоров'я громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, підтримка показників стану здоров'я постраждалих, попередження та зниження рівня їх захворюваності шляхом включення додаткових конкретних заходів з фінансової підтримки громадян при їх стаціонарному лікуванні та забезпеченню життєво необхідними вартісними медичними препаратами.

III. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми передбачається відповідно до законодавства за рахунок коштів обласного бюджету.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, затверджених рішенням сесії сільської ради при прийнятті бюджету на 2022 рік.

Можливі такі джерела фінансування:

- кошти сільського бюджету;
- кошти обласного бюджету;
- благодійні внески;
- інші кошти не заборонені чинним законодавством.

Витрачання коштів здійснюється на забезпечення медичними препаратами постраждалих в умовах амбулаторного та стаціонарного лікування.

IV. Завдання Програми

Для надання медичної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи Програмою передбачено забезпечення безкоштовними ліками в разі стаціонарного та амбулаторного лікування зазначених категорій громадян.

V. Очікувані результати Програми

Виконання Програми сприятиме проведенню заходів, спрямованих на збереження здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне їх лікування соціальний і матеріальний захист тощо.

Поліпшення стану надання пільг (на придбання ліків та зубопротезування) для вищевказаної категорії громадян, надасть змогу зменшити соціальну напругу в

суспільстві й на місцевому рівні підвищити рівень забезпеченості та захищеності населення, яке постраждало внаслідок Чорнобильської катастрофи.

VI. Керівництво та контроль за ходом виконання Програми

Керівництво та контроль за реалізацією Програми покладається на Брониківську сільську територіальну громаду в особі головного бухгалтера відповідно до функціональних обов'язків.

Програма набуває чинності з 01 січня 2022 року.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія

8 скликання

24 грудня 2021 року

**Про затвердження «Положення про порядок
використання коштів фонду депутата
Брониківської сільської ради на 2022 рік»**

Заслухавши інформацію голови постійної комісії Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання коштів фонду депутата сільської ради на 2022 рік (додаток 1).
2. Затвердити розрахунок суми коштів депутатського фонду на 2022 рік (додаток 2).
3. Затвердити форму бланка висновка депутата сільської ради щодо надання матеріальної допомоги (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Положення про порядок використання коштів фонду депутата сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено з метою зміцнення ролі та авторитету депутатського корпусу сільської ради серед мешканців сіл.

1.2. Фонд депутата утворюється і використовується для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та тим, які перебувають у складному матеріальному становищі і проживають на території сільської ради.

2. Джерела фінансування

2.1. Фонд депутата сільської ради утворюється за рахунок коштів сільського бюджету.

2.2. Загальна сума фонду та його розмір у розрахунку на кожного депутата визначається щорічно при затвердженні сільського бюджету. Розмір фонду визначається для депутатів сільської ради.

3. Порядок використання

3.1. Фінансування виплат з фонду здійснюється з сільського бюджету, поквартально.

3.2. Перерахування коштів депутатського фонду здійснюється відповідно до висновків депутатів ради та документів заявника.

3.3. Підставою для використання коштів депутатом сільської ради є:

- заява жителя територіальної громади на ім'я депутата сільської ради про виділення матеріальної допомоги;

- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради за участю представників територіальної громади;

- довідка відповідних установ (лікарні, міліції, пожежної частини тощо), яка засвідчує необхідність надання матеріальної допомоги;

- інші документи.

В окремих випадках матеріальна допомога надається громадянам індивідуально при наявності акту обстеження з участю депутата сільської ради, представників сільської ради та старостинських округів

3.4. На підставі зазначених документів депутат сільської ради приймає рішення про виділення матеріальної допомоги заявнику у вигляді висновку та подає його в бухгалтерію сільської ради для виплати.

Виплата матеріальної допомоги проводиться через поштові відділення, АТ Ощадбанк, ПриватБанк України.

На підставі висновку депутата сільської ради щодо виділення заявнику коштів з фонду депутата, бухгалтерія сільської ради сплачує цю суму

заявникові при пред'явленні ним паспорта, копії довідки про присвоєння йому податкового номеру.

3.5. У випадку дострокового припинення повноважень депутата сільської ради:

- право на використання коштів, нерозподілених попереднім депутатом, переходить до депутата, який за рішенням сільської виборчої комісії з виборів депутатів сільської ради 8 скликання визнаний депутатом сільської ради;

- якщо мандат депутата залишається вільним до початку нового бюджетного календарного року, невикористані депутатом кошти фонду розподіляються між чинними депутатами сільської ради у рівних частках.

4. Порядок звітування про використання коштів

4.1. Бухгалтерія сільської ради здійснює персоніфікований облік коштів фонду депутата сільської ради.

4.2. Висновки депутатів сільської ради разом з первинними документами зберігаються у бухгалтерії сільської ради.

5. Заключні положення

5.1. Контроль за використанням коштів фонду депутата сільської ради здійснює постійна комісія сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

Додаток 2
до рішення 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
від 24.12.2021 року № _____

**Розрахунок
суми коштів депутатського фонду на 2022 рік**

	Кількість	Сума в грн. на 1 депутата 2022 рік	Сума разом грн. 2022 рік
Депутати сільської ради	22		
Загальна сума депутатського фонду			

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

Додаток 3
до рішення 14 сесії 8 скликання
від 24.12.2021 року № _____

Депутат
Брониківської сільської ради

“ _____ ” _____ 2022 року

ВИСНОВОК

Розглянувши матеріали, представлені громадянкою/громадянином

жителем _____
приймаю рішення про надання матеріальної допомоги _____
_____ з фонду депутата Брониківської сільської
ради в сумі _____ грн.

Депутат сільської ради

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинський район
Житомирська область
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження Положення про
погоджувальну раду Брониківської сільської
ради 8 скликання**

Керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею Регламенту Брониківської сільської ради восьмого скликання та враховуючи пропозиції постійних депутатських комісій сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про погоджувальну раду Брониківської сільської ради 8 скликання та її склад згідно додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Затверджено:

рішення 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№ _____ від 24 грудня 2021 року
_____ Надія ЗАЛЕВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про погоджувальну раду Брониківської сільської ради 8 скликання

1. Погоджувальна рада утворюється з метою попереднього обговорення проблемних питань, пов'язаних з діяльністю сільської ради, узгодження шляхом консультацій та переговорів позицій політичних сил, що представлені в сільській раді з питань порядку денного, які передбачається внести на розгляд Ради, а також сприянню більш ефективній підготовці сесійних засідань сільської ради.
2. Погоджувальна рада є дорадчим органом, рішення погоджувальної ради мають дорадчий характер.
3. До складу погоджувальної ради входять: сільський голова, секретар сільської ради та голови депутатських фракцій, груп, голови постійних комісій Брониківської сільської ради. У разі відсутності когось із голів депутатських фракцій, груп чи постійних комісій Брониківської сільської ради у засіданні погоджувальної ради беруть участь їх заступники та заступники голів постійних депутатських комісій.
4. Погоджувальна рада підзвітна сільській раді і діє згідно з Регламентом Брониківської сільської ради та цим Положенням.
5. Погоджувальна рада проводить свою роботу у формі засідань.
6. Засідання погоджувальної ради є правомочним якщо в ньому беруть участь не менше половини осіб, зазначених у п.2 цього Положення.
7. Організація роботи погоджувальної ради покладається на сільського голову та секретаря сільської ради.
8. Засідання погоджувальної ради скликаються сільським головою за 2 дні до пленарного засідання, за винятком скликання позачергових сесій чи пленарних засідань.
9. Засідання погоджувальної ради веде сільський голова, а в разі його відсутності секретар сільської ради.
10. В засіданнях погоджувальної ради за потреби беруть участь заступники сільського голови, начальники відділів, управлінь та служб сільської ради.
11. Рішення погоджувальної ради приймаються шляхом узгодження рекомендацій стосовно проектів рішень сільської ради : повернення на доопрацювання, внесення змін, доповнень, винесення на громадське обговорення тощо.
12. За поданням сільського голови, секретаря сільської ради, постійних комісій, депутатських фракцій, груп погоджувальна рада розглядає інші питання організації роботи сільської ради.
13. Організаційно-інформаційне забезпечення роботи погоджувальної ради здійснюється виконавчими органами сільської ради.
14. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на сесії сільської ради і діє до прийняття нового положення радою наступного скликання.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинський район
Житомирська область
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про затвердження Переліку підприємств,
установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню
Брониківській сільській раді**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ПЕРЕЛІК підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню (згідно з додатком).
2. Секретарю ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території Брониківської сільської ради, є:

1. Акціонерне товариство «УКРПОШТА» (АТ «УКРПОШТА») що є підприємством, що надає універсальні послуги поштового зв'язку у всіх населених пунктах на всій території України;
2. Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради;
3. Центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Брониківської сільської ради
4. Служба у справах дітей Брониківської сільської ради;
5. Фінансовий відділ Брониківської сільської ради;
6. ТОВ «Вудпак»,
7. ТОВ «БЕТЕК»,
8. ПП «Поляна»,
9. ФГ «Аделаїда»,
10. ПОСП «Перемога»
11. ТОВ «Цефей еко»



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинський район
Житомирська область
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про Програму забезпечення
та захисту прав дітей на 2022 – 2024 роки
Брониківської сільської ради**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 25 серпня 2015 року № 501/2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини» та з метою забезпечення, дотримання та захисту прав дітей, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення та захисту прав дітей на 2022 – 2024 роки Брониківської сільської ради (далі - Програма), що додається.
2. Відділу фінансів Брониківської сільської ради передбачити кошти на реалізацію заходів Програми при формуванні селищного бюджету на наступні роки. Сума фінансування на відповідний бюджетний період визначається рішенням сесії сільської ради, виходячи із наявних бюджетних можливостей.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Якимцев О.В.)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток
до рішення 14 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№ _____ від 24 грудня 2021 року

ПРОГРАМА
забезпечення та захисту прав дітей
Брониківської сільської ради на 2022-2024 роки

2021 рік

1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Брониківська сільська рада рада
2.	Розробник Програми	Служба у справах дітей
3.	Виконавець Програми	Служба у справах дітей
4.	Учасники Програми	Служба у справах дітей, відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг)
5.	Термін реалізації Програми	2022-2024 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Сільський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	60 000 тис.грн. 2022р. – 15 000 тис.грн. 2023р. – 20 000 тис.грн. 2024р. – 25 000 тис. грн.
8.	Основні джерела фінансування	Кошти сільського бюджету та інші джерела

2. Загальні положення

Дитинство - найважливіший, самобутній і неповторний період у становленні особистості. Саме в дитячі роки людина потребує найбільшої уваги та захисту. Від ставлення до дітей, розуміння їхніх проблем, інтересів та потреб, стану охорони дитинства залежить не тільки доля кожної конкретної дитини, а й розвиток суспільства в цілому. В той же час, зазначене питання нерозривно пов'язане з питанням державної підтримки сім'ї, оскільки вчасне реагування на потреби сім'ї, включаючи адміністративний вплив на батьків, формування навичок відповідального батьківства у молоді є однією з передумов для запобігання соціальному сирітству, забезпечення безпечного сімейного середовища для дитини, дотримання державних гарантій і конституційних прав дітей. На сучасному етапі розвитку українського суспільства надання якісних соціальних послуг дітям та сім'ям, посилення їх соціально-правового захисту є одним з пріоритетних напрямків здійснення державної соціальної політики.

Станом на 01.01.2021 року на території Брониківської сільської ради проживає 1508 дітей. Постійно проводиться робота щодо захисту законних прав та інтересів дітей.

На території громади проживають 15 сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в них виховуються 48 дітей. Основною причиною перебування таких сімей на контролі є неналежне виконання батьками батьківських обов'язків, що породжує соціальне сирітство. З батьками, які неналежно виконують батьківські обов'язки, проводиться профілактична робота.

В сімейних формах виховання на території громади перебуває 37 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: 22 дітей – під опікою родичів, в дитячому будинку сімейного типу виховується 11 дітей, 3 перебуває в державних закладах.

Постійне удосконалення нормативно-правових актів, що регулюють питання забезпечення та захисту прав дітей, потребує постійного підвищення професійного рівня спеціалістів, надання їм методичної допомоги. Стан виховання та розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребує контролю з боку громади. Для підвищення ефективності роботи щодо захисту прав дітей необхідне об'єднання зусиль органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства навколо забезпечення сталого розвитку дітей.

3. Мета програми

Метою Програми є реалізація інтересів дитини через функціонування в сільській раді ефективної системи забезпечення, дотримання та захисту її прав.

4. Основні завдання Програми

- підвищення рівня соціального захисту сімей, в тому числі сімей з дітьми, та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створення умов для влаштування дітей у сім'ї;
- створення належних умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї або в оточенні максимально наближеному до сімейного;
- забезпечення якості і доступності надання соціальних послуг дітям та сім'ям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- зосередження зусиль громадських, релігійних організацій та координація їх діяльності щодо якості та спектру надання соціальних послуг дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування та сім'ям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.
- посилення співпраці між посадовими особами, що опікуються проблемами дітей, щодо проведення роботи з дітьми кризових категорій;
- контроль за станом утримання дітей в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми.

Основними шляхами та напрямками реалізації програми є:

- посилення відповідальності кожного з батьків за вихованням дітей;
- проведення спільних профілактичних рейдів та операцій для своєчасного виявлення залишених дітей, їх влаштування до закладів соціального захисту дітей;
- недопущення вилучення дитини з родини без відповідних підстав;
- родинного походження при влаштуванні дітей;
- збереження контактів дитини з біологічною родиною, родинним оточенням у тому разі, коли це не шкодить її інтересам;
- пріоритету дій щодо усунення причин, що спонукають направлення дітей до інтернатних установ, та щодо розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, соціалізації та адаптації випускників інтернатних закладів;
- профілактика насильства в сім'ї.

6. Фінансове забезпечення виконання Програми

Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у т.ч.:			Очікуваний результат
				2022	2023	2024	
1) Проведення рейдів обстеження за станом утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих в сімейні форми виховання; спільні профілактичні заходи (рейди) «Діти вулиці», «Вокзал», Всеукраїнський профілактичний захід (рейд) «Урок» тощо	2022 - 2024	Служба у справах дітей, Новоград Волинське відділення поліції (за згодою)	Сільський бюджет	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Зменшення рівня асоціальних проявів серед дітей
2) Забезпечення тимчасового влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів соціального захисту дітей	2022 - 2024	Служба у справах дітей	Фінансування не потребує				Здійснення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах

3) Проведення нарад, засідань за «круглим столом» з питань соціально правового захисту дітей	2022 - 2024	Служба у справах дітей, центр соціального обслуговування, відділ освіти, молоді та спорту	Фінансування не потребує				Підвищення рівня взаємодії структурних підрозділів органів державної влади у вирішенні актуальних завдань державної політики у сфері охорони дитинства
4) Проведення благодійних акцій, святкових зходів для дітей соціально незахищених категорій з нагоди відзначення Дня сім'ї(15 травня), Дня захисту дітей(1 червня), Дня усиновлення (30 вересня), Дня святого Миколая(19 грудня)	2022 - 2024	Служба у справах дітей, відділ освіти, молоді та спорту, центр соціального обслуговування	Сільський бюджет	15 000	20 000	25 000	Забезпечення участі дітей у святкових заходах. Підтримка дітей соціально незахищених категорій, підвищення поінформованості населення з питань захисту прав та законних інтересів дітей
5) Проведення інформаційної кампанії «Візьми дитину у родину» щодо пропагування сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2022 - 2024	Служба у справах дітей, центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг)	Фінансування не потребує				Збільшення кількості потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів

б) Проведення інформаційної кампанії в громаді щодо запровадження патронату над дитиною	2022 - 2024	Служба у справах дітей, центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг	Вкладень коштів не потребує				Створення на території громади патронатної сім'ї
---	-------------	--	-----------------------------	--	--	--	--

7. Прогнозовані результати виконання Програми:

- запровадження на рівні громади системи захисту прав дітей;
- активізація діяльності органів місцевого самоврядування, громадськості щодо підтримки сімей з дітьми;
- утвердження в суспільстві сімейних цінностей, виховання відповідального батьківства, запобігання сімейному неблагополуччю, насильству в сім'ї та соціальному сирітству;
- зменшення кількості бездоглядних та безпритульних дітей;
- забезпечення комплексної підтримки сімей та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- забезпечення відповідної роботи, щоб жодна дитина не була вилучена з сім'ї без надання комплексу наявних соціальних послуг у громаді;
- поширення сімейного влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- охоплення інформаційними заходами з питань утвердження в суспільстві сімейних цінностей, виховання відповідального батьківства, запобігання сімейному неблагополуччю та соціальному сирітству переважної кількості населення громади;
- створення безпечного та сприятливого середовища для розвитку дитини.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

Про внесення змін до рішення
Брониківської сільської ради №7
від 18 листопада 2020 року
Про утворення Постійних комісій
Брониківської сільської ради

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Брониківської сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Брониківської сільської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА :

I. Внести зміни в Рішення Брониківської сільської ради №7 від 18 листопада 2020 року Про утворення Постійних комісій Брониківської сільської ради та викласти в такій редакції:

I. Утворити постійні комісії Брониківської сільської ради :

- 1. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності, прав людини, законності, регламенту, правопорядку та місцевого самоврядування.**
- 2. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.**
- 3. Постійна комісія з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.**

II. Затвердити Положення про Постійні комісії Брониківської сільської ради.
(додаток 1)

III. Обрати постійні комісії Брониківської сільської ради у наступному складі:

- **Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності, прав людини, законності, регламенту, правопорядку та місцевого самоврядування.**

Голова комісії: Осадчук Анатолій Володимирович

Члени комісії: Забродський Ігор Михайлович

Рибалко Віктор Сергійович

Бортник Андрій Миколайович

Тимофєєва Оксана Миколаївна

Терещенко Олександр Сергійович

Осіпчук Олег Валерійович

Осіпчук Наталія Миколаївна

Соколовська Оксана Миколаївна

- **Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.**

Голова комісії : Якимцев Олександр Володимирович

Члени комісії : Стрелюк Олександр Вікторович

Верещинська Ірина Михайлівна

Парий Оксана Іванівна

Майнека Тетяна Вікторівна

- **Постійна комісія з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.**

Голова комісії: Рибалко Олеся Сергіївна

Члени комісії: Осіпчук Валерій Валентинович

Барашовець Дмитро Дмитрович

Нестерчук Павло Петрович

Поляков Андрій Аркадійович

Примаченко Юрій Степанович

Страдецький Володимир Михайлович

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності, прав людини, законності, регламенту, правопорядку та місцевого самоврядування.»

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, сільського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю постійної комісії та організовує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання постійної комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами постійної комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності постійної комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань постійної комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи постійної комісії.

2.7. Представляє постійну комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі постійної комісії.

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря постійної комісії. Протоколи засідань постійної комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійну комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою постійної комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і

рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись постійною комісією.

3.10. Постійна комісія розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності, прав людини, законності, регламенту, правопорядку та місцевого самоврядування за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок та надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 6) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку села;
- 7) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.
- 8) питання господарської діяльності підприємств, економічної стабілізації промисловості, залучення інвестицій для розвитку підприємництва;
- 9) питання транспортного обслуговування, розвитку всіх видів зв'язку;

10) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

11) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності;

12) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності, ефективного використання комунальної власності територіальної громади;

13) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

14) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, питання аналізу соціальних наслідків приватизації;

15) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства, питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства села, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

16) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва, питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів, питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

17) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

18) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

19) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

20) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

21) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

22) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

23) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.

24) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.2. Постійна комісія з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) питання контролю за використанням і охороною земельних ресурсів;

4) питання здійснення землеустрою;

5) питання реалізації державних та місцевих програм розвитку земельних відносин та раціонального використання і охорони земель;

6) питання передачі земельних ділянок у власність, вилучення та надання земель у користування, в тому числі і на умовах оренди;

7) питання придбання земельних ділянок у власність, в тому числі на конкурентних засадах, та проведення аукціонів щодо продажу права оренди земельних ділянок;

8) питання формування та ведення земельного кадастру громади;

9) питання виявлення земель, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням встановлених законодавством вимог;

10) питання боротьби зі стихійним лихом, епідеміями та епізоотіями;

11) проекти місцевих програм охорони довкілля;

12) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;

13) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

14) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;

15) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;

16) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.

4.3. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) питання створення умов для розвитку культури;

4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

6) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

7) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

8) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

9) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

10) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

11) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

12) звіти про виконання програм і бюджету;

13) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

14) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

15) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;

16) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

17) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

18) питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;

19) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

20) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

21) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються сільському голові в письмовій формі.

5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо постійною комісією не буде визначено інший строк

виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, постійна комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

проект



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

Про внесення змін в рішення
1 сесії 8 скликання
№16 від 27.11.2020 року
«Про утворення виконавчого комітету
Брониківської сільської ради,
та затвердження його кількісного та
персонального складу»

Заслухавши пропозицію Брониківського сільського голови Залевської Надії Федорівни щодо введення до складу виконавчого комітету Коротчук В.Г, керуючись підпункту 3 пункту 1 статті 26, ст. 42, ст. 51, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Ввести до складу виконавчого комітету Коротчук Валентину Григорівну
2. Затвердити кількісний склад виконавчого комітету в кількості 23 осіб
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Брониківського сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності працівників апарату
Брониківської сільської ради та її виконавчого комітету,
інших виконавчих органів ради**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету» Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури апарату Брониківської сільської ради, в розділ III пункту 3.6: ввести 0,25 ставки прибиральника адмінприміщення с.Несолонь
2. Начальнику бухгалтерського обліку та звітності внести зміни до штатного розпису Брониківської сільської ради .
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф..

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Чотирнадцята сесія
Від 24 грудня 2021 року

8 скликання

Про бюджет
Брониківської сільської
територіальної громади на 2022 рік

06535000000

(код бюджету)

Заслухавши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету і комунальної власності сільської ради , сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2022 рік:

1) **Доходи** бюджету сільської територіальної громади у сумі 83 411 160 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету сільської територіальної громади – 83 334 160 гривень та доходи спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади –77 000 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення.

Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів до бюджету сільської територіальної громади згідно з додатком 1.1. до цього рішення.

2) **Видатки** бюджету сільської територіальної громади у сумі 83 411 160 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету сільської територіальної громади - 83 334 160 гривень та видатки спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади –77 000 гривень.

3) **Оборотний залишок бюджетних коштів** бюджету сільської територіальної громади у розмірі 10000 гривень ,що становить 0,01відсотків видатків загального фонду бюджету сільської територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету сільської територіальної громади на 2022 рік в розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 3, у тому числі інші субвенції з бюджету сільської територіальної громади місцевим бюджетам у розрізі призначень, згідно з додатком 3.1 до рішення.

4. Надати право виконавчому комітету сільської ради, у разі затвердження міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів бюджету сільської територіальної громади, вносити зміни до доходів/фінансування та видатків бюджету , з наступним затвердженням сесією сільської ради.

5. Затвердити **розподіл витрат бюджету** сільської територіальної громади **на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 3435900 гривень згідно з додатком 4 до рішення.

6. Установити, що до джерел формування загального фонду бюджету сільської територіальної громади на 2022 рік належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97,101 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади на 2022 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 2, 4¹, 6 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 101 Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду сільського бюджету згідно з відповідними пунктами статей 69¹ ,101 Бюджетного

кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються відповідно на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

9. Визначити на 2022 рік, відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками бюджету сільської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;

10. Надати право фінансовому відділу Брониківської сільської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету сільської територіальної громади на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, надати право виконавчому комітету Брониківської сільської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету сільської територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету сільської територіальної громади:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних

коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2023 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

7) до закінчення першого кварталу 2022 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

8) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

9) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

10) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі.

13. Надати право виконавчому комітету сільської ради приймати рішення у межах обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету включаючи резервний фонд, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з комісією з питань бюджету і комунальної власності сільської ради, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

14. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2022 року.

15. Забезпечити публікацію цього рішення не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття в газеті «Лесин Край».

16. Додатки 1,1.1,2,3,3.1,4 до рішення є його невід'ємною частиною.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету і комунальної власності сільської ради.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Земельні питання

1. Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки в натурі на місцевості у власність для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд та ведення ОСГ.
2. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та садівництва:
3. Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки в натурі на місцевості у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
4. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки площею 3,6219 га на шість земельних ділянок за межами с. Новозелене..
5. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки площею 22,0556 га на вісім земельних ділянок за межами с. Несолонь.
6. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки площею 14,9264 га на двадцять шість земельних ділянок за межами с. Теснівка.
7. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки площею 25,9744 га на двадцять п'ять земельних ділянок за межами с. Варварівка..
8. Про затвердження протоколів розподілу земельних часток паїв.
9. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
10. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) під існуючими енергетичними об'єктами напругою 10 кВ, затвердити нормативно грошову оцінку, встановити відсоток орендної плати та передати в оренду на 49 років 179 ділянки загальною площею 0,1221 га в оренду ТОВ «Житомиробленерго».(Романівка,Броники,)
11. Про припинення права користування земельними ділянками
12. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок (не витребувані земельні частки паї) орієнтовною площею 63 га (30 ділянок рілля) в оренду ФГ «Пролісок Калинівщини».
13. Про внесення змін в рішення позачергової десятої сесії 8 скликання від 06.08.21 року. (по фактичному обміру)
14. Про затвердження тех.. документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) площею 0,4047 га для надання в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (польові дороги), встановити відсоток орендної плати та укласти договір оренди з ТОВ «Новоленд».(по Федорівці).
15. Про затвердження тех.. документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) площею 0,2569 га для надання в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (польові дороги), встановити відсоток орендної плати та укласти договір оренди з ТОВ «Новоленд. (По Ужачину)
16. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель сіл Миколаївка, Кам. Майдан, Варварівка, Лагульськ, Болярка.
17. Про надання земельних ділянок.

