



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району Житомирської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

№ 161

20 лютого 2021 року

Про затвердження Положення та
складу робочої групи з розробки
Стратегічного плану розвитку

Відповідно до п.1, ч.3 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегічного плану розвитку Брониківської сільської ради на період роботи до 2030 року (додаток №1).
2. Затвердити склад робочої групи з Стратегічного плану розвитку Брониківської сільської ради на період роботи до 2030 року (додаток №2).

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Н.Ф. Залевська

20.04.2021 № 161

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегічного
плану розвитку Брониківської сільської ради

I. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегічного плану розвитку Брониківської сільської ради

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегічного розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку селища;
 - проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
 - проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку селища;
 - визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може брати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку селища в межах Стратегічного плану;
 - організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади селища з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегічний план;
 - узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
 - організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану;
 - організовує роботу з засобами масової інформації;

- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегічного плану;
- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку селища;
 - розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
 - затверджує ведучих фокусних груп;
 - затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
 - залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
 - бере участь у розробці та подає проект Стратегічного плану на затвердження Брониківській сільській раді.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи.

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правовою, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану, в організаціях, установах міста, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед громад міста з питань розробки і втілення Стратегічного плану в громаді та значення його необхідності;
- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в селищі в межах розробки і втілення Стратегічного плану;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану економічного і соціального розвитку селища;
- розробляє та погоджує проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

IV. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану економічного розвитку міста.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегічного плану.

С К Л А Д
робочої групи з підготовки проекту Стратегічного плану
розвитку Брониківської сільської ради

1.	Залевська Надія Федорівна	Голова робочої групи, сільський голова
2.	Новицька Людмила Аркадіївна	Заступник робочої групи, секретар сільської ради
3.	Кулявець Ірина Миколаївна	Начальник фінансового відділу
4.	Лосовська Тетяна Володимирівна	Начальник служби у справах дітей
5.	Павлюк Світлана Анатоліївна	Начальник відділу освіти, молоді та спорту
6.	Нюкало Ніна Йосипівна	Директор Центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
7.	Сейко Тетяна Віталіївна	Головний спеціаліст з юридичних питань
8.	Чорненька Людмила Володимирівна	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
9.	Найдюк Марія Миколаївна	Спеціаліст землевпорядник
10.	Осіпчук Олег Валерійович	Депутат Брониківської сільської ради
11.	Якимцев Олександр Володимирович	Депутат Брониківської сільської ради
12.	Забродський Ігор Михайлович	Депутат Брониківської сільської ради
13.	Рибалко Олеся Сергіївна	Депутат Брониківської сільської ради
14.	Нестерчук Павло Петрович	Депутат Брониківської сільської ради
15.	Барашовець Дмитро Дмитрович	Депутат Брониківської сільської ради
16.	Вербицький Валерій Петрович	Приватний підприємець
17.	Осіпчук Валерій Валентинович	Приватний підприємець, депутат Брониківської сільської ради

18.	Осадчук Алла Йосипівна	староста Федорівського старостинського округу
19.	Фоміна Ніна Петрівна	староста Лебедівського старостинського округу
20.	Морозюк Владислав Васильович	староста Кам'яномайданського старостинського округу
21.	Желізко Олександр Володимирович	староста Поліанівського старостинського округу
22.	Лосовський Юрій Антонович	староста Новороманівського старостинського округу
23.	Карпчук Валентина Володимирівна	староста Тупалецького старостинського округу
24.	Гордійчук Микола Петрович	староста Барвинівського старостинського округу