



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
Від 24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про затвердження порядку денного
II сесії Брониківської
сільської ради VIII скликання**

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок денний II сесії 8 скликання (Додається)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Додаток
до рішення №___ від 24.12.2020 року
2 сесії 8 скликання
Брониківської сільської рад

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного 2 сесії VIII скликання.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент роботи 2 сесії VIII скликання
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
4. Про затвердження програми соціально-економічного та культурного розвитку Брониківської сільської ради на 2021-2022 роки
5. Про сільський бюджет Брониківської територіальної громади на 2021 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
6. Про оплату праці сільському голові на 2021 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
7. Про план роботи Брониківської сільської ради на 2021 рік
Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
4. Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2021 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
9. Про затвердження Сільської програми відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2021 рік.
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
10. Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
11. Про затвердження сільської цільової Програми «Вішкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» на 2021 рік

Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.

12. Про затвердження Правил благоустрою на території Брониківської сільської ради

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

13. Про Програму поводження з твердими побутовими відходами на 2021-2025

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

14. Про затвердження Програми «Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення Брониківської сільської ради

на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік»

Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.

15. Про внесення змін до Положення відділу освіти, молоді та спорту

Брониківської сільської ради

Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.

16. Про внесення змін до структури та штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради

Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.

17. Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців дошкільних закладів Брониківської сільської ради у 2021 році

Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.

18. Про дотримання вимог антикорупційного законодавства та затвердження порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Брониківській сільській раді

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

19. Про припинення діяльності сільської ради в результаті реорганізації шляхом приєднання до Брониківської сільської ради

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

17. Про створення Комісії з реорганізації (інвентаризації) сільських рад, що припинили свою діяльність шляхом приєднання до Брониківської сільської ради.

Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.

18. Про склад Брониківської сільської ради, яка утворилась в результаті об'єднання територіальних громад

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

19. «Про надання згоди на безоплатну передачу передачу майна, яке знаходиться на території Брониківської сільської ради та перебуває на балансі відділу освіти Новоград- Волинської районної державної адміністрації із спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища Новоград- Волинського району в комунальну власність Брониківської сільської ради

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

20.Земельні питання

Доповідач: землевпорядник Найдюк М.М.

21.Про затвердження розпоряджень сільського голови за вересень-грудень 2020 року

22.Різне



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
Від 24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про сільський бюджет
Брониківської об'єднаної
територіальної громади на 2021 рік**

06535000000

(код бюджету)

Заслухавши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету і комунальної власності сільської ради , сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2021 рік:

1) **Доходи** сільського бюджету у сумі 69784779 гривень, у тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – 69587779 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету –197000 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення.

Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів до сільського бюджету згідно з додатком 1.1. до цього рішення.

2) **Видатки** сільського бюджету у сумі 69784779 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету - 69587779 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету – 197000 гривень.

3) **Оборотний залишок бюджетних коштів сільського бюджету** у розмірі 10000 гривень ,що становить 0,02% видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2021 рік в розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4, у тому числі інші субвенції з сільського бюджету місцевим бюджетам у розрізі призначень, згідно з додатком 4.1 до рішення.

4. Надати право виконавчому комітету сільської ради, у разі затвердження міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів сільському бюджету, вносити зміни до доходів/фінансування та видатків сільського бюджету, з наступним затвердженням сесією сільської ради.

5. Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 1769900 гривень згідно з додатком 5 до рішення.

6. Установити, що до джерел формування загального фонду сільського бюджету на 2021 рік належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97,101 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2021 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 2, 4¹, 6 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду сільського бюджету згідно з відповідними пунктами статті 69¹ Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються відповідно на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

9. Визначити на 2021 рік, відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками сільського бюджету видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

соціальне забезпечення;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

10. Надати право сільському голові в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, надати право сільському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Головним розпорядникам бюджетних коштів сільського бюджету:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

8) до закінчення першого кварталу 2021 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

9) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

10) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

11) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі.

13. Надати право виконавчому комітету сільської ради приймати рішення у межах обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з комісією з питань бюджету і комунальної власності сільської ради, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

14. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

15. Забезпечити публікацію цього рішення не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття в газеті «Лесин Край».

16. Додатки 1-5 до рішення є його невід'ємною частиною.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету і комунальної власності сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Перша сесія

8 скликання

Від 24 грудня 2020 року

Про оплату праці сільському голові

Відповідно до ст. 15, ст.21, ст.22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 1997 року №1349 “Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування ”, постановою Кабінету Міністрів України № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Посадовий оклад, надбавку за ранг, надбавку за вислугу років та надбавку за інтенсивність праці до 50% до посадового окладу сільському голові виплачувати в розмірах згідно із чинним законодавством.
2. Поточне преміювання сільського голови проводити за фактично відпрацьований час в розмірі до 100% з урахуванням посадового окладу, надбавки за ранг та надбавки за вислугу років при наявності коштів.
3. Надавати премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі не більше посадового окладу при наявності коштів.
4. Надавати сільському голові:
 - а) матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;
 - б) допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату - щорічно при отриманні основної частини відпустки.
5. Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників апарату управління Брониківської сільської ради в межах коштів поточного року.
6. Умови оплати праці затверджені цим рішенням застосовуються з 1 січня 2020 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Друга сесія

проект
8 скликання

Від 24 грудня 2020 року

Про план роботи Брониківської сільської ради на 2021 рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної діяльності сільської ради та її виконавчого комітету у 2021 році, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити план роботи Брониківської сільської ради на 2021 рік згідно додатку (додається).
2. Дозволити сільському голові Залевській Н.Ф. та постійним комісіям ради, депутатам при необхідності вносити зміни та доповнення до плану роботи.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Брониківської сільської ради Новицьку Л.А.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Про план роботи Брониківської сільської ради на 2021 рік

I квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету у 2020 році.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік.
3. Про стан злочинності та дотримання правопорядку на території Брониківської сільської ради
4. Різне

II квартал

1. Про виконання сільського бюджету за I квартал 2021 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік .
3. Про встановлення на території сільської ради податків та зборів на 2022 рік.
4. Про стан дотримання земельного та природоохоронного законодавства на території сільської ради
5. Звіт начальника відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради про закінчення навчального року
6. Про затвердження розпоряджень сільського голови
7. Різне

III квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету за I півріччя 2021 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік .
3. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за I півріччя 2021 року
4. Про затвердження розпоряджень сільського голови
5. Різне

IV квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2021 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік .
3. Звіт сільського голови за 2021 рік
4. Про затвердження розпоряджень сільського голови
5. Про сільський бюджет на 2022 рік.
6. Про план роботи сільської ради на 2022 рік.
7. Різне

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
Від 24 грудня 2020 року

8 скликання

Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2021 рік

Відповідно до п.22 ст.26, п.1,4 ст.61, п.1-2 ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Бюджетного Кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія Залевська

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2021 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2 Матеріальна допомога надається незахищеним верствам населення – членам Брониківської територіальної громади, що проживають та зареєстровані на території сіл Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліанівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, Несолонь, Теснівка, Дубівка.

1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією ради з урахуванням змін протягом бюджетного року.

1.4 Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина до сільського голови або за поданням депутата сільської ради.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги розглядається сільським головою, головним бухгалтером та виконавчим комітетом ради, а за потреби за участю депутата сільської ради з виборчого округу, де проживає громадянин, який потребує матеріальної допомоги.

2.2 Сума на отримання матеріальної допомоги визначається сільським головою та виконавчим комітетом з урахуванням всіх обставин та причин.

2.3 Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, підтоплення, стихійне лихо, смерть родича, хвороба, складні соціально-економічні проблеми), які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки (допомога надається відповідно до акту відділу з питань надзвичайних ситуацій, або акту обстеження складеного виконавчим комітетом).

2.4 Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги до сільської ради обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу або копія довідки МСЕК.

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;

- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника за місцем проживання

- в окремих випадках без довідки медичного закладу

2.4.1 Перелік верств населення, яким виплачується матеріальна допомога :

- інвалідам ВВв, інвалідам війни, учасникам бойових дій Великої Вітчизняної війни та учасникам війни з нагоди Дня Перемоги.

-учасникам АТО;

-УБД на території інших держав ;

- одиноким громадянам ;

- дітям, що мають інвалідність;

- багатодітним сім'ям ;

- членам громади, які відстоюють честь громади на спортивних змаганнях, а також на лікування якщо травму отримано на змаганнях.

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, потерпілим від аварії, переселенцям із 30-кілометрової зони

- громадянам громади, які терміново потребують матеріальної допомоги

2.5 Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах сум в сільському бюджеті.

Розмір допомоги не може перевищувати 10000 гривень (особливо складні операції та довготривале лікування).

2.6 Матеріальна допомога надається члену громади не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.7 В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах матеріальна допомога може бути надана окремим рішенням сесії ради.

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1 Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд сільського голови, проєктів розпорядження сільського голови та рішення виконавчого комітету про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, відомостей на виплату матеріальної допомоги - покладається на секретаря сільської ради та головного бухгалтера ради.

3.3 Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 45 календарних днів.

Розділ 4. Заключні положення.

4.1 Використання ліміту коштів, визначеного рішенням про сільський бюджет та внесеними змінами протягом бюджетного року, для надання допомоги, контролює і обліковує головний бухгалтер ради.

4.2 Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря ради.

4.3 Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на сільського голову та головного бухгалтера

4.4 Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги відповідно п.2.4 .1 не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного бухгалтера ради

4.5 Примірний розмір надання одноразової адресної допомоги складає **300000 тис.грн.**

4.6 Сільський голова на сесії сільської ради, при розгляді питання про виконання місцевого бюджету, звітує про використання коштів, виділених для матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян Брониківської територіальної громади.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
Від 24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про затвердження Сільської програми
відзначення державних, професійних свят,
ювілейних дат нагородження громадян,
які сприяють підвищенню престижу сіл
сільської ради на 2021 рік.**

З метою залучення широкого кола громадськості до участі у відзначенні професійних свят і ювілейних дат, підвищення їх значення в ідейному, патріотичному вихованні населення сіл сільської ради, керуючись п.22 ч.1 ст.26, п.1,4 , ст.61, п 1-2 ст 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені та в інтересах громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити сільську Програму відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл: Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, несолонь, Теснівка, Дубівка Брониківської сільської ради на 2021 рік.
2. Заступнику сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М. при формуванні бюджету передбачити необхідні кошти для фінансування даної Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Затверджено Н.Ф. Залевська
рішенням 2 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
№ ____ від 24.12.2020 року

Сільська Програма

відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2021 рік.

1. Загальна частина

На сучасному етапі важливими стають питання залучення громадськості до відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат, розвитку фізкультури та спорту на території Брониківської сільської ради, що сприятиме поглибленню національної самосвідомості населення сіл, розвитку патріотизму.

Програма забезпечить високий рівень проведення святкових урочистостей у дні державних, професійних свят та інших заходів з підтримки ветеранів війни та праці, відзначення кращих жителів, молоді, підприємств, установ, організацій сіл сільської ради

2. Мета Програми

Метою Програми - є проведення на достатньому рівні заходів, присвячених державним, професійним святам та ювілейним датам, залучення до участі в спортивних заходах широкого кола громадськості сіл сільської ради.

3. Основні завдання Програми.

Організаційне забезпечення проведення урочистих та спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

4. Шляхи, засоби та напрямки реалізації Програми.

1. Проведення урочистих засідань, концертів, спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

2. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям сіл сільської ради приймати участь у мітингах, урочистих зборах, присвячених відзначенню державних, професійних свят та ювілейних дат.

3. За вагомі трудові внески в розбудову і розвиток сіл сільської ради, району, області, України проводити відзначення і нагородження кращих жителів сіл сільської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних і пам'ятних дат.

5. Кошторис Програми

№ п/п	Найменування заходу	Фінансування (грн.)	З місцевого бюджету	Інші джерела фінансування	Термін Проведення заходів
1	Придбання	55000	55000	-	
	Ювілейних адрес, квітів для привітання Ветеранів сіл сільської ради, ювілярів, представників Трудових колективів установ, підприємств, організацій	10000	10000	-	Протягом року
	привітань, подарунків для нагородження громадян сільської ради, молоді при проведенні конкурсів та святкування: Дня незалежності Нового року Дня молоді	5000 30000 10000	5000 30000 10000	- - -	Серпень Грудень Липень
2	Надання матеріальних допомог жителям сільської ради, всього	185000	185000		
	Інвалідам та інвалідам дитинства до Міжнародного Дня інвалідів	25000	25000		Листопад
	Учасникам Бойових дій АТО (ООС)	75000	75000		Серпень
	Ветеранам Великої Вітчизняної війни	16000	16000		Травень
	Учасники ЧАЕС	12000	12000		Квітень
	Учасники Афганістану та інших держав	10000	10000		Лютий
	Ювілярам (видатним жителям та людям похилого віку до ювілейних дат 90,95, більше 95 років - матерям героїням (1000) - працівникам відділу поліції	25000 20000 2000	25000 20000 2000		Протягом року
3	Збереження національних традицій та історичної спадщини в населених пунктах Брониківської сільської	30000	30000		
	Про відзначення «Дня села»	30000	30000		Серпень-вересень
4	Підтримка спорту, освіти, медицини	75000	75000		
	Стимулювання спортивної сільської молоді (футбольних команд) з-за участь в сільських, районних, обласних змаганнях, турнірах.	15000	15000		Протягом року
	Стимулювання кращих учнів за поданням керівників освітніх закладів.	15000	15000	-	В кінці навчального року
	Виплата грошової винагороди обдарованим дітям загальноосвітніх закладів Брониківської сільської ради	15000	15000		В кінці навчального року
	Відзначення кращих медичних працівників (за поданням керівника закладу охорони здоров'я)	30000	30000	-	Протягом року
6	Закупівля медичних препаратів хворих на фенілкетонурія	600000	600000		Протягом року
	Всього	945000	945000		

Загальний обсяг асигнувань на реалізацію Програми на 2021 рік становить 945000 грн та може протягом року коригуватись.

6. Фінансування Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься протягом 2021 року в межах асигнувань, передбачених сільським бюджетом на відповідний рік та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Примірний обсяг фінансування програми складає 945000 грн., в тому числі з сільського бюджету 945000 грн.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
Від 24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про затвердження Порядку надання
допомоги на поховання деяких
категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого
або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р., ст.26, ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на території сіл Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліанівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, Несолонь, Теснівка, Дубівка (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Затверджено Н.Ф. Залевська
рішенням 2 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
№ ____ від 24.12.2020 року

Порядок

надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

Цей порядок визначає механізм надання допомоги на поховання померлого (померлої):

- а) особи не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- б) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;
- в) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію» (1727-15);

Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у п.1 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого та довідки про смерть у розмірі
до **3000 грн** виходячи з вартості ритуальних послуг.

Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи в розмірі, встановленому на день смерті.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
Від 24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про затвердження сільської цільової Програми
«Відшкодування вартості лікарських засобів для
лікування окремих захворювань» на 2021 рік**

З метою подальшого забезпечення епідеміологічного благополуччя населення, зниження рівня захворюваності та смертності населення, забезпечення надання допомоги окремим категоріям хворих, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити сільську цільову програму «Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» на 2021 рік (додається).
2. Визначити, що джерелом фінансування даної програми є сільський бюджет в сумі 200,0 тис. грн.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення 2 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
від 24.12.2020р. № ____

Сільський голова

_____ Н.Ф. Залевська

ПРОГРАМА

«Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань»

1. Загальні положення

Програма „Доступні ліки» затверджена відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про Держаний бюджет України на 2018 рік”, постанов Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 862 „Про державне регулювання цін на лікарські засоби” та від 09 листопада 2016 року № 863 „Про запровадження відшкодування вартості лікарських засобів”, від 10 березня 2017 року № 181 „Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань”, від 17 березня 2017 року № 152 „Про забезпечення доступності лікарських засобів”.

Програма передбачає надання допомоги хворим на серцево-судинні захворювання, цукровий діабет II типу, бронхіальну астму, які проживають на території Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік (далі Програма) розроблена у межах норм Конституції України, законів України, Указів Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Пріоритетність надади лікуванню цих хвороб, оскільки саме вони найбільше впливають на показники смертності населення або суттєво знижують якість життя пацієнта та ефективно лікуються на амбулаторному рівні.

Смертність від серцево-судинних хвороб складає 65% від загальної смертності населення в Україні.

Ці люди не мають можливість забезпечити собі повноцінне життя у суспільстві, що значною мірою позначається як на моральній, так і на матеріальній сторонах їх життєдіяльності.

Даною Програмою передбачається відшкодування вартості лікарських засобів для лікування цих захворювань.

Законодавчою базою виконання програми є Конституція України, [Наказ Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України від 26.05.2010 № 283/437 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Охорона здоров'я» \(зі змінами\).](#)

Постанова Кабінету Міністрів України від 9.11.2016 № 863 «Про відшкодування вартості лікарських засобів»

Повне або часткове відшкодування вартості лікарських засобів здійснюється в межах затвердженого МОЗ України розміру відшкодування вартості лікарських засобів, що включені до Реєстру лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню.

3. Мета програми

Підвищення якості надання первинної медичної допомоги.

3.1. Головний розпорядник та відповідальні виконавці

Фінансування програми на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

Головний розпорядник бюджетних коштів: Виконавчий комітет Брониківської сільської ради.

4. Завдання програми

Забезпечення епідеміологічного благополуччя населення, зниження рівня захворюваності та смертності населення, забезпечення надання медичної допомоги окремим категоріям хворих.

5. Строки та етапи виконання програми

Строки виконання програми «Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань» - 2021 р

6. Ресурсне забезпечення програми

Фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів із загального фонду та затверджуються рішенням міської ради про сільський бюджет на відповідний період. а саме:

Обсяг асигнувань складає на 2020 рік – 200,0 тис.грн.

Протягом року обсяг фінансування програми може змінюватися відповідно до рішень міської ради про внесення змін до бюджету міста.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми

Головний розпорядник здійснює виконання бюджетної програми, розподіляє обсяги видатків загального фонду бюджету між відповідальним виконавцем, повідомляє відповідальних виконавців про належні їм обсяги та організовує підготовку бюджетних запитів, здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

Одержує звіти про використання коштів від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів. Відповідальні виконавці в установленому головним розпорядником порядку забезпечують складання бюджетних запитів за кожною бюджетною програмою та щомісячно надають інформацію про виконання бюджетних програм. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та падання фінансової звітності у порядку встановленому законодавством, затвердження паспортів бюджетних програм і складання звітів про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм.

8. Очікувані результативні показники

В результаті реалізації завдань і заходів Програми передбачено забезпечити відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань.

Механізм відшкодування вартості ліків поширюється на хворих із серцево-судинними захворюваннями, на діабет II типу та бронхіальну астму.

Пріоритетність надали лікуванню цих хвороб, оскільки саме вони найбільше впливають на показники смертності населення та/або суттєво знижують якість життя пацієнта та ефективно лікуються на амбулаторному рівні.

Серцево-судинні захворювання є основною причиною смертності та інвалідності населення.

Тому вирішення цих проблем відноситься до першочергових завдань програми “Доступні ліки”. Очікувані результати від програми „Доступні ліки” на 2021 рік це перш за все підвищення

доступності лікарських засобів хворим, збільшення обсягів споживання ліків, зменшення смертності та ускладнень внаслідок хвороб.

Очікувані результативні показники виконання бюджетної програми наведено у додатку 1 (додається)

Додаток 1
до сільської цільової програми
«Відшкодування вартості лікарських засобів
для лікування окремих захворювань»
«Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань»

№ з/п	Назва показника	Обсяг коштів		в тому числі планові показники сільського бюджету
		Одиниця виміру	Значення показника	Значення показника
1	2	3	4	5
1	Забезпечення відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань		200,0	200,0
	Показники затрат			
	Загальний обсяг видатків на забезпечення відшкодування лікарських засобів для лікування окремих захворювань	тис.грн	200,0	200,0
	Показники продукту			
	Кількість хворих, що знаходяться на диспансерному обліку та потребують лікування окремих захворювань	осіб		
	Показники ефективності			
	Середній розмір видатків на одного хворого, що знаходиться на диспансерному обліку та потребує окремих захворювань	грн		
	Показники якості			
	Динаміка забезпеченості кількості хворих для лікування окремих захворювань, порівняно з минулим роком	%		



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія

8 скликання

24 грудня 2020 року

**Про затвердження Правил
благоустрою Брониківської
сільської ради на 2021-2025 рік**

Відповідно до ч. 1 п. 44 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ч. 1 п. 2 ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» з метою забезпечення чистоти і порядку на території сільської ради, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою Брониківської сільської ради на 2021-2025 рік (Додаток 1).

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток 1
до рішення 2 сесії 8 скликання
від 24 грудня 2020 року № _____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила благоустрою встановлюють порядок утримання, прибирання, озеленення сіл у відповідному санітарному та екологічному стані, закріплених виробничих, прибудинкових територій, двоповерхових будинків та приватних володінь, парків, скверів, водоохоронної зони річок, водоймищ, ставків.
2. Виробничі території – це території, де розташовані підприємства, установи, організації.
3. Прилегла територія – це територія, що прилягає до виробничої території.
4. Прибудинкова територія – це територія, що прилягає до житлових будинків.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1. Керівники підприємств, установ, організацій, приватні підприємці зобов'язані:

Благоустрій вулиць, площ та інших територій здійснювати лише на основі затверджених проектів.

У зеленому будівництві планомірно підвищувати декоративні якості парку, зелених насаджень, утримувати у належному стані квітники, клумби.

Забезпечувати технічну справність шляхів та інші тверді покриття, зокрема на території житлової забудови.

Розміщення кіосків, приміщень торгових точок проводиться лише з дозволу виконавчого комітету сільської ради.

Робота з метою будівництва, ремонту будівель, складування матеріалів, знесення дерев та зелених насаджень, проведення інших робіт, пов'язаних із порушенням благоустрою, виконувати лише з дозволу виконавчого комітету сільської ради.

2. Фізичним та юридичним особам забороняється:

Захаращувати відходами вулиці, площі, прибудинкові території, території підприємств та організацій, звалювати сміття та відходи у не відведених для цього місцях.

3. Керівникам підприємств, установ та організацій:

Не допускати забруднення навколишнього середовища і дотримуватись правил благоустрою та наведення санітарного стану на своїх територіях.

ПРАВИЛА ЩОДО УТРИМАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ БУДІВЕЛЬ ПРИВАТНОГО СЕКТОРА

1. Утримувати будинки в охайному зовнішньому вигляді.

2. Висадка дерев допускається не ближче трьох метрів, а кущів не ближче одного метра від спільної огорожі.

3. Забороняється самовільне знищення зелених насаджень, які ростуть за межами присадибної ділянки.

4. Забороняється складувати перегній за територією присадибної ділянки, на берегах річок та струмків.

5. Здійснювати будівництво споруд від меж сусідів на відстані не менше 2-х метрів.

6. Туалет розташовується з таким розрахунком, щоб він був віддалений від житлових приміщень (15 метрів від вікон, дверей, суміжних будинків, громадських споруд, річок і струмків).

7. Подвір'я та прилегла до присадибної ділянки територія до середини проїжджої дороги повинні регулярно очищатися від сміття, бур'яну.

8. Категорично забороняється вивантажувати, складати матеріали на дорозі, тротуарі, інших місцях громадського користування.

9. Власники собак зобов'язані тримати їх на прив'язі та спускати з прив'язу лише в закритих дворах.

10. Контроль за додержанням цих правил громадянами, підприємствами, організаціями сільської ради здійснює адміністративна комісія при виконавчому комітеті сільської ради, ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про затвердження програми поводження
з твердими побутовими відходами в
Брониківській сільській раді на 2021-2025 роки
та схем санітарного очищення населених пунктів**

Розглянувши проект Програми поводження з твердими побутовими відходами в Брониківській сільській раді на 2021-2025 роки, схеми санітарного очищення населених пунктів, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про відходи», з метою дотримання вимог законодавства України про відходи, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму поводження з твердими побутовими відходами в Брониківській сільській раді на 2021 -2025 роки (додається).
2. Затвердити схеми санітарного очищення населених пунктів Брониківської сільської ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток
до рішення 2 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
від 24 грудня 2020 року № __

ПРОГРАМА **поводження з твердими побутовими відходами** **в Брониківській сільській раді на 2021– 2025 роки**

Вступ

Програма поводження з твердими побутовими відходами (далі ТПВ) - це комплекс взаємно пов'язаних та узгоджених в часі заходів: організаційних, технологічних, технічних, ресурсозберігаючих, екологічних, санітарно- гігієнічних, фінансово - економічних, соціальних, інформаційних, освітньо- виховних, тощо, спрямованих на розв'язання проблем сфери поводження з ТПВ у Брониківській сільській раді.

Програма поводження з твердими побутовими відходами в Брониківській сільській раді на 2021 - 2025 роки (далі Програма) розроблена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 265 «Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами», Закону України «Про відходи».

Мета Програми

Основною метою програми на 5років є координація дій органів всіх гілок місцевої влади, суб'єктів господарювання та активізація населення для забезпечення реалізації загальнодержавної програми поводження з твердими побутовими відходами та державної політики в цій сфері, яка спрямована на підвищення ресурсозбереження, зменшення шкідливого впливу відходів на навколишнє природне середовище і здоров'я людей.

Основні завдання Програми:

- зменшення обсягів утворення відходів, їх переробка та часткове захоронення на звалищах;
- впровадження новітніх технологій і сучасних та ефективних засобів механізації;
- врегулювання тарифів та підвищення рентабельності і ефективності виробничої діяльності;
- покращення якості і розширення обсягів надання послуг;
- впровадження системи моніторингу поводження з ТПВ та покращення обліку і звітності;
- зменшення негативного впливу ТПВ на довкілля і здоров'я населення.

Розділ І.

Сучасний стан сфери поводження з твердими побутовими відходами

Населення території Брониківської сільської ради складає 7816 чол. На території громади функціонують промислові підприємства, об'єкти торгівлі, ринки, установи соціально - культурного призначення.

Звалища твердих побутових відходів стають одним із найбільших забруднювачів навколишнього природного середовища.

На території громади для збору твердих побутових відходів відведено 12.50 га. земельних ділянок. Усі земельні ділянки для збору твердих побутових відходів практично всі паспортизовані, санітарно-захисні зони витримуються, ділянки розміщені поза межами сіл. Не на всі населені пункти громади розроблено схеми санітарного очищення населених пунктів. По всіх населених пунктах, в тому числі і в яких є розроблені схеми санітарного очищення населених пунктів утилізація, збирання побутових відходів проводиться не організовано, не

дотримуються схеми санітарного очищення населених пунктів. Збір сміття проводиться неконтрольовано приватним транспортом населення.

Основним способом видалення твердих побутових відходів є їх захоронення на сміттєзвалищах, що в переважній більшості не відповідає санітарно-екологічним нормам. Значна частина звалищ у сільських населених пунктах є стихійними. Тривале накопичення побутових відходів на звалищах приводить до виникнення не передбачуваних фізико-хімічних та біохімічних процесів, продуктами яких є численні токсичні хімічні сполуки. Через відсутність постійних моніторингових спостережень місць складування побутових відходів, останні є значними осередками забруднення навколишнього природного середовища. Ситуацію ускладнює відсутність ефективної системи збору та формування окремих видів відходів як вторинної сировини. Як результат, на сміттєзвалище потрапляє значна кількість матеріалів, які мають високу ресурсну цінність та підлягають переробленню (скло, папір, метал).

Населення приватного сектору сіл договорами на вивезення ТПВ не охоплено. Мешканці будинків здійснюють часткове захоронення та переробку побутових відходів самостійно на своїх садибах. Відсутність організації збирання твердих побутових відходів призводить до утворення стихійних звалищ на полях, лісових угіддях, вздовж доріг, що значно погіршує екологічний і санітарний стан довкілля.

На даний час роздільне збирання твердих побутових відходів на території громади не запроваджено.

Стан сміттєзвалищ також не відповідає встановленим вимогам: відсутні свердловини для контролю забруднення підземних вод, звалища не обваловані, немає живої огорожі, під'їзні шляхи засмічені. Сортування відходів не проводиться, відсутні переносні сітчасті огорожі для затримання легких (летючих) фракцій відходів.

На території громади не належним чином забезпечено ліквідацію несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, триває процес утворення несанкціонованих звалищ ТПВ. Сучасна структура системи санітарного очищення території громади недосконала. Відсутність взаємодії органів місцевого самоврядування, виконавчої влади з органами державної санітарно-епідеміологічної та екологічної служб не забезпечує достатнього контролю за санітарним станом територій.

Розділ II. Основні завдання Програми

Для досягнення мети програми передбачається:

- удосконалення системи санітарного очищення ;
- проведення паспортизації земельних ділянок для збору твердих побутових відходів;
- організація збирання і видалення ТПВ у тому числі відходів дрібних виробників з дотриманням схем санітарного очищення усіх населених пунктів, запровадити роздільне збирання компонентів цих відходів;
- посилення контролю за діючими звалищами побутових відходів для запобігання шкідливому впливу на довкілля та здоров'я людини, рекультивацію земельних ділянок після закриття звалища;
- забезпечення ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів з дотриманням Закону України «Про відходи»;
- зменшення обсягів захоронення ТПВ шляхом упровадження нових сучасних вискоефективних методів збирання, перевезення, зберігання.

Розділ III. Основні напрямки розв'язання завдань Програми

Розв'язати основні завдання можливо за такими напрямками:

- ліквідація несанкціонованих звалищ та санація території;
- облаштування діючих сміттєзвалищ, контейнерних майданчиків;
- створення контейнерного господарства;
- облаштування санітарних зон сміттєзвалища;
- виготовлення проектно – кошторисної документації на місця видалення відходів;
- замовлення та виготовлення проектів землеустрою щодо виділення земельних ділянок під місця видалення відходів;
- впровадження новітніх технологій щодо переробки ТПВ;
- створення комунального господарства.

Розділ IV. Етапи виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити у 2 етапи:

- перший (2021-2025 роки) – створення нормативно - правової бази у сфері поводження з ТПВ, удосконалення системи управління; забезпечення сприятливих умов для залучення коштів з метою технічного переоснащення системи санітарного очищення територій населених пунктів; забезпечення проведення моніторингу сфери побутових відходів,
- впровадження нового обладнання; забезпечення належного санітарного стану населених пунктів; перетворення сфери поводження з побутовими відходами на рентабельну підгалузь комунального господарства.

Розділ V. Механізм забезпечення Програми

Контроль за реалізацією програми здійснюють екологічна інспекція, відділ житлово-комунального господарства, постійна комісія сільської ради з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Виконання Програми відповідно до своїх повноважень на місцевому рівні забезпечує сільська рада.

Фінансове забезпечення реалізації заходів, передбачених програмою, базується на основі чинного законодавства з залученням коштів:

- бюджету сільської ради;
- місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;
- державного бюджету, в тому числі Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;
- приватного капіталу;

Розділ VI. Очікувані результати впровадження Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- зменшити шкідливий вплив побутових відходів на навколишнє середовище;
- зменшити обсяги захоронення побутових відходів;
- перетворити сферу поводження з ТПВ на самоокупну та рентабельну галузь комунального господарства.

Розділ VII. Орієнтовні обсяги фінансування Програми

Виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами передбачає орієнтовну суму фінансувань на 2021-2025 роки в розмірі 250000 грн.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про дотримання вимог
антикорупційного законодавства
та затвердження порядку запобігання
та врегулювання конфлікту інтересів
в Брониківській сільській раді**

Відповідно до ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Декларувати доходи посадовим особам місцевого самоврядування та депутатами сільської ради.
2. Дотримуватись вимог закону України «Про запобігання корупції» та щорічно подавати декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру до 01 квітня до Національного агенства з питань корупції.
3. Затвердити порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Брониківській сільській раді (додається)
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Додаток 2
до рішення 2 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
від 24 грудня 2020 року №

**Порядок
запобігання та врегулювання конфлікту
інтересів в Брониківській сільській раді**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», для використання в роботі посадовими особами місцевого самоврядування і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових чи представницьких обов'язків та повноважень.

2. Терміни, які вживаються в даному порядку:

2.1. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.2. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.4. Майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

2.5. Немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

2.6. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік,

дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

2.7. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи посадової особи з її службовими повноваженнями.

3. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Порядку є:

- сільський голова;
- члени виконавчого комітету;
- депутати сільської ради;
- секретар сільської ради;
- посадові особи місцевого самоврядування.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів:

1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. На виконання цієї вимоги законодавства суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Сільський голова або головний спеціаліст з кадрової роботи сільської ради, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Порядку.

5. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

6. Посадова особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі відповідний уповноважений підрозділ.

7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб місцевого самоврядування, йому необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

8. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів:

Сільський голова, посадові особи місцевого самоврядування, депутати сільської ради, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

9. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

10. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємства чи корпоративних прав:

Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав посадова особа сільської ради зобов'язана протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

11. У такому випадку посадовим особам забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

12. Передача посадовими особами належних їм підприємств, які за способом утворення (заснування) та формування статутного капіталу є унітарними, здійснюється шляхом укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності.

13. Передача посадовими особами виконавчих органів сільської ради належних їм корпоративних прав здійснюється в один із таких способів:

- укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності (крім договору управління цінними паперами та іншими фінансовими інструментами);

- укладення договору про управління цінними паперами, іншими фінансовими інструментами і грошовими коштами, призначеними для інвестування в цінні папери та інші фінансові інструменти, з торговцем цінними паперами, який має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління цінними паперами;

- укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

14. Передача корпоративних прав як оплата вартості цінних паперів венчурного пайового інвестиційного фонду здійснюється після реєстрації Національним агентством з цінних паперів та фондового ринку випуску цінних паперів такого інституту спільного інвестування.

III. Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності сільського голови, депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету Брониківської сільської ради.

1. Врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»: Сільський голова, секретар, депутат ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.

2. Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради прирівняної до неї особи, визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб та засади організації відповідних органів. В разі винесення на розгляд сесії сільської ради питання, яке викликає/може викликати у сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради наявність приватного інтересу у сфері, в якій вони виконують свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень (потенційний конфлікт інтересів) чи суперечність між їх приватними інтересами та їх службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень (реальний конфлікт інтересів), вони зобов'язані повідомити про ймовірність виникнення в них потенційного чи реального конфлікту інтересів.

Сільський голова, секретар сільської ради, депутат сільської ради самостійно публічно оголошує або надає повідомлення в письмовому вигляді про це під час засідання ради на якому розглядається відповідне питання, також ним оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання, про що секретарем сесії заноситься в протокол засідання : " не голосували" - кількість чоловік і прізвища. Оголошення має такий зміст: Відповідно ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.35 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання

« _____ » виникає конфлікт інтересів.

Врегулювання конфлікту буде здійснюватися шляхом неучасті у голосуванні. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу. У разі виникнення

реального чи потенційного конфлікту інтересів сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Не оголошення про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення ради є підставою для зупинення сільським головою зазначеного рішення сільської ради.

У разі наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів у сільського голови, секретаря, депутата сільської ради під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні Брониківської сільської ради, сільський голова, депутат чи секретар перед тим, як головуючий поставить на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес, зобов'язаний попередити присутніх на засіданні депутатів про наявність конфлікту інтересів. Депутат або секретар сільської ради зобов'язаний відмовитись від участі у голосуванні.

3. У випадку внесення на розгляд сесії Брониківської сільської ради питання на пленарному засіданні (з голосу), депутат сільської ради, який вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язаний попередити про це всіх присутніх на засіданні сесії та не приймати участі у голосуванні по даному питанню.

4. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання сесії сільської ради.

5. Під час розгляду проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Брониківської сільської ради перед тим, як головуючий на такому засіданні поставить на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена виконавчого комітету чи сільського голови, член виконавчого комітету чи сільський голова зобов'язаний попередити присутніх на засіданні про наявність у нього конфлікту інтересів. Член виконавчого комітету зобов'язаний відмовитись від участі у голосуванні.

6. У випадку внесення будь-якого питання, яке не включено до порядку денного засідання виконавчого комітету, будь-хто із членів виконавчого комітету, хто вбачає у ньому особистий інтерес, зобов'язаний одразу ж повідомити присутніх про це та не брати участь в голосуванні по даному питанню.

7. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання виконавчого комітету.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

Про затвердження Програми «Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік»

З метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік». (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА

Додаток 1:
до рішення 2 сесія VIII скликання
Брониківської сільської ради від
24.12.2020 №_____

Програма

Відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій
населення Брониківської сільської ради на приміських автобусних
маршрутах загального користування на 2021 рік

1. Паспорт Програми

1. Ініціатор розроблення Програми	Брониківська сільська рада
2. Підстава для виконання Програми	Закони України „Про Державний бюджет України на 2020 рік”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 „Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”
3. Розробник Програми	Брониківська сільська рада
4. Співрозробники Програми	-
5. Головний розпорядник коштів	Брониківська сільська рада
6. Учасники Програми	Брониківська сільська рада, перевізники, які надають послуги з перевезення на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом
7. Строк виконання Програми	2021 рік
8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

2. Загальні положення

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в межах Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на автомобільному транспорті та забезпечення відшкодування перевізникам втрат від пільгових перевезень окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування.

Відшкодування втрат перевізникам, які здійснюють пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміських маршрутах, здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

При прийнятті Закону України „Про Державний бюджет України на 2021 рік” ухвалено рішення щодо збереження у законодавстві права на пільговий проїзд окремим категоріям громадян із покриттям цих видатків за рахунок коштів державного бюджету.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень сприяють створенню належних умов роботи автомобільного транспорту. Його стійке і ефективне функціонування є необхідною умовою покращення умов проживання, рівня життя та соціального доброту громадян, особливо пільгових категорій.

З метою забезпечення потреб мешканців об'єднаної територіальної громади в наданні якісних послуг у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом та розв'язання соціально важливих проблем перевезення пільгових категорій громадян у Брониківській сільській раді розроблено зазначену Програму на 2021 рік.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від внесення змін до чинного законодавства.

Виконання зазначеної Програми забезпечить скоординовані дії Брониківської сільської ради та підприємств-перевізників по наданню послуг з безкоштовного перевезення пільгових категорій громадян.

3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

На території Брониківської сільської ради проживають громадяни, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування відповідно до Законів України „Про Державний бюджет України на 2021 рік”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354

Дана Програма забезпечить право на пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

Програму передбачається виконати протягом 2021 року.

4. Мета Програми

Метою Програми є реалізація прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом та відшкодування втрат за кошти сільського бюджету, які відповідно до чинного законодавства станом на 01.01.2021 року мають право на безкоштовний проїзд на автомобільному транспорті.

5. Обсяги та джерела фінансування

Джерелами фінансування Програми є кошти сільського бюджету, а саме:
- відшкодування вартості за пільговий проїзд на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в межах фінансових можливостей.

6. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість знизити соціальну напругу серед пільгової категорії населення Брониківської сільської ради.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів, до моменту внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік».

Очікуваний результат:

Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян.

7. Організація та контроль за виконанням Програми

Виконавчий комітет Брониківської сільської ради здійснює контроль за виконанням Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в межах Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік та при необхідності вносить пропозиції щодо її коригування.

8. Механізм реалізації Програми

Реалізація Програми планується здійснюватись за рахунок нормативно-правових та фінансово-економічних механізмів, які регулюються Порядком відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік, затвердженим даною Програмою (додаток 2) та фінансовими можливостями приміського бюджету на 2021 рік.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

Додаток 2:
До рішення 2 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради від
24.12.2020 № _____

ПОРЯДОК

**відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій населення Брониківської сільської ради
Новоград-Волинського району Житомирської області на приміських маршрутах автомобільним
транспортом загального користування на 2021 рік**

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті (за винятком таксі) за рахунок коштів сільського бюджету.

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України „Про Державний бюджет України на 2021 рік”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 „Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”.

Дія Порядку поширюється на відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій громадян за рахунок коштів сільського бюджету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам за пільговий проїзд пільгових категорій громадян за рахунок коштів сільського бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги у автомобільному транспорті приміського сполучення, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів сільського бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортном, укладених з перевізниками, призначених для компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів сільського бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - класи автобусів;
 - режим руху автобусів;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування та сполучення.

Перелік пільгових категорій громадян для відшкодування вартості пільгового проїзду автомобільним транспортом загального користування на маршрутах

№ п/п	Перелік категорій
-------	-------------------

1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:
 - інваліди війни (згідно посвідчення «Інваліда війни»);
 - учасники бойових дій (згідно посвідчення «Учасник бойових дій»)
 - члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (згідно посвідчення)
2. Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»:
 - діти з інвалідністю (на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги);
 - особи, які супроводжують дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого) – по факту супроводження
3. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:
 - громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) (на підставі посвідчення).
 громадяни , які потерпіли (категорія I) від Чорнобильської катастрофи (на підставі

II. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на маршрутах та визначення суми компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян

2.1. Безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним з перевізниками.

2.2. При посадці в автобус пільговик пред'являє водієві посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка.

2.3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі фактичної кількості перевезених громадян на місяць та вартості проїзду по кожному маршруту окремо.

2.4. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 2 до Порядку).

III. Порядок проведення відшкодування втрат

3.1. На підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень окремих категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2. Бюджетні зобов'язання здійснюються в межах бюджетних асигнувань.

IV. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів сільського бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

V. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають з перевізниками вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди з перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА

Додаток 1

До Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах автомобільним транспортом на від 2021 року №__

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих пільгових категорій громадян Брониківської сільської ради на приміських маршрутах автомобільним транспортом за _____ 2021 року

№ п/п	Назва маршруту	Вартість проїзду	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____ (сума) _____

Таблиця вартості проїзду _____ додається.

М.П. *Замовник* _____ *П.І.Б.*

М.П. *Перевізник* _____ *П.І.Б.*

Секретар ради

Людмила НОВИЦЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про внесення змін до
Положення відділу освіти,
молоді та спорту Брониківської
сільської ради**

Керуючись ст.19.144 Конституції України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, а саме виклавши його в такій редакції:
- розділ 4 «Організація роботи відділу» п. 4.2 замінити (в першому реченні) слово «спеціалісти» на слово «фахівці».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про внесення змін до структури
та штатного розпису
відділу освіти, молоді та спорту
Брониківської сільської ради**

Відповідно до ст.25,26,54 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», частині 3 ст.52 Закону України № 463-Х від 16.01.2020 «Про повну загальну освіту» , Постанови КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ», закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Положення про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням 22сесії 7 скликання від 25 червня 2020 року № 1638, розглянувши лист відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради № 185 від 26.08.2020 року та № 260 від 07.12.2020 року, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виключити із структури та штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради :
 - 3 штатні одиниці методиста;
2. Затвердити в новій редакції штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради по КПКВК 0610160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (містах Києві, селищах, селах, ОТГ) у такому складі:
Начальник відділу освіти – 1 шт.од.,
Фахівець з питань освіти – 3 шт. од.,
3. Ввести в дію з 01.01. 2021 року оновлену структуру та штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (Додається)
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Додаток
до Рішення 2 сесії 8 скликання
Брониківської сільської ради
від 24.12.2020р.№__

**ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 01 січня 2021 року**

Апарат

Назва структурного підрозділу та посад	К-сть штатних посад	Посадовий оклад	Надбавки					Фонд заробітної плати на місяць	Фонд заробітної плати за рік
			ранг	надбавка					
Начальник	1	7 300,00	300,00	3800,00				11400,00	136800,00
ВСЬОГО	1	х	300,00	3800,00				11400,00	136800,00

Начальник

С.А.Павлюк

Гол.бухгалтер

В.Я. Ольшевська

ПРОЄКТ



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Друга сесія

8 скликання

24 грудня 2020 року

**Про організацію харчування учнів
закладів загальної середньої освіти
та вихованців дошкільних закладів
Брониківської сільської ради у 2021 році**

З метою забезпечення повноцінного харчування учнів 1-4 класів, дітей 5-11 класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти Брониківської сільської ради та на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України №1591 від 22.11.2004р. «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Постановою Кабінету Міністрів України №116 від 02.02.2011р. «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказом Міністерства освіти і науки №667 від 21.11.2002р. «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 1 січня 2021 року:

1.1. Вартість харчування в закладах дошкільної освіти при трьохразовому харчуванні дітей в розмірі 35 грн.

1.2. Вартість одноразового безкоштовного харчування учнів в закладах загальної середньої освіти з розрахунку харчування в день на одного учня для: учнів 1-4 класів - 22 грн., учнів 5-11 класів – 23 грн.

1.3. Вартість буфетної продукції для одноразового безкоштовного харчування в день для учнів Яворівської ЗОШ I-II ст. 1-4 класів в сумі - 22 грн., учнів 5-11 класів – 23 грн.

1.4. Вартість харчування одного учня в пришкольних таборах відпочинку з розрахунку 40 грн. в день .

3. Встановити з 1 січня 2021 року розмір батьківської плати за один день відвідування дитиною закладу дошкільної освіти (40% від вартості харчування), що становить 14 грн.(кошти місцевого бюджету - 21 грн.)

4. Звільнити від батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти батьків або осіб, які їх замінюють:

2) дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

3) дітей-сиріт;

4) дітей, позбавлених батьківського піклування;

5) дітей з інвалідністю;

6) дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивних групах;

7) дітей, батьки яких мають статус учасника бойових дій (антитерористичної операції (далі –АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС) або загинули під час виконання службових обов'язків в зоні АТО, ООС на підставі копії посвідчення учасника бойових дій, або довідки про безпосередню участь в АТО, ООС ;

8) дітей, які є внутрішньо переміщеними особами із зони АТО, ООС та Автономної Республіки Крим.

5. Встановити пільгу щодо плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% багатодітним сім'ям, які мають трьох і більше дітей.

6. Звільнити від плати за харчування у закладах загальної середньої освіти:

1) дітей з інвалідністю;

2) дітей - сиріт;

3) дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

5) дітей, з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

6) дітей, батьки яких мають статус учасника бойових дій (антитерористичної операції (далі –АТО), операції об'єднаних сил (далі - ООС) або загинули під час виконання службових обов'язків в зоні АТО, ООС на підставі копії посвідчення учасника бойових дій, або довідки про безпосередню участь в АТО, ООС ;

7) дітей, які є внутрішньо переміщеними особами із зони АТО, ООС та Автономної Республіки Крим.

7. Харчування учнів групи подовженого дня здійснювати за батьківські кошти.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, фінансів, бюджету і відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про створення Комісії з реорганізації
(інвентаризації) сільської ради,
яка припинила свою діяльність
шляхом приєднання до Брониківської
сільської ради.**

ВИРІШИЛА:

Утворити Комісію з реорганізації (інвентаризації) сільської ради, яка припинила свою діяльність в такому складі:

1. Гуцалюк Руслана Григорівна (економіст)
2. Українець Світлана (бухгалтер)
3. Поляков Андрій Аркадійович (депутат-округ №3)
4. Чорненька Людмила Володимирівна (головний бухгалтер Брониківської сільської ради)
5. Найдюк Марія Миколаївна (землевпорядник Брониківської сільської ради)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про припинення діяльності
сільських рад в результаті
реорганізації шляхом приєднання до
Брониківської сільської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Брониківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Припинити юридичну особу в результаті реорганізації шляхом приєднання до Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області

• **Несолонської сільської ради Код ЄДРПОУ**

(с. Несолонь, Теснівка, Дубівка);

2. Встановити, що Брониківська сільська рада Новоград-Волинського району Житомирської області є правонаступником прав та обов'язків Несолонської сільської ради,.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

**Про склад Брониківської сільської ради,
яка утворилась в результаті об'єднання
територіальних громад**

Керуючись ст. 14¹, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Брониківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

• В результаті добровільного об'єднання територіальних громад до складу Брониківської сільської ради увійшли наступні сільські ради:

• **Барвинівська сільська рада** (с. Барвинівка, Тальки, Тальківка);

•

• **Кам'яномайданська сільська рада** (с. Кам'яний Майдан,
с. Варварівка, с. Болярка, с. Миколаївка, с. Лагульськ);

•

• **Лебедівська сільська рада** (с. Лебедівка, с. Яворівка, с. Владин);

•

• **Новороманівська сільська рада** (с. Нова-Романівка,
с. Слобода Романівська , с. Перемога, с. Ужачин, с. Кущове, с.
Вершниця, с. Яблуневе);

•

• **Полянська сільська рада;** (с. Полянська, с. Вироби,
с. Малинівка)

•

• **Тупальська сільська рада** (с. Тупальці, с. Абрамок, с. Катюха,

- с. Новозелене);
-
- **Федорівська сільська рада** (с. Федорівка).
-
- **Несолонська сільська рада** (с. Несолонь, с. Теснівка, с. Дубівка)

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія
24 грудня 2020 року

8 скликання

«Про надання згоди на безоплатну передачу майна, яке знаходиться на території Брониківської сільської ради та перебуває на балансі відділу освіти Новоград-Волинської районної державної адміністрації із спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища Новоград-Волинського району в комунальну власність Брониківської сільської ради

Відповідно до ч. 3 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Брониківська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Несолонської сільської ради, що приєдналася до Брониківської сільської ради, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Дати згоду на безоплатну передачу майна, яке знаходиться на території Брониківської сільської ради та перебуває на балансі відділу освіти Новоград-Волинської районної державної адміністрації із спільної комунальної власності територіальних громад сіл, елища новоград-Волинського району в комунальну власність Брониківської сільської ради

Сільський голова

Надія ЗАЛЕВСЬКА



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

проект

Друга сесія

8 скликання

24 грудня 2020 року

Про припинення договорів оренди укладених з Федорівським споживчим товариством

Про затвердження протоколів жеребкування

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж

земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства

Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки в натурі

на місцевості у власність для ведення особистого селянського господарства

Про припинення користування земельними ділянками

Про надання земельних ділянок

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 1.6830 для ведення

товарного сільськогосподарського виробництва в оренду

Про надання в оренду земельної ділянки

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Про припинення договору оренди земельної ділянки на не витребуваний пай

Про надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель с. Федорівка

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок під АЗПСМ

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного с\г виробництва

Про затвердження тех.. документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості під ПС 35/10 КВ що знаходиться в постійному користування АТ «Житомиробленерго» на підставі державного акту П-ЖТ № 000704.

Про затвердження технічної документації по визначенню нормативно грошової оцінки земель населених пунктів

Про надання дозволу на поділ земельної ділянки

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в межах гірничного відводу розміщення та експлуатації основних, підсобних

і допоміжних будівель та споруд підприємству

що пов'язане з користуванням надрами Кооперативу «Горизонт»

Про передачу земельної ділянки у власність

Керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122, 123 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі» ,ст.50,ст.55 Закону України «Про землеустрій», статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити договори оренди укладені з Федорівським споживчим товариством під будівлями магазину в с. Федорівка площею 0.0340 га та в с. Ужачин площею 0.0264 га в зв'язку з продажем будівель магазину.

2. Затвердити протоколи жеребкування:

1. [redacted] -5,1643 га КСП «Явір»
2. [redacted] -6.0934 га КСП«Явір»
3. [redacted] -3.2646 га КСП «Поляна»
4. [redacted] - 4.72 га КСП»ГАРТ»
5. [redacted] - 2.9692 га КСП»Дружба»
6. [redacted] -1,40 га КСП»Промінь»
7. [redacted] - 1,43 га КСП «Промінь»
8. [redacted] -3,3510 га «Обрій»
9. [redacted] - 2,0308 га КСП»Дружба»
10. [redacted] -2,3950 га КСП «Дружба»

3. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

1. [redacted] -5,1643 га КСП «Явір»
2. [redacted] -6.0934 га КСП«Явір»
3. [redacted] -3.2646 га КСП «Поляна»
4. [redacted] - 4.72 га КСП»ГАРТ»
5. [redacted] - 2.9692 га КСП»Дружба»
6. [redacted] -1,40 га КСП»Промінь»
7. [redacted] - 1,43 га КСП «Промінь»
8. [redacted] -3,3510 га КСП «Обрій»

9. ██████████ – 2,0308 га КСП «Дружба»
10. ██████████ – 2,3950 га КСП «Дружба»№

4. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства

1. ██████████ - 0,4124 га
2. ██████████ – 0,0294 га ОСГ с. Броники
3. ██████████ – 0,50 га с. Миколаївка
4. ██████████ – 2,0 га (полігон)
5. ██████████ - **0,7834 га ОСГ Малинівка**
6. ██████████ – 1,2044га ОСГ Ужачин
7. ██████████ – **1,37 га ОСГ с. Ужачин**
8. ██████████ – **2,0 га (полігон)**
9. ██████████ -0,2576 га ОСГ с. Федорівка
10. ██████████ -**0,7345 га ОСГ с. Тупальці**
11. ██████████ – 1,0 га ОСГ с. Миколаївка
12. ██████████ – 0,3790 га ОСГ с. Теснівка
13. ██████████ – 0,1767 га ОСГ с. Барвинівка
14. ██████████ – 0,9000 га ОСГ с. Яблуневе
15. ██████████ -0,90 га ОСГ с. Слобода
16. ██████████ – 2,0 га с Кам. Майдан
17. ██████████ -0,7065 га ОСГ с. Федорівка
18. ██████████ – 0,3065 га с. Нова Романівка
19. ██████████ – 0,6321 га с. Несолонь
20. ██████████ – 2,0 га с. Кущове
21. ██████████ 2,0 га с. **Новозелене**
22. ██████████ – 0,7730 га ОСГ с. Малинівка
23. ██████████ – 2,0 га с. Кам. Майдан
24. ██████████ – 2,0 га ОСГ АТО Новозелене
25. ██████████ – 2,0 га (полігон)

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки в натурі на місцевості у власність для ведення особистого селянського господарства

1. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,65 га ОСГ с. Барвинівка
2. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,7223 га ОСГ с. Миколаївка
3. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,4067 га ОСГ с. Тупальці
3. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,20 га ОСГ с. Тупальці
4. ██████████ -0,25 га ОЖБ, 0,2931 га ОСГ с. Тупальці
5. ██████████ – 0,25 га ОЖБ с. Тупальці
6. ██████████ – 0,25 га ОЖБ с. Кропивня
7. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,0436 га с. Яворівка
8. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,40 га ОСГ с. Кам. Майдан
9. ██████████ -0,25 га ОЖБ, 0,5668 га ОСГ с. Романівка
10. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,2670 га ОСГ с. Слобода Романівська
11. ██████████ -0,25 ОЖБ, 0,4517 га ОСГ с. Броники.
12. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,3774 га ОСГ с. Миколаївка
13. ██████████ -0,10га ОЖБ, 0,25 га ОСГ с. Нова Романівка.
14. ██████████ - 0,3124 га ОСГ с. Романівка.
15. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,7622 ОСГ с. Полянівка
16. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,35 га ОСГ с. Варварівка
17. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,35 га ОСГ с. Яворівка
18. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,6185 га ОСГ с. Романівка
19. ██████████ – 0,25 га ОЖБ, 0,5845 га ОСГ с. Полянівка

20. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, Слобода Романівська
21. [REDACTED] – 0,2335 га ОЖБ, с. Слобода Романівська
22. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 0,0976 га ОСГ с. Нова Романівка
23. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 0,75 га ОСГ с. Ужачин
24. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,4754 га ОСГ с. Тупальці
25. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,3981 га ОСГ с. Ужачин
26. [REDACTED] – 0,1601 га ОЖБ, 1,5203 ОСГ с. Новозелене
27. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,9601 га ОСГ с. Вируби
28. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, с. Кам.Майдан
29. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ с. Кам. Майдан
30. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ с. Несолонь

6. Припинити користування земельною ділянкою:

1. [REDACTED] – 0,49 га с. Миколаївка

7. Надати земельні ділянки:

1. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,49 га ОСГ с. Миколаївка
2. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ с. Миколаївка
3. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, с. Миколаївка
4. [REDACTED] – 0,25 ОЖБ, 0,48 га ОСГ с. Тупальці
5. [REDACTED] – 0,3840 га с. Романівка
6. [REDACTED] – 0,25 ОЖБ, 1,25 га ОСГ с. Кам.Майдан
7. [REDACTED] – 0,80 га ОСГ с. Броники
8. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,35 га ОСГ с. Кропивня
9. [REDACTED] – 0,10 га ОЖБ, 0,44 га ОСГ с. Романівка
10. [REDACTED] – 0,25 га ОСГ с. Миколаївка (проект)
12. [REDACTED] – 0,12 га садівництво с. Федорівка.
13. [REDACTED] -0,12 га садівництво с. Федорівка
14. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,49 га ОСГ с. Миколаївка
15. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, с. Миколаївка
16. [REDACTED] -0,10 га ОЖБ, 0,40 га ОСГ с. Романівка.
17. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 1,50 га ОСГ с. Новозелене
18. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,77 га ОСГ с. Новозелене.
20. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 1,72 га ОСГ с. Новозелене
21. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, с. Миколаївка
22. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,49 га ОСГ с. Тупальці
23. [REDACTED] – 0,25 га, 116 га ОСГ с. Ново-Зелене
24. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,97 га ОСГ с. Тупальці.
- 25. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ м. Нов.**
- 26. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ м. Нов.**
27. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ Абрамок (0753)
28. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ Абрамок (0754)
29. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ, Ужачин
30. [REDACTED] – 1,0 га ОСГ с. Федорівка
31. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 1,18 га ОСГ с. Миколаївка
32. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,20 га ОСГ с. Ужачин
33. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ с. Вершниця
1. [REDACTED] – 0,6987 га ОСГ с. Федорівка
2. [REDACTED] – 0,2119 га с. Федорівка
3. [REDACTED] – 0,6641 га с. Федорівка
4. [REDACTED] – 0,2587 га с. Федорівка
5. [REDACTED] – 0,2280 га с. Федорівка
6. [REDACTED] – 0,6128 га с. Федорівка
7. [REDACTED] – 0,5785 га с. Федорівка

1. [redacted] – 1,0286 га ОСГ Болярка АТО
2. [redacted] – 1,00 га ОСГ с. Миколаївка
3. [redacted] – 1,00 га ОСГ Миколаївка
4. [redacted] -0,7821 га ОСГ с. Миколаївка
5. [redacted] – 0,60 га с. Миколаївка
6. [redacted] – 0,7824 га с. Миколаївка
7. [redacted] – 0,7824 га с. Миколаївка
8. [redacted] – 0,40 га ОСГ Миколаївка
9. [redacted] -0,8588 га ОСГ с. Миколаївка
10. [redacted] 0,8588 га с. Миколаївка
11. [redacted] – 0,8588 га ОСГ с. Миколаївка
12. [redacted] – 0,8588 га ОСГ с. Миколаївка
13. [redacted] – 0,55 га ОСГ с. Миколаївка
14. [redacted] – 2,0 га АТО(полігон)

8. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 1.6830 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в оренду на 49 років, затвердити нормативно грошову оцінку (23011,23 грн.), встановити відсоток орендної плати та передати в оренду [redacted].

9. Надати в оренду на 49 років земельної ділянки площею 0.0264 га для обслуговування будівель торгівлі в с. Ужачині, затвердити нормативно грошову оцінку земельної ділянки, встановити відсоток орендної плати та передати в оренду.

10. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки площею 7,3708 га за межами с.Миколаївка -9 зем. ділянок.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки площею 3,8973 га за межами с.Миколаївка -6 зем. ділянок.

12. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок для **ведення товарного сільськогосподарського виробництва:**

1. [redacted] – 4,8470 га СТОВ «Оберіг»
2. [redacted] – 2,5312 га КСП «Діброва»
3. [redacted]
4. [redacted] - 2,4647 га КСП «Діброва».
5. [redacted] – 15.4313га КСП «Дружба»
6. [redacted] – 5,5042 га КСП «Дружба»
7. [redacted] – 6,0047 га КСП «Дружба»
8. [redacted] – 6,4789 га КСП «Дружба»
9. [redacted] – 3,0518 га КСП «Дружба»
10. [redacted] – 2,4740 га КСП «Дружба»
11. [redacted] -13,5566 га КСП «Дружба»
12. [redacted] -7,2821 га КСП «Дружба»
13. [redacted] – 3,2016 га КСП «Промінь»
14. [redacted] – 1,7650 га КСП «Промінь»
15. [redacted] – 5,7569 га КСП «Явір»
16. [redacted] – 7,8391 га КСП «Явір»
17. [redacted] – 2,4900 га КСП 1-ше Травня
18. [redacted] – 3,11 0 га КСП 1-ше Травня
19. [redacted] – 2,1330 га ПОСП «Перемога»
20. [redacted] – 1,6533 га ПОСП «Перемога».
21. [redacted] – 3,483 га Поляна

13. Припинити договір оренди земельної ділянки на не витребуваний пай площею 1,6109га укладеного Брониківською сільською радою з ТОВ «БЕТЕК».
14. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель с. Федорівка.
15. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок під АЗПСМ в с. Романівка, с. Слобода Романівська, с. Тупальці.
16. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,89 га кад. номер 182408500:04:000:0600 в оренду для ведення товарного с\г виробництва (господарський двір, ферма за с. Малинівка)П\П «Поляна»
17. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,89 га кад. номер 182408500:04:000:0598 в оренду для ведення товарного с\г виробництва (тракторна бригада за с. Малинівка)П\П «Поляна»
18. Затвердити тех.. документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості під ПС 35/10 КВ в межах с. Слабода Романівська площею 0,0582 га що знаходиться в постійному користування АТ «Житомиробленерго» на підставі державного акту П-ЖТ № 000704.
19. Затвердити технічну документацію по визначенню нормативно грошової оцінки земель населених пунктів с. Лебедівка, Яворівка, Владин.
- С.Лебедівка 63,26 за 1 кв. м. – стало 120,12 грн
С.Яварівка 74,96 грн - стало 131,68 грн.
С.Владин 40,74 грн стало 79,81 грн.
20. Надати дозвіл на поділ земельної ділянки площею 2,0025 га([REDACTED] (кад номер 1824081700:04:000:0379).
21. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в межах гірничного відводу орієнтовною площею 2,60 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємству що пов'язане з користуванням надрами Кооперативу «Горизонт».
22. Передати земельну ділянку у власність [REDACTED] площею 0,30 га (0,25 га ОЖБ, 0,05 га ОСГ) с.Марушівка (спадкова справа [REDACTED])