



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
Від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про затвердження порядку денного
21 сесії Брониківської
сільської ради VII скликання**

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови, робочої групи та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок денний 21 сесії 7 скликання (Додається)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

до рішення №____
від 25.06.2020 року
21 сесії 7 скликання
Брониківської сільської рад

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного 21 сесії VII скликання.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент роботи 21 сесії VII скликання
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про придбання в комунальну власність житлового будинку
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
4. Про оптимізацію закладів культури Брониківської сільської ради
Доповідач: начальник відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й.
5. Про внесення змін до рішення 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017 р.
« Про затвердження структури виконавчих органів» Брониківської сільської ради
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
6. Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
7. Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік на території Брониківської сільської ради
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
8. Про затвердження програми « Безпечне та якісне харчування дітей у закладах освіти Брониківської сільської ради» на 2020 рік
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.
9. Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради в новій редакції
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.
10. Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради в новій редакції
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.

11. Про збільшення вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Брониківської сільської ради на літній оздоровчий період 2020 року
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.

12. Про надання дозволу на передачу в оренду комунального майна
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

13. Про виконання виконавчого листа Житомирського окружного адміністративного суду № 3525/19 від 06.12.2019 року
Доповідач: спеціаліст I категорії з юридичних питань Сайко Т.В.

14. Про безоплатну передачу у власність АТ «Житомиробленерго» енергетичного об'єкта та надання дозволу на розроблення документації із землеустрою під розміщення трансформаторної підстанції КТП-630
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

15. Земельні питання

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

1. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка знаходиться комунальній власності кад. номер 1824080200:06:00060851 на 2 земельні ділянки. с. Барвинівка

Кад. номер 1824086200:04:000:0365 на 3 ділянки с. Тупальці

2. Про затвердження тех. документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги площею 0,9321 га в с. Лебедівка по вул. Центральна, 42.

3. Про затвердження тех. документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування площею 0,02715 га в с. Лебедівка по вул. 40 річчя Перемоги, 4.

4. Про затвердження тех. документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги площею 0,0967 га в с. Яворівка по вул. Шкільна, 19.

5. Про затвердження тех. документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 0,2730 га в с. Яворівка по вул. Шкільна, 42.

6. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки, яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (облаштування звалища побутових відходів) площею 0,30 га за межами с. Федорівка, та площею 0,80 га за межами с. Лебедівка.

7. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського

господарства.

1. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,25 га ОСГ с. Романівка
2. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ,0,3327 ОСГ с. Барвинівка
3. [REDACTED] -0,1409 га ОЖБ,0,2929 га ОСГ с. Нова Романівка
4. [REDACTED] 0,25 га с. Федорівка

8. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства:

1. [REDACTED] 0,25 га ОСГ с. Новозелене
2. [REDACTED] -0,7831 га ОСГс. Малинівка
3. [REDACTED] – 0,7831 га с. Малинівка
4. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,35 га ОСГ с. Романівка (спадщина)
5. [REDACTED] -0,0942 га Ожб, Перемога
6. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ (полігон)
7. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ (полігон)
8. [REDACTED] 2,0 га ОСГ (полігон)
9. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ (полігон)
10. [REDACTED] – 0,80 га с. Вируби
11. [REDACTED] – 0,1213 га ОСГ с. Федорівка
12. [REDACTED] – 0,2807 га ОСГ с. Лебедівка
13. [REDACTED] – 0,3950 га ОСГ с.Федорівка
14. [REDACTED] – 0,25 ОСГ с. Лебедівка

9.Про надання земельних ділянок у власність для будівництва житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства:

1. [REDACTED] 0,25 га га ОЖБ с. Варварівка (спадщина)
2. [REDACTED] -0,25 га Ожб та 0,28 га ОСГ с. Романівка (спадщина)
3. [REDACTED] – 1,60 га ОСГ с. Новозелене
4. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ,1,78 га ОСГ с.Новозелене
5. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ,0,60 га ОСГ с.Тупальці
6. [REDACTED] – 0,32 га ОСГ с. Романівка
7. [REDACTED] -0,25 ОЖБ,0,34 га ОСГ с.Кам.Майдан(спадщина)
8. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ,1,75 га ОСГ. с.Вершниця.
9. [REDACTED] – 0,75 га ОСГ с. Тупальці
10. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, с. Броники
11. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 0,60 га ОСГ с. Броники (спадщина)
12. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 2,0 га ОСГ с. Броники
13. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ. С. Романівка (власна)
14. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ,2,0 га ОСГ с. Малинівка
15. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ с. Романівка
16. [REDACTED] – 2,0 АТО Новозелене (був дозвіл на поділ)
17. [REDACTED] -2,0 га АТО (був дозвіл на поділ)
18. [REDACTED] -2,0 га (був дозвіл на поділ)
19. [REDACTED] -2,0 га за с. Федорівка
20. [REDACTED] -2,0 за с. Федорівка
21. [REDACTED] – 2,0 га за с. Федорівка
22. [REDACTED] – 2,0 га за с. Федорівка
23. [REDACTED] 2,0 га за с. Федорівка
24. [REDACTED] – 2,0 га с. Кущове
25. [REDACTED] 2,0 АТО с. Вершниця,
26. [REDACTED] – 2,0 га АТО с. Вершниця
27. [REDACTED] – 2,0 га АТО за с. Кущове
28. [REDACTED] -1,71 га за с. Кущове

29. [REDACTED] – 1,71 за с. Кущове
30. [REDACTED] – 2,0 АТО с. Кущове
31. [REDACTED] – 2,0 АТО с. Кущове
32. [REDACTED] – 2,0 га АТО с. Кущове
33. [REDACTED] – 2,0 га АТО Кущове
34. [REDACTED] – 2,0 га АТО Кущове
35. [REDACTED] – 2,0 АТО Кущове
36. [REDACTED] – 2,0 га Кущове
37. [REDACTED] – 2,0 АТО Кущове
38. [REDACTED] – 2,0 АТО
39. [REDACTED] – 2,0 га с. Кущове
40. [REDACTED] – 2,0 га
41. [REDACTED] – 2,0 га
42. [REDACTED] – 2,0 га
43. [REDACTED] – 2,0 га
44. [REDACTED] – 2,0 га
45. [REDACTED] – 2,0 га,
46. [REDACTED] – 2,0 га,
47. [REDACTED] – 2,0 га с. Романівка
48. [REDACTED] – 2,0 га Романівка
49. [REDACTED] – 2,0 га с. Слобода Роман.
50. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
51. [REDACTED] – 2,0 га м. Київ
52. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
53. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
54. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
55. [REDACTED] – 2,0 га м. Київ
56. [REDACTED] – 2,0 га м. Київ
57. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
58. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
59. [REDACTED] 0,03 га с. Броники ОСГ.

10. Про припинення права користування земельною ділянкою.

[REDACTED] – 0,10 га с. Броники

11. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 1,6830 га кад. номер 1824080200:06:000:0619 га для ведення товарного виробництва (господарський двір) для надання в оренду [REDACTED]

12. Про надання в оренду земельної ділянки площею 0,20 га для обслуговування пилорами за межами с. Тальки [REDACTED] дозвіл на поділ 1824080200:06:000:0259 -3,4288 га).

13. про затвердження тех.. документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок не витребуваних земельних часток паїв площею 32,692 га, затвердити нормативно грошову оцінку даних ділянок, встановити відсоток орендної плати та передати в оренду ПОСП «Перемога» с. Нова Романівка (48 тис в рік)

14. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на місцевості для внесення відомостей до Державного земельного кадастру під існуючими енергетичними об'єктами, які розташовані в межах Брониківської сільської ради для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії площею 0,0625 га, 0,1514 га, 0,0590 га, 0,0158 га, 0,0847 га, 0,0561 га, 0,0329 га, 0,0367 га, та в с. Слобода Романівська площею 0,0582 га , та с. Миколаївка площею 0,4574 га

15. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок для ведення товарного с\г виробництва

1. [REDACTED] – 4,8012 га «Діброва» с. Тальки

16. Про затвердження протоколів жеребкування:

1. [REDACTED] – 2,49 га «1 Травня» с. Тупальці

2. [REDACTED] – 3,51 га «Світанок» с. Романівка

17. Про надання дозволу на розроблення тех. документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного с\г виробництва

1. [REDACTED] – 2,49 га

2. [REDACTED] – 3,51 га.

18. Про затвердження технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (Школа с. Тальки).

19. Про проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельних ділянок площею 100 га, 35,9401 га, 19,6686 га.

20. Про надання дозволу на поділ земельних ділянок:

1824080400:06:000:0792 – 7,5165 га, Кропивня

1824084000:01:000:0941 - 7,3131 га с. Кущове

1824084000:01:000:0875 – 3,4344 га с. Кущове

1824086400:04:000:0856 – 10,9851 га Федорівка

1824086400:01:000:0535 - 2,5525 га с. Федорівка

16. Про затвердження розпоряджень сільського голови за лютий-травень 2020 року

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

17. Різне

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
Від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про придбання в комунальну
власність житлового будинку**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Брониківської сільської ради від 11 березня 2020 року №1340 «Про внесення змін до сільського бюджету», рішення Брониківської сільської ради від 20 грудня 2019 року №1165 від «Про сільський бюджет Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», з метою придбання житла для проживання учасника АТО, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Придбати шляхом купівлі-продажу у комунальну власність територіальної громади Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області житловий будинок з господарськими будівлями та спорудами, та земельною ділянкою розміром 0,2500 га за адресою: Житомирська область, Новоград-Волинський район, село Слобода Романівська, вулиця Партизанська, будинок 50, вартістю 80884 (вісімдесят тисяч вісімсот вісімдесят чотири) грн., яка визначена суб'єктом оціночної діяльності приватним підприємством «Україна-Уксперт-Центр» станом на 27.03.2020 рік

2. Доручити Брониківському сільському голові Залевській Н.Ф. укласти договір купівлі-продажу житлового будинку з господарськими будівлями та спорудами та земельною ділянкою 0,2500 га, провести державну реєстрацію прав власності на даний об'єкт визначеному у п. 1 цього рішення

3. Оплату за придбання житлового будинку з господарськими будівлями та спорудами провести шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок продавця [REDACTED] до 01 серпня 2020 року.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку і звітності, головному бухгалтеру Брониківської сільської ради Чорненькій Л.В. забезпечити оприлюднення даного будинку з подальшою постановкою на баланс.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
Від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про оптимізацію закладів культури
Брониківської сільської ради**

Відповідно до пункту 1 статті 40, статей 43, 44, 49-2 Кодексу законів про працю України, відповідно до п. 3 ст. 19, ст. 20 Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72, Нормативів забезпечення населення клубними закладами, схвалених постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.1998 р. №1775, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва та регламентної комісії сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скоротити посади прибиральниць у клубах сіл Яворівка і Лебедівка.
2. Створити «Опорну бібліотеку з сільськими бібліотеками» с. Романівка і ввести посаду завідуючої бібліотекою (1,0 ст.).
3. Реорганізувати бібліотеку с. Кропивня в бібліотечний пункт Опорної бібліотеки с. Романівка.
4. Бібліотекаря Барвинівської сільської бібліотеки перевести з 0,25 ст. на 0,5 ставки.
5. Ліквідувати клуби сіл Миколаївка, Кам'яний Майдан, Кропивня, Тальки, Яворівка.
6. Затвердити склад ліквідаційної комісії (додається).
7. Відділу культури Брониківської сільської ради (Нюкало Н.Й.):

7.1. Забезпечити подання рішення щодо оптимізації закладів культури Брониківської сільської ради до Департаменту культури, молоді і спорту Житомирської обласної державної адміністрації.

7.2. Внести зміни в мережу закладів культури.

7.3. Забезпечити проведення інвентаризації даних закладів культури та передачі цінностей і бібліотечних фондів відповідно до норм чинного законодавства.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К. А.) та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л. В.)

Сільський голова

Н. Ф. Залевська

Додаток
до рішення 21 сесії 7 скликання
від 25 червня 2020 року № __

Ліквідаційна комісія
по оптимізації закладів культури Брониківської ОТГ
Склад комісії:

Голова комісії:

Нюкало Н. Й. - начальник відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку.

Члени комісії:

Чорненька Л. В. - головний бухгалтер;

Гордійчук М. П. - в.о. старости Барвинівського старостинського округу;

Недзельська Н. В. - в.о. старости Кам'яномайданського старостинського округу;

Котвицький М. В. - директор Будинку культури с. Романівка;

Камінська Л. Д. - бібліотекар Романівської сільської бібліотеки.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
 Новоград-Волинського району
 Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
 Від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про внесення змін до рішення
 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017 р.
 « Про затвердження структури
 виконавчих органів» Брониківської
 сільської ради**

Відповідно , ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату управління виконавчих органів Брониківської сільської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 « Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», із змінами та доповненнями, сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017 року №24 « Про затвердження структури виконавчих органів» Брониківської сільської ради та затвердити , а саме:

2.Скоротити (в пункт №5 відділ земельних відносин, житлово-комунального господарства та будівництва) спеціаліста землевпорядника II категорії с.Лебедівка – 1 штатна одиниця,

в пункті(№7 службовці виконавчого комітету): діловода с.Барвинівка - 1 штатна одиниця,

діловода с.Полянівка - 1 штатна одиниця,

діловода с.Кам'яний Майдан - 1 штатна одиниця.

(структура додається)

3. Ліквідувати заклади культури (пункт №6 відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку) з скороченням штатних робітників:

клуб с. Тальки (завідувач клубу) – 0,5 штатна одиниця,

клуб с.Миколаївка (завідувач клубу)- 0,75 штатна одиниця,

клуб с.Яворівка (завідувач клубу)- 0,75 штатна одиниця,
клуб с.Кам'яний Майдан(завідувач клубу)- 0,5 штатна одиниця,
клуб с.Кропивня (завідувач клубу) – 0,5 штатна одиниця.
прибиральник службових приміщень клубу с.Яворівка – 0,25 штатна
одиниця.

прибиральник службових приміщень клубу с.Лебедівка – 0,25 штатна
одиниця.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського
голову Н.Ф.Залевську.

Сільська голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
 Новоград-Волинського району
 Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
 від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про встановлення місцевих податків та зборів
 на 2021 рік на території Брониківської сільської ради.**

Розглянувши інформацію заступника сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М., керуючись ст.143 Конституції України, п.24 ст.26, ст.59, 69 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст.8.10, 12, 265-289, 291-300 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями, Бюджетного Кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

I. Установити на території Брониківської сільської ради:

1. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 1;

1.1. пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.

2. Ставки земельного податку згідно з додатком 3;

2.1 пільги для фізичних та юридичних осіб надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 4.

3. Ставки єдиного податку для фізичних осіб-підприємців;

3.1. для першої групи платників єдиного податку встановити ставку у розмірі 10 відсотків до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством України на 01 січня податкового (звітного) року, з розрахунку на календарний місяць;

3.2. для другої групи платників єдиного податку встановити ставку у розмірі 10 відсотків до мінімальної заробітної плати, встановленого законодавством України на 01 січня податкового(звітного) року, з розрахунку на календарний місяць;

4. Встановити ставку транспортного податку за легкові автомобілі, з року випуску яких не більше п'яти років(включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати,

встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000,00 гривень за кожен легковий автомобіль.

5. Встановлення туристичного збору на території Брониківської сільської ради у 2021 році

5.1. Встановити з 01.01.2021 року ставку туристичного збору за кожен тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 Положення про туристичний збір у розмірі:

- 0,1 відсотка (згідно пп. 268.3.1. до 0,5 відсотка) - для внутрішнього туризму;
- 3 відсотки (згідно пп. 268.3.1. до 5 відсотків) - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

II. Затвердити:

1. Положення про порядок обчислення та сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 5.
2. Положення про порядок обчислення та сплату земельного податку в межах та за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області згідно з додатком 6;
3. Положення про орендну плату за землю, ставки орендної плати за землю на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 7;
4. Положення про порядок обчислення та сплату єдиного податку на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 8;
5. Положення про порядок обчислення та сплату транспортного податку на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 9;
6. Положення про туристичний збір на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 10.

III. Для здійснення контролю за нарахуванням та сплатою місцевих податків та зборів до сільського бюджету направити рішення з додатками до Новоград-Волинської ОДПІ у паперовій та електронній формі.

IV. Оприлюднити дане рішення шляхом розміщення на офіційному сайті Брониківської сільської ради не пізніше як у десятиденний термін з дня його прийняття та підписання.

V. Вважати такими, що втратили чинність рішення 12 сесії 7 скликання від 19 червня 2019 року №732 «Про встановлення місцевих податків та зборів на 2020 рік на території Брониківської сільської ради»

VI. Рішення набуває чинності з 01 січня 2021 року.

VII. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

АНАЛІЗ

регуляторного впливу проекту рішення

«Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості в 2021 році на території Брониківської сільської ради»

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11 вересня 2003 року №1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 та визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Брониківської сільської ради «Про встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості в 2021 році на території Брониківської сільської ради».

1. Опис проблеми

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податковим кодексом України повноваження щодо встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості (надалі – податок на нерухоме майно), покладені на органи місцевого самоврядування.

Податковим кодексом зобов'язано органи місцевого самоврядування забезпечити прийняття рішень та їх офіційне оприлюднення щодо встановлення місцевих податків та зборів до 15 липня року, що передуює бюджетному періоду, в якому планується їх застосування.

Даним проектом рішення пропонується затвердити рішення сільської ради «Про встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості в 2021 році на території Брониківської сільської ради».

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення місцевих податків та зборів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Таким чином, з 01.01.2021 р. сплата податку на нерухоме майно відповідно до рішення сільської ради «Про встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 2021 році на території Брониківської сільської ради», яке має бути прийняте із застосуванням вимог, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні» визначено, що до виключної компетенції сільської ради належить встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України.

2. Цілі державного регулювання

Основними цілями прийняття пропонованого регуляторного акту є:

- встановлення відносин, що виникають у сфері справляння податку на нерухоме майно;
- встановлення розмірів податку на нерухоме майно та пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки в межах визначених Податковим кодексом України із врахуванням потреб територіальної громади;
- здійснення планування та прогнозування надходжень податку на нерухоме майно при формуванні сільського бюджету.

3. Альтернативні способи досягнення встановлених цілей

Альтернативи щодо вирішення даної проблеми немає, оскільки відповідно до Податкового кодексу України органи місцевого самоврядування самостійно встановлюють і визначають порядок сплати податку на нерухоме майно, відповідно до переліку і в межах установлених граничних розмірів ставок.

У разі не встановлення рішенням органів місцевого самоврядування ставок податку на нерухоме майно, такий податок сплачується платниками у порядку, встановленому Кодексом із застосуванням його мінімальних ставок.

Неприйняття рішення «Про встановлення проекту ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості в 2021 році на території Брониківської сільської ради ради» спричинить значні втрати дохідної частини сільського бюджету.

4. Механізми та заходи,

які пропонується застосувати для розв'язання проблеми

Даним регуляторним актом передбачається встановити на території сільської ради податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості та пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Запропонований спосіб відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, принципу прозорості та врахування громадської думки та пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття цього регуляторного акта забезпечить належне справляння місцевих податків та зборів.

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні» рішення, прийняті органами місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень, є обов'язкові для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами.

Можливість досягнення зазначених цілей обґрунтована тим, що запропоноване регулювання забезпечує прозорість дій органів місцевого самоврядування по встановленню чіткої процедури сплати місцевих податків та зборів.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Дія зазначеного регуляторного акта поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб, органи місцевого самоврядування, територіальну громаду.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, наведена таблиця аналізу вигод та витрат.

Вигоди	Витрати
Орган місцевого самоврядування	
Чітке встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості та пільг із сплати податку	Витрати не передбачаються
Суб'єкти господарювання	
Чітке встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості та пільг із сплати податку	Витрати, пов'язані зі сплатою податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості
Населення	
Надходження до сільського бюджету, своєчасне фінансування бюджетної сфери, здійснення робіт по благоустрою населених пунктів	Витрати відсутні

7. Строк дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта обмежений – один рік з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення до нього змін та його відміни у разі зміни чинного законодавства чи в інших необхідних випадках. Зазначений проект нормативно-правового акта є загальнообов'язковим до застосування на території Брониківської сільської ради.

8. Показники результативності акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта

пропонується встановити такі загальні показники:

- динаміка кількості платників податку на нерухоме майно;
- обсяги надходжень від сплати податку на нерухоме майно.

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Цільова група: фізичні та юридичні особи – платники податку на нерухоме майно.

Для відстеження результативності буде застосовано аналіз даних бюджетної та податкової звітності, аналіз динаміки кількості платників податків, що сплачують податок на нерухоме майно, надходжень від сплати податку.

10. Інформація про спосіб надання зауважень та пропозицій

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання, їх об'єднань приймаються з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресою: с. Романівка, вул. Центральна, 22, тел. 0636782446 - виконавчий Брониківської сільської ради.

Секретар ради

Людмила Новицька

Додаток 1
рішення 21 сесії VII скликання
від 25 червня 2020 р. N__

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Ставки встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту громади
18	182	1824080401	с.Броники
18	182	1824080402	с.Кропивня
18	182	1824080403	с.Марушівка
18	182	1824080404	с.Романівка
18	182	1824080201	с.Барвинівка
18	182	1824080202	с.Тальки
18	182	1824080203	с.Тальківка
18	182	1824081701	с.Камяний Майдан
18	182	1824081702	с.Болярка
18	182	1824081703	с.Варварівка
18	182	1824081704	с.Лагульськ
18	182	1824081705	с.Миколаївка
18	182	1824083001	с.Лебедівка
18	182	1824083002	с.Владин
18	182	1824083003	с.Яворівка
18	182	1824084001	с.Нова Романівка
18	182	1824084002	с.Вершниця
18	182	1824084003	с.Кущове
18	182	1824084004	с.Перемога
18	182	1824084005	с.СлободаРоманівська
18	182	1824084006	с.Ужачин
18	182	1824084007	с.Яблуневе
18	182	1824085001	с.Полянівка

18	182	1824085002	с.Вироби
18	182	1824085003	с.Малинівка
18	182	1824086201	с.Тупальці
18	182	1824086202	с.Абрамок
18	182	1824086203	с.Катюха
18	182	1824086204	с.Новозелене
18	182	1824086401	с.Федорівка

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)			
код ²	найменування ²	для юридичних осіб		для фізичних осіб	
11	Будівлі житлові				
111	Будинки одноквартирні				
1110	Будинки одноквартирні ⁵				
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0.3		0.1	
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності				
1110.3	Будинки садибного типу	0.3		0.1	
1110.4	Будинки дачні та садові	0.3		0.1	
112	Будинки з двома та більше квартирами				
1121	Будинки з двома квартирами ⁵				
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0.3		0.1	
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0.0		0.0	
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵				
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0.3		0.1	
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0.3		0.1	
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0.3		0.1	
1130	Гуртожитки ⁵				
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0		0	
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів ⁵	0		0	
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵	0		0	

1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵	0		0		
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ⁵	0		0		
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵	0		0		
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	0		0		
12	Будівлі нежитлові	X		X		
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі	X		X		
1211	Будівлі готельні	X		X		
1211.1	Готелі	0		0		
1211.2	Мотелі	0		0		
1211.3	Кемпінги	0		0		
1211.4	Пансіонати	0		0		
1211.5	Ресторани та бари	0		0		
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання	X		X		
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0		0		
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0		0		
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0		0		
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0		0		
122	Будівлі офісні	X		X		
1220	Будівлі офісні ⁵	X		X		
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління ⁵	0		0		
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0		0		
1220.3	Будівлі органів правосуддя ⁵	0		0		
1220.4	Будівлі закордонних представництв ⁵	0		0		
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0.3		0.3		
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0.3		0.3		
123	Будівлі торговельні	X		X		
1230	Будівлі торговельні	X		X		
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0.3		0.3		
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵	0		0		
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0.3		0.3		
1230.4	Їдальні, кафе, закуочні тощо	0.3		0.3		

1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0.3		0.3		
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0.3		0.3		
1230.9	Будівлі торговельні інші	0.3		0.3		
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку	X		X		
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі	X		X		X
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0		0		
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0.3		0.3		
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0		0		
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0		0		
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0		0		
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0		0		
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0		0		
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	0		0		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0.3		0.3		
1242	Гаражі	X		X		
1242.1	Гаражі наземні	0.3		0.1		
1242.2	Гаражі підземні	0.3		0.1		
1242.3	Стоянки автомобільні криті	0		0		
1242.4	Навіси для велосипедів	0		0		
125	Будівлі промислові та склади	X		X		
1251	Будівлі промислові ⁵	X		X		
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії ⁵	0		0		
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵	0		0		
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та	0		0		

	мікробіологічної промисловості ⁵					
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	0		0		
1252	Резервуари, силоси та склади	X		X		
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0.3		0.3		
1252.2	Резервуари та ємності інші	0.3		0.3		
1252.3	Силоси для зерна	0		0		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0		0		
1252.5	Склади спеціальні товарні	0		0		
1252.6	Холодильники	0		0		
1252.7	Складські майданчики	0		0		
1252.8	Склади універсальні	0		0		
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0.3		0.3		
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення	X		X		
1261	Будівлі для публічних виступів	X		X		
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0		0		
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0		0		
1261.3	Цирки	0		0		
1261.4	Казино, ігорні будинки	0		0		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0		0		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0		0		
1262	Музеї та бібліотеки	X		X		
1262.1	Музеї та художні галереї ⁵	0		0		
1262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	0		0		
1262.3	Технічні центри	0		0		
1262.4	Планетарії ⁵	0		0		
1262.5	Будівлі архівів ⁵	0		0		
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів ⁵	0		0		
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів	X		X		
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-	0		0		

	вишукувальних установ					
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0		0		
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵	0		0		
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵	0		0		
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	0		0		
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵	0		0		
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0		0		
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵	0		0		
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵	0.0				
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів	X		X		
1264.1	Лікарні багатoproфільні територіального обслуговування, навчальних закладів ⁵	0		0		
1264.2	Лікарні профільні, диспансери ⁵	0		0		
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵	0		0		
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	0		0		
1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил ⁵	0		0		
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵	0		0		
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵	0		0		
1265	Зали спортивні ⁵	X		X		
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0		0		
1265.2	Басейни криті для плавання	0		0		
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0		0		
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0		0		
1265.5	Тири	0		0		
1265.9	Зали спортивні інші	0		0		
127	Будівлі нежитлові інші	X		X		

1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ⁵			X		
1271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	0.3		0.3		
1271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	0.3		0.3		
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	0.3		0.3		
1271.4	Будівлі силосні та сінажні ⁵	0		0		
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵	0		0		
1271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	0		0		
1271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	0		0		
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	0.3		0.3		
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	0		0		
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵	X		X		
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	0		0		
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0		0		
1272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	0		0		
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵	X		X		
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	0		0		
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	0		0		
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	0		0		
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵	X		X		
1274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	0		0		
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	0		0		
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	0		0		
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0		0		
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0		0		

Додаток 2
до рішення 21 сесії 7 скликання
від 25 червня 2020 року № __

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2
пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на
нерухому майно, відмінне від земельної ділянки¹

Пільги встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01.01.2021 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту громади
18	182	1824080401	с.Броники
18	182	1824080402	с.Кропивня
18	182	1824080403	с.Марушівка
18	182	1824080404	с.Романівка
18	182	1824080201	с.Барвинівка
18	182	1824080202	с.Тальки
18	182	1824080203	с.Тальківка
18	182	1824081701	с.Камянний Майдан
18	182	1824081702	с.Болярка
18	182	1824081703	с.Варварівка
18	182	1824081704	с.Лагульськ
18	182	1824081705	с.Миколаївка
18	182	1824083001	с.Лебедівка
18	182	1824083002	с.Владин
18	182	1824083003	с.Яворівка
18	182	1824084001	с.Нова Романівка
18	182	1824084002	с.Вершниця
18	182	1824084003	с.Кущове

18	182	1824084004	с.Перемога
18	182	1824084005	с.СлободаРоманівська
18	182	1824084006	с.Ужачин
18	182	1824084007	с.Яблуневе
18	182	1824085001	с.Полянівка
18	182	1824085002	с.Вироби
18	182	1824085003	с.Малинівка
18	182	1824086201	с.Тупальці
18	182	1824086202	с.Абрамок
18	182	1824086203	с.Катюха
18	182	1824086204	с.Новозелене
18	182	1824086401	с.Федорівка

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості – на 60 кв. метрів;
б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості – на 120 кв. метрів;
в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), – на 180 кв. метрів.

Секретар ради

Л.А. Новицька

АНАЛІЗ

регуляторного впливу проекту рішення «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2021 рік»

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11 вересня 2003 року №1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 та визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Брониківської сільської ради «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2021 рік».

1. Опис проблеми

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податковим кодексом України повноваження щодо встановлення місцевих податків і зборів, в тому числі податку на майно в частині плати за землю, покладені на органи місцевого самоврядування.

Податковим кодексом зобов'язано органи місцевого самоврядування забезпечити прийняття рішень та їх офіційне оприлюднення щодо встановлення місцевих податків та зборів до 15 липня року, що передуює бюджетному періоду, в якому планується їх застосування.

Даним проектом рішення пропонується затвердити рішення «Про встановлення проекту ставок та пільг із сплати земельного податку на 2021 рік» з додатками до цього рішення.

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення податку на майно в частині плати за землю, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Таким чином, з 01.01.2021 р. сплата земельного податку повинна здійснюватися відповідно до рішення сільської ради «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2021 рік», яке має бути прийняте із застосуванням вимог, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до виключної компетенції сільської ради належить встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України.

2. Цілі державного регулювання

Основними цілями прийняття пропонованого регуляторного акту є:

- визначення земельного податку, що має справлятися на території сільської ради;
- встановлення відносин, що виникають у сфері справляння земельного податку;
- встановлення розмірів земельного податку та пільг для фізичних та юридичних осіб в межах визначених Податковим кодексом України із врахуванням потреб територіальної громади;
- здійснення планування та прогнозування надходжень від сплати земельного податку при формуванні сільської бюджету.

3. Альтернативні способи досягнення встановлених цілей

Альтернативи щодо вирішення даної проблеми немає, оскільки відповідно до Податкового кодексу України органи місцевого самоврядування самостійно встановлюють і визначають порядок сплати податку на майно в частині плати за землю відповідно до переліку і в межах установлених граничних розмірів ставок.

У разі не встановлення рішенням органів місцевого самоврядування ставок податку на майно в частині плати за землю, такий податок сплачується платниками у порядку, встановленому Кодексом із застосуванням його мінімальних ставок.

Неприйняття рішення «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2021 рік» спричинить значні втрати дохідної частини сільського бюджету.

4. Механізми та заходи,

які пропонується застосувати для розв'язання проблеми

Даним регуляторним актом передбачається встановити на території сільської ради ставки земельного податку та пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку.

Запропонований спосіб відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, принципу прозорості та врахування громадської думки та пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття цього регуляторного акту забезпечить належне справляння земельного податку.

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення, прийняті органами місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень, є обов'язкові для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами.

Можливість досягнення зазначених цілей обґрунтована тим, що запропоноване регулювання забезпечує прозорість дій органів місцевого

самоврядування по встановленню ставок земельного податку та пільг із сплати земельного податку.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Дія зазначеного регуляторного акту поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб, органи місцевого самоврядування, територіальну громаду.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, наведена таблиця аналізу вигод та витрат.

Вигоди	Витрати
Орган місцевого самоврядування	
Чітке встановлення земельного податку та пільг із сплати земельного податку, прозорість дій місцевих органів влади	Витрати не передбачаються
Суб'єкти господарювання	
Чітке встановлення земельного податку та пільг із сплати земельного податку	Витрати, пов'язані зі сплатою земельного податку
Населення	
Надходження до сільського бюджету, своєчасне фінансування бюджетної сфери, здійснення робіт по благоустрою населених пунктів	Витрати відсутні

7. Строк дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта обмежений – один рік з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення до нього змін та його відміни у разі зміни чинного законодавства чи в інших необхідних випадках. Зазначений проект нормативно-правового акта є загальнообов'язковим до застосування на території Брониківської сільської ради

8. Показники результативності акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі загальні показники:

- динаміка кількості платників земельного податку;
- обсяги надходжень від сплати земельного податку.

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Цільова група: фізичні та юридичні особи – платники земельного податку.

Для відстеження результативності буде застосовано аналіз даних бюджетної та податкової звітності, аналіз динаміки кількості платників земельного податку.

10. Інформація про спосіб надання зауважень та пропозицій

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання, їх об'єднань приймаються з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресою: с. Романівка, вул. Центральна, 22, тел. 0636782446 - виконавчий

Брониківської сільської ради.
Секретар ради

Людмила Новицька

Додаток 3

До рішення 21 сесії 7 скликання

від 25 червня 2020 року

№ ____

СТАВКИ
земельного податку

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 01.01.2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту громади
18	182	1824080401	с.Броники
18	182	1824080402	с.Кропивня
18	182	1824080403	с.Марушівка
18	182	1824080404	с.Романівка
18	182	1824080201	с.Барвинівка
18	182	1824080202	с.Тальки
18	182	1824080203	с.Тальківка
18	182	1824081701	с.Камяний Майдан
18	182	1824081702	с.Болярка
18	182	1824081703	с.Варварівка
18	182	1824081704	с.Лагульськ
18	182	1824081705	с.Миколаївка
18	182	1824083001	с.Лебедівка
18	182	1824083002	с.Владин
18	182	1824083003	с.Яворівка
18	182	1824084001	с.Нова Романівка
18	182	1824084002	с.Вершниця

18	182	1824084003	с.Кущове
18	182	1824084004	с.Перемога
18	182	1824084005	с.СлободаРоманівська
18	182	1824084006	с.Ужачин
18	182	1824084007	с.Яблуневе
18	182	1824085001	с.Полянівка
18	182	1824085002	с.Вироби
18	182	1824085003	с.Малинівка
18	182	1824086201	с.Тупальці
18	182	1824086202	с.Абрамок
18	182	1824086203	с.Катюха
18	182	1824086204	с.Новозелене
18	182	1824086401	с.Федорівка

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.02	Для ведення фермерського господарства ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.05	Для індивідуального садівництва ⁴	0,3	0,3	0,3	0,3
01.06	Для колективного садівництва ⁴	00	00	00	00
01.07	Для городництва ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5

01.08	Для сінокосіння і випасання худоби ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	00	00	00	00
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	00	00	00	00
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	00	00	00	00
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	00	00	00	00
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	0,5	0,5	0,5	0,5
01.14	Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁴	0,03	0,03	0,03	0,03
02.02	Для колективного житлового будівництва ⁴	0,03	0,03	0,03	0,03
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,03	0,03	0,03	0,03
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,03	0,03	0,03	0,03
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,03	0,03	0,03	0,03
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0	00	00	00
02.07	Для іншої житлової забудови	0,03	0,03	0,03	0,03
02.08	Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування	1,0	00	00	00

	будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁴				
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти ⁴	1,0	00	00	00
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги ⁴	1,0	00	00	00
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій ⁴	1,0	00	00	00
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування ⁴	1,0	00	00	00
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів ⁴	00	00	00	00
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2,0	2,0	2,0	2,0
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	2,0	2,0	2,0	2,0
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	00	00	00	00
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	2,0	2,0	2,0	2,0
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	00	00	00	00
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	00	00	00	00
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	00	00	00	00
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС ⁴	00	00	00	00
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,0	1,0	1,0	1,0
03.16	Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання	00	00	00	00

	земель природно-заповідного фонду				
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	00	00	00	00
04.02	Для збереження та використання природних заповідників ⁴	00	00	00	00
04.03	Для збереження та використання національних природних парків ⁴	00	00	00	00
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів ⁴	00	00	00	00
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	00	00	00	00
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	00	00	00	00
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	00	00	00	00
04.08	Для збереження та використання заказників	00	00	00	00
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	00	00	00	00
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	00	00	00	00
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	00	00	00	00
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁴	00	00	00	00
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	00	00	00	00
06.03	Для інших оздоровчих цілей	00	00	00	00
06.04	Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁴	1,5	1,5	1,5	1,5

07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту ⁴	1,5	00	00	00
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	0,03	0,03	0,03	0,03
07.04	Для колективного дачного будівництва	0,03	0,03	0,03	0,03
07.05	Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1,5	1,5	1,5	1,5
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	2,0	2,0	2,0	2,0
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	00	00	00	00
08.04	Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
09	Землі лісогосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	00	0,1	00
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	0,1	00	0,1	00
09.03	Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1,5	1,5	1,5	1,5
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	00	00	00	00
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	00	00	00	00
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1,5	1,5	1,5	1,5
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	00	00	00	00

10.06	Для сінокосіння	0,5	0,5	0,5	0,5
10.07	Для рибогосподарських потреб	00	00	00	00
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	00	00	00	00
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	00	00	00	00
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	00	00	00	00
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	00	00	00	00
10.12	Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	1,5	1,5	1,5	1,5
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	00	00	00	00
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1,5	1,5	1,5	1,5
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	00	2,0	00	3,0
11.05	Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00

12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,0	3,0	5,0	5,0
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	00	00	00	00
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	00	00	00	00
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства ⁴	3,0	3,0	3,0	3,0
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	00	00	00	00
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	00	00	00	00
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	00	00	00	00
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	0,5	0,5	0,5	0,5
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	00	00	00	00
12.10	Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	1,5	1,5	00	00
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	1,5	1,5	00	00
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	00	00	00	00
13.04	Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-	00	00	00	00

	заповідного фонду				
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	6.0	00	6.0	00
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	6.0	00	6.0	00
14.03	Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁴	1.0	00	1,0	00
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії ⁴	00	00	00	00
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби ⁴	00	00	00	00
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ ⁴	00	00	00	00
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби ⁴	00	00	00	00
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки ⁴	00	00	00	00
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁴	00	00	00	00
15.08	Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
16	Землі запасу	1,0	1,0	1,0	1,0
17	Землі резервного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0
18	Землі загального користування ⁴	1,0	1,0	1,0	1,0
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00

Секретар ради

Л.А.Новицька

Додаток 4
до рішення 21 сесії 7 скликання
від 25 червня 2020 року №__

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту
284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного
податку¹

Пільги встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01.01.2021 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту громади
18	182	1824080401	с.Броники
18	182	1824080402	с.Кропивня
18	182	1824080403	с.Марушівка
18	182	1824080404	с.Романівка
18	182	1824080201	с.Барвинівка
18	182	1824080202	с.Тальки
18	182	1824080203	с.Тальківка
18	182	1824081701	с.Камяний Майдан
18	182	1824081702	с.Болярка
18	182	1824081703	с.Варварівка
18	182	1824081704	с.Лагульськ
18	182	1824081705	с.Миколаївка
18	182	1824083001	с.Лебедівка
18	182	1824083002	с.Владин
18	182	1824083003	с.Яворівка
18	182	1824084001	с.Нова Романівка
18	182	1824084002	с.Вершниця

18	182	1824084003	с.Кущове
18	182	1824084004	с.Перемога
18	182	1824084005	с.СлободаРоманівська
18	182	1824084006	с.Ужачин
18	182	1824084007	с.Яблуневе
18	182	1824085001	с.Полянівка
18	182	1824085002	с.Вироби
18	182	1824085003	с.Малинівка
18	182	1824086201	с.Тупальці
18	182	1824086202	с.Абрамок
18	182	1824086203	с.Катюха
18	182	1824086204	с.Новозелене
18	182	1824086401	с.Федорівка

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Інваліди першої і другої групи,	
Фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років.	100
Пенсіонери за віком	100
Фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.	100
Учасники бойових дій,	100
Органи місцевого самоврядування, заклади культури, охорони здоров'я, загальноосвітні заклади, дошкільні заклади, землі	100
міністерство оборони, дільнична ветеринарна медицина	100
Підприємства, що здійснюють догляд і нагляд за водними об'єктами	100

Секретар ради

Л.А. Новицька

Додаток 5
до рішення 21 сесії 7 скликання
від 25 червня 2020 року № __

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок обчислення та сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Брониківської сільської ради.

Платники податку

- 1.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості.
- 1.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:
 - а) якщо об'єкт житлової та (або) нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;
 - б) якщо об'єкт житлової та (або) нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

2.Об'єкт оподаткування

- 2.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.
- 2.2. Не є об'єктом оподаткування:
 - а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);
 - б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;
 - в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;
 - г) гуртожитки;
 - д) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі в зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської ради;
 - ж) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-

інвалідам, які виховуються самотніми матір'ями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;

е) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

є) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;

ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;

з) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств;

и) об'єкти нерухомості, що перебувають у власності релігійних організацій, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, та використовуються виключно для забезпечення їхньої статутної діяльності, включаючи ті, в яких здійснюють діяльність засновані такими релігійними організаціями добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), крім об'єктів нерухомості, в яких здійснюється виробнича та / або господарська діяльність;

і) будівлі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів неалежно від форми власності та джерел фінансування, що використовуються для надання освітніх послуг.

3.База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

3.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється Новоград-Волинською ОДП Головного управління державної фіскальної служби у Житомирській області на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та / або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

3.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самотійно, виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

4.Ставка податку

4.1. Ставка податку для об'єктів житлової та / або нежитлової

нерухомості, розраховується від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв.м. оподаткування та становить:

-для об'єктів житлової нерухомості,що перебувають у власності фізичних осіб-0,1%;

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб-0,3%

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб, крім тих, що не задіяні у комерційній діяльності-0,1%;

-для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб-підприємців(ФОП), що здійснюють комерційну діяльність-0,3%;

-для об'єктів нежитлової нерухомості,що перебувають у власності юридичних осіб-0,3%.

4.2. Розрахунок ставки податку у гривнях щорічно проводить Новоград-Волинська ОДП ГУ ДФС у Житомирській області.

5.Порядок обчислення суми податку

1.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які знаходяться у власності фізичних осіб на території Брониківської сільської ради проводиться Новоград-Волинською ОДП у Житомирській області за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості , у такому порядку:

1) за наявності у власника платника податку одного об'єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється виходячи із бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. цього Порядку та відповідної ставки податку;

2) за наявності у власності платника податку більше одного об'єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. розділу 8 цього Порядку та відповідної ставки податку;

3) наявності у власності платника податку об'єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпункту в) пункту 8.1 розділу 8 цього Порядку та відповідної ставки податку;

4) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього пункту, розподіляється органом державної податкової служби пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об'єктів житлової нерухомості.

5) За наявності у власника платника податку об'єкта(об'єктів) нежитлової нерухомості, у тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи-платника податків, загальна

площа якого перевищує 300кв.м.(для квартир) та (або 500кв.м. (для будинку) сума податку збільшується на 25000гривень на рік за кожен такий об'єкт нежитлової нерухомості(його частку).

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється органом державної податкової служби за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості, виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

5.2. Податкове (податкові повідомлення, рішення про сплату суми (сум податку, обчисленого згідно з пунктом 5.1 цього розділу, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

5.3. Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та /або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

5.4. Органи державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення – рішення про сплату податку, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

5.5. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам-нерезидентам здійснюють органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

5.6. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до органу державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

Об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

Розміру загальної площі об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

Права на користування пільгою із сплати податку;

Розміру ставки податку, нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними органів державної податкової служби та даними, підтвердженими платником податку на

підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, орган державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

5.7. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щоквартально, у 15-денний строк закінчення податкового (звітного) кварталу подавати державній податковій службі відомості, необхідні для розрахунку податку за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.8. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця. В якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника- починаючи з місяця, в якому виникло право власності,

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний період дорівнює одному календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку.

7.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта (об'єктів) оподаткування і зараховується до бюджету Брониківської сільської ради згідно з Положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

- а) фізичними особами-протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами-авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8. Пільги із сплати податку.

8.1. База оподаткування об'єкта (об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебуває у власності фізичної особи-платника податку, зменшується:

- а) для квартири (квартир незалежно від їх кількості-на 60 кв. метрів;
- б) для житлового будинку (будинків незалежно від їх кількості-на 120 кв. метрів;
- в) для різних типів об'єктів нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку

квартири (квартир та житлового будинку/будинків)-на 180кв.метрів. Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

8.2. Брониківська сільська рада встановлює пільги з податку, що сплачується на відповідній території, з об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, громадських об'єднань, благодійних організацій, релігійних організацій України, статуту (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, для фізичних осіб визначаються виходячи з їх майнового стану та рівня доходів.

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

Об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого (таких об'єктів) перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, затвердженої рішенням сільської ради;

Об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів(здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, встановлюються в залежності від майна, яке є об'єктом оподаткування.

Брониківська сільська рада, в особі сільського голови, щороку до 1 лютого подає в Новоград-Волинську ОДПІ відомості стосовно пільг, наданих сільською радою відповідно до абзацу першого цього підпункту.

9.Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають в Новоград-Волинську ОДПІ декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та /або нежитлової нерухомості декларація подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обчислення та сплату земельного податку в межах та за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області

Положення про справляння земельного податку на території Брониківської сільської ради розроблено відповідно до норм Податкового Кодексу України, з метою визначення порядку справляння земельного податку у сільській раді та є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами.

1.. Платники земельного податку

1.1. Платниками земельного податку є:

- 1.1.1. власники земельних ділянок, земельних часток (паїв);
- 1.1.2. землекористувачі.

2.. Об'єкти оподаткування земельним податком

2.1. Об'єктами оподаткування земельним податком є:

- 2.1.1. земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;
- 2.1.2. земельні частки (паї), які перебувають у власності.

3. База оподаткування земельним податком

3.1. Базою оподаткування є:

3.1.1. нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

3.1.2. Рішення щодо нормативної грошової оцінки земельних ділянок в межах населених пунктів сільської ради, офіційно оприлюднюється Брониківською сільською радою до 15 липня року, що передуює бюджетному періоду, в якому планується застосування нормативно-грошової оцінки земель або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідного рішення застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настав за плановим періодом.

4. Ставки земельного податку.

4.1. Ставки податку за земельні ділянки надані для потреб лісового та водного господарства, які зайняті виробничими, культурно-побутовими, господарськими та іншими будівлями та спорудами та земельні ділянки що відносяться до земель залізничного транспорту справляється у розмірі 3 % від їх нормативно-грошової оцінки.

4.2. Ставка земельного податку на землі водного фонду та лісгосподарського призначення розташованих за межами населених пунктів нормативно-грошову оцінку яких не проведено складає 1,5 % від оцінки площі ріллі по області.

4.3. Встановити ставки земельного податку сільськогосподарських угідь для населення у відсотках від їх нормативно-грошової оцінки землі в таких розмірах:

- рілля 0.5% від нормативно-грошової оцінки землі,
- сіножаті 0,5 % від нормативно-грошової оцінки землі,
- пасовища -0.5 % від нормативно-грошової оцінки землі,
- багаторічні насадження – 0.03 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.4. Встановити ставку земельного податку житлової забудови в межах населеного пункту в таких розмірах:

- житлова забудова – 0.03 % від нормативно-грошової оцінки земель.

4.5. Ставки податку на земельні ділянки комерційного призначення 2 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.6. Ставка земельного податку на земельні ділянки надані для потреб енергетики розташовані в межах населених пунктів у розмірі 6 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.7. Ставка податку за земельні ділянки для організацій, які фінансуються за рахунок державного та місцевого бюджетів нормативно грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі 1 %.

4.8. Ставки земельного податку в межах населеного пункту нормативно грошова оцінка яких проведена встановлюється в розмірі 2%, крім земель зазначених у пунктах 4,3- 4,9.

4.9. Ставки податку за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної власності) встановлюється у розмірі 6 % від їх нормативно грошової оцінки за виключенням об'єктів багатоповерхової житлової забудови та земельних ділянок які перебувають у власності закладів освіти, що повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів.

4.10. Земельний податок на земельні ділянки (крім земель сільськогосподарського призначення) які розташовані за межами населених пунктів, нормативно-грошову оцінку яких не проведено – 6% оцінки одиниці площі ріллі по області.

5. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб

5.1. Від сплати земельного податку звільняються:

5.1.1. інваліди першої і другої групи;

5.1.2. фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;

5.1.3. пенсіонери (за віком);

5.1.4. ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5.1.5. фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.1.6. Учасники АТО та їх сім'ї.

5.2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом 6.1, поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм:

5.2.1. для ведення особистого селянського господарства — у розмірі не більш як 2 гектари;

5.2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) — не більш як 0,25 гектара;

5.2.3. для індивідуального дачного будівництва — не більш як 0,10 гектара;

5.2.4. для будівництва індивідуальних гаражів — не більш як 0,01 гектара;

5.2.5. для ведення садівництва — не більш як 0,12 гектара.

5.3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи.

6. Пільги щодо сплати земельного податку для юридичних осіб

6.1. Від сплати земельного податку звільняються:

6.1.1. органи місцевого самоврядування;

6.1.2. Заклади культури, охорони здоров'я, школи Брониківської сільської ради, дільнична ветеринарна лікарня, Новоград-Волинське міжрайонне управління водного господарства та землі міністерства оборони.

6.1.2. оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів;

6.1.3. громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків

середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці.

Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські організації інвалідів, їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством.

7. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

7.1. Не сплачується земельний податок за:

7.1.1. землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування — землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг, а саме:

а) паралельні об'їзні дороги, снігозахисні споруди і насадження, захисні насадження, шумові екрани, очисні споруди;

б) майданчики для стоянки транспорту і відпочинку, склади, гаражі, резервуари для зберігання паливно мастильних матеріалів, комплекси для зважування великогабаритного транспорту, виробничі бази, штучні та інші споруди, що перебувають у державній власності, власності державних підприємств або власності господарських товариств.

7.1.2. Земельні ділянки сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та фермерських (селянських) господарств, зайняті молодими садами, ягідниками та виноградниками до вступу їх у пору плодоношення, а також гібридними насадженнями, генфондовими колекціями та розсадниками багаторічних плодкових дерев.

7.1.3. земельні ділянки кладовищ;

7.1.4. земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку.

8. Особливості оподаткування земельним податком

8.1. Брониківська сільська рада встановлює ставки земельного податку та пільги щодо земельного податку, що сплачується на території сільської ради та до 25 грудня року, що передує звітному, подає Новоград – Волинській ОДП рішення щодо ставок земельного податку та наданих пільг зі сплати земельного податку юридичним та/або фізичним особам.

Нові зміни щодо зазначеної інформації надаються до 1 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним кварталом, у якому відбулися зазначені зміни.

8.2. Якщо право на пільгу у платника виникає протягом року, то він звільняється від сплати податку починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому виникло це право. У разі втрати права на пільгу протягом року податок сплачується починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому втрачено це право.

8.3. Якщо платники податку, які користуються пільгами з цього податку, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах з урахуванням прибудинкової території.

Ця норма не поширюється на бюджетні установи у разі надання ними будівель, споруд (їх частин) в тимчасове користування (оренду) іншим бюджетним установам, дошкільним, загальноосвітнім навчальним закладам незалежно від форм власності і джерел фінансування.

9. Податковий період для земельного податку

9.1. Базовим податковим (звітним) періодом для земельного податку є календарний рік.

9.2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

10. Порядок обчислення земельного податку

10.1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

10.2. Платники земельного податку (крім фізичних осіб) самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають Новоград – Волинській ОДПІ податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. Подання такої декларації звільняє від обов'язку подання щомісячних декларацій. При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності як платника земельного податку) разом з нею подається довідка (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі така довідка подається у разі затвердження нової нормативної грошової оцінки землі.

10.3. Платник земельного податку має право подавати щомісяця звітну податкову декларацію, що звільняє його від обов'язку подання податкової декларації не пізніше 20 лютого поточного року, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

10.4. За нововідведені земельні ділянки або за новоукладеними договорами оренди землі платник земельного податку подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

У разі зміни протягом року об'єкта та/або бази оподаткування платник земельного податку подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

10.5. Нарухування фізичним особам сум податку проводиться Новоград – Волинською ОДПІ, яка видає платникові до 1 липня поточного року податкове повідомлення-рішення про внесення податку за формою, встановленою у порядку визначеному статтею 58 Податкового кодексу України.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року податок сплачується попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначену земельну ділянку, а новим власником - починаючи з місяця, в якому у нового власника виникло право власності.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

10.6. За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у спільній власності кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується з урахуванням прибудинкової території кожному з таких осіб:

1) у рівних частинах - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділена в натурі, або одній з таких осіб-власників, визначеній за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

2) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній частковій власності;

3) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності і поділена в натурі.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у користуванні кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується кожному з них пропорційно тій частині площі будівлі, що знаходиться в їх користуванні, з урахуванням прибудинкової території.

10.7. Юридична особа зменшує податкові зобов'язання із земельного податку на суму пільг, які надаються фізичним особам відповідно до пункту 5 цього Положення за земельні ділянки, що знаходяться у їх власності або постійному користуванні і входять до складу земельних ділянок такої юридичної особи.

11. Строк сплати земельного податку

11.1. Власники землі та землекористувачі, що використовують земельні ділянки на правах постійного користування сплачують земельний податок з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою.

У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою земельний податок сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.

11.2. Облік фізичних осіб - платників податку і нарахування відповідних сум проводяться щороку до 1 травня.

11.3. Податкове зобов'язання щодо сплати земельного податку, визначене у податковій декларації на поточний рік, сплачується рівними частками власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.4. Податкове зобов'язання зі сплати земельного податку, визначене у податковій декларації, у тому числі за нововідведені земельні ділянки, сплачується власниками та землекористувачами, що використовують земельні ділянки на правах постійного користування за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.5. Податок фізичними особами сплачується протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення.

11.6. При переході права власності на будівлю, споруду (їх частину) податок за земельні ділянки, на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території сплачується на загальних підставах з дати державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

11.7. У разі надання в оренду земельних ділянок (у межах населених пунктів), окремих будівель (споруд) або їх частин власниками та землекористувачами, податок за площі, що надаються в оренду, обчислюється з дати укладення договору оренди земельної ділянки або з дати укладення договору оренди будівель (їх частин).

11.8. Власник нежилого приміщення (його частини) у багатоквартирному жилу будинку сплачує до бюджету податок за площі під такими приміщеннями (їх частинами) з урахуванням пропорційної частки прибудинкової території з дати державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

Секретар ради

Л.А. Новицька

ПОЛОЖЕННЯ

про орендну плату за землю, ставки орендної плати за землю на території Брониківської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про оренду земельних ділянок по Брониківській сільській раді та порядок встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки, які перебувають у комунальній власності, розроблено відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Податкового кодексу України, Закону України “Про оренду землі”.

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку справляння орендної плати за земельні ділянки в населених пунктах сільської ради та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату орендної плати або ухиляння від неї.

1.3. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

1.4. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

1.5. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем.

1.6. Орендодавцем земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, Брониківська сільська рада.

1.7. Дія цього Положення поширюється на землі комунальної власності і встановлює три види орендної плати за землю:

- сільськогосподарського призначення;
- несільськогосподарського призначення,
- земельні ділянки, які орендуються під житловою забудовою та дачними будинками.

1.8. Положення регламентує:

- принципи встановлення розміру орендної плати за землю;
- процедуру встановлення розміру орендної плати за землю;
- порядок внесення орендної плати за землю.

1.9. Підставою для укладання договору оренди і набуття права на оренду земельної ділянки є рішення Брониківської сільської ради.

1.10. Договір оренди землі – це договір, за яким орендодавець зобов'язаний за плату передати орендареві земельну ділянку у володіння і користування на певний строк, а орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов договору та вимог земельного законодавства. Договір оренди землі укладається у письмовій формі і за бажанням однієї із сторін може бути посвідчений нотаріально.

1.11. Договір оренди земельної ділянки набирає чинності після досягнення домовленості з усіх істотних умов, підписання його сторонами, за згодою

однієї із сторін, посвідчення у нотаріальному порядку та державної реєстрації.

1.12. Всі витрати пов'язані з оформленням та проведенням державної реєстрації несе орендар.

1.13. Всі договори оренди землі укладати в місячний термін з моменту прийняття рішення Брониківською сільською радою щодо передачі в оренду земельної ділянки. Копія договору оренди землі у п'ятиденний термін після проведення його державної реєстрації подається в ОДП.

1.14. Орендована для несільськогосподарського використання земельна ділянка може за згодою орендодавця передаватись в користування іншій особі (суборенда).

1.14.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому. Термін суборенди не може перевищувати строку дії договору оренди земельної ділянки. У разі припинення або розірвання договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

1.14.2. Договір суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

1.14.3. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

2. Принципи встановлення розмірів орендної плати за землю

2.1. Оренда землі – це засноване на договорі строкове, платне володіння і користування земельною ділянкою, необхідне орендареві для здійснення підприємницької та інших видів діяльності.

2.2. Розмір, форма і строки внесення орендної плати за землю встановлюється за згодою сторін у договорі оренди та на підставі рішення сесії Брониківської сільської ради (взявши до уваги витяг з нормативно-грошової оцінки земель), але розмір річної суми платежу не може бути менше земельного податку.

2.3. Юридичним та фізичним особам, за оренду земельних ділянок всіх видів використання подавати розрахунки орендної плати в ОДП щорічно в термін до 1 лютого або в п'яти денний термін з моменту реєстрації договору.

3. Порядок сплати орендної плати за землю

3.1. Орендна плата за земельні ділянки справляється виключно у грошовій формі та у строки встановлені Податковим кодексом України.

3.2. За несвоєчасну сплату орендної плати справляється пеня, яка визначається при укладанні договору у розмірі 0,3% суми недоїмки за кожний день прострочки.

4. Відповідальність за невиконання “Положення про оренду земельних ділянок у Брониківській сільській раді та порядок встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки”

4.1. У разі невиконання зобов'язань за договором оренди землі сторони несуть відповідальність згідно із Законом та договором.

4.2. У випадку, якщо юридичні та фізичні особи в місячний термін після прийняття рішення Брониківською сільською радою про надання в оренду

земельної ділянки не уклали договір її оренди, сільська рада розпочинає претензійно-позовну роботу щодо спонукання до вчинення певних дій, а саме укладання договору оренди землі.

5. Індксація нормативної грошової оцінки земель

5.1. Для визначення розміру орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок, затверджена у встановленому законом порядку.

5.2. Нормативна грошова оцінка вказується у договорі оренди та індексується щороку на коефіцієнт індексації, визначений центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, без укладання додаткової угоди.

Секрктар ради

Л.А.Новицька

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення сесії
«Про встановлення єдиного податку на
території Брониківської сільської ради у 2021 році
»**

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Брониківської сільської ради «Про встановлення проекту ставок та пільг із сплати єдиного податку в 2021 році на території Брониківської сільської ради» підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308 із змінами.

1. Визначення проблеми

Проблеми, які передбачається розв'язати, та причини їх виникнення - це безпосередня вимога законодавства. Органи місцевого самоврядування кожного року ухвалюють рішення про місцеві податки та збори на наступний рік. Враховуючи, що в разі невстановлення місцевих податків і зборів, передбачених пунктом 10.3 статті 10 Податкового кодексу України (надалі - Кодекс), рішеннями місцевого самоврядування, такі податки й збори сплачуються платниками в порядку, установленому цим Кодексом за мінімальними ставками та без застосування відповідних коефіцієнтів (оскільки мінімального розміру не встановлено, слід вважати, що надходження до місцевого бюджету від справляння єдиного податку будуть 0 грн.), негативний вплив буде завдано Брониківській територіальній громаді, оскільки відсутність надходжень до місцевого бюджету ставить під загрозу виконання місцевих програм, у тому числі програми розвитку підприємництва, фінансування бюджетної сфери, виплату заробітної плати працівникам, які фінансуються з місцевого бюджету.

Важливість проблеми - забезпечення стабільного економічного та соціального розвитку сіл шляхом реалізації місцевих програм виконання яких залежить від наповнення місцевого бюджету і потребує відповідного фінансового забезпечення.

За інформацією про виконання сільського бюджету у 2019 році від сплати єдиного податку платниками всіх груп склали – 2442,544 тис. грн., що на 239,967 тис. грн. або на 10,9 відсотка більше за показник 2018 року. Для розрахунку прогнозних показників суми витрат суб'єктів малого підприємництва враховувалися основні прогнозні макропоказники економічного й соціального розвитку України (лист Міністерства фінансів України від 03.08.2018 №05110-14- 21/20720 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2020 рік») на 2021 рік прогнозований розмір мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 01 січня 2021 року (надалі - прожиткового мінімуму) складає 2270 грн., мінімальної

заробітної плати, установлені законом на 01 січня 2021 року (надалі - мінімальної заробітної плати) - 5003 грн. На кількість суб'єктів господарювання може вплинути економічна ситуація, оскільки працездатне населення шукає джерела доходу за територіальними межами країни й міста.

Відповідно до чинного законодавства повноваження щодо встановлення місцевих податків є виключною компетенцією органів місцевого самоврядування і фіксовані ставки єдиного податку для фізичних осіб-підприємців встановлюються сільськими радами в межах ставок, визначених Кодексом (для першої групи платників єдиного податку - у межах до 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, для другої групи платників єдиного податку у межах до 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати). Базою оподаткування податком для платників єдиного податку четвертої групи для сільськогосподарських товаровиробників є нормативна грошова оцінка одного гектара сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ і багаторічних насаджень), з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного за станом на 1

Група	Розмір ставки, %			Оплата за місяць, грн.			Оплата за рік одним суб'єктом, грн.		
	2019р	2020р	2021р	2019р	2020р	2021р	2019р	2020р	2021р
I	10	10	10	192	210,20	227	2305	2522	2724
II	20	20	20	835	944,60	1000,6	10015	10577	12007,2

січня базового податкового (звітнього)

року відповідно до порядку, встановленого Податковим Кодексом.

Пропонується залишити діючі розміри єдиного податку для фізичних осіб - підприємців першої групи у розмірі 10 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 01.01.2021 року та для фізичних осіб - підприємців другої групи у розмірі 20 відсотків мінімальної заробітної плати на 01.01.2021 року. Прийняття даного рішення дасть можливість залучити фінансовий ресурс до місцевого бюджету.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Орган місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки чинне податкове законодавство чітко регламентує, що

до повноважень саме сільських рад належить встановлення ставок місцевих податків та зборів в межах ставок, визначених Кодексом.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючого акту, так як він приймався не як регуляторний акт та тільки на 2020 рік і потребує розгляду та встановлення єдиного податку на наступний рік. Кодекс чітко регламентує необхідність встановлення сільською радою місцевих податків і зборів, розмір їх ставок до початку наступного бюджетного періоду. Кодексом зобов'язано копію ухваленого рішення про встановлення місцевих податків чи зборів або про внесення змін до них надіслати в електронному вигляді у десятиденний строк з дня ухвалення до контролюючого органу, у якому перебувають на обліку платники відповідних місцевих податків та зборів, але не пізніше 01 липня року, що передує бюджетному періоду, у якому планується застосування встановлюваних місцевих податків і зборів або змін до них і офіційне оприлюднення щодо встановлення місцевих податків та зборів до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується їх застосування.

Кожен податок є важливою складовою доходів бюджету, оскільки забезпечує внесок у його наповнення. Згідно з бюджетним законодавством єдиний податок є одним із джерел надходжень загального фонду бюджету, за рахунок якого утримуються бюджетні установи, що забезпечують надання послуг населенню в галузях освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, фізичної культури та спорту. Стабільність надходжень, що формують загальний фонд бюджету, дозволяє забезпечити безперебійну життєдіяльність сіл в різних сферах, своєчасну виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та провести всі інші соціально важливі видатки, отримати всім мешканцям сіл суспільні послуги в тій чи іншій сфері, якими опікуються органи місцевого самоврядування.

Для встановлення ставок по єдиному податку з 01.01.2021 року необхідно провести регуляторну процедуру.

2. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі АРВ в цілому, основними цілями його прийняття є:

- встановлення оптимальних розмірів ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців, які здійснюють господарську діяльність на території Брониківської територіальної громади;
- забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету;
- виконання місцевих програм, вирішення загальносільських проблем;
- забезпечення дотримання вимог Податкового кодексу щодо єдиного податку.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

I. Під час розробки проекту регуляторного акта було розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей: _____

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Альтернатива 1</p> <p>Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)</p>	<p>По закінченню 2020 року діюче на території Брониківської територіальної громади рішення про встановлення єдиного податку має бути скасовано як таке, що не пройшло регуляторну процедуру і не поширюється на подальші періоди. Суб'єкти господарювання залишаться без нормативного акту. У разі невстановлення відповідних ставок, місцевий бюджет втратить надходження єдиного податку у зв'язку з відсутністю мінімальної ставки. Негативний вплив буде завдано Брониківській територіальній громаді, оскільки відсутність надходжень до бюджету ставить під загрозу</p>
	<p>виконання місцевих програм.</p>
<p>Альтернатива 2</p> <p>Прийняття запропонованого регуляторного акта (Установлення фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців I і II груп платників єдиного податку у розмірі 10% від прожиткового мінімуму - для I групи і 20% від мінімальної заробітної плати - для II групи (розмір ставок у відсотковому виразі залишається незмінним протягом 2018, 2019, 2020 років)</p>	<p>Забезпечення досягнення цілей державного регулювання.</p> <p>Сталі надходження до сільського бюджету без погіршення умов для розвитку мікробізнесу.</p> <p>Належне фінансування програм соціально-економічного розвитку громади.</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачені	Відсутні надходження до сільського бюджету від платників єдиного податку першої та другої груп, в результаті чого місцевий бюджет недоотримає єдиного податку
Альтернатива 2	Надходження до місцевого бюджету у 2021 році за фіксованими ставками з урахуванням мінімальної заробітної плати та прожиткового	Витрати часу, матеріальних ресурсів для фіскальних органів на адміністрування єдиного податку

4. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Механізмом розв'язання вказаної вище проблеми є ухвалення рішення сільської ради «Про встановлення єдиного податку на території Брониківської сільської рада у 2021 рік» відповідно до вимог чинного законодавства.

З метою підтримки малого підприємництва, сприяння самозайнятості населення, створення додаткових робочих місць проектом пропонується залишити відсотковий розмір ставок єдиного податку на рівні 2018, 2019 та 2020 років.

Організаційні заходи для впровадження регулювання - розробка проекту регуляторного акта „Про встановлення єдиного податку на 2021 рік” та обговорення його на засіданнях робочої групи з дотримання в принципів державної регуляторної політики;

- опублікування в засобах масової інформації та у мережі Інтернет з метою отримання зауважень та пропозицій щодо ставок єдиного податку;

- розгляд винесених з боку суб'єктів підприємницької діяльності пропозицій та зауважень;

- направлення до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики;

- затвердження проекту регуляторного акта „ Про встановлення єдиного податку на території Брониківської сільської рада у 2021 рік ” на засіданні сесії Брониківської сільської ради;

- оприлюднення даного регуляторного акта у засобах масової

інформації;

Таким чином, упровадження регуляторного акта забезпечить дотримання норм чинного податкового законодавства як органами фіскальної служби, органами місцевого самоврядування, так і суб'єктами господарювання (фізичними особами-підприємцями), які сплачують єдиний податок у порядку та на умовах, визначених Кодексом і цим рішенням, з одночасним веденням спрощеного обліку та звітності.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття цього регуляторного акту забезпечить належне справляння земельного податку.

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення, прийняті органами місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень, є обов'язкові для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами.

Можливість досягнення зазначених цілей обґрунтована тим, що запропоноване регулювання забезпечує прозорість дій органів місцевого самоврядування по встановленню чіткої процедури сплати єдиного податку.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Дія зазначеного регуляторного акту поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб, органи місцевого самоврядування, територіальну громаду.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, наведена таблиця аналізу вигод та витрат.

Вигоди	Витрати
Орган місцевого самоврядування	
Чітке встановлення єдиного податку, прозорість дій місцевих органів влади	Витрати не передбачаються
Суб'єкти господарювання	
Чітке встановлення єдиного податку	Витрати, пов'язані зі сплатою єдиного податку
Населення	
Надходження до сільського бюджету, своєчасне фінансування бюджетної сфери, здійснення робіт по благоустрою населених пунктів	Витрати відсутні

7. Строк дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта обмежений – один рік з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення до нього змін та

його відміни у разі зміни чинного законодавства чи в інших необхідних випадках. Зазначений проект нормативно-правового акта є загальнообов'язковим до застосування на території Брониківської сільської ради.

8. Показники результативності акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі загальні показники:

- динаміка кількості платників єдиного податку;
- обсяги надходжень від сплати єдиного податку.

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Цільова група: фізичні та юридичні особи – платники єдиного податку.

Для відстеження результативності буде застосовано аналіз даних бюджетної та податкової звітності, аналіз динаміки кількості платників єдиного.

10. Інформація про спосіб надання зауважень та пропозицій

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання, їх об'єднань приймаються з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресою: с. Романівка, вул. Центральна, 22, тел. 0636782446 - виконавчий Брониківської сільської ради.

Секретар ради

Людмила Новицька

Положення про порядок обчислення та сплату єдиного податку на території Брониківської сільської ради.

1. Платники податку

1.1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.

Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку:

1) перша група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 1000 000 гривень;

2) друга група – фізичні особи – підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

– не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

– обсяг доходу не перевищує 5000 000 гривень.

Дія цього підpunkту не поширюється на фізичних осіб – підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння.

Такі фізичні особи – підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;

3) третя група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 7000000 гривень;

1.2. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку – фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене Податковим кодексом України.

1.3. Для цілей цього Порядку під побутовими послугами населенню, які надаються першою та другою групами платників єдиного податку, розуміються такі види послуг:

1) виготовлення взуття за індивідуальним замовленням;

2) послуги з ремонту взуття;

3) виготовлення швейних виробів за індивідуальним замовленням;

4) виготовлення виробів із шкіри за індивідуальним замовленням;

5) виготовлення виробів з хутра за індивідуальним замовленням;

6) виготовлення спіднього одягу за індивідуальним замовленням;

7) виготовлення текстильних виробів та текстильної галантереї за індивідуальним замовленням;

- 8) виготовлення головних уборів за індивідуальним замовленням;
- 9) додаткові послуги до виготовлення виробів за індивідуальним замовленням;
- 10) послуги з ремонту одягу та побутових текстильних виробів;
- 11) виготовлення та в'язання трикотажних виробів за індивідуальним замовленням;
- 12) послуги з ремонту трикотажних виробів;
- 13) виготовлення килимів та килимових виробів за індивідуальним замовленням;
- 14) послуги з ремонту та реставрації килимів та килимових виробів;
- 15) виготовлення шкіряних галантерейних та дорожніх виробів за індивідуальним замовленням;
- 16) послуги з ремонту шкіряних галантерейних та дорожніх виробів;
- 17) виготовлення меблів за індивідуальним замовленням;
- 18) послуги з ремонту, реставрації та поновлення меблів;
- 19) виготовлення теслярських та столярних виробів за індивідуальним замовленням;
- 20) технічне обслуговування та ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів і мопедів за індивідуальним замовленням;
- 21) послуги з ремонту радіотелевізійної та іншої аудіо- та відеоапаратури;
- 22) послуги з ремонту електропобутової техніки та інших побутових приладів;
- 23) послуги з ремонту годинників;
- 24) послуги з ремонту велосипедів;
- 25) послуги з технічного обслуговування і ремонту музичних інструментів;
- 26) виготовлення металовиробів за індивідуальним замовленням;
- 27) послуги з ремонту інших предметів особистого користування, домашнього вжитку та металовиробів;
- 28) виготовлення ювелірних виробів за індивідуальним замовленням;
- 29) послуги з ремонту ювелірних виробів;
- 30) прокат речей особистого користування та побутових товарів;
- 31) послуги з виконання фоторобіт;
- 32) послуги з оброблення плівок;
- 33) послуги з прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів;
- 34) послуги з чищення та фарбування текстильних, трикотажних і хутрових виробів;
- 35) вичинка хутрових шкур за індивідуальним замовленням;
- 36) послуги перукарень;
- 37) ритуальні послуги;
- 38) послуги, пов'язані з сільським та лісовим господарством;
- 39) послуги домашньої прислуги;
- 40) послуги, пов'язані з очищенням та прибиранням приміщень за індивідуальним замовленням.

1.4. Не можуть бути платниками єдиного податку першої – третьої груп:

1.4.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи – підприємці), які здійснюють:

- 1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);
- 2) обмін іноземної валюти;
- 3) виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);
- 4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органічного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння);
- 5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;

б) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України «Про страхування», сюрвейсерами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III Податкового кодексу України;

7) діяльність з управління підприємствами;

8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає оподаткуванню);

9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;

10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;

1.4.2. фізичні особи – підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (група 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;

1.4.3. фізичні особи – підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;

1.4.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;

1.4.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;

1.4.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, які не є платником єдиного податку;

1.4.7. фізичні та юридичні особи – нерезиденти;

1.4.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

1.5. Платники єдиного податку повинні здійснювати розрахунки за відвантажені товари (виконані роботи, надані послуги) виключно в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій).

2. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є доходи платників єдиного податку, отримані ним від провадження підприємницької діяльності, які обкладаються єдиним податком.

3. Порядок визначення доходів та їх склад

3.1. Доходом платника єдиного податку є:

1) для фізичної особи – підприємця – дохід, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формі, визначеній пунктом 3.3 цього розділу. При цьому до доходу не включаються отримані такою фізичною особою пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, роялті, страхові виплати і відшкодування, а також доходи, отримані від продажу рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності фізичній особі та використовується в її господарській діяльності;

2) для юридичної особи – будь-який дохід, включаючи дохід представництв, філій, відділень такої юридичної особи, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формах, визначених пунктом 3.3 цього розділу.

3.2. При продажу основних засобів юридичними особами – платниками єдиного податку дохід визначається як сума коштів, отриманих від продажу таких основних засобів.

Якщо основні засоби продані після їх використання протягом 12 календарних місяців з дня введення в експлуатацію, дохід визначається як різниця між сумою коштів,

отриманою від продажу таких основних засобів, та їх залишковою балансовою вартістю, що склалася на день продажу.

3.3. До суми доходу платника єдиного податку включається вартість безоплатно отриманих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг).

Безоплатно отриманими вважаються товари (роботи, послуги), надані платнику єдиного податку згідно з письмовими договорами дарування та іншими письмовими договорами, укладеними згідно із законодавством, за якими не передбачено грошової або іншої компенсації вартості таких товарів (робіт, послуг) чи їх повернення, а також товари, передані платнику єдиного податку.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість за звітний період також включається сума кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) за звітний період включається вартість реалізованих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.4. У разі надання послуг, виконання робіт за договорами доручення, комісії, транспортного експедирування або за агентськими договорами доходом є сума отриманої винагороди повіреного (агента).

3.5. Дохід, виражений в іноземній валюті, перераховується у гривнях за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату отримання такого доходу.

3.6. Датою отримання доходу платника єдиного податку є дата надходження коштів платнику єдиного податку у грошовій (готівковій або безготівковій) формі, дата підписання платником єдиного податку акта приймання – передачі безоплатно отриманих товарів (робіт, послуг). Для платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, датою отримання доходу є дата списання кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності.

Для платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) датою отримання доходу також є дата відвантаження товарів (виконання робіт, надання послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.7. У разі здійснення торгівлі товарами або послугами з використанням торговельних автоматів чи іншого подібного обладнання, що не передбачає наявності реєстратора розрахункових операцій, датою отримання доходу вважається дата вилучення з таких торговельних апаратів та/або подібного обладнання грошової виручки.

3.8. У разі якщо торгівля товарами (роботами, послугами) через торговельні автомати здійснюється з використанням жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України, датою отримання доходу вважається дата продажу таких жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України.

3.9. Доходи фізичної особи – платника єдиного податку, отримані в результаті провадження господарської діяльності та оподатковані згідно з цим Порядком, не включаються до складу загального річного оподаткованого доходу фізичної особи, визначеного відповідно до розділу IV Податкового кодексу України.

3.10. Не є доходом суми податків і зборів, утримані (нараховані) платником єдиного податку під час здійснення ним функцій податкового агента, а також суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нараховані платником єдиного податку відповідно до закону.

3.11. До складу доходу, визначеного цим розділом, не включаються:

- 1) суми податку на додану вартість;
- 2) суми коштів, отриманих за внутрішніми розрахунками між структурними підрозділами

платника єдиного податку;

3) суми фінансової допомоги, наданої на поворотній основі, отриманої та поверненої протягом 12 календарних місяців з дня її отримання, та суми кредитів;

4) суми коштів цільового призначення, що надійшли від Пенсійного фонду та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, з бюджетів або державних цільових фондів, у тому числі в межах державних або місцевих програм;

5) суми коштів (аванс, передоплата), що повертаються покупцю товару (робіт, послуг) – платнику єдиного податку та/або повертаються платником єдиного податку покупцю товару (робіт, послуг), якщо таке повернення відбувається внаслідок повернення товару, розірвання договору або за листом-заявою про повернення коштів;

6) суми коштів, що надійшли як оплата товарів (робіт, послуг), реалізованих у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, вартість яких була включена до доходу юридичної особи при обчисленні податку на прибуток підприємств або загального оподаткованого доходу фізичної особи – підприємця;

7) суми податку на додану вартість, що надійшли у вартості товарів (виконаних робіт, наданих послуг), відвантажених (поставлених) у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;

8) суми коштів та вартість майна, внесені засновниками або учасниками платника єдиного податку до статутного капіталу такого платника;

9) суми коштів у частині надмірно сплачених податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, та суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що повертаються платнику єдиного податку з бюджетів або державних цільових фондів;

10) дивіденди, отримані платником єдиного податку – юридичною особою від інших платників податків, оподатковані в порядку, визначеному Податковим кодексом України.

3.12. Дивіденди, що виплачуються юридичними особами власникам корпоративних прав (засновникам платників єдиного податку), оподатковуються згідно з розділами III і IV Податкового кодексу України.

3.13. Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до розділу 9 цього Порядку.

3.14. Визначення доходу здійснюється для цілей оподаткування єдиним податком та для надання права суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування.

3.15. При визначенні обсягу доходу, що дає право суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування в наступному податковому (звітному) періоді, не включається дохід, отриманий як компенсація (відшкодування) за рішенням суду за будь-які попередні (звітні) періоди.

3.16. Право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році мають платники єдиного податку за умови неперевищення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу для відповідної групи платників єдиного податку.

При цьому якщо протягом календарного року платники першої і другої груп використали право на застосування іншої ставки єдиного податку у зв'язку з перевищенням обсягу доходу, встановленого для відповідної групи, право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році такі платники мають за умови неперевищення ними протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

4. База оподаткування

Базою оподаткування для третьої групи платників єдиного податку є обсяг доходу, визначений відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.

5. Ставки податку

5.1. Ставки єдиного податку для платників першої – другої груп встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цьому Порядку – мінімальна заробітна плата), та у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

5.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць для першої та другої груп платників єдиного податку, а саме:

5.2.1. Для першої групи-фізичних осіб-підприємців ставка становить 10 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2. Для другої групи – фізичних осіб-підприємців ставка становить 20 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

5.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

1) 3 відсотки доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим кодексом України;

2) 5 відсотки доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 цього пункту.

5.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої та третьої групи (фізичні особи – підприємці) у розмірі 15 відсотків:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;

2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у свідоцтві платника єдиного податку, віднесеного до першої або другої груп;

3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;

4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

5.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 5.3 цього розділу:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;

2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;

3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

6. Порядок обчислення податку

6.1. Суб'єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, які відносяться до першої і другої груп платників податку, єдиний податок сплачується за ставками, встановленими сільською радою в залежності від виду діяльності, з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5.4 розділу 5 цього Порядку.

6.2. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку,

встановлений для таких видів господарської діяльності.

6.3. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений розділом 5 цього Порядку для відповідної групи таких платників єдиного податку.

6.4. Ставки, встановлені пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої або третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

3) платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому цим Порядком, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої групи у розмірі 2 відсотки, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 4 відсотки, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість у разі його переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи

платників єдиного податку шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 4 відсотки (для платників єдиного податку третьої групи) або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

7. Податковий період

7.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої та другої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

7.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

7.3. Для суб'єктів господарювання, які перейшли на сплату єдиного податку із сплати інших податків і зборів, установлених Податковим кодексом України, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, що настає за наступним податковим (звітним) кварталом, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку, і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду.

7.4. Для зареєстрованих в установленому порядку фізичних осіб – підприємців, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку.

Для зареєстрованих в установленому законом порядку суб'єктів господарювання (новостворених), які протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, в якому відбулася державна реєстрація.

7.5. Для суб'єктів господарювання, які утворюються в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому погашено такі податкові зобов'язання чи податковий борг і подано заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування.

7.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності.

7.7. У разі зміни податкової адреси платника єдиного податку останнім податковим (звітним) періодом за такою адресою вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо зміни податкової адреси.

8. Строк та порядок сплати податку

8.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом

здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо сільська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України.

8.2. Нарахування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється органами державної податкової служби на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

8.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом десяти календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.4. Сплата єдиного податку платниками першої – третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

8.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

8.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 8.1 та пункту 8.5 цього розділу, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому Податковим кодексом України.

8.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому до органу державної податкової служби подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності або анульовано реєстрацію за рішенням органу державної податкової служби на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності.

У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

9.1. Платники єдиного податку першої – третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 9.1.1 – 9.1.3 цього пункту.

9.1.1. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються Міністерством фінансів України (чи Державною фіскальною службою). Для реєстрації книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги, у разі обрання способу ведення книги у паперовому вигляді.

9.1.2. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які є

платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені Міністерством фінансів України. Для реєстрації книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги.

9.1.3. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 Податкового кодексу України.

9.2. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку.

Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

9.3. Платники єдиного податку третьої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

9.4. Податкова декларація подається до органу державної податкової служби за місцем податкової адреси.

9.5. Отримані протягом податкового (звітного) періоду доходи, що перевищують обсяги доходів, встановлених пунктом 1.1 розділу 1 цього Порядку, відображаються платниками єдиного податку в податковій декларації з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 9.5.1 – 9.5.5 цього пункту.

9.5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої (фізичні особи – підприємці) груп.

При цьому у податковій декларації окремо відображаються обсяг доходу, оподаткований за ставками, визначеними для платників єдиного податку першої та другої груп, обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків, обсяг доходу, оподаткований за новою ставкою єдиного податку, обраною згідно з умовами, визначеними цим Порядком, авансові внески, встановлені пунктом 8.1 пункту 8 цього Порядку.

Подання податкової декларації у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, звільняє таких платників від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду.

9.5.2. Платники єдиного податку другої групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 3) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.3. Платники єдиного податку третьої (фізичні особи – підприємці) групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.4. Платники єдиного податку третьої (юридичні особи) групи у податковій декларації окремо відображають:

1) обсяг доходу, оподаткований за відповідною ставкою єдиного податку, встановленою пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку;

2) обсяг доходу, оподаткований за подвійною ставкою, встановленою для таких платників пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.5. У разі застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку, здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку першої і другої груп, платники єдиного податку в податковій декларації додатково відображають окремо доходи, отримані від здійснення таких операцій.

9.6. Сума перевищення обсягу доходу відображається у податковій декларації за податковий (звітний) період, у якому відбулося таке перевищення.

При цьому отримана сума перевищення доходу, встановленого для платників єдиного податку першої і другої груп, не включається до обсягу доходу, з якого сплачується наступна обрана ставка такими платниками єдиного податку.

9.7. Податкова декларація складається наростаючим підсумком з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу. Уточнююча податкова декларація подається у порядку, встановленому Податковим кодексом України.

9.8. Платники єдиного податку для отримання довідки про доходи мають право подати до органу державної податкової служби податкову декларацію за інший, ніж квартальний (річний) податковий (звітний) період, що не звільняє такого платника податку від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітного) періоду.

Така податкова декларація складається з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу і не є підставою для нарахування та/або сплати податкового зобов'язання.

9.9. Форми податкових декларацій платника єдиного податку, визначених пунктами 9.2 і 9.3 цього розділу, затверджуються в порядку, встановленому статтею 46 Податкового кодексу України.

9.10. Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп при здійсненні діяльності на ринках, при продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережею через засоби пересувної мережі, а також платники єдиного податку першої групи не застосовують реєстратори розрахункових операцій.

Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп, крім тих, які здійснюють діяльність на ринках, продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережею через засоби пересувної мережі, які з 1 січня 2015 року до 30 червня 2015 року включно почали застосовувати у власній діяльності зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи реєстраторів розрахункових операцій, з дати початку застосування реєстраторів розрахункових операцій до 1 січня 2017 року звільняються від проведення відповідно до норм Податкового кодексу України перевірок з питань дотримання порядку застосування реєстраторів розрахункових операцій.

Застосування реєстраторів розрахункових операцій є обов'язковим для платників єдиного податку третьої групи – з 1 липня 2015 року, для платників єдиного податку другої групи з 1 січня 2016 року.

10. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку

10.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

1) податку на прибуток підприємств;

2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника першої – третьої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цим Порядком;

3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце

постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 5.3 розділу 5 цього Порядку;

4) податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої – третьої груп для провадження господарської діяльності;

10.2. Нарахування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 10.1 цього розділу, здійснюються платниками єдиного податку в порядку та розмірах, встановлених Податковим кодексом України.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

10.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Податковим кодексом України функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільноправових відносинах.

11. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, або відмови від спрощеної системи оподаткування

11.1. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється відповідно до підпунктів 11.1.1 – 11.1.4 цього пункту.

11.1.1. Для обрання або переходу на спрощену систему оподаткування суб'єкт господарювання подає до органу державної податкової служби заяву.

Заява подається за вибором платника податків в один із таких способів:

особисто платником податків або уповноваженою на це особою;

надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;

засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством;

державному реєстратору як додаток до реєстраційної картки, що подається для проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця з урахуванням вимог пункту 1.4 цього Порядку. Електронна копія заяви, виготовлена шляхом сканування, передається державним реєстратором до органу державної податкової служби одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця згідно із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

11.1.2. Зареєстровані в установленому порядку фізичні особи – підприємці, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, вважаються платниками єдиного податку з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулася державна реєстрація.

Зареєстровані в установленому законом порядку суб'єкти господарювання (новостворені), які протягом 10 днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка не передбачає сплату податку на додану вартість, вважаються платниками єдиного податку з дня їх державної реєстрації.

11.1.3. Суб'єкт господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, може бути зареєстрований як платник єдиного податку (шляхом подання не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу заяви) з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснено погашення таких податкових зобов'язань чи податкового боргу.

11.1.4. Суб'єкт господарювання, який є платником інших податків і зборів відповідно до

норм Податкового кодексу України, може прийняти рішення про перехід на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. Такий суб'єкт господарювання може здійснити перехід на спрощену систему оподаткування один раз протягом календарного року.

Перехід на спрощену систему оподаткування суб'єкта господарювання, зазначеного в абзаці першому цього підпункту, може бути здійснений за умови, якщо протягом календарного року, що передує періоду переходу на спрощену систему оподаткування, суб'єктом господарювання дотримано вимоги, установлені в пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку.

До поданої заяви додається розрахунок доходу за попередній календарний рік, який визначається з дотриманням вимог, встановлених цим Порядком.

При цьому якщо суб'єкт господарювання протягом календарного року, що передує року обрання спрощеної системи оподаткування, самостійно прийняв рішення про припинення фізичної особи – підприємця, то при переході на спрощену систему оподаткування до розрахунку доходу за попередній календарний рік включається вся сума доходу, отриманого такою особою в результаті провадження господарської діяльності за такий попередній календарний рік.

Форма розрахунку доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему оподаткування, затверджується Міністерством фінансів України.

11.1.5. За умови дотримання платником єдиного податку вимог, встановлених Податковим кодексом України для обраної ним групи, такий платник самостійно перейти на сплату єдиного податку, встановленого для інших груп платників єдиного податку, шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. При цьому у платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, анулюється реєстрація платника податку на додану вартість у порядку, встановленому Податковим кодексом України, у разі обрання ним першої або другої групи чи ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка включає податок на додану вартість до складу єдиного податку.

11.2. Відмова від спрощеної системи оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється в порядку, визначеному підпунктами 11.2.1 – 11.2.3 цього розділу.

11.2.1. Для відмови від спрощеної системи оподаткування суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку нового календарного кварталу (року) подає до органу державної податкової служби заяву.

11.2.2. Платники єдиного податку можуть самостійно відмовитися від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів.

11.2.3. Платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, у таких випадках та в строки:

1) у разі перевищення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку першої і другої груп та нездійснення такими платниками переходу на застосування іншої ставки – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

2) у разі перевищення протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку, платниками єдиного податку першої і другої груп, які використали право на застосування інших ставок, встановлених для третьої групи, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

- 3) у разі перевищення протягом календарного року встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку третьої групи – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;
- 4) у разі застосування платником єдиного податку іншого способу розрахунків, ніж зазначені у пункті 1.5 розділу 1 цього Порядку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено такий спосіб розрахунків;
- 5) у разі здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, або невідповідності вимогам організаційно-правових форм господарювання – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності або відбулася зміна організаційно-правової форми;
- 6) у разі перевищення чисельності фізичних осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено таке перевищення;
- 7) у разі здійснення видів діяльності, не зазначених у реєстрі платників єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності;
- 8) у разі наявності податкового на кожне перше число місяця протягом двох послідовних кварталів – в останній день другого із двох послідовних кварталів;
- 9) у разі здійснення платниками першої або другої групи діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1. розділу 1 цього Порядку відповідно, - з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснювалася така діяльність.

11.3. У заяві зазначаються такі обов'язкові відомості:

- 1) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- 2) податкову адресу суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані суб'єктами господарювання види господарської діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010;
- 5) обрані суб'єктом господарювання група та ставка єдиного податку або зміна групи та ставки єдиного податку;
- 6) кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою – підприємцем у трудових відносинах, та середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи;
- 7) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування.

11.3.1. До заяви включаються такі відомості (за наявності) про:

- 1) зміну найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- 2) зміну податкової адреси суб'єкта господарювання;
- 3) зміну провадження господарської діяльності;
- 4) зміну видів господарської діяльності;
- 5) зміну організаційно-правової форми юридичної особи;
- 6) дату (період) відмови від застосування спрощеної системи у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;
- 7) дату (період) припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності;
- 8) зміну групи та ставки платника єдиного податку.

11.3.2. Інформація про період щорічної відпустки, і терміни тимчасової втрати працездатності з обов'язковим доданням копії листка непрацездатності подається за заявою у довільній формі.

11.4. У разі зміни найменування юридичної особи, прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) заява подається протягом місяця з дня виникнення таких змін.

11.5. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності, видів господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку першої і другої груп не пізніше 20 числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

11.6. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку третьої групи разом з податковою декларацією за податковий (звітний) період, у якому відбулися такі зміни.

11.7. Форма та порядок подання заяви встановлюються Міністерством фінансів України.

12. Порядок реєстрації та анулювання реєстрації платника єдиного податку

12.1. Реєстрація суб'єкта господарювання як платника єдиного податку здійснюється шляхом внесення відповідних записів до реєстру платників єдиного податку.

12.2. Міністерство фінансів України веде реєстр платників єдиного податку, в якому містяться інформація про осіб, зареєстрованих платниками єдиного податку.

12.3. У разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати надходження заяви щодо переходу на спрощену систему

12.4. У випадках, передбачених пунктом 11.1.2 розділу 11 цього Порядку, орган державної податкової служби, у разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови, здійснює реєстрацію суб'єкта господарювання як платника єдиного податку з дати, визначеної відповідно до зазначеного підпункту, протягом двох робочих днів з дати отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора електронної копії заяви, виготовленої шляхом сканування, одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця, якщо така заява додана до реєстраційної картки.

12.5. У разі відмови у реєстрації платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний надати протягом двох робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання відповідної заяви письмову вмотивовану відмову, яка може бути оскаржена суб'єктом господарювання у встановленому порядку.

12.6. Підставами для прийняття органом державної податкової служби рішення про відмову у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку є виключно:

- 1) невідповідність такого суб'єкта господарювання вимогам розділу 1 цього Порядку;
- 2) наявність у суб'єкта господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, непогашених податкових зобов'язань чи податкового боргу, що виникли до такої реорганізації;
- 3) недотримання таким суб'єктом вимог, встановлених підпунктом 11.1.4. пункту 11.1 розділу 11 цього Порядку.

12.7. До реєстру платників єдиного податку вносяться такі відомості про платника єдиного податку:

- 1) найменування суб'єкта господарювання, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку

відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку у паспорті);

- 2) податкова адреса суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані фізичною особою – підприємцем першої та другої груп види господарської діяльності;
- 5) ставка єдиного податку та група платника податку;
- 6) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування;
- 7) дата реєстрації;
- 8) види господарської діяльності;
- 9) дата анулювання реєстрації.

12.8. У разі зміни відомостей, передбачених підпунктами 1-5 пункту 12.7 цього розділу, вносяться зміни до реєстру платників єдиного податку в день подання платником відповідної заяви.

12.9. За бажанням зареєстрований платник єдиного податку може безоплатно та безумовно отримати витяг з реєстру платників єдиного податку. Строк надання витягу не повинен перевищувати одного робочого дня з дня надходження запиту. Витяг діє до внесення змін до реєстру.

Форма запиту для отримання витягу та витягу з реєстру платників єдиного податку затверджується Міністерством фінансів України.

12.10. Реєстрація платником єдиного податку є безстроковою та може бути анульована шляхом виключення з реєстру платників єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби у разі:

- 1) подання платником податку заяви щодо відмови від застосування спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, – в останній день календарного кварталу, в якому подано таку заяву;
- 2) припинення юридичної особи (крім перетворення) або припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем відповідно до закону – в день отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення;
- 3) у випадках, визначених підпунктом 11.2.3 пункту 11.2 розділу 11 цього Порядку.

12.11. У разі виявлення органами державної податкової служби під час проведення перевірок порушень платником єдиного податку першої – третьої груп вимог, встановлених цим Порядком, анулювання реєстрації платника єдиного податку першої – третьої груп проводиться за рішенням такого органу, прийнятим на підставі акта перевірки, з першого числа місяця, наступного за кварталом, в якому допущено порушення. У такому випадку суб'єкт господарювання має право обрати або перейти на спрощену систему оподаткування після закінчення чотирьох послідовних кварталів з моменту прийняття рішення органом державної податкової служби.

12.12. Погашення податкового боргу після анулювання реєстрації платника єдиного податку здійснюється у порядку, встановленому главою 9 розділу II Податкового кодексу України.

13. Відповідальність платника єдиного податку

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

АНАЛІЗ
регуляторного впливу проекту рішення
«Про встановлення транспортного податку на території Брониківської
сільської ради у 2021 році »

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11 вересня 2003 року №1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 та визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Брониківської сільської ради « Про встановлення транспортного податку на території Брониківської сільської ради у 2021 році ».

1. Опис проблеми

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податковим кодексом України повноваження щодо встановлення транспортного податку, покладені на органи місцевого самоврядування.

Податковим кодексом зобов'язано органи місцевого самоврядування забезпечити прийняття рішень та їх офіційне оприлюднення щодо встановлення місцевих податків та зборів до 15 липня року, що передуює бюджетному періоду, в якому планується їх застосування.

Даним проектом рішення пропонується затвердити рішення сільської ради «Про встановлення транспортного податку на території Брониківської сільської ради у 2021 році».

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення місцевих податків та зборів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Також від даного рішення залежатиме фінансування місцевих бюджетних програм і розвиток соціальної інфраструктури громади.

Таким чином, з 01.01.2021 р. сплата транспортного податку відповідно до рішення сільської ради «Про встановлення транспортного податку на території Брониківської сільської ради у 2021 році», яке має бути прийняте із застосуванням вимог, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до виключної компетенції сільської ради належить встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України.

2. Цілі державного регулювання

Впровадження регуляторного акта дозволить забезпечити реалізацію

державної політики в податковій сфері, спрямовану на поповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади для забезпечення реалізації програм соціально-економічного розвитку міста.

Проект рішення розроблено з ціллю:

виконання вимог чинного законодавства і реалізації державної політики в податковій сфері;

врегулювання правовідносин між органами місцевого самоврядування, органами державної фіскальної служби, громадянами та суб'єктами оподаткування в процесі нарахування та сплати транспортного податку;

забезпечення поповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади;

фінансування місцевих бюджетних програм і розвиток соціальної інфраструктури громади;

забезпечення соціальної справедливості при оподаткуванні.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 – Залишення без змін чинного рішення "Про транспортний податок"	Відмова від введення в дію запропонованого регуляторного акту призведе до виникнення непорозумінь між платниками податків та органами державної фіскальної служби щодо порядку справляння транспортного податку на території об'єднаної територіальної громади. Одночасно з цим не буде забезпечено виконання вимог чинного законодавства.
Альтернатива 2 – Внесення змін до рішення "Про транспортний податок"	Такий спосіб є найбільш неефективним з огляду на правила нормопроектувальної техніки.*
Альтернатива 3 – Розроблення нового та введення в дію запропонованого акта	Дотримання вимог податкового законодавства. Забезпечення досягнення цілей державного регулювання. Сталі надходження до місцевого бюджету без погіршення умов для розвитку мікробізнесу.

* в подальшому альтернатива 2 не розглядатиметься як найбільш неефективна серед запропонованих.

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відмова від введення в дію запропонованого регуляторного акту призведе до порушення вимоги Податкового кодексу України в частині обов'язкового встановлення транспортного податку.	Сплата транспортного податку більш забезпеченими верствами населення
Альтернатива 2	Забезпечення поповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади та фінансування місцевих бюджетних програм.	Сплата транспортного податку більш забезпеченими верствами населення

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання, громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Платники податку у 2021 році будуть сплачувати податок за незмінною ставкою 25 000 грн. за один об'єкт оподаткування.	Сплата транспортного податку більш забезпеченими верствами населення

4. Механізми та заходи,

які пропонується застосувати для розв'язання проблеми

- оприлюднення проекту рішення "Про транспортний податок" з метою отримання зауважень та пропозицій;
- затвердження рішення про транспортний податок ;
- інформування платників про встановлені правила справляння транспортного податку;
- забезпечення надходжень від сплати транспортного податку до бюджету об'єднаної територіальної громади.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття цього регуляторного акта забезпечить належне справляння місцевих податків та зборів.

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення, прийняті органами місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень, є обов'язкові для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян,

підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами.

Можливість досягнення зазначених цілей обґрунтована тим, що запропоноване регулювання забезпечує прозорість дій органів місцевого самоврядування по встановленню чіткої процедури сплати місцевих податків та зборів.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття проекту рішення не призведе до неочікуваних результатів і не потребує додаткових витрат з бюджету об'єднаної територіальної громади. Додаткових затрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва немає.

7. Строк дії регуляторного акта

Згідно вимог чинного законодавства регуляторний акт набере чинності з 01 січня 2021 року. Термін дії регуляторного акту обумовлений стабільністю нової редакції Податкового кодексу України. У разі внесення змін чи доповнень, що впливають на розміри або правила справляння місцевих податків і зборів, зміни і доповнення будуть вноситись і до положень регуляторного акту. Коригування документів, затверджених рішенням, можливе у разі об'єктивних змін в економічній діяльності об'єднаної територіальної громади та країни в цілому, а також внаслідок негативних показників відстежень результативності регуляторного акту.

8. Показники результативності акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі загальні показники:

- динаміка кількості платників податку;
- обсяги надходжень від сплати транспортного податку .

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акту проводиться відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". Відстеження результативності проводитиметься шляхом здійснення аналізу надходжень від сплати транспортного податку до бюджету об'єднаної територіальної громади. Базове відстеження результативності вказаного регуляторного акту буде здійснюватись після набрання рішенням чинності.

10. Інформація про спосіб надання зауважень та пропозицій

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання, їх об'єднань приймаються з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресою: с. Романівка, вул. Центральна 22, тел. 0636782446 - виконавчий Брониківської сільської ради.

Додаток №9
до рішення 21 сесії 7 скликання
від 25 червня 2020р.№___

Положення про порядок обчислення та сплату транспортного податку на території Брониківської сільської ради

1.Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають на території Брониківської сільської ради згідно з чинним законодавством, власні легкові автомобілі.

2.Об'єкт оподаткування.

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньо-ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля, що розміщується на його офіційному веб-сайті.

3.База оподаткування.

Базою оподаткування є легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно) та середньо-ринкова вартість якого становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового(звітного) року.

4.Ставка податку

Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 грн за кожен автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 2 Порядку.

5.Порядок обчислення суми податку.

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів оподаткування фізичних осіб на території Брониківської сільської ради, проводиться Новоград-Волинською ОДПІ за місцем реєстрації платника податку.

Податкове /податкові повідомлення-рішення про сплату суми (сум) податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його реєстрації до 1 липня базового (податкового) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам-нерезидентам здійснює орган державної податкової служби за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

Органи внутрішніх справ зобов'язані щомісяця у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати органу державної податкової служби відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У разі набуття права власності на об'єкт оподаткування протягом року податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника-починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п'яти років.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який є об'єктом оподаткування, транспортний податок на такий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданих уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою-платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових

розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою-платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

Новоград-Волинська ОДПІ надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.Податковий період.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7.Строк та порядок сплати податку.

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету Брониківської сільської ради згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами- протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами-авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8.Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають до Новоград-Волинської ОДПІ декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченою статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою-платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар ради

Л.А. Новицька

**Положення
про туристичний збір
на території Брониківської сільської ради**

1. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

2. Платники податку

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення сільської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5 цього положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;

б) особи, які прибули у відрядження;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

3. Ставка збору

3.1. Ставка збору встановлюється за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього положення, у розмірі 0,5 відсотка – для внутрішнього туризму та 1 відсоток – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 цього положення.

5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

5.1. Згідно з даним рішенням сільської ради справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Згідно з даним рішенням сільської ради справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб визначених підпунктом 7.2 пункту 7 цього положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього положення;

б) юридичними особами, які уповноважуються сільською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

6. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

7. Порядок сплати збору

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення сільської ради.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

Секретар ради

Людмила Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
Від 25 червня 2020 року

7 скликання

Про затвердження програми
« Безпечне та якісне харчування
дітей у закладах освіти
Брониківської сільської ради»
на 2020 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення повноцінного якісного харчування учнів у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму « Безпечне та якісне харчування дітей у закладах освіти Брониківської ОТГ» на 2020 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів , бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено:
рішенням 21 сесії 7 скликання
від 25 червня 2020 року №__
Сільський голова
_____ Н.Ф. Залевська

Програма
«Безпечне та якісне харчування дітей
у закладах освіти Брониківської
сільської ради»

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

	Ініціатор розроблення програми	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
2.	Підстава до розробки Програми	Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про охорону дитинства”, “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України” від 24 грудня 2015 року № 911-VIII, накази Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329 “Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941, Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667 “Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 грудня 2002 року за № 953/7241.
3.	Розробник програми	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
4.	Співрозробники програми	Відділ освіти, молоді і спорту Броникіаської об'єднаної територіальної громади
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді і спорту Броникіаської об'єднаної територіальної громади
6.	Учасники програми	Відділ освіти, молоді і спорту Броникіаської об'єднаної територіальної громади, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
7.	Терміни реалізації програми	2020 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації	тис.грн.
9.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Броникіаської об'єднаної територіальної громади та інших бюджетів

Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

На сучасному етапі однією з найважливіших передумов збереження та зміцнення здоров'я підростаючого покоління, запобігання виникненню групових спалахів інфекційних хвороб та харчових отруєнь є достатнє забезпечення якісними харчовими продуктами та організація належних і безпечних умов харчування дітей в організованих колективах.

На сьогоднішній день, стан здоров'я дітей як в Україні, так і в громадах викликає стурбованість. Упродовж останніх років зберігається тенденція до його погіршення, яка обумовлена впливом різних негативних факторів

соціально-економічного, екологічного, психоемоційного характеру та порушеннями в організації харчування дітей. Як наслідок, кожна десята дитина в Україні має патологію шлунково-кишкового тракту.

В Новоград – Волинському районі протягом останніх 5 років відмічається негативна тенденція з погіршення показників здоров'я школярів.

Показники захворюваності хворобами органів травлення на 1000 осіб дитячого населення району зростали не тільки у всіх вікових категоріях дітей протягом 2014 – 2019 років, а і з їх віком. Так, показник захворюваності хворобами органів травлення на 1000 осіб дитячого населення у 2014 році у віковій категорії 0-6 років становив 83,9 випадків, віком 7-14 років – 60,8 випадків, віком 15-17 років – 177,2 випадки, проти 86,2 випадків у дітей віком 0-6 років, 146,7 випадків - віком 7-14 років та 203,1 випадки у віковій категорії 15-17 років у 2019 році.

Зростають показники захворюваності дітей і хворобами ендокринної системи, зокрема ожирінням. Так, у 2014 році у дітей віком 0-6 років показник захворюваності становив 3,6 випадків, віком 7-14 років – 5,9 випадків, віком 15-17 років – 22,6 випадків, проти 6,0 випадків у дітей віком 0-6 років, 11,6 випадків – у дітей віком 7-14 років та 11,0 випадків у віковій категорії 15-17 років у 2019 році.

Аналіз захворюваності дитячого населення свідчить про неналежне харчування дітей в закладах освіти, його незбалансованість та не раціональність.

Окрім того аналіз спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь свідчить про те, що в Україні так і в області щороку реєструються спалахи в організованих дитячих колективах.

У 2019 році було зареєстровано в Житомирській області захворювання 12 дітей на гострий гастроентерит серед учнів ЗОШ №28 м.Житомира. У попередні роки спалахи ГКІ реєструвалися в закладах освіти Коростенського, Коростишівського, Ємільчинського, Житомирського, Овруцького, Черняхівського районів та в місті Житомирі. Всього зареєстровано в закладах освіти області 10 таких випадків, при яких захворіло 123 дитини.

Основними причинами виникнення спалахів гострих кишкових інфекцій були порушення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів у закладах, недотримання правил особистої гігієни працівниками, порушення поточності виробничих процесів, організації питного режиму для дітей, термінів та умов зберігання швидкопсувних продуктів, відсутність відповідної документації на продовольчу сировину, що свідчить про недостатній контроль з боку відповідальних за організацію харчування та за дотриманням вимог санітарного законодавства на харчоблоках закладів та постачальників продуктів.

Недостатнє фінансування закладів освіти не забезпечує виконання фізіологічних норм харчування дітей у відповідності з Постановою Кабінету

Міністрів України від 22.11.2004р. №1591. В закладах загальної середньої освіти ОТГ вартість харчування 1 дитини в день знаходиться в для учнів 1-4 класів - 21,6 грн, для учнів 5-11 класів – 24 грн., діти початкових класів харчуються за бюджетні кошти. За 2019 рік норми харчування виконувались в середньому на 76%, учні цих закладів не отримували відповідно до норми м'яса, риби, молока, кисломолочних продуктів, сиру твердого, яєць та частково овочів.

У закладах дошкільної освіти при 3-разовому харчуванні вартість одного дня харчування знаходиться у межах 35 грн., причому, 40% – складає батьківська доплата, решта – бюджетні кошти. Таке фінансування також не забезпечує виконання натуральних норм. Так, у закладах дошкільної освіти діти не отримують відповідно до норм м'яса, молока, сиру кисломолочного та твердого, сметани, масла вершкового, риби, яєць, фруктів та частково овочів.

Необхідно відзначити, що при визначенні переможців тендерних торгів на проведення організації харчування у закладах освіти, які проводять місцеві органи управління освітою, враховується лише вартість харчування, а не фізіологічні норми, затвержені Постановою КМУ від 22.11.2004р. №1591. Тому, зазначена вартість забезпечує виконання норм харчування в закладах близько 79% від затверджених норм.

З метою оцінки структури і якості харчування дітей та безпечності харчових продуктів протягом 2019 року у закладах освіти проводились лабораторні дослідження готових страв за мікробіологічними показниками, на калорійність, санітарно-гігієнічних змивів з об'єктів зовнішнього середовища. Мали місце відхилення готових страв по калорійності та позитивні результати змивів. Виявлені за результатами лабораторних досліджень відхилення від гігієнічних нормативів свідчать про порушення санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режимів, технології приготування страв у закладах освіти та можуть стати причиною виникнення харчових отруєнь, групових інфекційних захворювань серед дітей.

Викликає занепокоєння незадовільна якість питної води у закладах освіти. Питома вага нестандартних проб за мікробіологічними показниками становить 31,6% та за санітарно-хімічними показниками – 42,8%, що може бути причиною ускладнення епідемічної ситуації, виникнення отруєнь дітей нітратами та погіршенням їх загального стану здоров'я.

Аналіз проведеної у листопаді 2019 року паспортизації харчоблоків закладів освіти свідчить, що в них функціонує 11 харчоблоків, в т.ч. 4 – у закладах дошкільної освіти (ЗДО), 7 – у закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО). Гарячим харчуванням охоплено 615 дітей, у т.ч. 117 дітей - у ЗДО, 498 дітей – у ЗЗСО. 18 учнів Яворівської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. отримують лише буфетну продукцію через відсутність харчоблоку в закладі.

У 4 закладах загальної середньої освіти харчоблоки не відповідають гігієнічним вимогам за площею та набором приміщень, що складає 36,3% .

Не забезпечені джерелами гарантованого водопостачання 7 (53,8%)

харчоблоків закладів освіти (2 – ЗДО та 5 – ЗЗСО), в яких в якості джерела водопостачання використовуються шахтні криниці.

Недостатньо забезпечені столовим та кухонним посудом 4 (36,3%) харчоблоків ЗЗСО; розроблювальним обладнанням та інвентарем – 1 харчоблок закладів загальної середньої освіти (9,0%), 1 харчоблок ЗЗСО (9,0%) недостатньо забезпечений холодильним обладнанням, 2 харчоблоки ЗДО та 1 харчоблок ЗЗСО технологічним обладнанням (27,3%) . Потребує проведення ремонту харчоблоки 2 ЗЗСО, заміни вентиляційної системи – 6 харчоблоків ЗЗСО (54.5%).

Збереження здоров'я дітей, відновлення їх життєвих сил шляхом організації якісного, повноцінного харчування є пріоритетом державної політики на сучасному етапі та вимагає посилення роботи з даного напрямку.

Мета Програми

Основною метою Програми є забезпечення повноцінного, якісного та збалансованого харчування дітей в закладах освіти, постачання безпечних та якісних продуктів харчування і сировини, залучення до постачання продуктів харчування сільськогосподарських виробників та переробних підприємств області.

Для створення відповідних умов навчання та виховання дітей заклади освіти повинні забезпечити їх безпечним та якісним харчування. Заходи місцевої Програми «Безпечне та якісне харчування дітей» якраз і направлені на реалізацію даної мети.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми.

Досягнення поставленої мети буде здійснюватись шляхом покращення матеріально-технічної бази закладів освіти, забезпечення безперебійної роботи інженерних мереж, укомплектування харчоблоків достатньою кількістю холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю, забезпечення безперебійної подачі питної води гарантованої якості, створення умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоків та дітьми, здійснення відомчого контролю, у тому числі і лабораторного за безпечністю та якістю сировини та продуктів харчування, які використовуються для харчування дітей, посилення державного нагляду за дотриманням вимог діючих санітарних норм з дотримання протиепідемічного режиму на харчоблоках та буфетах закладів освіти, проведення лабораторних досліджень об'єктів санітарних заходів (питної води, готових страв на калорійність та мікробіологічне забруднення, змивів з навколишнього середовища та обладнання) у процесі здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду, недопущення для харчування дітей сировини або продуктів харчування сумнівної якості та

небезпечних для здоров'я дітей.

Завдання Програми та результативні показники

Основними завданнями є:

- покращення роботи мережі харчоблоків закладів освіти шляхом поліпшення їх матеріально-технічної бази, використання всіх наявних площ їх виробничих приміщень відповідно до виробничих процесів та переліку і обсягу страв, що готуються, забезпечення харчоблоків достатньою кількістю технологічного і холодильного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю тощо;
- впровадження сучасних новітніх технологій приготування страв, у тому числі за оновленими рецептурами тощо;
- удосконалення професійного рівня працівників харчоблоків закладів освіти з питань організації якісного та безпечного харчування дітей, гігієнічних знань, дотримання правил особистої гігієни, своєчасного проходження обов'язкового профілактичного огляду;
- дотримання вимог усіма учасниками торгів щодо обов'язкової державної реєстрації потужності та /або наявності експлуатаційного дозволу;
- забезпечення виконання норм харчування дітей у різних типах закладів відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням вікових особливостей та енергозатрат дітей;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог у закладах освіти, де здійснюється харчування дітей;
- розроблення і погодження двотижневих перспективних меню та контроль за їх дотриманням з урахуванням вимог чинного законодавства;
- здійснення лабораторних досліджень питної води, продовольчої сировини, харчових продуктів та готових страв у закладах для підтвердження їх безпечності та якості.

Очікувані результати виконання Програми:

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити зміцнення здоров'я дітей, знизити рівень їх соматичної захворюваності, у т.ч. і хронічними хворобами, підвищити імунітет та рівень стресостійкості дітей;
- забезпечити гармонійний фізичний та психологічний розвиток дітей;
- забезпечити профілактику виникнення та розповсюдження гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти області;
- зменшити ризик негативного впливу на здоров'я дітей вживання ними неякісних та фальсифікованих харчових продуктів;

- забезпечити дітей повноцінним збалансованим харчуванням.

**Напрямки діяльності та заходи
програми «Безпечне та якісне харчування дітей»
на 2020 рік**

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.	Очікуваний результат
						2020 р.	
1.	Організаційна робота щодо створення умов для забезпечення повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти	1) Організація та проведення міських нарад, семінарів та тренінгів з питань організації харчування дітей, дотримання вимог діючих санітарних норм та правил на харчоблоках закладів освіти, поширення новітнього досвіду роботи у сфері харчування дітей	2020	Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада		Вкладання коштів не потребує	Отримання персоналом знань щодо організації та забезпечення дітей у закладах освіти безпечним та якісним харчуванням
		2) Забезпечення ефективної міжвідомчої взаємодії з питань безпеки харчування у закладах освіти	2020	Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення дітей безпечним та якісним харчуванням
		3) Забезпечення проведення аналізу організації харчування дітей у закладах освіти, у тому числі виконання натуральних норм харчування	2020	Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської		Вкладання коштів не потребує	Покращення якості харчування дітей

				сільської ради, Брониківська сільська рада			
		4) проведення аналізу стану впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоках закладів освіти	2020	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		Вкладання коштів не потребує	Здійснення безпечного та якісного харчування дітей
		6) вжиття у повному обсязі заходів щодо профілактики виникнення гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти	2020	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Брониківська сільська рада		Вкладання коштів не потребує	Профілактика виникнення епідускладень у закладах освіти
		7) забезпечення розгляду, у разі потреби, на засіданнях комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій питань забезпечення належного харчування у закладах освіти та недопущення випадків гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей	2020	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада, керівники закладів освіти, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		Вкладання коштів не потребує	Профілактика виникнення епідускладень в закладах освіти, забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням
		8) розроблення	2020	Відділ освіти, молоді і спорту		Вкладання коштів не	Забезпечення дітей

		додаткових вимог, у разі необхідності, до тендерної документації для проведення закупівель харчових продуктів для закладів освіти		Брониківської сільської ради, Брониківська сільська рада, керівники закладів освіти, Новоград – Волинське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		потребує	якісним та безпечним харчуванням
2.	Створення необхідних умов, передбачених чинним законодавством, для організації повноцінного і якісного харчування дітей у закладах освіти	1) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства матеріально -технічного забезпечення приміщень харчоблоків закладів освіти	2020	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Створення необхідних умов для забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням
		2) забезпечення усіх харчоблоків закладів освіти централізованими або локальними мережами питного водопостачання з подачею якісної води до всіх виробничих та підсобних приміщень	2020	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Створення умов для забезпечення закладів питною водою гарантованої якості
		3) забезпечення безперебійної подачі холодної та гарячої проточної води на харчоблоки закладів; передбачити резервні джерела гарячого водопостачання	2020	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Створення необхідних умов для безпечного та якісного харчування дітей
		4) створення умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоків	2020	Брониківська сільська рада, Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти,	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Профілактика виникнення групових захворювань на

				оператори ринку, які здійснюють харчування дітей			гострі кишкові інфекції та харчові отруєння
		5) забезпечення харчоблоків закладів освіти достатньою кількістю холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю	2020	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Створення необхідних умов для безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладнень серед дітей
		6) обладнання обідніх залів закладів освіти необхідною кількістю посадкових місць, меблями відповідно до вікових груп; створити умови для дотримання дітьми правил особистої гігієни	2020	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей
		7) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства матеріально-технічний стан буфетів закладів загальної середньої освіти та буфетних приміщень закладів дошкільної освіти, забезпечувати їх достатньою кількістю технологічного, холодильного обладнання, посуду та інвентарю	2020	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей	Місцевий бюджет	У межах фінансового ресурсу	Створення необхідних умов для безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладнень серед дітей

		8) здійснення контролю за дотриманням у закладах освіти вимог чинного законодавства щодо створення належних умов для організації повноцінного та якісного харчування дітей, своєчасне вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень	2020	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, Брониківська сільська рада, Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей		Вкладання коштів не потребує	Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей
		9) проведення моніторингу щодо стану організації якісного харчування дітей у освітніх закладах	2020 1 раз у півріччя	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради		Вкладання коштів не потребує	Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей
3.	Проведення комплексу заходів щодо забезпечення дітей в закладах освіти безпечним та якісним харчуванням	1) завершення проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку, які здійснюють харчування дітей в закладах освіти	I квартал 2020	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування
		2) укомплектування харчоблоків закладів освіти персоналом, який має відповідну профільну освіту; удосконалювати про-фесійний рівень осіб відповідальних за організацію харчування	2020	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування
		3) запровадження на	2020	Керівники закладів освіти,		Вкладання коштів не	Забезпечення

		харчоблоках закладів освіти постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР). Провести навчання відповідальних осіб.		оператори ринку, які здійснюють харчування дітей		потребує	безпечного харчування
		4) впровадження в закладах освіти оновлених та затверджених технологій приготування страв, рецептурних збірників	2020	Керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування
		5) здійснення із залученням спеціалістів всіх причетних служб і відомств комісійні перевірки постачання харчових продуктів до закладів освіти з питання додержання ними вимог санітарного законодавства та законодавства у сфері безпеки та окремих показників якості харчових продуктів	2020	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування

		б) забезпечення контролю за проведенням освітнього процесу, оздоровчої кампанії, організацією належного медичного обслуговування, повноцінного збалансованого харчування в закладах освіти	2020	Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування
4.	Організація та здійснення лабораторного контролю в закладах освіти	1) забезпечення проведення відомчого лабораторного контролю сировини та питної води, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки	2020	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	Місцеві бюджети	У межах фінансового ресурсу	Забезпечення безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладень серед дітей
		2) забезпечення проведення моніторингових лабораторних досліджень питної води, готових страв, гігієнічних змивів з об'єктів навколишнього середовища	2020	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	Державний бюджет	У межах фінансового ресурсу	Забезпечення безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладень серед дітей
5.	Підвищення рівня гігієнічних знань	1) проведення занять з підвищення рівня гігієнічних знань працівників харчоблоків та відповідальних осіб за	2020	Керівники та педагогічні працівники закладів освіти, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Новоград – Волинське районне		Вкладання коштів не потребує	Підвищення рівня гігієнічних знань персоналу, профілактика

		організацію харчування, вихованців, учнів, батьків закладів освіти		управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області			виникнення епідускладнень серед дітей
		2) проведення нарад з працівниками харчоблоків та відповідальними особами за організацію харчування дітей у закладах освіти щодо профілактики виникнення групових захворювань на гострі кишкові інфекції та харчові отруєння	2020	Керівники закладів освіти, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		Вкладання коштів не потребує	Підвищення рівня гігієнічних знань персоналу, профілактика виникнення епідускладнень серед дітей
		3) проведення роботи щодо гігієнічного виховання дітей, дотримання правил особистої гігієни, популяризації здорового способу життя тощо	2020	Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області		Вкладання коштів не потребує	Підвищення рівня гігієнічних знань дітей, профілактика виникнення епідускладнень серед дітей
		4) здійснення моніторингу якості харчування (анкетування учнів та батьків) для покращення якості харчування		Відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування
		5) забезпечення висвітлення в засобах масової інформації актуальних питань щодо організації безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти	2020	Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, керівники закладів освіти		Вкладання коштів не потребує	Забезпечення безпечного та якісного харчування
6.	Забезпечення вимог безпечності та якості харчування,	1) Забезпечення якісним безкоштовним гарячим харчуванням, якісною питною водою здобувачів освіти пільгових	2020	Брониківська сільська рада	Місцевий бюджет	У межах поточного фінансування	Забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням 100 % школярів пільгових

	<p>придбання обладнання для їдалень (харчоблоків) закладів освіти</p>	<p>категорій, приведення його у відповідність до затверджених норм харчування</p> <p>2) Забезпечення якісним харчуванням та якісною питною водою дітей у закладах дошкільної освіти</p> <p>4) Ремонт та придбання обладнання для їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти</p>		<p>Брониківська сільська рада</p> <p>Брониківська сільська рада, відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради</p>	<p>Місцевий бюджет</p> <p>Місцевий бюджет</p>	<p>У межах поточного фінансування</p> <p>У межах поточного фінансування</p>	<p>категорій відповідно до фізіологічних норм.</p> <p>Покращення якості організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти</p> <p>Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов їдалень (харчоблоків), поліпшення їх матеріально-технічної бази.</p> <p>Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов їдалень (харчоблоків), поліпшення їх матеріально-технічної бази. Забезпечення безпечного та якісного харчування</p>
--	---	--	--	--	---	---	--

**Ресурсне забезпечення програми
«Безпечне та якісне харчування дітей
у закладах освіти Брониківської ОТГ»**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2020рік тис.грн	Всього витрат на виконання Програми, тис.грн
Обсяги ресурсів всього, в тому числі:		
Місцевий бюджет *		
Кошти не бюджетних джерел **		

*у межах фінансового ресурсу

** інші джерела фінансування не заборонені законодавством

Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів Програми покладається на відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради, Новоград – Волинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.

Інформація про виконання Програми для узагальнення подається відділ освіти, молоді і спорту Брониківської сільської ради для узагальнення та інформування обласної ради до 20 лютого 2021 року.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

**Про затвердження Положення
про порядок проведення конкурсу
на посаду керівника закладу загальної
середньої освіти Брониківської сільської ради**

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», відповідно до частини другої статті 26 Закону України «Про освіту», статті 38-41 Закону України «Про загальну середню освіту», Брониківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради згідно з додатком.
2. Рішення Брониківської сільської ради від 09.02.2018 року № 74 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

ПОЛОЖЕННЯ**про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.04.2018 за № 454/31906, тощо.

2. ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, вільно володіє державною мовою, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

2.2. Одна і та сама особа не може бути керівником закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

2.3. Не може бути призначена на посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно

до статутних документів здійснює управління майном закладу загальної середньої освіти, галузеву політику і розвиток закладу загальної середньої освіти;

- позбавлена права обіймати відповідну посаду;

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

3.2. Кандидата на посаду керівника закладу визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття цієї посади.

3.3. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (далі – відділ освіти).

3.4. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3.5. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти:

– одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

– не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

– упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті відділу освіти та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу

та має містити:

- повне найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству.

4. МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених статтею 39 Закону України «Про загальну середню освіту». До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники :

- засновника(посадові особи державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- відділу освіти, трудового колективу відповідного закладу загальної середньої освіти, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та ради керівників закладів загальної середньої освіти, що перебувають у комунальній власності Брониківської сільської ради;
- профспілкової організації та фахівці у сфері загальної середньої освіти.

4.2. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

4.3. Відділ освіти протягом 3 робочих днів інформує заклад загальної середньої освіти про оголошення конкурсу на посаду керівника цього закладу та необхідність надання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від трудового колективу та громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу та подаються до відділу освіти не пізніше 5 робочих днів після отримання інформаційного повідомлення.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти обираються із загалу батьків відповідного закладу загальної середньої освіти згідно

зі ст.28 Закону України «Про освіту» та подаються до відділу освіти не пізніше 5 робочих днів після отримання інформаційного повідомлення.

4.4. Кандидатури до складу конкурсної комісії від відділу освіти визначаються наказом керівника відділу освіти.

У випадку створення декількох конкурсних комісій з обрання керівників закладів загальної середньої освіти, один і той же працівник відділу освіти може брати участь у різних конкурсних комісіях.

4.5. Для включення до складу конкурсної комісії кандидатур, запропонованих трудовим колективом закладу, громадським об'єднанням батьків учнів (вихованців) закладу та радою керівників закладів загальної середньої освіти головуючим на загальних зборах до відділу освіти письмово та електронною поштою подаються:

- супровідний лист у довільній формі із зазначенням двох кандидатур, які рекомендуються для включення до складу конкурсної комісії;
- заява кандидата на включення до складу конкурсної комісії;
- анкета кандидата на включення до складу конкурсної комісії;
- копія протоколу загальних зборів трудового колективу;
- копія листка реєстрації із підписами членів трудового колективу, які брали участь у загальних зборах.

4.6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є представником від трудового колективу закладу загальної середньої освіти, на посаду якого проводиться конкурс та претендує даний представник колективу;
- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4.7. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного добору.

Перед початком розгляду документів, поданих кандидатами на участь у конкурсному доборі, член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків, про що зазначається у протоколі.

Член конкурсної комісії, який повідомив про конфлікт інтересів, участі в голосуванні не бере.

4.8. За результатами поданих кандидатур відділ освіти протягом 5 днів готує наказ щодо створення конкурсної комісії.

4.9. Керівник відділу освіти у наказі щодо створення конкурсної комісії призначає секретаря конкурсної комісії з числа своїх працівників.

Секретар конкурсної комісії:

- 1) забезпечує скликання за дорученням голови конкурсної комісії її засідання;
- 2) формує проект порядку денного засідань конкурсної комісії;
- 3) здійснює підготовку засідань конкурсної комісії;
- 4) виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією проведення засідань конкурсної комісії;
- 5) веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

б) бере участь у засіданнях конкурсної комісії без права голосу.

4.10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

4.11. Перше засідання конкурсної комісії відкриває її секретар, який виносить на обговорення та голосування питання щодо обрання голови конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання.

4.12. Інформація про час та місце проведення засідання конкурсної комісії розміщується на офіційному веб-сайті відділу освіти.

4.13. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті відділу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Член конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

4.14. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

5. ВИМОГИ ЩОДО ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

5.1. Усі бажаючі, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, можуть взяти участь у конкурсі.

5.2. Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти кандидати подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту(з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

5.3. Визначені у пункті 5.2. документи кандидати подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

5.4. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

5.5. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.6. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення/недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті відділу освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

5.7. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам.

Результати розгляду документів невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії та/або резюме.

5.8. Усі зацікавлені особи протягом трьох днів із дня оприлюднення переліку осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі, можуть подавати пропозиції та зауваження щодо їх кандидатур на електронну пошту відділу освіти, що передаються до конкурсної комісії.

6. ВІДБІР КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Конкурсний відбір проводиться публічно.

6.2. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам.

Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії та/або в резюме.

6.3. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти у разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 2.1. цього Положення.

6.4. Відділ освіти організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

6.5. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
– перевірки на знання законодавства України у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988–р;

– перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

– публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробовування;

6.6. На другому засіданні конкурсної комісії кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену у пункті 5.2., проходять перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі письмового тестування за відкритими та закритими (з вибором однієї правильної відповіді) питаннями.

6.7. Одне завдання включає 20 тестових питань, які обираються для кожного учасника тестування із загального переліку питань, що містить не менш як 100 питань.

6.8. Перелік тестових питань визначається у даному Положенні та оприлюднюється на офіційному веб-сайті відділом освіти. Варіанти відповідей на тестові питання оприлюдненню не підлягають.

6.9. Тестування складається державною мовою.

6.10. Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

6.11. Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

6.12. Питання для кожного учасника тестування обираються з переліку питань. Кожне питання повинно передбачати три варіанти відповіді, одна з яких є правильною. Роздруковані тестові питання секретар конкурсної комісії пакує в конверти, а ключі правильних відповідей передає членам конкурсної комісії перед перевіркою тестових завдань.

6.13. Секретар перед початком тестування видає кожному кандидату конверт з бланком для заповнення кандидатом своїх персональних даних (додаток 3). Після чого кандидат обирає собі конверт з тестовими питаннями, не відкриваючи його.

6.14. Кандидат відкриває конверт з тестовими питаннями після оголошення початку проведення тестування.

6.15. Загальний час для проведення тестування становить 20 хвилин. Після закінчення часу, відведеного на складення тестування, кандидат пакує в один конверт бланк з відповідями, а у другий – заповнений бланк з персональними даними та повертає обидва конверти секретарю. Секретар присвоює однаковий номер для конвертів з відповідями на тестові питання та із заповненим бланком персональних даних кандидата. Визначення секретарем номера конвертів здійснюється за відсутності кандидата у приміщенні, в якому проходило тестування.

6.16. Після отримання від усіх кандидатів конвертів секретар конкурсної комісії передає конверти з відповідями на тестові питання членам конкурсної комісії для визначення результатів тестування, а конверти з персональними даними кандидатів залишаються у нього.

6.17. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового тестування.

Для визначення результатів тестування використовується така система:

– 2 бали виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 16 питань тестового завдання і більше;

– 1 бал виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 12-15 питань тестового завдання;

– 0 балів виставляється кандидатам, які відповіли на 11 і менше питань тестового завдання.

6.18. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно вирішеним.

6.19. Після визначення результатів тестування члени конкурсної комісії повертають конверти з відповідями секретарю. Після отримання усіх конвертів з результатами тестування секретар відкриває конверти з відповідями та персональними даними кандидатів, які фіксує у відомості про результати

тестування (додаток 4) та оголошує кандидатам.

6.20. Повторне тестування не допускається, крім випадків, коли тестування не відбулося з технічних або інших причин, незалежних від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі призначається нова дата тестування та (або) час.

6.21. Кандидати, які за результатами тестування отримали 0 балів, є такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

Кандидати, які набрали від 1 до 2 балів, вважаються такими, що пройшли тестування та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

6.22. На цьому ж засіданні конкурсна комісія перевіряє професійні компетентності шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Ситуаційні завдання визначаються відділом освіти. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакове ситуаційне завдання.

Голова конкурсної комісії обирає один із конвертів з ситуаційним завданням та передає його секретарю конкурсної комісії.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

6.23. Секретар конкурсної комісії перед оголошенням ситуаційного завдання надає кандидатам два конверти. Один конверт з бланком для заповнення кандидатом персональних даних, а інший – з бланком для розв'язання ситуаційного завдання.

Секретар конкурсної комісії оголошує ситуаційне завдання, яке розв'язують кандидати. На розв'язання одного ситуаційного завдання кандидатів надається 30 хвилин.

6.24. Після розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидати пакують бланки відповідей та бланки персональних даних у конверти та надають секретарю, який присвоює однаковий номер для конвертів з відповідями та із заповненим бланком персональних даних кандидата.

Після отримання від усіх кандидатів конвертів секретар конкурсної комісії передає членам конкурсної комісії тільки конверти з розв'язанням ситуаційного

завдання для визначення результатів, а конверти з персональними даними залишає у себе.

6.25. Неправильно заповнені дані можуть бути закреслені (виправлені) лише кандидатом з проставленням ним підпису.

6.26. Конкурсна комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання. Для оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання використовується така система:

– 2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв'язали ситуаційне завдання;

– 1 бал виставляється кандидатам, які розв'язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

– 0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання в установленій строк.

6.26. Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії (додаток 5).

6.27. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення експертів у сфері загальної середньої освіти (з правом дорадчого голосу) для проведення оцінки ситуаційних завдань. У такому разі оцінку (0-1-2) дають експерти. Така оцінка враховується членами конкурсної комісії під час надання власної оцінки.

6.28. Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю, який відкриває конверти з персональними даними кандидата та оголошує кандидатам. Кандидати, які отримали середній бал 0,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

6.29. На своєму засіданні конкурсна комісія заслуховує публічні презентації (тривалістю до 15 хвилин) проектів програм розвитку закладу на два і шість років загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення презентації запропонованих проектів програм розвитку закладу на два та шість років.

Члени конкурсної комісії, запрошені та присутні на засіданні конкурсної комісії особи мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати правила ведення засідання, передбачені цим Положенням. У випадку недотримання вищезазначених правил такі особи за вказівкою головуючого на засіданні або за рішенням більшості від присутніх членів комісії можуть бути видалені з приміщення, де проходить засідання.

Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо

її змісту здійснюється відповідно до кожної окремо визначеної членами конкурсної комісії вимоги до професійної компетентності таким чином: 2 бали виставляється кандидатам, які відповідають вимозі; 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та вноситься до відомостей про результати співбесіди (додаток 5).

6.30. За підсумками проведення трьох етапів конкурсної комісія на другому засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування, або визнає конкурс таким, що не відбувся. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

6.31. За результатами усіх трьох етапів конкурсного відбору складається рейтинговий список кандидатів. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається додаванням балу за знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та остаточної оцінки за розв'язання ситуаційного завдання й публічної презентації проектів програм розвитку закладу і співбесіди за її змістом.

6.32. Конкурсна комісія на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу за підсумковим рейтингом.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, за рішенням голови конкурсної комісії переможець конкурсу визначається відкритим голосуванням її членів або проводиться повторна співбесіда.

6.33. Відділ освіти забезпечує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

6.34. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

6.35. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті відділу освіти.

6.36. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

6.37. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у тому ж порядку.

6.38. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.

6.39. Голова конкурсної комісії подає керівнику відділу освіти результати проведеного конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.

6.40. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник відділу освіти призначає переможця конкурсу на

посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Контракт з керівником закладу загальної середньої освіти визначає основні вимоги до діяльності закладу загальної середньої освіти, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті відділу освіти не пізніше наступного дня після його підписання.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни і доповнення до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки
функціональних повноважень керівника
закладу загальної середньої освіт

1. Відповідно до Конституції України, хто має право на освіту в Україні?
2. Відповідно до Конституції України, яка освіта в Україні є обов'язковою?
3. Відповідно до Закону України «Про освіту», стандарт освіти визначає?
4. Відповідно до Закону України «Про освіту» стандарти освіти розробляються у відповідності до?
5. Згідно із Законом України «Про освіту» стандарти освіти оприлюднюються на веб-сайтах не пізніше?
6. Згідно із Законом України «Про освіту», основою для розроблення освітньої програми є?
7. Відповідно до Закону України «Про освіту», освітня програма містить такі структурні компоненти?
8. Відповідно до Закону України «Про освіту» заклади освіти можуть використовувати?
9. Відповідно до Закону України «Про освіту» освітні програми розробляються?
10. Відповідно до Закону України «Про освіту» наскрізні освітні програми – це програми?
11. Відповідно до Закону України «Про освіту» для осіб з особливими освітніми потребами освітні програми можуть мати?
12. Яка з компетентностей не належить до ключових компетентностей, згідно з Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?
13. Назвіть повний перелік ключових компетентностей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?
14. Чи передбачено можливість інтеграції різних освітніх галузей у Державному стандарті початкової освіти?
15. Чи є інваріантний складник Базового навчального плану обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти?
16. Ким розподіляється варіативний складник базового навчального плану?
17. У якій формі проводиться Державна підсумкова атестація здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової освіти?
18. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.).
19. Скільки дітей може бути в одному класі школи (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.)?
20. За новим законом, гімназія – це?
21. За новим законом, ліцей – це?
22. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?

23. У Законі України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., вводиться поняття “академічна доброчесність” і наводяться види його порушень. Що з цього списку не згадується в переліку таких порушень ?
24. Закон України «Про освіту»(який набрав чинності 28.09.2017р.) дає багато автономії школі. Що з цього списку НЕ зможе робити керівництво школи?
25. Закон вводить поняття формальної, неформальної та інформальної освіти. Що таке інформальна освіта?
26. Новий закон визначає крім стандартного навчання у школі ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?
27. Директора школи за Законом України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., обирають за конкурсом на 6 років (з правом обрання на ще один термін). Чия присутність не є обов’язковою для проведення такого конкурсу?
28. Яке місце може займати релігія в школі?
29. Колегіальним органом управління закладом освіти є?
30. Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту. Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?
31. Скільки варіантів має Базовий навчальний план початкової освіти?
32. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (новій українській школі)?
33. Варіативний складник базового навчального плану розподіляється?
34. Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти?
35. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується?
36. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються?
37. Здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становитиме три роки з...?
38. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується?
39. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають?
40. Заклад загальної середньої освіти – це?
41. Якою є територія України в межах існуючого кордону?
42. Чи мають зворотну дію у часі закони та інші нормативно-правові акти?
43. Чи може громадянин України за дії, що дискредитують державу, бути позбавлений громадянства?
44. З якого дня набула чинності Конституція України?
45. У чому полягає обмеження щодо суміщення та сумісництва основної роботи осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з іншими видами діяльності?
46. Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
47. Хто є близькими особами згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?
48. Що таке корупція у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»?
49. Які види відповідальності передбачені за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень?
50. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?
51. Що таке конфіденційна інформація відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

52. Який контроль здійснюється за забезпеченням доступу до публічної інформації?
53. Коли запитувач має право звернутися до розпорядника публічної інформації із запитом на інформацію?
54. Протягом якого періоду розпорядник публічної інформації має надати відповідь на запит на інформацію, яка стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи?
55. На яких принципах здійснюється зовнішнє незалежне оцінювання?
56. Хто контролює якість освіти за новим законом?
57. Усі часто повторюють, що зменшується контроль над школою. Які саме контрольні функції зникнуть?
58. Який посадовий оклад буде отримувати педагогічний працівник найнижчої кваліфікаційної категорії за новим законом?
59. Закон України «Про освіту» вводить перелік з 11 компетентностей і 12 наскрізних вмінь. Що з переліку є саме наскрізним вмінням?
60. Закон України «Про освіту» дає вчителю можливість працювати за власними освітніми програмами. А ще – вперше регулює кількість годин для підвищення їхньої кваліфікації. Як мають покращувати свої знання і вміння педагоги за новим законом?
61. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю?
62. Якого виду відпустки НЕ передбачено в ЗУ «Про відпустки»?
63. Освітня програма – це?
64. Учасниками освітнього процесу є?
65. Згідно нового Закону України «Про освіту», освітній округ – це?
66. Сертифікація педагогічних працівників – це?
67. Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом (вказіть повний правильний варіант) ?
68. До індивідуальної форми освіти належать (вказіть повний правильний варіант).
69. Закон дає багато автономії школі. Що з цього списку НЕ зможе робити керівництво школи?
70. Новий Закон «Про освіту» визначає, крім стандартного навчання у школі, ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?
71. Хто має право призначати на посади та звільняти з посад педагогічних працівників, заступника керівника закладу освіти?
72. Які органи громадського самоврядування можуть діяти у закладі освіти (вказати повний правильний варіант) ?
73. Який із перелічених принципів НЕ відповідає «педагогіці партнерства» ?
74. Який із перелічених принципів НЕ відповідає «педагогіці партнерства» ?
75. Який із перелічених принципів НЕ відповідає «педагогіці партнерства» ?
76. Хто є дитиною згідно з Конвенцією про права дитини?
77. Основні положення про права дитини закріплені в ?
78. Згідно з Конвенцією про права дитини кожна дитина має право на ім'я та громадянство з моменту?
79. У результаті впровадження системи національно-патріотичного виховання згідно з Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді очікується?

80. Ким або яким законодавчим актом, нормативним документом визначається мова (мови), на якій ведуться навчання і виховання в освітньому закладі?
81. Атестація педагогічних працівників – це?
82. Види атестації педагогічних працівників?
83. Коли створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів?
84. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою?
85. На який термін створюється атестаційна комісія?
86. В які терміни атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії та перенесення строку чергової атестації?
87. Коли керівник закладу освіти подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період?
88. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше як?
89. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо?
90. Тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року не може бути меншою?
91. Навчальний рік у закладах загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше?
92. Фінансово-господарська діяльність у закладах загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України?
93. Освітня програма містить?
94. Складовими системи забезпечення якості освіти є?
95. Згідно ст.57 нового Закону України «Про освіту» держава забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам?
96. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
97. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає?
98. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» підвищення кваліфікації педагогічного(науково-педагогічного) працівника може фінансуватися?
99. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» підвищення кваліфікації педагогічного працівника?
100. Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти здійснюється ?

ПЕРЕЛІК СИТУАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради

Ситуація 1.

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі – 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну. Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 2.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною.. основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 3.

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий – здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 4.

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою сільської ради . Які дії директора школи?

Ситуація 5

Конфлікт відбувся між молодою вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, учителька оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

Ситуація 6.

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник, постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: „Наступного разу без батька або матері на урок не приходи!” Засмучений п'ятикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 7.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою

неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 8.

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Ситуація 9.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 10.

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 11.

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 12.

Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала». За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся конкурс КВК між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо завуч школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді. Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

Ситуація 13.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника завуча М.М.. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не являє, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покаранням повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуація 14.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 15.

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5 класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма: піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора: „Без шкільної форми нікого в школу не впускати!”. Засмучена дівчинка вже налаштувалась вертатися додому, як раптом побачила завуча з виховної роботи, Марію Іванівну, яка піднімалася сходами шкільного ганку.

– Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

– Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора школи.

Що повинен зробити директор школи у такій ситуації?

Ситуація 16.

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуація 17.

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання – підготувати учасників конкурсу. Дії директора у такій ситуації.

Ситуація 18.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 19.

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною. Дії керівника закладу?

Ситуація 20.

Територія школи не ізольована від села. Як результат – на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Додаток 3
до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Брониківської сільської ради

БЛАНК
для заповнення кандидатом персональних даних
і вирішення тестового завдання (ситуаційного завдання)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата

Найменування посади, на яку претендує
кандидат

_____ 20__ року

(підпис)

Додаток 4
до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Брониківської сільської ради

ВІДОМІСТЬ
про результати тестування

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Бали
-----	---	------

Додаток: бланки для заповнення кандидатом персональних даних і вирішення тестового завдання на ___ арк.

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)
Секретар конкурсної комісії	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)

Додаток 5
до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Брониківської сільської ради

ВІДОМІСТЬ про результати ситуаційного завдання/співбесіди

№ конверт у	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Оцінка члена комісії N 6	Оцінка члена комісії N 7	Оцінка члена комісії N 8	Середні й бал
-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------

Додаток: бланки для заповнення кандидатом персональних даних і вирішення ситуаційного завдання на _____
арк.

Голова комісії	_____	_____
(підпис)	(П.І.Б.)	
Члени комісії	_____	_____
(підпис)	(П.І.Б.)	

до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Брониківської сільської ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

на заміщення вакантної посади керівника _____

(назва закладу освіти)

від «___» _____ 201__ р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бал, отриманий кандидатом за письмове тестування	Бал, отриманий за вирішення ситуаційного завдання	Середній бал, отриманий кандидатом за презентацію	Загальна сума балів
---	---	--	--	--	------------------------

Голова комісії _____

(підпис) (П.І.Б.)

Секретар конкурсної комісії _____

(підпис) (П.І.Б.)



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
 Новоград-Волинського району
 Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
 від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про затвердження Положення про відділ освіти,
 молоді та спорту Брониківської сільської ради
 в новій редакції**

Відповідно до ч. 3 ст.140 Конституції України, ст.22 п.3 Бюджетного кодексу України, Господарського кодексів та ч.1, ч.4 ст.89 Цивільного кодексу України, ст.ст.14,15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, ч. 4 ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради в новій редакції (додається).

2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк Світлані Анатоліївні подати Положення про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради в новій редакції на державну реєстрацію.

4. Після державної реєстрації Положення, рішення Брониківської сільської ради від 22.12.2017 року № 74 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.).

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено:
рішенням сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
25.06.2020 року № __

Положення
про відділ освіти, молоді та спорту
Брониківської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Брониківської сільської ради. Відділ є підзвітним і підконтрольним Брониківській сільській раді та сільському голові, відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади у межах, передбачених чинним законодавством.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Брониківської сільської ради, рішеннями Брониківської сільської ради ,виконавчого комітету Брониківської сільської ради прийнятими в межах їх повноважень, а також положенням про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради,іншими нормами чинного законодавства України .

1.3. Відділ утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

1.4. Відділ є юридичною особою , має самостійний баланс, рахунки в органах територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із

зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та власні бланки.

1.5. Юридична адреса відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради: 11744, Житомирська область, Новоград – Волинський район, село Нова Романівка, вул. Рад, 21.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузях освіти, молоді та спорту на визначеній території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.

2.2. Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень є:

- створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах;
- здійснює комплектування навчальних закладів на конкурсній основі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація;
- здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;
- організація виконання Конституції та Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- надання адміністративних послуг;
- аналіз стану та тенденцій розвитку галузей освіти, молоді і спорту громади та вжиття заходів до усунення недоліків;
- участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- внесення пропозицій до проекту бюджету Брониківської сільської ради;
- забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- розроблення проектів розпоряджень голови Брониківської сільської ради у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- участь у розробленні проектів розпоряджень голови Брониківської сільської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- участь у підготовці звітів голови Брониківської сільської ради для їх розгляду на сесії Брониківської сільської ради;

- самостійна підготовка або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Брониківської сільської ради ;
- забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
 - забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечення захисту персональних даних;
- забезпечення на відповідній території громади реалізації державної політики в сфері освіти, молоді, фізичної культури і спорту;
- забезпечення розвитку освіти, спорту з метою формування здорової, гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів;
- координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої освіти, що належать до сфери управління Брониківської сільської ради , організація роботи з їх нормативного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
- забезпечення моніторингу у сферах освіти, молоді та спорту, інноваційної діяльності;
- забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
- проведення атестації працівників, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;
- сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості працівників;
- забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, культури та освіти і культури національних меншин; національних традицій українського народу і національних меншин України;

- формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;
- організація доставки підручників для забезпечення ними здобувачів освіти;
- проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;
- співпраця з відповідними органами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання освітніх закладів та соціальний захист їх учасників;
- контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів;
- підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, молоді та спорту, участь у межах своїх повноважень в організації та проведенні на відповідній території виставкових заходів;
- розроблення і подання на розгляд Брониківської сільської ради пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища підпорядкованих галузей;
- координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійне виконання відповідної програми;
- здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей шкільного віку;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, молоді та спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
- забезпечення організації безоплатного гарячого харчування категорій дітей згідно законодавства та рішень Брониківської сільської ради;
- подання пропозицій засновнику щодо заснування, реорганізації та ліквідації освітніх закладів, затвердження в установленому порядку установчих документів закладів, їх нових редакцій та змін до них;
- оприлюднення офіційної звітності про всі отримані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт і послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів та інші видатки;

- реалізація державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території,
- забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;
- підготовка пропозицій щодо закріплення за закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- забезпечення та фінансування підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);
- ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності;
- забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечення відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
- затвердження кошторисів та приймання фінансових звітів закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- контроль за забезпеченням створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами закладу освіти.
- збір та обробка статистичних даних у сферах освіти, фізичної культури та спорту;

- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту;
- сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- сприяння федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;
- організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до зайняття фізкультурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- організація та проведення олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, фізкультурно-спортивних заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;
- забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;
- комплектація складу збірних команд громади за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях;
- порушення в установленому порядку клопотання про відзначення працівників, що мають вагомі досягнення нагородами різного рівня, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;
- сприяння збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально - технічної бази;
- здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Брониківської сільської ради та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.
- здійснення інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань.

3. ПРАВА

3.1. Відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Брониківської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;
- за дорученням голови Брониківської сільської ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;
- надавати пропозиції щодо створення наглядової (підкувальної) ради закладу освіти ;
- представляти в установленому порядку інтереси відділу у судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;
- вносити пропозицію щодо ініціювання позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності;
- надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі відділу освіти;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Брониківської сільської ради у сферах фізичної культури та спорту;

4. Організація роботи відділу

4.1 Структура відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.

4.2. Спеціалісти та інші працівники відділу приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

4.3. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення має посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Начальник і працівники відділу отримують заробітну плату за рахунок сільського бюджету.

4.4. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Брониківської сільської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

4.6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади розпорядженням голови Брониківської сільської ради згідно із законодавством.

4.7. Начальник повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи в навчальних закладах освіти не менше як 5 років та вільне володіння державною мовою.

4.8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- подає на затвердження голові Брониківської сільської ради положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників відділу і структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Брониківської сільської ради;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- звітує перед головою Брониківської сільської ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Брониківської сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації;
- подає на затвердження голови Брониківської сільської ради проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти, культури у випадках та порядку визначених законодавством;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Брониківської сільської ради кошторису відділу;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та інших працівників відділу;

- здійснює добір кадрів, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників відділу та його структурних підрозділів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу та його структурних підрозділів, керівників закладів освіти у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів освіти, фізичної культури і спорту;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.9. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Брониківської сільської ради.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

5.2. Це положення складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Брониківської сільської ради до вимог чинного законодавства України.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про збільшення вартості харчування
дітей у закладах дошкільної освіти
Брониківської сільської ради на літній
оздоровчий період 2020 року**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами), спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (із змінами), у зв'язку з економією коштів на оплату продуктів харчування в закладах дошкільної освіти, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити на літній оздоровчий період 2020 року (з 01 червня до 31 серпня 2020 року включно) вартість харчування дитини на день, у закладах дошкільної освіти Брониківської сільської ради на 10%.
2. Відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (Павлюк С.А.) забезпечити організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти Брониківської сільської ради на визначений період згідно встановлених норм та використання відповідних коштів за призначенням.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про надання дозволу на передачу
в оренду комунального майна**

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 та статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», відповідно до рішення 5 сесії 7 скликання від 03.07.2018р. №231 «Про затвердження документів, що регулюють порядок передачі в оренду майна комунальної власності Брониківської сільської ради», враховуючи рекомендації постійних комісій сільської ради Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на передачу в оренду через аукціон нежитлові приміщення, які знаходяться в комунальній власності Брониківської сільської ради, а саме:

- Приміщення площею 15,3 кв. м., розташоване за адресою – с. Романівка, Новоград-Волинський район, вул. Шкільна, 22, яке знаходиться в будівлі Амбулаторії загальної практики сімейної медицини, терміном на 10 років, орендною платою 20 % від оціночної вартості майна;
- Приміщення площею 20,4 кв. м., розташоване за адресою – с. Слобода Романівська, Новоград-Волинський район, вул. 40-річчя Перемоги, 5, яке знаходиться в будівлі Амбулаторії загальної практики сімейної медицини, терміном на роки, орендною платою 20 % від оціночної вартості майна;
- Приміщення площею 14,9 кв. м., розташоване за адресою – с. Лебедівка, Новоград-Волинський район, вул. Радянська, 42, яке знаходиться в будівлі Амбулаторії загальної практики сімейної медицини, терміном на 10 років місяців, орендною платою 20 % від оціночної вартості майна;

2. Сільському голові доручити відповідальним особам:

- внести інформацію про потенційний об'єкт оренди до Електронної торгової

системи;

- прийняти рішення про включення потенційного об'єкта оренди до одного із Переліків;

- опублікувати інформацію про потенційний об'єкт оренди, щодо якого прийнято рішення про включення до одного з Переліків, в Електронній торговій системі;

- розмістити в Електронній торговій системі оголошення про передачу майна в оренду;

- провести аукціон на право оренди майна;

- укласти та опублікувати в Електронній торговій системі договір оренди.

3. Зобов'язати орендаря привести орендоване приміщення у відповідність до санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог, протягом місяця застрахувати орендоване майно.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та комунальної власності.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
 Новоград-Волинського району
 Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
 від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про виконання виконавчого листа
 Житомирського окружного
 адміністративного суду
 № 3525/19 від 06.12.2019 року**

Керуючись статтею 129 Конституції України, статтею 123 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями Закону України «Виконавче провадження», з метою неупередженого, своєчасного і в повному обсязі виконання судового рішення, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оформити правовстановлюючі документи на земельні ділянки під будівлями та спорудами, які перебувають у користуванні загальноосвітніх навчальних закладів Новоград-Волинського району Житомирської області, що відносяться до комунальної власності територіальної громади Брониківської сільської ради, загальною площею 13,533 га, а саме: Слободороманівський ліцей, Барвинівська ЗОШ І-ІІІ ступенів, Варварівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Федорівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Полянівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Яворівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Тупалецька ЗОШ І-ІІ ступенів, Тупалецький ЗДО, Яворівська ЗДО, на виконання виконавчого листа Житомирського окружного адміністративного суду № 3525/19 від 06.12.2019 року.
2. Надати відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі в постійне користування навчальні заклади: Варварівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Федорівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Полянівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Яворівська ЗОШ І-ІІ ступенів, Тупалецька ЗОШ І-ІІ ступенів, Тупалецький ЗДО, Яворівська ЗДО.

3. Відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради про вжиті заходи щодо оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки під будівлями та спорудами, які перебувають у користуванні загальноосвітніх навчальних закладів Новоград-Волинського району Житомирської області, що відносяться до комунальної власності територіальної громади Брониківської сільської ради повідомити до 20 липня 2020 року.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про безоплатну передачу у власність
АТ «Житомиробленерго» енергетичного
об'єкта та надання дозволу
на розроблення документації із землеустрою
під розміщення трансформаторної підстанції
КТП-630**

Заслухавши доповідь Брониківського сільського голови Залевської Н.Ф. про доцільність передачі у власність АТ «Житомиробленерго» енергетичного об'єкта КТП-630, яке забезпечує електроенергією побутових споживачів в с. Слобода Романівська. Керуючись законом України «Про передачу об'єктів державної та комунальної власності», постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», статтями 26, 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 151 Земельного Кодексу України, Правилами користування електричною енергією, затвердженими постановою НКРЕ від 31.07.1996 №28 (зі змінами) та розглянувши питання про безоплатну передачу у власність АТ «Житомиробленерго» енергетичних об'єктів в с. Слобода Романівська, з метою забезпечення безпечної експлуатації об'єкта електричних мереж та безперебійне електропостачання мешканцям с. Слобода Романівська, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу Брониківської сільської ради у власність АТ «Житомиробленерго» енергетичний об'єкт КТП-630, що розташована в с. Слобода Романівська.

2. Передачу оформити відповідно до акту приймання передачі.

3. Надати дозвіл АТ «Житомиробленерго» на розроблення документації із землеустрою земельної ділянки під розміщення енергетичних об'єктів КТП-630, що розташована в с.Слобода Романівська на землях Брониківської сільської ради для розміщення експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії

4. Відведення земельної ділянки оформити у встановленому чинним законодавством порядку. Доручити ліцензованій землевпорядній організації, яка має право на проведення відповідних робіт, виготовити проект відводу землі.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

проект



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ №

Шістнадцята сесія

7 скликання

Від 20 грудня 2019 року

Про затвердження технічної документації**із землеустрою щодо поділу земельних ділянок****Про затвердження тех.. документацій із землеустрою****щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)****Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою,****щодо відведення земельної ділянки****Про затвердження технічних документацій із землеустрою****щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок****для будівництва та обслуговування житлового будинку,****господарських будівель та споруд та ведення****особистого селянського господарства****Про припинення права користування земельною ділянкою****Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою****щодо відведення земельної ділянки****Про надання в оренду земельної ділянки****Про затвердження тех.. документації із землеустрою****щодо встановлення (відновлення меж земельних ділянок****не витребуваних земельних часток паїв****Про надання дозволу на виготовлення технічної документації****із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж****земельних ділянок в натурі на місцевості для внесення****відомостей до Державного земельного кадастру під****існуючими енергетичними об'єктами****Про затвердження технічної документації із землеустрою****щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок****для ведення товарного с\г виробництва****Про надання дозволу на розроблення тех.. документації****із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж****земельних ділянок для ведення товарного с\г виробництва****Про затвердження технічної документації із землеустрою,****щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (Школа с. Тальки).****Про проведення земельних торгів у формі аукціону**

**з продажу права оренди земельних ділянок
Про надання дозволу на поділ земельних ділянок**

ВИРШИЛИ:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка знаходиться комунальній власності кад.номер 1824080200:06:00060851 на 2 земельні ділянки.с. Барвинівка
Кад.номер1824086200:04:000:0365 на 3 ділянки с. Тупальці
2. Затвердити тех.. документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги площею 0,9321 га в с. Лебедівка по вул. Центральна,42.
3. Затвердити тех.. документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування площею 0,0,2715 га в с. Лебедівка по вул.. 40 річчя Перемоги,4.
4. Затвердити тех.. документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги площею 0,0967 га в с. Яворівка по вул.Шкільна,19.
5. Затвердити тех.. документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 0.2730 га в с. Яворівка по вул.Шкільна,42.
6. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки, яка передається в комунальну власність Брониківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (облаштування звалища побутових відходів) площею 0,30 га за межами с. Федорівка, та площею 0,80 га за межами с. Лебедівка.
7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства.
 1. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,25 га ОСГ с. Романівка
 2. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ,0,3327 ОСГ с. Барвинівка
 3. [REDACTED] -0,1409 га ОЖБ,0,2929 га ОСГ с. Нова Романівка
 4. [REDACTED] 0,25 га с. Федорівка
8. Затвердити проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства:
 1. [REDACTED] 0,25 га ОСГ с. Новозелене
 2. [REDACTED] -0,7831 га ОСГс. Малинівка
 3. [REDACTED] – 0,7831 га с. Малинівка
 4. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,35 га ОСГ с. Романівка (спадщина)
 5. [REDACTED] -0,0942 га Ожб, Перемога
 6. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ (полігон)
 7. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ (полігон)
 8. [REDACTED] - 2,0 га ОСГ (полігон)
 9. [REDACTED] – 2,0 га ОСГ (полігон)
 10. [REDACTED] – 0,80 га с. Вируби
 11. [REDACTED] – 0,1213 га ОСГ с. Федорівка

12. [REDACTED] – 0,2807 га ОСГ с. Лебедівка
13. [REDACTED] – 0,3950 га ОСГ с. Федорівка
14. [REDACTED] – 0,25 ОСГ с. Лебедівка
9. Про надання земельних ділянок у власність для будівництва житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства:
1. [REDACTED] 0,25 га ОЖБ с. Варварівка (спадщина)
2. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ та 0,28 га ОСГ с. Романівка (спадщина)
3. [REDACTED] – 1,60 га ОСГ с. Новозелене
4. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 1,78 га ОСГ с. Новозелене
5. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,60 га ОСГ с. Тупальці
6. [REDACTED] – 0,32 га ОСГ с. Романівка
7. [REDACTED] -0,25 ОЖБ, 0,34 га ОСГ с. Кам.Майдан (спадщина)
8. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 1,75 га ОСГ с. Вершниця.
9. [REDACTED] – 0,75 га ОСГ с. Тупальці
10. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, с. Броники
11. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 0,60 га ОСГ с. Броники (спадщина)
12. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 2,0 га ОСГ с. Броники
13. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ. С. Романівка (власна)
14. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 2,0 га ОСГ с. Малинівка
15. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ с. Романівка
16. [REDACTED] – 2,0 АТО Новозелене (був дозвіл на поділ)
17. [REDACTED] -2,0 га АТО (був дозвіл на поділ)
18. [REDACTED] -2,0 га (був дозвіл на поділ)
19. [REDACTED] -2,0 га за с. Федорівка
20. [REDACTED] -2,0 за с. Федорівка
21. [REDACTED] – 2,0 га за с. Федорівка
22. [REDACTED] – 2,0 га за с. Федорівка
23. [REDACTED] 2,0 га за с. Федорівка
24. [REDACTED] – 2,0 га с. Кущове
25. [REDACTED] 2,0 АТО с. Вершниця,
26. [REDACTED] – 2,0 га АТО с. Вершниця
27. [REDACTED] – 2,0 га АТО за с. Кущове
28. [REDACTED] -1,71 га за с. Кущове
29. [REDACTED] – 1,71 за с. Кущове
30. [REDACTED] – 2,0 АТО с. Кущове
31. [REDACTED] – 2,0 АТО с. Кущове
32. [REDACTED] – 2,0 га АТО с. Кущове
33. [REDACTED] -2,0 га АТО Кущове
34. [REDACTED] – 2,0 га АТО Кущове
35. [REDACTED] – 2,0 АТО Кущове
36. [REDACTED] – 2,0 га Кущове
37. [REDACTED] -2,0 АТО Кущове
38. [REDACTED] – 2,0 АТО
39. [REDACTED] – 2,0 га с. Кущове
40. [REDACTED] – 2,0 га
41. [REDACTED] – 2,0 га
42. [REDACTED] -2,0 га
43. [REDACTED] – 2,0 га
44. [REDACTED] -2,0 га
45. [REDACTED] – 2,0 га,
46. [REDACTED] – 2,0 га,

47. [REDACTED] – 2,0 га с. Романівка
48. [REDACTED] – 2,0 га Романівка
49. [REDACTED] – 2,0 га с. Слобода Роман.
50. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
51. [REDACTED] – 2,0 га м. Київ
52. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
53. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
54. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
55. [REDACTED] – 2,0 га м. Київ
56. [REDACTED] -2,0 га м. Київ
57. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
58. [REDACTED] – 2,0 м. Київ
59. [REDACTED] 0,03 га с. Броники ОСГ.

10. Припинити право користування земельною ділянкою.

[REDACTED] – 0,10 га с. Броники

11. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 1,6830 га кад. номер 1824080200:06:000:0619 га для ведення товарного виробництва (господарський двір) для надання в оренду [REDACTED]

12. Надати в оренду земельну ділянку площею 0,20 га для обслуговування пилорами за межами с. Тальки [REDACTED]. (дозвіл на поділ 1824080200:06:000:0259 -3,4288 га).

13. Затвердити тех. документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення меж земельних ділянок не витребуваних земельних часток паїв площею 32,692 га, затвердити нормативно грошову оцінку даних ділянок, встановити відсоток орендної плати та передати в оренду ПОСП «Перемога» с. Нова Романівка (48 тис в рік)

14. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на місцевості для внесення відомостей до Державного земельного кадастру під існуючими енергетичними об'єктами, які розташовані в межах Брониківської сільської ради для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії площею 0,0625 га, 0,1514 га, 0,0590 га, 0,0158 га, 0,0847 га, 0,0561 га, 0,0329 га, 0,0367 га, та в с. Слобода Романівська площею 0,0582 га, та с. Миколаївка площею 0,4574 га

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок для ведення товарного с\г виробництва

1. [REDACTED] – 4,8012 га «Діброва» с. Тальки

16. Про затвердження протоколів жеребкування:

1. [REDACTED] – 2,49 га «1 Травня» с. Тупальці

2. [REDACTED] -3,51 га «Світанок» с. Романівка

17. Надати дозвіл на розроблення тех. документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного с\г виробництва

1. [REDACTED] – 2,49 га

2. [REDACTED] – 3,51 га.

18. Затвердити технічну документацію із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (Школа с. Тальки).

19. Провести земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельних ділянок площею 100 га, 35,9401 га, 19,6686 га.

20. Надати дозволу на поділ земельних ділянок:

1824080400:06:000:0792 – 7,5165 га, Кропивня

1824084000:01:000:0941 - 7,3131 га с. Кущове

1824084000:01:000:0875 – 3,4344 га с. Кущове

1824086400:04:000:0856 – 10,9851 га Федорівка
1824086400:01:000:0535 -2,5525 га с. Федорівка

СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

проект

РІШЕННЯ №

Двадцять перша сесія
від 25 червня 2020 року

7 скликання

**Про затвердження розпоряджень
сіельського голови за
лютий-травень 2020 рік.**

Заслухавши інформацію секретаря ради Новицької Л.А. про затвердження розпоряджень сіельського голови за лютий-травень 2020 року, відповідно до п. 20 ст. 42 гл.3 Закону України « Про місьцеве самоврядування в Україні», сіельська рада

ВИРІШИЛА:

Розпорядження № 55 від 28.02.2020 р. «Про затвердження проектної документації»

Розпорядження № 56 від 28.02.2020р. «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с.Миколаївка, Новоград-Волтинського району, Житомирської області коригування»

Розпорядження № 58 від 02.03.2020р. «Про внесення зміни до сіельського бюджету на 2020 рік»

Розпорядження № 60 від 04.03.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги з нагоди ювілейної дати»

Розпорядження № 61 від 06.03.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»

Розпорядження №67 від 23.03.2020 р. «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік»

Розпорядження № 68 від 24.03.2020р. «Про затвердження кошторисної частини проектної документації «Капітальний ремонт частини фасаду Будинку с.Романівка, Новоград-Волтинського району, Житомирської області»

Розпорядження № 69 від 24.03.2020р. «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт частини фасаду та вхідних груп Будинку культу с.Барвинівка, Новоград-Волтинського району, Житомирської області»

Розпорядження №72 від 25.03.2020 р. «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік»

Розпорядження № 78 від 06.04.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги з нагоди ювілейної дати»

Розпорядження №79 від 06.04.2020 р. «Про внесення зміни до сільського бюджету на 2020 рік»

Розпорядження №82 від 13.04.2020 р. «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік»

Розпорядження № 86 від 13.04.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги на поховання»

Розпорядження № 88 від 14.04.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги з нагоди ювілейної дати»

Розпорядження № 89 від 14.04.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги з нагоди ювілейної дати»

Розпорядження № 91 від 21.04.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги учасникам ЧАЕС з нагоди 34 – ої річниці з Дня Чорнобильської катастрофи»

Розпорядження № 98 від 29.04.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»

Розпорядження № 100 від 12.05.2020 р. «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»

Сільський голова

Н.Ф. Залевська