



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцятасесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження порядку денного  
16 сесії Брониківської  
сільської ради VII скликання**

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови, робочої групи та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити порядок денний 16 сесії 7 скликання (Додається)

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**

Додаток

до рішення №\_\_\_ від 20.12.2019 року  
16 сесії 7 скликання  
Брониківської сільської ради

### **Порядок денний**

1. Про затвердження порядку денного 16 сесії VII скликання.  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент роботи 16 сесії VII скликання  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про звіт сільського голови про роботу сільської ради в 2019 році  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
4. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
5. Про сільський бюджет Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
6. Про оплату праці сільському голові та апарату виконавчих органів ради  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
7. Про внесення змін до Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
8. Про план роботи Брониківської сільської ради на 2020 рік  
Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
9. Про затвердження Комплексної програми забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Брониківської ОТГ на 2020-2024 роки  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
10. Про затвердження Регіональної програми розвитку мистецької освіти на території Брониківської ОТГ на 2020-2025 роки  
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.

11. Про затвердження Програми фінансової підтримки Новоград-Волинської міжрайонної \_адання допомоги\_ і її Державної служби України з \_адання допомоги\_ і харчових продуктів та захисту споживачів на 2020 рік  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
12. Про безоплатну передачу майна із комунальної власності Брониківської сільської ради у власність релігійній громаді Римо-Католицькій парафії святої Марії Магдалени с.Полянівка  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.  
Співдоповідач: в.о старости Полянівського старостинського округу Заєць М.Д.
13. Про затвердження Статуту комунального підприємства «ДОБРОБУТ» Брониківської сільської ради  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
14. Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Брониківської сільської ради  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
15. Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2020 рік  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
16. Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Брониківської територіальної громади на 2020 рік.  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
17. Про затвердження Сільської програми відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2020 рік.  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
18. Про затвердження Порядку \_адання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
19. Про внесення змін до структури та Штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради  
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.
20. Про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів та вихованців дошкільних закладів Брониківської сільської ради у 2020 році  
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.

21. Про внесення змін у Штатний розпис Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ст. Брониківської сільської ради  
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.
22. Про Програму відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради «Обдаровані діти»  
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.
23. Про затвердження Програми розвитку і підтримки Комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» на 2020 рік  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
24. Про затвердження Програми розвитку фізичної культури та спорту Брониківської сільської ради на 2020 рік  
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.
25. Про затвердження технічних документацій щодо встановлення ( відновлення) меж земельних ділянок для надання у власність для ведення товарного виробництва  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
26. Про затвердження технічних документацій щодо встановлення ( відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
27. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд та ведення ОСГ.  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
28. Про надання земельних ділянок у власність будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
29. Про надання дозволу на викуп земельної ділянки що знаходиться в оренді (господарський двір) ТОВ «БЕТЕК» площею 2,8368 га.  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
30. Про затвердження розпоряджень сільського голови за травень-грудень 2019 року

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

31.Різне



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про сільський бюджет  
Брониківської об'єднаної  
територіальної громади на 2020 рік**

Заслухавши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету і комунальної власності сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2020 рік:

1) **Доходи** сільського бюджету у сумі 53812200 гривень, у тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – 53620200 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – 192000 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2) **Видатки** сільського бюджету у сумі 53812200 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету – 52420200 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету – 1392000 гривень.

3) **Профіцит** за загальним фондом сільського бюджету у сумі 1200000 гривень, напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком 2 до рішення.

4) **Дефіцит** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 1200000 гривень, джерелом покриття якого визначити надходження із загального

фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно додатком 2 до рішення.

3

5) **Оборотний залишок бюджетних коштів сільського бюджету** у розмірі 10000 гривень, що становить 0,02% видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2020 рік в розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2020 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4, у тому числі інші субвенції з сільського бюджету місцевим бюджетам у розрізі призначень, згідно з додатком 4.1 до рішення.

4. Надати право виконавчому комітету сільської ради, у разі затвердження міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів сільському бюджету, вносити зміни до доходів/фінансування та видатків сільського бюджету, з наступним затвердженням сесією сільської ради.

5. Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі                      гривень згідно з додатком 5 до рішення.

6. Установити, що до джерел формування загального фонду сільського бюджету на 2020 рік належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2020 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 2, 4<sup>1</sup>, 6 частини 1 статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2020 році кошти, отримані до спеціального фонду сільського бюджету згідно з відповідними пунктами статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються відповідно на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

9. Визначити на 2020 рік, відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками сільського бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;

10. Надати право сільському голові в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, надати право сільському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Головним розпорядникам бюджетних коштів сільського бюджету:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2020 року;



оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

8) до закінчення першого кварталу 2020 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

9) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

10) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

11) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі.

13. Надати право виконавчому комітету сільської ради приймати рішення у межах обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з комісією з питань бюджету і комунальної власності сільської ради,

відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

14. Делегувати повноваження з реалізації державних програм соціального захисту населення Новоград-Волинській районній державній адміністрації.

15. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2020 року.

16. Забезпечити публікацію цього рішення не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття в газеті «Час Полісся».

17. Додатки 1-5 до рішення є його невід'ємною частиною.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету і комунальної власності сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

**Проект**

Шістнадцята сесія

7 скликання

Від 20 грудня 2019 року

**Про оплату праці сільському голові  
та апарату виконавчих органів ради**

Відповідно до ст. 15, ст.21, ст.22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 1997 року №1349 “Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування”, постановою Кабінету Міністрів України № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Посадовий оклад, надбавку за ранг, надбавку за вислугу років та надбавку за інтенсивність праці до 50% до посадового окладу сільському голові виплачувати в розмірах згідно із чинним законодавством.
2. Поточне преміювання сільського голови проводити за фактично відпрацьований час в розмірі до 100% з урахуванням посадового окладу, надбавки за ранг та надбавки за вислугу років при наявності коштів.
3. Надавати премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі посадового окладу абосередньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі не більше посадового окладу при наявності коштів.
4. Надавати сільському голові:
  - а) матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;
  - б) допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату - щорічно при отриманні основної частини відпустки.
5. Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників апарату управління Брониківської сільської ради в межах коштів поточного року.
6. Умови оплати праці затверджені цим рішенням застосовуються з 1 січня 2020 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про внесення змін до Положення  
про порядок відчуження об'єктів  
комунальної власності  
Брониківської сільської ради**

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Внести зміни в рішення сесії сільської ради від 21.12.2018 № 525 «Про затвердження Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради», а саме:

1.1. Пункт 4. викласти в такій редакції «Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу, а відчуження майна для діяльності та проведення служб релігійних громад, що не заборонені законодавством України, проводити за рішенням сільської ради з правом безкоштовної передачі майна або на праві платного та/або безоплатного користування.»

2. Пункт 5. доповнити наступним підпунктом 5.1. та 5.2., а саме:

2.1. «5.1. При безкоштовній передачі майна для діяльності та/або проведення служб релігійних громад, що не заборонені законодавством України або на праві безоплатного користування не вимагається акт технічного стану майна та висновок про оціночну вартість майна, а передається майно за його балансовою вартістю».

2.2. «5.2. При безкоштовному наданні в користування без права передачі у власність приміщень(майна) для проведення служб релігійних громад, що не заборонені законодавством України, приміщення надається релігійній громаді згідно розпорядження сільського голови на певний термін часу.

Всі видатки на ремонт приміщення (майна) наданого для проведення служби релігійній громаді, оплату комунальних послуг покладаються на релігійну громаду.»

3. Внесення змін до «Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради» покласти на секретаря сільської ради Новицьку Л.А.

4. Контроль за виконанням рішення покласти голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.

**Сільський голова**

**Н.Ф.Залевська**



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про план роботи Брониківської сільської ради на 2020 рік**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної діяльності сільської ради та її виконавчого комітету у 2020 році, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити план роботи Брониківської сільської ради на 2020 рік згідно додатку (додається).

2. Дозволити сільському голові Залевській Н.Ф. та постійним комісіям ради, депутатам при необхідності вносити зміни та доповнення до плану роботи.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Брониківської сільської ради Новицьку Л.А.

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**

**I квартал**

1. Про виконання Програми соціально – економічного та культурного розвитку сільської ради за 2019 рік.
2. Про затвердження розпоряджень сільського голови.
3. Різне

**II квартал**

1. Про виконання сільського бюджету за I квартал 2020 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік .
3. Про встановлення на території сільської ради податків та зборів на 2021 рік.
4. Про стан дотримання земельного та природоохоронного законодавства на території сільської ради
5. Звіт начальника відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради
6. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за I квартал 2020 року
7. Про затвердження розпоряджень сільського голови
8. Різне

**III квартал**

1. Звіт про виконання сільського бюджету за I півріччя 2020 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік .
3. Звіт спеціаліста землевпорядника по земельних питаннях за I півріччя 2020 року.
4. Про стан обслуговування одиноких пристарілих громадян на території сільської ради
5. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за I півріччя 2020 року
6. Про затвердження розпоряджень сільського голови
7. Різне

**IV квартал**

1. Звіт про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2020 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік .
3. Про сільський бюджет на 2021 рік.
4. Про план роботи сільської ради на 2021 рік.
5. Звіт сільського голови за 2020 рік
6. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за 2020 року
7. Про затвердження розпоряджень сільського голови
8. Різне

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Комплексної програми забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Брониківської ОТГ на 2020-2024 роки**

З метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Комплексну програму забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Брониківської ОТГ на 2020-2024 роки(Додаток 1).

2. Зобов'язати в.о. старост старостинських округів провести роз'яснювальну роботу в своїх округах щодо реалізації даної Комплексної програми.

3. Контроль покласти на постійну комісію Брониківської сільської ради з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська





**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Регіональної  
програми розвитку мистецької  
освіти на території Брониківської ОТГ  
на 2020-2025 роки**

З метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити РЕГІОНАЛЬНУ ПРОГРАМУ розвитку мистецької освіти на території Брониківської ОТГ на 2020-2025 роки(Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Програми фінансової підтримки  
Новоград-Волинської міжрайонної державної  
лабораторії Державної служби України з питань  
безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на 2020 рік**

З метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Новоград-Волинської міжрайонної державної лабораторії Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на 2020 рік на території Брониківської ОТГ на 2020 рік з загальним обсягом фінансування \_\_\_\_\_ тисяч гривень на рік.

2. Контроль покласти на постійну комісію Брониківської сільської ради на голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про безоплатну передачу майна із комунальної власності Брониківської сільської ради у власність релігійній громаді Римо-Католицькій парафії святої Марії Магдалени с.Полянівки**

Відповідно до ст.43, п.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 2,5, 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та «Положенням про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради» від 21.12.2018 № 525 зі змінами і розглянувши клопотання парафіян Римо-Католицької парафії святої Марії Магдалени с.Полянівка щодо розміщення костелу та враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безкоштовно у власність релігійній громаді Римо-Католицької парафії святої Марії Магдалени для розміщення костелу по вул.В.Котвіцького,44 в с.Полянівка Новоград-Волинського району Житомирської області нежитлову будівлю, що знаходиться на земельній ділянці комунальної власності за рахунок земель житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для розміщення костелу враховуючи те, що на даний час парафія розміщується в частині приміщенні клубу по вул.Шевченка,24-а.

2. Релігійній громаді Римо-Католицької парафії святої Марії Магдалени, передати безоплатно нерухоме майно(будівлю), що розміщене по вул.В.Котвіцького,44 в с.Полянівка і належить Брониківській сільській раді територіальній громаді.

3. Передачу майна(будівлі) провести відповідно до чинного законодавства згідно балансової вартості.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку і звітності - головному бухгалтеру Брониківської сільської ради Чорненькій Л.В. підготувати акт передачі майна згідно балансової вартості будівлі та провести передачу майна у відповідності до норм чинного законодавства відповідальній особі або пастору Релігійної громади Римо-Католицької парафії святої Марії Магдалени (протокол сходу парафіян даної релігійної громади щодо визначення відповідальної особи).

5. Рекомендувати Релігійній громаді Римо-Католицької парафії святої Марії Магдалени в с.Полянівка всі витрати на ремонт приміщення, будівель та прилеглої території, а також оформлення правостановлюючих документів на земельну ділянку і нерухоме майно, комунальні послуги, освітлення, опалення та інші витрати, які необхідні для діяльності даної парафії, провести за свій рахунок відповідності до чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська  
проект



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Статуту комунального підприємства «ДОБРОБУТ» Брониківської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», з метою приведення у відповідність положень Статуту КП «ДОБРОБУТ» вимогам чинного законодавства, Брониківська сільська рада

## **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунального підприємства «ДОБРОБУТ» Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області в новій редакції, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишина Л.В.)

Сільський голова

**Н.Ф.Залевська**

проект



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про Положення про преміювання  
працівників апарату Брониківської  
сільської ради**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням внесених змін), ст. 94, п.3 статті 247 Кодексу законів про працю України, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Брониківської сільської ради та її виконавчих органів (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

**Сільський голова**

**Н. Ф. Залевська**

Проект

Додаток

до рішення Брониківської  
сільської ради 7 скликання  
№\_\_ від 20.12.2019 року

## **Положення**

### **про преміювання та матеріальне забезпечення працівників Брониківської сільської ради**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України від 10.12.2015 р. № 889 «Про державну службу», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю, постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 р. № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)».

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання сільського голови, секретаря ради, заступників сільського голови, старост, начальників, спеціалістів, службовців, робітників структурних підрозділів виконавчих органів ради (відділів, секторів).

1.3. Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам сільської ради, з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються у грошовій формі у відсотках до середньомісячної заробітної плати конкретного працівника.

1.5. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.6. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, в межах економії фонду оплати праці. Премія нараховується та виплачується кожного місяця за фактично відпрацьований час працівниками у межах наявних коштів.

1.7. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог законодавства.

## **II. Визначення Фонду преміювання**

2.1. Розмір річного Фонду преміювання визначається під час формування бюджету Брониківської сільської ради в розмірі не менше 10% від Фонду оплати праці за посадовими окладами.

2.2. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі місячного фонду заробітної плати за посадовими окладами з урахування виплати за ранг та вислугу років (при забезпеченості кошторисними призначеннями), а також економія фонду оплати праці.

2.3. На преміювання працівників з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування, професійних свят, ювілейних дат (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 років), при одруженні працівника, тощо, спрямовуються кошти Фонду преміювання та економія Фонду оплати праці в розмірі:

- Дня місцевого самоврядування – в розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати;

- Ювілейних дат – 2000 грн.;
- Професійних свят – 2500 грн.;
- При одруженні працівника – 3000 грн.

В інших випадках розмір премії встановлюється на розсуд керівника, в межах Фонду преміювання та економії Фонду оплати праці.

## **III. Показники преміювання та визначення розміру премії**

3.1. Для визначення розміру премії, за результатами роботи за місяць, враховуються такі показники:

- Дотримання чинного законодавства;

- Належне, якісне та своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;

- надбавка за особливий характер праці або інтенсивність праці – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;

- високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;

- Дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- Відсутність порушень нормативно-правових актів, з питань служби в органах місцевого самоврядування.

- Перебування працівника у відпустках без збереження заробітної плати, щорічній, соціальній, додатковій, та у відпустці на навчання без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання визначити, як коефіцієнт співвідношення нарахованої конкретному працівникові заробітної плати за фактично відпрацьований ним час до загального нарахованого фонду оплати праці працівниками підрозділу час у відповідному місяці та врахування результатів роботи за не повний робочий місяць, відповідно до їхнього особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках до відпрацьованих днів на протязі місяця, за рахунок та економії фонду оплати праці, що утворилась з початку року.

3.2. Премії не виплачуються працівникам за час:

- Тимчасової непрацездатності;
- Перебування працівника у відпустках, окрім результатів роботи за не повний робочий місяць, відповідно до їхнього особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках до відпрацьованих днів на протязі місяця, передбачених чинним законодавством;

- Випробувального терміну;
- За період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи.

3.3. Премія не нараховується та не виплачується:

- Працівнику, який на час нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, він працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;

- Працівникам, які вперше прийшли на роботу і не відпрацювали повний місяць;



- За порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, отримали догану, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

#### **IV. Порядок нарахування премій або депреміювання та підготовка розпорядження**

4.1. Оцінювання показників роботи секретаря ради, заступників сільського голови, начальників відділів, секторів, з метою нарахування премії проводить сільський голова.

4.2. Пропозиції про преміювання виконуючих обов'язки старост, посадових осіб місцевого самоврядування, спеціалістів та службовців, які працюють у відділах, секторах виконавчого комітету сільської ради, готуються заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівниками цих відділів, секторів і подаються для затвердження сільському голові.

4.3. Після розгляду пропозицій сільським головою, спеціаліст по роботі з кадрами готує проект розпорядження про преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 20 числа поточного місяця.

У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування до працівника дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії (депреміювання) здійснюється у разі:

- невиконання розпоряджень та доручень керівництва районної ради;
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

4.3.1. Встановити такі показники зниження або позбавлення премії :

- за невиконання в строк і неякісне виконання розпоряджень та доручень керівництва районної ради – зменшення до 25% . У разі невиконання у встановлені терміни завдань з причин, що не залежать від виконавця розмір премії не зменшується. Підставою для визнання причин поважними є відповідні довідки, інші документи, а також інші аргументовані і підтверджені фактами пояснення виконавця викладені у пояснюючій записці ;

- порушення , з вини працівника, строків розгляду документів, пропозицій, заяв, звернень громадян - зменшення до 10% ;

- службові упущення та порушення трудової дисципліни, за які накладено дисциплінарне стягнення - позбавлення премії в повному розмірі. Працівникам, притягнутим до дисциплінарної відповідальності, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення, якщо інше не зазначене у відповідному розпорядженні.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

4.4. При наявності невідкладних заходів та при виконанні інших робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. У такому випадку сільському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення премії.

4.5. Додаткове збільшення розміру премії можливе за результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- виконання додаткових завдань, що потребують додаткових навиків та затрат робочого часу;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення стилю й методів роботи.
- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

## **V. Надання матеріальної допомоги**

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3. Матеріальна допомога у випадку смерті близького родича виплачується за заявою працівника в розмірі посадового окладу.

5.4. Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується сільським головою і виплачується у розмірі середньомісячного заробітку.

5.5. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується в межах фонду оплати праці відповідно до письмової заяви працівника і встановлюється в розмірі, який не може перевищувати середньомісячної заробітної плати цього працівника .

5.6. Грошова допомога при наданні щорічної відпустки та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань голові сільської ради надається щорічно в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно розпорядження та цього Положення.

**Сільський голова**

**Н. Ф. Залевська**



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Положення про  
порядок надання одноразової адресної  
матеріальної допомоги незахищеним  
верствам населення Брониківської  
територіальної громади, які опинилися в  
складних життєвих обставинах на 2020 рік**

Відповідно до п.22 ст.26, п.1,4 ст.61, п.1-2 ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Бюджетного Кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.).

**Сільський голова**

**Н.Ф.Залевська**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах на 2020 рік**

#### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення Брониківської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2 Матеріальна допомога надається незахищеним верствам населення – членам Брониківської територіальної громади, що проживають та зареєстровані на території сіл Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка:, а також студентам, які тимчасово вибули на навчання

1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією ради з урахуванням змін протягом бюджетного року.

1.4 Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина до сільського голови або за поданням депутата сільської ради.

#### **Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги розглядається сільським головою та головним бухгалтером , в окремих питаннях виконавчим комітетом ради , а за потреби за участю депутата сільської ради з виборчого округу ,де проживає громадянин, який потребує матеріальної допомоги.

2.2 Сума на отримання матеріальної допомоги визначається сільським головою з урахуванням всіх обставин та причин.

2.3 Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, підтоплення , стихійне лихо, смерть родича,

хвороба, складні соціально-економічні проблеми), які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки (допомога надається відповідно до акту відділу з питань надзвичайних ситуацій, або акту обстеження складеному виконавчим комітетом).

2.4 Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги сільському голові обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу або копія довідки МСЕК.
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- на ліквідацію наслідків, які заподіяні стихійним лихом – відповідний акт відділу з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету сільської ради;

2.4.1 Перелік верств населення, яким виплачується матеріальна допомога :

- інвалідам ВВв, інвалідам війни, учасникам бойових дій Великої Вітчизняної війни та учасникам війни з нагоди Дня Перемоги.
- учасникам АТО;
- УБД на території інших держав ;
- одиноким громадянам ;
- дітям, що мають інвалідність;
- багатодітним сім'ям ;
- членам громади, які відстоюють честь громади на спортивних змаганнях а також на лікування якщо травму отримано на змаганнях.
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, потерпілим від аварії, переселенцям із 30-кілометрової зони

2.5 Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах сум в сільському бюджеті. Розмір допомоги не може перевищувати 10000 гривень(особливо складні операції та довготривале лікування).

2.6 Матеріальна допомога надається члену громади не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.7 В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах матеріальна допомога може бути надана окремим рішенням сесії ради.

### **Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги**

3.1 Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд сільського голови, проектів розпорядження сільського голови та рішення виконавчого комітету про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, виготовлення видаткових касових ордерів та відомостей на виплату матеріальної допомоги - покладається на секретаря сільської ради та головного бухгалтера ради.

3.3 Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 45 календарних днів.

### **Розділ 4. Заключні положення.**

4.1 Використання ліміту коштів, визначеного рішенням про сільський бюджет та внесеними змінами протягом бюджетного року, для надання допомоги, контролює і обліковує головний бухгалтер ради.

4.2 Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря ради.

4.3 Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на сільського голову та головного бухгалтера

4.4 Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги відповідно

п.2.4 .1 не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного бухгалтера ради

4.5 Примірний розмір надання одноразової адресної допомоги складає **300000 тис.грн.**

4.6 Сільський голова на сесії сільської ради, при розгляді питання про виконання місцевого бюджету, звітує про використання коштів, виділених для матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян Брониківської територіальної громади.



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Положення про  
порядок надання одноразової матеріальної  
допомоги військовослужбовцям Брониківської  
територіальної громади на 2020 рік.**

Відповідно до ст. 26, п.1,4 ст.61, п.1-2 ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада.

**ВИРИШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Брониківської територіальної громади (додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.).

**Сільський голова**

**Н. Ф. Залевська**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги  
військовослужбовцям Брониківської територіальної громади на 2020 рік

### **Розділ 1. Загальні положення.**

Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі-матеріальна допомога) для підтримки військовослужбовців Брониківської територіальної громади, які несуть службу на захисті України.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям-членам Брониківської територіальної громади, що проживають та зареєстровані на території сіл: Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, а також військовослужбовцям, які постійно проживають на території сільської ради, але не зареєстровані на території ради.

Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті, на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією ради з урахуванням змін протягом бюджетного року (**не більше 2000 грн**).

Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява військовослужбовця або одного із членів родини військовослужбовця до сільського голови.

### **Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги.**

Питання про надання матеріальної допомоги розглядається сільським головою, в окремих питаннях виконавчим комітетом сільської ради.

Сума на отримання матеріальної допомоги визначається сільським головою з урахуванням всіх обставин та причин.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які служать в ООС, зареєстровані та постійно проживають на території Брониківської сільської ради. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги сільському голові обов'язково надаються наступні документи:



- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

-копія паспорта;

-копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

-довідка з військової частини про несення служби;

На лікування та операцію-довідка з медичного закладу.

Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися при несенні служби в кожному окремому випадку, в межах сум в сільському бюджеті, але не більше **2000** грн.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які несуть службу в ЗУ України в ООС не більше ніж один раз у рік ( в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

В окремих випадках військовослужбовцям, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах, матеріальна допомога може бути надана окремим рішенням ради.

### **Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги.**

3.1. Робота пов'язана з підготовкою документів на розгляд сільського голови, проектів рішень виконавчого комітету, рішень сесій сільської ради про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою-покладається на секретаря ради, виготовлення видаткових касових ордерів та відомостей на виплату матеріальної допомоги – на головного бухгалтера сільської ради.

3.2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

### **Розділ 4. Заключні положення.**

Використання ліміту коштів, визначеного рішенням про сільський бюджет та внесеними змінами протягом бюджетного року для надання допомоги, контролює і обліковує головний бухгалтер ради.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на сільського голову та бухгалтера.

Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги згідно п.2.1-2.3 не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного бухгалтера ради.

Сільський голова на сесії сільської ради, при розгляді питання про виконання сільського бюджету звітує про використання коштів, виділених членам громади.



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Сільської програми  
відзначення державних, професійних свят,  
ювілейних дат нагородження громадян,  
які сприяють підвищенню престижу сіл  
сільської ради на 2020 рік.**

З метою залучення широкого кола громадськості до участі у відзначенні професійних свят і ювілейних дат, підвищення їх значення в ідейному, патріотичному вихованні населення сіл сільської ради, керуючись п.22 ч.1 ст.26, п.1,4 , ст.61, п 1-2 ст 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені та в інтересах громади, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити сільську Програму відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл: Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка сільської ради на 2020 рік.

2.Головному бухгалтеру сільської ради Кулявець І.М. при формуванні бюджету передбачити необхідні кошти для фінансування даної Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

**Сільський голова**

**Н.Ф.Залевська**

№ \_\_\_\_\_ від 2019 року

### Сільська Програма

відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2020 рік.

#### **1. Загальна частина**

На сучасному етапі важливими стають питання залучення громадськості до відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат, розвитку фізкультури та спорту на території Брониківської сільської ради, що сприятиме поглибленню національної самосвідомості населення сіл, розвитку патріотизму.

Програма забезпечить високий рівень проведення святкових урочистостей у дні державних, професійних свят та інших заходів з підтримки ветеранів війни та праці, відзначення кращих жителів, молоді, підприємств, установ, організацій сіл сільської ради

#### **2. Мета Програми**

Метою Програми - є проведення на достатньому рівні заходів, присвячених державним, професійним святам та ювілейним датам, залучення до участі в спортивних заходах широкого кола громадськості сіл сільської ради.

#### **3. Основні завдання Програми.**

Організаційне забезпечення проведення урочистих та спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

#### **4. Шляхи, засоби та напрямки реалізації Програми.**

1. Проведення урочистих засідань, концертів, спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

2. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям сіл сільської ради приймати участь у мітингах, урочистих зборах, присвячених відзначенню державних, професійних свят та ювілейних дат.

3. За вагомі трудові внески в розбудову і розвиток сіл сільської ради, району, області, України проводити відзначення і нагородження кращих жителів сіл сільської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних і пам'ятних дат.

## 5. Кошторис Програми

№ п/п	Найменування заходу	Фінансування (грн.)	З місцевого бюджету	Інші джерела фінансування	Термін Проведення заходів
1	<b>Придбання</b>	<b>78000</b>	<b>78000</b>	-	
	Ювілейних адрес, квітів для привітання Ветеранів сіл сільської ради, ювілярів, представників Трудових колективів установ, підприємств, організацій	3000	3000	-	Протягом року
	Придбання продуктів харчування для організації святкового столу до дня Перемоги Придбання квітів та вінків до пам'ятників та могил загиблим у роки другої світової війни Проведення реквієм до Дня Перемоги	30000	30000	-	травень
	призів, подарунків для нагородження громадян сільської ради, молоді при проведенні конкурсів та святкування: Дня незалежності Нового року Дня молоді	5000 30000 10000	5000 30000 10000	- - -	Серпень Грудень Липень
2	<b>Надання матеріальних допомог жителям сільської ради, всього</b>	<b>228000</b>	<b>228000</b>		
	Інвалідам та інвалідам дитинства до Міжнародного Дня інвалідів	25000	25000		Листопад
	Учасникам Бойових дій АТО (ООС)	75000	75000		Серпень
	Ветеранам Великої Вітчизняної війни	16000	16000		Травень
	Учасники ЧАЕС	12000	12000		Квітень
	Учасники Авганістану та інших держав	10000	10000		Лютий
	Ювілярам (видатним жителям та людям похилого віку до ювілейних дат 90,95, більше 95 років місцевого самоврядування.(1000грн) -матерям героїням (1000 )	20000 50000 20000	50000 50000 20000		Протягом року
3	<b>Збереження національних традицій та історичної спадщини в населених пунктах Брониківської сільської</b>	<b>50000</b>	<b>30000</b>	<b>20000</b>	
	Про відзначення «Дня села»	50000	30000	20000	Серпень-вересень
4	<b>Благоустрій населених пунктів</b>	<b>25000</b>	<b>20000</b>	<b>5000</b>	
	Відзначення кращих господарів, жителів сільської ради, народних умільців, кращих підприємств, кращих вулиць	25000	20000	5000	Серпень-вересень
5	<b>Підтримка спорту, освіти, медицини</b>	<b>85000</b>	<b>75000</b>	<b>5000</b>	
	Стимулювання спортивної сільської молоді (футбольних команд) з-за участь в сільських, районних, обласних змаганнях, турнірах.	30000	25000	5000	Протягом року
	Стимулювання кращих учнів за поданням керівників освітніх закладів.	15000	15000	-	В кінці навчального року

	Виплата грошової винагороди обдарованим дітям загальноосвітніх закладів Брониківської сільської ради	15000	15000		В кінці навчального року
	Відзначення кращих медичних працівників (за поданням керівника закладу охорони здоров'я)	25000	25000	-	Протягом року
6	<b>Закупівля медичних препаратів хворих на фенілкетонурія</b>	1200000	1200000		Протягом року
	<b>Всього</b>	<b>1666000</b>	<b>1636000</b>	<b>30000</b>	

Загальний обсяг асигнувань на реалізацію Програми на 2020 рік становить 1666000 грн та може протягом року коригуватись.

#### **6.Фінансування Програми.**

Фінансування Програми здійснюватиметься протягом 2020 року в межах асигнувань, передбачених сільським бюджетом на відповідний рік та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Примірний обсяг фінансування програми складає 1666000 грн., в тому числі з сільського бюджету 1636000 грн.



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Порядку надання  
допомоги на поховання деяких  
категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого  
або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р., ст.26, ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на території сіл Романівка, Броніки, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Куцове, Вершниця, Яблунове, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.).

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Затверджено  
рішенням 16 сесії 7 скликання  
Брониківської сільської ради

Н.Ф. Залевська

№ \_\_\_\_ від 2019 року

### Порядок

надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

Цей порядок визначає механізм надання допомоги на поховання померлого (померлої):

- а) особи не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- б) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;
- в) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію» (1727-15);

Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у п.1 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого та довідки про смерть у розмірі до **1200 грн** виходячи з вартості ритуальних послуг.

Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи в розмірі, встановленому на день смерті.



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про внесення змін до структури та штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради**

Відповідно до статей 23, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа № 206 від 02.12.2019 р. начальника відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, сільська рада рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до структури та штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради чисельністю 1 штатна одиниця станом на 01.01.2020 року, а саме:
  - 1.1. Ввести ставку бухгалтера – 1 шт.од.
2. Начальнику відділу освіти, Павлюк С.А. внести зміни до структури та штатного розпису даного відділу та подати на затвердження сільському голові.
3. Ввести в дію з 01.01.2020 року оновлену структуру та штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**





**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
 Новоград Волинського району  
 Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
 Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про організацію харчування учнів  
 загальноосвітніх навчальних закладів  
 та вихованців дошкільних закладів  
 Брониківської сільської ради у 2020 році**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України №1591 від 22.11.2004р. «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Постановою Кабінету Міністрів України №116 від 02.02.2011р. «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказом Міністерства освіти і науки №667 від 21.11.2002р. «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», з метою організації повноцінного харчування дітей дошкільного віку, учнів 1-4 та 5-11 класів, Брониківська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Встановити з 01 січня 2020 року вартість харчування однієї дитини в день в дошкільній групі при трьохразовому харчуванні дітей в розмірі **35 грн.**
2. Встановити батьківську плату у розмірі 40% від вартості харчування дитини в день.
  - 2.1. Повністю звільняються від плати за харчування діти пільгових категорій, а саме:
    - діти учасників бойових дій (учасників АТО);
    - діти-сироти та діти під опікою, діти інваліди;
    - діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.
  - 2.2. Розмір плати за харчування в дошкільній групі зменшується на 50% для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей до 18 років.
  - 2.3. Батьки сплачують лише за фактично відвіданий день дошкільного закладу.
3. Встановити для учнів 1-11 класів вартість харчування однієї дитини в день в розмірі 20 грн.00 коп.

4. Встановити пільгу 100 % у вигляді безкоштовного харчування :

- дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);
- учням із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;
- дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування;
- дітям осіб, які проходять (пройшли) військову службу в зоні АТО;
- дітям із сімей переселенців із зони АТО;
- дітям, які мають посвідчення постраждалих в наслідок Чорнобильської катастрофи ( ЧАЕС).

5. Харчування інших категорій дітей 1-4 класів , 5-11 класів проводити за рахунок 100% батьківської плати.

6. Харчування учнів що навчаються на групі продовженого дня здійснювати за рахунок батьківської плати встановленої пунктом 3 даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, фінансів, бюджету і відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
РІШЕННЯ №

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про внесення змін у штатний розпис  
Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ст.  
Брониківської сільської ради**

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Конституції України, частини 4-5 статті 13 Закону України "Про освіту", керуючись Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1205 від 06.12.2010 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з ліквідацією Брониківської ЗОШ І-ІІІ ст. та зарахуванням учнів до Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ст., сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у штатний розпис Барвинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Брониківської сільської ради , а саме:
  - 1.1. Ввести з 13.01.2020 року 0,25 ст. медичної сестри в Барвинівську ЗОШ І-ІІІ ст. Брониківської сільської ради .
2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради довести до відома директора Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ст. Щепер Л.Т.. про внесення зміни у штатний розпис Барвинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. Брониківської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження**  
**Програми відділу освіти, молоді**  
**та спорту Брониківської сільської**  
**ради «Обдаровані діти»**

Відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.6 ст.91 Бюджетного кодексу України та з метою створення належних умов для підтримки творчо обдарованих дітей закладів загальної середньої освіти Брониківської сільської ради , сприяння їх самореалізації, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради «Обдаровані діти»(Додається)
2. Затвердити Положення про порядок призначення грошової винагороди Брониківської сільської ради обдарованим дітям загальноосвітніх навчальних закладів Брониківської громади.(Додається)
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Брониківської  
сільської ради від \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Залевська

# ***ПРОГРАМА***

***«Обдаровані діти»***

***на 2020-2023 роки***

## Вступ

Становлення української державності, інтеграція в Європейське і світове товариство, побудова громадянського суспільства, перехід до ринкової економіки, зростання міграції населення, у тому числі молоді, передбачають орієнтацію на особистість, яка здатна до самоосвіти і саморозвитку, вміє застосовувати здобуті знання, критично мислити, опрацьовувати різноманітну інформацію, прагне удосконалити власне життя і життя своєї держави.

Високий рівень інтелектуального, творчого потенціалу кожної країни є тим основним фактором, який суттєво впливає на її загальний та економічний розвиток. Це значною мірою стимулює зацікавленість проблемами обдарованості, творчості, інтелекту, які поступово переростають у послідовну державну політику, спрямовану на пошук, навчання, виховання і розвиток обдарованих дітей та молоді, на адекватне стимулювання творчої праці серед фахівців, на захист таланту.

Основним документом, що визначає і закладає основу для пошуку, навчання і виховання творчої особистості на території Брониківської сільської ради є програма «Обдаровані діти» на 2020-2023 р.р., яка ґрунтується на Програмі розвитку освіти Житомирської області. Програма спрямована на забезпечення формування інтелектуального потенціалу дітей шляхом створення оптимальних умов для виявлення, підтримки та розвитку їх творчого потенціалу, самореалізації та постійного духовного самовдосконалення.

Ця діяльність розглядається в контексті загального процесу проектування, формування і прогнозування інтелектуального потенціалу країни.

Програма передбачає систему роботи із здібними та обдарованими дітьми, орієнтовану на комплекс психолого-педагогічних, організаційних і науково-практичних заходів.

Одним із основних її положень є орієнтація практично на всі вікові рівні: дошкільний, молодший шкільний, підлітковий, старшокласників. Передбачено запровадити таку модель співпраці з обдарованими дітьми, яка б дозволила кожному таланту завершити певний рівень самореалізації ще в період учнівства.

## Мета програми

Мета програми - визначити організаційні, науково-практичні та психолого-педагогічні заходи з розробки та впровадження ефективних методів і технологій пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей, створити умови для гармонійного розвитку особистості, розвитку системи профільного навчання, підтримки та заохочення здібних дітей.

Програма «Обдаровані діти» на 2020-2023 роки розроблена з метою створення у школі пошуку, розвитку й педагогічної підтримки талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення школярів, самореалізації у сучасному суспільстві.

### Нормативно-правова база створення Програми:

1. Закон України «Про освіту»;
2. Закон України «Про загальну середню освіту»;
3. Закон України «Про дошкільну освіту»;
4. Концепція державної Програми роботи з обдарованою молоддю на 2011-2015 рр.;
5. Державна програма роботи з обдарованими молоддю на 2007-2010 роки (Постанова Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. №1016);
6. Національна доктрина розвитку освіти (Затверджено Указом Президента України від 17.04.2002 р. №347/2002);
7. Указ Президента України № 1013 від 4 липня 2005 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».
8. Указ Президента України від 30.09.10 р. № 927/2010 "Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді"
9. Положення про Малу академію наук учнівської молоді (наказ МОН від 09.02.2006 № 90).
10. Наказ МОНмолодьспорту від 22.09.2011 № 1099 "Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт..."
11. Національна стратегія розвитку освіти в Україні до 2021 року (Указ Президента України від 25.06.2013 № 344\ 2013)

**Керівник програми** – начальник відділу освіти, молоді та спорту Павлюк С.А.  
**Виконавці та учасники програми** – методисти відділу освіти, педагогічні колективи закладів загальної середньої освіти  
**Термін реалізації програми**– 2020–2023 роки.

### **Завдання програми**

- створення системи цілеспрямованого виявлення, підтримки, розвитку, навчання та виховання обдарованих дітей на діагностичній основі;
- впровадження нових освітніх технологій в роботі із дітьми;
- підготовка педагогічних працівників шкіл до роботи з обдарованою учнівською молоддю, переорієнтація на розвиток якостей творчої особистості в учнів;
- створення системи стимулювання інтелектуально та творчо обдарованої молоді, педагогічних працівників;
- забезпечення якісних змін у змісті освіти, модернізація навчально-виховного процесу;
- створення умов, які спрямовані на формування людини з новим типом мислення, на зростання престижу особистості вчителя;
- визначення психологічного та педагогічного змісту навчально-виховного процесу для талановитих учнів;
- визначення особливостей педагогічних умов, які ефективно сприятимуть розвитку обдарованих учнів та шляхів взаємодії педагогів, учнів, батьків.

### **Координація і контроль за виконанням програми**

Координація і контроль за виконанням програми покладається на відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

### **Фінансово-економічне та матеріальне забезпечення**

Фінансово-економічне та матеріальне забезпечення здійснюється у межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на утримання закладів освіти.

### **Очікувані результати**



Виконання програми "Обдаровані діти" на 2020-2023 р.р. забезпечить:

- удосконалення системи пошуку і підтримки обдарованих дітей у ранньому віці;
- створення умов для інтелектуального розвитку і творчої самореалізації учнів;
- високі показники досягнень учнів в олімпіадах, конкурсах;
- поширення досвіду використання нових педагогічних та інформаційних технологій для забезпечення якісної освіти обдарованих дітей;
- підвищення в учнів інтересу до знань, наукового пошуку, дослідницької роботи;
- стимулювання співпраці закладів загальної середньої освіти;
- підвищення рівня науково-методичного, інформаційного та матеріального забезпечення педагогічних працівників, які проводять роботу з обдарованими дітьми;
- урізноманітнення форм і методів навчально-виховної роботи, поєднання масової, групової та індивідуальної роботи

### **Основні заходи програми**

Реалізація Програми передбачає здійснення наступних заходів:

#### **1. Організація науково-методичного та кадрового забезпечення**

1.1. Ознайомити педагогічні колективи з науково-теоретичними засадами та методичними рекомендаціями, існуючими програмами виявлення розвитку і підтримки обдарованих дітей.

1.2. Залучити творчих вчителів до складання авторських програм, спрямованих на виявлення та розвиток обдарованих дітей.

1.3. Поетапно провести підвищення кваліфікації усіх категорій педагогічних працівників за допомогою проведення системи методичної роботи, орієнтованої на роботу з обдарованими дітьми.

1.4. Проводити науково – практичні конференції, семінари, присвячені проблемам розвитку творчого потенціалу педагогів та школярів.

1.5. Впроваджувати у практику нові освітні технології.

1.6. Організовувати у школах виставки-ярмарки нових технологічних і методичних засобів, презентації авторських програм творчих вчителів, психолога, спрямованих на виявлення і розвиток обдарованих дітей.

#### **2 Система пошуку обдарованих дітей**

- 2.1. Розробити комплексну методику багатомірної оцінки рівня обдарованості й інтелекту дітей.
- 2.2. Використовувати методики, робота яких спрямована на дослідження проблеми щодо роботи з обдарованими дітьми.
- 2.3. Забезпечити проведення у школах олімпіад, конкурсів, турнірів, фестивалів, конкурсів-оглядів творчих і наукових учнівських робіт, виставок, спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей.

### **3. Навчання, виховання та розвиток обдарованих дітей**

- 3.1. Організувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Розширити мережу гуртків, секцій та факультативів для роботи з обдарованими дітьми у позаурочний час.
- 3.2. Залучити школярів до роботи в МАН.
- 3.3. Організовувати проведення ІНТЕРНЕТ-олімпіад з основ наук та створювати належні умови для участі в них обдарованих дітей.
- 3.4. Висвітлювати та популяризувати в засобах інформації (шкільних сайтах, пресі) інформацію про участь учнів у районних, обласних, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах, спортивних змаганнях та інших творчих конкурсах; пропагувати педагогічний досвід їх наставників.

## **ПОЕТАПНЕ ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОГРАМИ «ОБДАРОВАНІ ДІТИ» 2018-2023**

### **I етап підготовчий -2020 рік**

- розроблення основних напрямків підтримки і роботи з обдарованою молоддю;
- робота шкільних наукових товариств;
- участь у конкурсі авторських програм педагогічних працівників по роботі з обдарованими дітьми;
- створення творчої групи вчителів по роботі з обдарованими дітьми та вироблення ними нових форм і методів роботи в цій галузі;
- налагодження зв'язків з іншими організаціями та установами, робота яких спрямована на виявлення, навчання, розвиток і підтримку обдарованої молоді;
- організовувати семінари, семінари-практикуми, круглі столи, майстер-класи для вчителів з питань інноваційних методів роботи з обдарованими дітьми та учнями;

- систематизувати матеріали періодичних видань з проблеми дитячої обдарованості;
- формування науково-методичної бази для роботи з обдарованими дітьми;
- ознайомлення педагогічних колективів з програмою Брониківської громади “Обдарована дитина”;
- створити банк психологічних методик по виявленню та супроводу обдарованих дітей;
- організувати систематичну роботу з батьками та вчителями по роботі з обдарованими дітьми;
- створити інформаційний банк даних про обдарованих дітей;
- розробити план заходів з удосконалення роботи з обдарованими дітьми;
- започаткувати проведення інтелектуально-творчих конкурсів, олімпіад для учнів початкової школи;
- проводити моніторингові дослідження навчальних досягнень, результатів роботи з обдарованими дітьми;
- створити учнівське портфоліо.

## **II етап основний 2020-2022роки**

- брати участь у районних, обласних конкурсах, авторських програмах та методичних розробках, спрямованих на виявлення та розвиток обдарованих дітей;
- організація відкритого захисту власних проектів із організації роботи з обдарованими дітьми;
- проведення учнівських науково-практичних конференцій, конкурсів;
- організація і проведення предметних олімпіад;
- розробка авторських програм, спецкурсів у системі факультативних занять із врахуванням індивідуальних здібностей обдарованих дітей;
- організація і проведення творчих звітів за результатами роботи факультативів, предметних гуртків, секцій;
- здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей;

- організація постійно діючого семінару для класних керівників “Обдаровані діти в умовах розвитку нової школи” із залученням лікаря, психолога, спеціалістів відділу освіти;
- забезпечення участі обдарованих дітей в районних, обласних, Всеукраїнських конкурсах різного напрямку;
- обговорення проблем організації роботи з обдарованими дітьми і визначення подальших перспектив на нараді керівникві (засіданні методичної ради, засіданнях методичних об’єднань);
- залучати школярів до проектної діяльності;
- організація та проведення командних турнірів з навчальних предметів.

### **III етап – аналітичний – 2023 рік**

- висвітлення у засобах масової інформації досягнень обдарованої молоді у різних сферах діяльності;
- участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях за круглим столом з проблем виявлення і підтримки обдарованої молоді;
- узагальнення досвіду роботи працівників школи щодо роботи з обдарованими дітьми;
- провести моніторинг роботи з виконання Програми;
- видати аналітичні матеріали за підсумками роботи з обдарованими дітьми;
- визначити нові напрямки діяльності щодо роботи з обдарованими дітьми

**Заходи щодо реалізації програми  
Пошук і виявлення обдарованих дітей в закладах освіти Брониківської  
сільської ради**

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечити реалізацію системи раннього і поетапного виявлення обдарованих дітей у дошкільних навчальних закладах.	2020-2023 р.р	Спеціалісти відділу освіти, адміністрації навчальних закладів
2.	Використовувати у дошкільних навчальних закладах інноваційні психолого-аналітичні тести для виявлення і оцінки коефіцієнту інтелектуального розвитку дітей.	Щорічно	Вихователі, психолог
3.	З метою виявлення здібних та обдарованих дітей проводити в дошкільних навчальних групах: - виставки малюнків, вишивок, виробів з бісеру, глини, пластиліну тощо; - конкурси швидкості лічби; - конкурси складання конструкторів, пазлів; - конкурси розв'язання головоломок, знання лічбок загадок віршів казок.	Щорічно	Адміністрації шкіл, вихователі

**Навчання та виховання обдарованих дітей в  
дошкільних навчальних закладах**

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Узгодити програми навчання в дошкільних групах та початкових шкіл.	2020р	Адміністрації навчальних закладів
2.	Створювати в дошкільних навчальних групах гуртки за інтересами і залучати до їх ведення педагогів ЗНЗ та старшокласників.	2020-2023 р.р.	Адміністрації навчальних закладів
3.	За допомогою групової та внутрігрупової диференціації забезпечити особистісно зорієнтований підхід до виховання та навчання обдарованих дітей в дошкільних групах	2020-2023 р.р.	Адміністрації навчальних закладів, вихователі
4.	Обладнати в ЗДО кімнати та куточки для самовираження нахилів дитини.	2020-2023 р.р.	Адміністрації навчальних закладів, вихователі

**Пошук і виявлення обдарованих дітей у  
зкладах загальної середньої освіти (ЗЗСО)**

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечити реалізацію системи раннього і поетапного виявлення обдарованих дітей у закладах загальної середньої освіти.	2020-2023 р.р.	Адміністрації навчальних закладів, практичний психолог, педагогічні працівники
2.	Для виявлення нахилів і здібностей дітей забезпечити відповідними тестами і програмами загальноосвітні навчальні заклади.	2020р.р.	Відділ освіти
3.	Оновлювати тести з основ наук, впроваджувати їх у практику роботи для визначення рівня знань учнів.	2020-2023р.р.	Відділ освіти, адміністрації навчальних закладів
4.	Проводити оцінку інтелектуального розвитку дітей на основі психолого-аналітичних тестів	2020-2023р.р.	Адміністрації навчальних закладів, практичний психолог
5.	<p>З метою виявлення обдарованих та здібних дітей проводити в початковій школі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. шкільні та районні предметні олімпіади з української мови та літератури, математики;</li> <li>2. конкурси знавців рідної мови ім. Петра Яцика, "Кенгуру", "Колосок", "Сходинок до інформатики";</li> <li>3. шкільні та районні спартакіади;</li> <li>4. районні та обласні огляди дитячої творчості юних художників;</li> <li>5. огляди-конкурси музичного, вокального, декоративно-ужиткового видів мистецтва хореографічного жанрів;</li> </ol>	2020-2023р.р.	Відділ освіти, адміністрації навчальних закладів

6.	<p>З метою виявлення здібної та обдарованої учнівської молоді щорічно проводити в середніх та старших класах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шкільні та районні олімпіади з базових предметів;</li> <li>- конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт з основних предметів;</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">7. конкурси знавців рідної мови ім. Петра Яцика, "Кенгуру", "Колосок", "Левеня", "Бобер", "Грінвіч";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- турнір юних винахідників та раціоналізаторів;</li> <li>- громадські огляди знань;</li> </ul>	Щорічно	Відділ освіти, адміністрації навчальних закладів
7.	<p>Вести інформаційний банк даних "Обдарованість", що включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дані про особливо обдарованих дітей;</li> <li>- дані про учасників районних предметних олімпіад та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт;</li> <li>- дані про учасників районних та обласних конкурсів естетичного спрямування та спортивних змагань;</li> <li>- дані про вчителів, вихователів та керівників гуртків, які працюють з обдарованими дітьми;</li> <li>- дані про мережу ЗНЗ, дошкільних навчальних закладів, що працюють з</li> </ul>	Щорічно	Відділ освіти, адміністрації навчальних закладів
8.	Щорічно проводити набір школярів в МАН	Щорічно	Адміністрації навчальних закладів, вчителі - предметники
9.	Сприяти залученню обдарованих дітей до участі в конкурсах	Щорічно	Адміністрації навчальних закладів
10.	Сприяти участі учнів у Всеукраїнських і міжнародних конкурсах з різних галузей знань, у різноманітних просвітницьких конкурсах, виставках, олімпіадах різного рівня, які проводяться організаціями, Фондами, редакціями періодичних видань, вищими навчальними закладами	Щорічно	Адміністрації навчальних закладів

**Навчання та виховання обдарованих дітей у  
закладах загальної середньої освіти**

№ з/п	Зм іст	Терміни	Відповідальні
1	2	3	4
1.	За допомогою класної та внутрікласної диференціації забезпечити особистісно орієнтований підхід у навчанні та вихованні обдарованих школярів.	Постійно	Адміністрація ЗЗСО
2.	Проводити моніторинг використання годин варіативної частини навчального плану для розвитку творчих здібностей учнів у ЗНЗ.	Щорічно	АдміністраціяЗЗСО
3.	Проводити інтелектуальні змагання між обдарованими дітьми ЗЗСО.	Щорічно	Адміністрація ЗЗСО, вчителі - предметники
4.	Упроваджувати профільне навчання, модульно-розвиваючу систему навчання, які направлені на поглиблення інтелектуального розвитку.	Щорічно	Адміністрація ЗЗСО
5.	Для забезпечення розвитку здібностей і нахилів обдарованих дітей у закладх загальної середньої освіти забезпечити роботу інтелектуальних клубів "Що? Де? Коли?".	Постійно	Адміністрація ЗЗСО
6.	Проводити міжшкільні турніри інтелектуальних клубів "Дебати", "Що? Де? Коли?".	Щорічно	Адміністрація ЗЗСО
7.	Проводити свята вшанування учнів-переможців районних, обласних та Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, спартакіад	Щорічно	Відділ освіти, адміністраціяЗЗСО
8.	Проводити зустрічі школярів з політичними, релігійними діячами, письменниками, митцями, науковцями, видатними людьми.	Постійно	Адміністрація ЗЗСО
9.	Налагоджувати зв'язки з ВНЗ для залучення наукового потенціалу, творчих організацій до роботи із здібними та обдарованими дітьми. Укласти відповідні угоди про спільну діяльність	2020-2023р.р.	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО
10.	Стимулювати міжнародне співробітництво з питань навчання та виховання обдарованих дітей	Постійно	Адміністрація ЗЗСО



11.	Практикувати обмін делегаціями обдарованої учнівської молоді, дитячих та молодіжних творчих колективів шкіл з іншими школами.	2020-2023р.р.	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО
12.	Проводити оздоровлення творчо обдарованої учнівської молоді у літніх профільних таборах.	Щорічно	Відділ освіти
13.	Щорічно здійснювати винагороду для обдарованих дітей, призерів III, IV етапів Всеукраїнських предметних олімпіад і III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.	Щорічно	Відділ освіти
14.	Стимулювати працю педагогів, які підготували призерів II, III, IV етапів Всеукраїнських предметних олімпіад і II, III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.	Щорічно	Адміністрація ЗЗСО
15.	Проводити інтелектуальні ігри та вікторини між обдарованими дітьми, а також міжрегіональні командні зустрічі.	Щорічно	Адміністрація ЗЗСО, педагоги- предметники
16.	Висвітлювати в засобах масової інформації творчі здобутки учнівської молоді, її участь у конкурсах, олімпіадах, оглядах тощо	Постійно	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО

### Науково-методичне забезпечення програми

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Постійно поновлювати комплекс програм і планів для організації навчально-виховного процесу з обдарованими дітьми у різних типах навчальних закладів.	Щорічно	Адміністрація навчальних закладів
2.	Поновлювати каталог навчальних програм предметів поглибленого вивчення.	Щорічно	Відділ освіти
3.	Організувати роботу творчих груп учителів для розробки й апробації програм, методичних посібників для роботи з обдарованими дітьми.	Щорічно	Відділ освіти
4.	Організувати роботу творчих груп вихователів дошкільних навчальних закладів з розробки та впровадження дидактичних ігор, логічних задач, вправ для розвитку мовлення і творчої уяви.	Щорічно	Відділ освіти
5.	Вивчати досвід роботи з обдарованими дітьми в навчальних закладах Брониківської громади	2020- 2023р.р.	Методисти відділу освіти

6.	Систематично проводити науково-практичні і науково-методичні конференції, засідання за круглим столом, диспути з питань роботи з обдарованими дітьми.	Щорічно	Методисти відділу освіти
7.	Проводити семінари з проблем розвитку творчих здібностей обдарованих дітей із залученням науковців та вчителів-предметників.	Щорічно	Методисти відділу освіти
8.	Організувати педагогічний лекторій для батьків, що мають обдарованих дітей, з психології, педагогічної пропаганди	2020-2023р.	Адміністрація ЗЗСО
9.	Розробити рекомендації для батьків з виявлення і розвитку у дітей творчих здібностей	2020 р.	Адміністрація ЗЗСО, Спеціалісти відділу освіти
10.	Розробити рекомендації для вчителів з виявлення і розвитку у дітей творчих здібностей	2020р.	Спеціалісти відділу освіти, адміністрації навчальних закладів
11.	Надавати практичну допомогу вчителям у виявленні обдарованих дітей та роботі з ними	Постійно	Спеціалісти відділу освіти
12.	Використовувати мультимедійні засоби для навчання обдарованих дітей	Постійно	Адміністрація ЗЗСО
13.	Розробити і постійно поновлювати каталог мультимедійного програмно-методичного забезпечення навчальних предметів	2020-2023р.р	Адміністрація ЗЗСО
14.	Впровадити програмне комп'ютерне забезпечення з усіх навчальних дисциплін для роботи з обдарованими дітьми.	2020-2022р.р.	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО
15.	Впроваджувати дистанційне навчання з використанням відеолекцій та інтерактивних відеоконференцій	2020-2023р.р.	Адміністрація ЗЗСО
16.	Включити до програм постійно діючих семінарів новопризначених керівників та їх заступників, резерву керівних кадрів, керівників методичних об'єднань учителів-предметників питання, пов'язані з організацією роботи з обдарованою молоддю	2020-2023р.р.	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО

### Удосконалення творчого потенціалу вчителя

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Організувати науково-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми, брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах різного рівня, присвячених проблемам розвитку творчого потенціалу педагогів і учнів, упровадженню нових освітніх технологій.	Щорічно	Адміністрація навчальних закладів

2.	Сприяти залученню науковців до роботи з учителями, учнями, до наукового керівництва та консультування учнівських та учительських наукових робіт, проєктів.	Щорічно	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО
3.	Залучати вчителів до спеціальної підготовки до роботи з обдарованими дітьми через курси підвищення кваліфікації, семінари,	Щорічно	Відділ освіти, Адміністрація ЗЗСО
4.	Забезпечувати участь вихователів, учителів, керівників гуртків у конкурсах авторських програм, підручників, апробації експериментальних підручників, спрямованих на виявлення та розвиток здібностей дітей.	2020-2023р.р.	Відділ освіти, Адміністрація навчальних закладів
5.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми.	2020- 2023р.р.	Відділ освіти, керівники навчальних
6.	Вивчати та впроваджувати в шкільну практику нові педагогічні технології з оптимізації, інтенсифікації, інтеграції навчання як умову успішної орієнтації в сучасному інформаційному просторі.	Щорічно	Відділ освіти, Адміністрація навчальних закладів
7.	Проводити відстеження щодо подальшого навчання випускників шкіл - переможців олімпіад, конкурсів обласного та Всеукраїнського рівнів.	Щорічно	Відділ освіти, Адміністрація навчальних закладів

### Фінансове і матеріальне забезпечення і стимулювання

№ з/п	Зміст	Терміни	Фінансування	Відповідальні
1	2	3	4	5
1.	Виділяти кошти з бюджету для виплати одноразової винагороди обдарованим дітям, які є призерами III, IV етапів Всеукраїнських предметних олімпіад і II, III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, переможцями заключного етапу Всеукраїнських та Міжнародних інтелектуальних конкурсів	щорічно	1000 грн.	Виконавчий комітет, директори ЗЗСО
2.	Враховувати при розподілі щорічної грошової винагороди виплати винагород вчителям, що підготували призерів II, III, IV етапів предметних олімпіад та II, III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.	щорічно.		Адміністрація ЗЗСО, голови ПК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок призначення грошової винагороди**  
**Брониківської сільської ради**  
**обдарованим дітям загальноосвітніх навчальних закладів Брониківської**  
**громади**

1. Грошова винагорода виконавчого комітету Брониківської сільської ради обдарованим дітям призначається для реалізації статті 23 Закону України «Про загальну середню освіту», для реалізації цільового проекту «Обдарована дитина» та з метою стимулювання інтелектуального і творчого розвитку дітей, які мають високий рівень навчальних досягнень та творчих здобутків у науково-дослідницькій, літературно-мистецькій, спортивній, художньо-естетичній, образотворчій діяльності, створення умов для виховання творчої еліти, активізації їх потенційних пізнавальних можливостей, забезпечення економічних і соціальних гарантій самореалізації особистості.

2. Винагорода призначається для дітей одноразово у розмірі 1 000 грн.

3. Виплата винагороди здійснюється в кінці навчального року до свята Дня захисту дітей.

4. Вимоги до кандидатів:

4.1. винагороду отримують діти, які отримали перше місце в обласних предметних олімпіадах, МАН та перше місце в обласних творчих конкурсах;

4.2. винагороду можуть отримати учні загальноосвітніх навчальних закладів;

4.3. діти, які є стипендіатами іншого рівня (обласного, всеукраїнського), нагороджені стипендіями Президента України, Кабінету Міністрів України або встановленими благодійними фондами, приватними особами, підприємствами та організаціями (інші грошові винагороди), можуть бути кандидатами на нагородження грошовою винагородою.

5. Висування кандидатур дітей на нагородження одноразовою винагородою здійснюється радою або педагогічною радою навчального закладу, в якому вони навчаються. Рада або педагогічна рада навчального закладу розглядає на підставі об'єктивних даних можливість нагородження винагородою учнів(вихованців) цього закладу і подає до відділу освіти, молоді та спорту клопотання.

6. До 15 квітня поточного року, до відділу освіти подаються такі документи на винагороду:

копії нагород (дипломи, сертифікати, почесні грамоти тощо);

копії патентів на власний винахід, своїх публікацій у виданнях, збірки власних творів тощо;

не менше двох рекомендацій спеціалістів у галузі діяльності претендента;

копія свідоцтва про народження 7. Відділ освіти, на підставі зібраних документів, до 25 квітня, подає подання до виконавчого комітету Брониківської сільської ради на нагородження дитини.



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

вул. Рад, 21, с. Нова Романівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область, інд. 11744, тел. (04141) 61-635, e-mail: bronykyosvita@gmail.com

---

### Пояснювальна записка

**до проєкту рішення Про затвердження Програми відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради «Обдаровані діти»**

У зв'язку з необхідністю реалізації державної політики в частині всебічного розвитку підростаючого покоління, підтримки обдарованих дітей та задоволення їх потреб у творчій самореалізації підготовлено даний проєкт рішення Брониківської сільської ради.

Прийняття рішення дасть можливість створити належні умови для творчого, інтелектуального, духовного розвитку дітей та підлітків, налагодити систему матеріального заохочення та стимулювання талановитих учнів і педагогів шкіл, впровадити інноваційні методи роботи з обдарованими дітьми.

Начальник відділу

С.А. Павлюк



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія

7 скликання

Від 20 грудня 2019 року

**Про затвердження Програми розвитку і підтримки  
Комунального некомерційного підприємства  
«Новоград-Волинське міськрайонне територіальне  
медичне об'єднання» на 2020 рік**

Розглянувши звернення головного лікаря Бориса В.М. щодо затвердження програми розвитку і підтримки Комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» на 2020 рік та потреби в медичному обладнанні для діяльності КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» і з метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку і підтримки Комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» на 2020 рік з врахуванням інформації про потребу в медичному обладнанні для діяльності КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання»(Додаток 1).

3. Контроль покласти на постійну комісію Брониківської сільської ради з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Затверджено  
рішенням Брониківської  
сільської ради  
№ \_\_ від 20.12.2019р.  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Залевська

**ПРОГРАМА  
РОЗВИТКУ ТА ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне  
об'єднання»**

**НА 2020 РІК**

**Новоград-Волинський район  
с. Романівка  
2019**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Брониківська об'єднана територіальна громада
	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
2.	Розробник Програми	Брониківська об'єднана територіальна громада
3.	Співрозробники Програми	Управління фінансів Брониківської об'єднаної територіальної громади
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління фінансів Брониківської об'єднаної територіальної громади, КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання»
5.	Учасники Програми	КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання»
6.	Термін реалізації Програми	2020 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, місцеві бюджети та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, з урахуванням потреби на 2020	<b>15 848,8 тис.грн.</b> Загальний обсяг фінансових ресурсів фінансової підтримки до кінця року може змінюватися в сторону збільшення



	рік, всього
--	-------------

## 1. Загальні положення.

Комунальне некомерційне підприємство «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» (далі — Підприємство) створено за рішеннями сесії (двадцять шоста сесія сьомого скликання) Новоград-Волинської міської ради (далі — Засновник) від 01.11.2018р. №575 та сесії Новоград-Волинської районної ради (далі — Засновник) № 441 від 24.10.2018р. шляхом реорганізації (перетворення) комунального закладу «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» і є правонаступником зазначеного комунального закладу.

Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

У Програмі визначено цілі розвитку комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання», проведено аналіз надання медичних, господарських та інших послуг. Програмою визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої медичної допомоги мешканцям Новоград-Волинського району, міста Новоград-Волинський, об'єднаних територіальних громад та іншим громадянам.

Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділено усіма правами юридичної особи. Підприємство має самостійний баланс, здійснює фінансові операції через розрахунковий рахунок в Новоград-Волинському управлінні державної казначейської служби України в Житомирській області та розрахункові рахунки в установі банку.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, яка не передбачає отримання прибутку згідно з нормами відповідних законів та спрямовану на досягнення, збереження, зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати.

Комунальне некомерційне підприємство обслуговує 101,4 тисячі осіб населення, в тому числі: населення Новоград-Волинського району – 20,4 тис. осіб, що становить 20,1% населення, м. Новограда-Волинського – 57,5 тис. осіб, що становить 56,7% населення, ОТГ – 23,5 тис. осіб, що становить 23,2% населення.

Кількість штатних посад по КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» становить 881,5 штатних одиниць, в т. ч.:

лікарі	— 195,00 од.;
фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	— 388,50 од.;
молодший медичний персонал	— 143,00 од.;
спеціалісти (не медики)	— 5,50 од.;
інші	— 130,50 од.;
спеціальний фонд (профілактичне відділення №2)	— 19,00 од.

## 2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

Одним із пріоритетних напрямків діяльності комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» є надання медичної допомоги, провадження господарської та іншої діяльності відповідно законодавчих актів України.

Матеріально-технічна база КНП «Новоград-Волинське міськрай ТМО» складається з будівель, які використовуються для організації надання вторинної медичної допомоги, інженерно-технічного та медичного обладнання, санітарного автотранспорту, яка потребує значного покращення .

1. Існуючі проблеми по матеріально – технічній базі підприємства:

1.1. Незабезпеченість сучасним необхідним медичним обладнанням.

Станом на теперішній час забезпеченість підприємства медичним обладнанням становить 60%-70% від потреби, більшість з якого необхідно замінити на обладнання сучасне та більш ефективне для використання в медичній практиці.

1.2. Незадовільний стан інженерних мереж, будівель лікувально-профілактичних закладів.

Важливу роль у лікувальному процесі має стан приміщень, в яких перебуває хворий. Для створення комфортних та безпечних умов перебування хворих в лікувальних закладах необхідно провести капітальні ремонти будівель та інженерних мереж підприємства.

1.3. Створення єдиного медичного інформаційного простору в КНП «Новоград-Волинське міськрай ТМО».

Основним медичним закладом для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги мешканцям Новоград-Волинського району, міста Новоград-Волинський, об'єднаних територіальних громад визначено комунальне некомерційне підприємство «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання». На даний час підприємство є багатопрофільним медичним закладом, забезпечено необхідним кадровим потенціалом, має в своєму складі всі необхідні структурні підрозділи для надання висококваліфікованої медичної допомоги.

За даними статистичної звітності поточного року за 10 місяців 2019 року було проліковано 11907 пацієнтів у стаціонарних відділеннях, проведено 2851 оперативних втручань (в тому числі 1457 ургентних), проліковано 175 пацієнтів у відділенні анестезіології та інтенсивної терапії, здійснено 337,2 тисяч амбулаторних відвідувань. Виконання плану ліжко-днів склало 100,1%. Зазначені показники свідчать про високий потенціал структурних підрозділів лікарні та наявний резерв для надання висококваліфікованої медичної допомоги мешканцям Новоград-Волинського району, міста Новоград-Волинський, об'єднаних територіальних громад та іншим громадянам.

### **3. Мета програми.**

Основною метою діяльності комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» є медична практика, спрямована на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення, здійснення іншої діяльності в сфері охорони здоров'я, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, іншої діяльності, розвиток медичної бази шляхом технічного забезпечення.

Покращення якості медичної допомоги можливо лише при впровадженні нових інноваційних методів лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників. Досягнення даної мети можливо лише за умови раціонального використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, консолідації бюджетів різних рівнів для оплати послуг, які будуть надаватися комунальним некомерційним підприємством «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання».

Основним підходом до концепції реформування є створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної медичної допомоги.

При даних умовах кошти медичної субвенції та міських бюджетів на фінансування галузі охорони здоров'я будуть поділятися через новий, сучасний механізм закупівлі медичних послуг. Відбувається перехід від фінансування постатейних кошторисів закладів охорони здоров'я — бюджетних установ, розрахованих відповідно до їх існуючої інфраструктури (кількості ліжок, персоналу тощо), до оплати за результат (тобто фактично пролікованих випадків або приписаного населення) закладам, які перетворюються на автономних постачальників цих послуг.

Одним з основних заходів впровадження реформи фінансування системи охорони здоров'я є забезпечення реорганізації державних та комунальних медичних закладів у повноцінні суб'єкти господарської діяльності - державні та комунальні некомерційні підприємства

Таким чином, з квітня 2020 року буде запроваджено принцип «гроші ходять за пацієнтом», а не за інфраструктурою закладів охорони здоров'я та іншими надавачами послуг, що в свою чергу створює всі умови для повноцінного розвитку Новоград-Волинського госпітального округу.

### **4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання програми.**

Для досягнення мети цієї Програми пропонується надання кваліфікованої ургентної та планової стаціонарної і спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також лікувально-профілактичної допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг мешканцям Новоград-Волинського району, міста Новоград-Волинський, об'єднаних територіальних громад та іншим громадянам.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

### **5. Напрями діяльності та заходи Програми.**

Програмою визначено такі основні завдання:

- здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, у відповідності до здійснення фінансування з місцевого бюджету шляхом надання фінансової підтримки підприємства;
- удосконалення лікувального процесу;
- створення та оновлення інформаційної бази даних пролікованих хворих у медичному підприємстві;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
- надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів (списку I таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списків I та 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
- стажування лікарів-інтернів згідно з угодами;
- проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів;
- монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування;
- здача майна в оренду, в тому числі нерухомого;
- впровадження нових методів лікування;
- участь у форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.

## **6. Фінансова підтримка виконання програми.**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- ✓ коштів місцевих бюджетів;
- ✓ коштів державного бюджету;
- ✓ надання підприємством платних послуг;
- ✓ залучення додаткових коштів для розвитку якісної медицини міста базуючись на Законі України «Про державно-приватне партнерство»;
- ✓ інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються Підприємством на виконання запланованих заходів Програми.

Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2020 рік (додаток №1).

Підприємство має бути включено до мережі головного розпорядника бюджетних коштів та використовувати виділені кошти згідно з планом використання.

Звіт про виконання плану використання бюджетних коштів надається комунальним некомерційним підприємством «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об'єднання» до Новоград-Волинського УДКСУ Житомирської області щоквартально.

Виконання Програми у повному обсязі можливе лише за умови стабільної фінансової підтримки.

**План заходів  
програми розвитку та фінансової підтримки комунального  
некомерційного підприємства  
«Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне  
об'єднання» на 2020 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності(пріоритетні завдання)	Перелік заходів, програми	Строк виконання заходу
1.	Медичні послуги за договорами з юридичними особами та медичні послуги фізичним особам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надання послуг відповідно діючих договорів;</li> <li>- заключення договорів з іншими юридичними особами;</li> <li>- розширення видів надання платних послуг;</li> <li>- проведення профілактичних оглядів працівникам підприємств, працівникам освіти, медицини, дошкільних закладів, державних службовців, соціальних сфер та іншим;</li> <li>- проведення періодичних оглядів з видачою довідок на право користування об'єктами дозвільної системи;</li> <li>- надання платних медичних послуг, що не входять до програми медичних гарантій</li> </ul>	2020р.
2.	Надання орендних послуг	- здача приміщень та обладнання в оренду	2020р.
3.	Інші послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- додаткова (господарська) діяльність;</li> <li>- реалізація в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)</li> </ul>	2020р.
4.	Видатки на оплату праці	- згідно штатного розпису (заробітна плата і нарахування на оплату праці)	2020р.
5.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	<ul style="list-style-type: none"> <li>- господарчих, будівельних, електротоварів, меблів та інших малоцінних предметів;</li> <li>- паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів;</li> <li>- білизни;</li> <li>- придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та невиробничого обладнання;</li> <li>- канцелярського та письмового приладдя; бланків, паперу та інше;</li> <li>- комп'ютерне обладнання;</li> <li>- інших малоцінних товарів, матеріалів, обладнання та інвентарю</li> </ul>	2020р.
6.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	- лікарських засобів, виробів медичного призначення;	2020р.
7.	Продукти харчування	- придбання продуктів харчування	2020р.

8.	Оплата послуг(крім комунальних)	Згідно заключених договорів на оплату послуг	2020р.
9.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	- послуги теплопостачання; - оплата водопостачання і водовідведення; - оплата електроенергії; - оплата природного газу; - оплата інших енергоносіїв	2020р.
10.	Видатки на відрядження	видатки на відрядження разового характеру, проходження спеціалізації, на курси підвищення кваліфікації, участь у конференціях, навчання, семінарах, виставках та інші видатки пов'язані з відрядженням.	2020р.
11.	Інші виплати населенню	- відшкодування витрат на виплату пільгових пенсій; - відшкодування витрат по забезпеченню інсуліном інсулінозалежних хворих відповідно до державної програми «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет».	2020р.
12.	Інші поточні видатки	- сплата податків, зборів, обов'язкових платежів, штрафів, пені тощо; - окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесених до заходів розвитку	2020р.
13.	Придбання основного капіталу	- придбання обладнання і предметів довгострокового користування та медичного обладнання відповідно до вимог Національної служби здоров'я України	2020р.
14.	Капітальне будівництво(придбання)	Будівництво хірургічного корпусу Новоград-Волинського міськрай ТМО на вул. Медведєва, 13 в місті Новограді-Волинському Житомирської області	2020р.
15.	Капітальний ремонт	- капітальний ремонт дитячого інфекційного відділення; - капітальний ремонт підлоги 2 та 4 поверхів лікувального корпусу (офтальмологічне відділення); - капітальний ремонт приймального відділення лікувального корпусу; - капітальний ремонт підлоги хірургічного відділення	2020р.
16.	Заходи сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки	- обладнання приміщень усіх будівель міськрай ТМО (крім приміщень пологового відділення, протитуберкульозного, наркологічного диспансерів) системами автоматичної пожежної сигналізації та системою оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей; - обробка дерев'яних елементів горищних приміщень будівель засобами вогнезахисту,	2020р.

	<p>які забезпечують I групу вогнезахисної ефективності (ППБУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж системи блискавкозахисту на будівлях харчоблоку, травматологічного, хірургічного та інфекційного корпусів);</li> <li>- ремонт протипожежної системи водопроводу у хірургічному та пологовому відділеннях;</li> <li>- поточний ремонт протипожежного водопостачання травматологічного відділення;</li> <li>- ремонт захисних споруд для укриття працюючого персоналу та хворих;</li> <li>- придбання засобів захисту органів дихання для саморятування людей під час пожежі з розрахунку на максимальну кількість хворих (стаціонару) та окремо для обслуговуючого персоналу (1300 шт.) (ППБУ, КЦЗУ).</li> </ul>	
	Всього	
	Бюджетні кошти	
	Власні кошти підприємства	





**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія  
Від 20 грудня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Програми розвитку  
фізичної культури та спорту Брониківської  
сільської ради на 2020 рік**

Керуючись п.1 пп.22 ст.26, п.9 ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою пропаганди і сприянню здорового способу життя молоді Брониківської сільської ради, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму розвитку фізичної культури та спорту Брониківської сільської ради на 2020 рік. (Програма додається).
2. Затвердити орієнтовний план фізкультурно-спортивних заходів Брониківської сільської ради на 2020 рік (Додаток №1).
3. Затвердити основні заходи програми розвитку фізичної культури і спорту Брониківської сільської ради на 2020 рік (Додаток №2).

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням сесії Брониківської сільської ради від  
\_\_\_\_\_ грудня 2019 року № \_\_\_\_\_  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Залевська

**ПРОГРАМА**  
**розвитку фізичної культури та спорту**  
**Брониківської сільської ради на 2020 рік**

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про фізичну культуру і спорт»
3.	Розробник програми	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради
5.	Учасники програми	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, жителі громади
6.	Термін реалізації програми	2020 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Місцевий, обласний, державний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: Коштів місцевого бюджету	50 тис. грн.

## Загальні положення

Стан здоров'я та спосіб життя населення громади потребує окремої уваги. Демографічна криза є загрозовим фактором для її майбутнього.

Нині кожна п'ята дитина народжується з відхиленнями в стані здоров'я. У 90% школярів діагностують різні захворювання. Значно зросла частота порушень постави у дітей.

Процес депопуляції, який розпочався з 1990 року, набув характеру демографічної кризи, в умовах якої збереження життя і здоров'я кожної людини набуває надзвичайно важливого загальнодержавного значення.

Україна програє багатьом розвинутим країнам світу за тривалістю трудової і творчої активності людей – у середньому на 30 років. У більшості громадян після 40 років відчутні суттєві проблеми із здоров'ям, що після 50-річного віку кардинально заважають трудовій активності та нормальному життю. У громадян різко прогресують хронічні хвороби серця, гіпертонія, неврози, остеопороз, артрити, ожиріння тощо. Високий рівень захворюваності на розлади психіки і поведінки є наслідком вживання алкогольних напоїв, наркотичних та інших психоактивних речовин, особливо в молодіжному середовищі.

Дуже гостро відчувається проблема залучення різних верств населення до занять фізичною культурою та спортом, порівняно з європейськими країнами в Україні залучено лише близько 15 % населення, що безпосередньо впливає на здоров'я та довголіття нації.

Дотепер в українському суспільстві не сформовано сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і масового спорту як важливого чинника фізичного та соціального благополуччя, поліпшення стану здоров'я, ведення здорового способу життя і подовження його тривалості.

Активна пропаганда фізичної культури та занять спортом вплине на загальний стан здоров'я населення, розвиток фізичних та морально-вольових здібностей.

За таких умов пріоритетним напрямом гуманітарної політики в громаді має стати розвиток сфери фізичної культури і спорту, що дасть можливість забезпечити оптимальну рухову активність кожної людини впродовж усього життя, створити умови для організації змістовного дозвілля і максимальної реалізації здібностей людини. Важливим є удосконалення форм залучення різних груп населення незалежно від статі, віку та соціального статусу до регулярних і повноцінних занять фізичною культурою і спортом, удосконалення організаційного підходу до проведення фізкультурно-

оздоровчої та спортивно-масової роботи в навчальних закладах, зокрема в сільській місцевості, забезпечення умов розвитку олімпійських, паралімпійських, дефлімпійських та неолімпійських видів спорту, збереження та розвиток матеріально-технічної бази, потребує прийняття цієї програми.

Для ефективної реалізації Закону України „Про фізичну культуру і спорт” необхідно сконцентрувати зусилля органів місцевого самоврядування, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, інших суб’єктів сфери фізичної культури та спорту із залученням бюджетних (усіх рівнів) та спонсорських коштів для виконання пріоритетних завдань.

Програма розвитку фізичної культури і спорту Брониківської сільської ради на 2020 рік, (далі – Програма) розроблена на основі обласної з метою створення умов для подальшого залучення широких верств населення до масового спорту, як важливої складової здорового способу життя, зміцнення здоров’я громадян, збереження, утримання та розвитку всіх ланок системи підготовки спортсменів високої кваліфікації, спорту вищих досягнень, вдосконалення матеріально - спортивної бази.

Сьогодні як ніколи фізкультура і спорт є найбільш вигідним і економічно ефективним засобом профілактики здоров’я населення сільської ради, зміцнення генофонду.

Особливе занепокоєння викликає погіршення здоров’я дітей та підлітків, а також ріст негативних явищ та правопорушень серед них.

Проблеми галузі:

- недостатнє фінансування фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- незадовільний стан матеріально-спортивної бази в сільській раді, необхідний капітальний ремонт футбольних полів;
- неефективне використання наявної спортивної бази, недостатнє її завантаження;
- недостатнє пропагування серед широких верств населення здорового способу життя;
- в сільській раді не налагоджено ефективний механізм об’єднання ресурсів державних, громадських та приватних організацій зацікавлених в динамічному розвитку фізичної культури і спорту;
- напружена ситуація в кадровому забезпеченні в сфері фізкультури і спорту, низьким є рівень престижності професії спортивних тренерів та інструкторів фізкультури і спорту.

### **Мета і основні завдання Програми**

Метою Програми є визначення та забезпечення реалізації першочергових та перспективних заходів, спрямованих на сформування в сільській раді моделі розвитку сфери фізичної культури і спорту на демократичних та гуманістичних засадах.

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі основні завдання:

- забезпечити об'єднання зусиль розвитку сфери фізкультури і спорту державних органів, зацікавлених громадських, приватних організацій та населення сільської ради;
- формувати у населення традиції та мотивації щодо фізичного виховання і спорту, як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- удосконалювати форми залучення різних верств населення до регулярних та повноцінних занять фізкультурою та спортом за місцем проживання, навчання, роботи;
- сформувати та вдосконалити систему розвитку дитячо-юнацького спорту;
- створити умови для розвитку індивідуальних здібностей спортсменів на етапах підготовки;
- підготувати спортсменів сільської ради для потрапляння в на змагання в області з різних видів спорту;
- забезпечити, за підтримки органів виконавчої влади, будівництво та реконструкцію спортивних залів та дитячих майданчиків, покращити матеріально-технічне забезпечення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.

### **Напрями виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється за такими напрямками

1. Фізкультурно-оздоровча та масова робота
  - фізвиховання в закладах дошкільної та загальної освіти;
  - спорт для всіх за місцем проживання;
  - виробнича фізкультура та масовий спорт за місцем роботи.
2. Розвиток олімпійського та неолімпійського спорту
  - дитячий спорт;
  - дитячо-юнацький спорт;
  - спорт вищих досягнень;
  - спорт ветеранів.
3. Система забезпечення розвитку фізичної культури і спорту
  - нормативно-правове забезпечення;
  - кадрове забезпечення;
  - матеріально-технічне забезпечення;
  - фінансове забезпечення;
  - інформаційно-пропагандистське забезпечення.

Додаток 1  
до рішення сесії Брониківської сільської ради від  
\_\_\_\_\_ грудня 2019 року № \_\_\_\_\_

## Орієнтовний план

### фізкультурно-спортивних заходів Брониківської сільської ради на 2020 рік

№ з\п	Назва заходу	Місце проведення	Дата проведення	Орієнтовний обсяг фінансування, грн.
1.	Першість сільської ради з волейболу серед юнаків	с. Нова Романівка	Січень	1500
2.	Кубок сільської ради з настільного тенісу серед юнаків та дівчат	с. Слобода Романівська	Січень	1200
3.	Чемпіонат сільської ради з шахів серед юнаків та дівчат	с.	Січень	500
4.	Першість сільської ради з волейболу серед дівчат	с. Нова Романівка	Лютий	1500
5.	Відкритий кубок сільської ради з волейболу серед юнаків	с. Нова Романівка	Лютий	1500
6.	Відкритий кубок сільської ради з волейболу серед юнаків	с. Нова Романівка	Березень	1500
7.	Відкритий кубок сільської ради з настільного тенісу серед юнаків та дівчат	с. Слобода Романівська	Березень	1200
8.	Першість сільської ради з міні-футболу серед юнаків	с.	Квітень	1300
9.	Фізкультурно-спортивні змагання «Старти надії»	с.	Квітень	1300
10.	Організація та проведення фізкультурно-спортивного свята з нагоди Дня Перемоги	с.	Травень	2800
11.	Відкрита першість сільської ради з міні-футболу серед юнаків	с.	Травень	1300
12.	Організація та проведення фізкультурно-спортивного свята з нагоди Дня Конституції	с.	Червень	2800
13.	Чемпіонат сільської ради з футболу серед чоловіків	с.	Липень	1500
14.	Організація та проведення фізкультурно-спортивного свята з нагоди Дня Незалежності	с.	Серпень	2800
15.	Організація та проведення фізкультурно-спортивного свята з нагоди Дня фізичної культури	с.	Вересень	2800
16.	Кубок сільської ради з волейболу серед юнаків	с.	Жовтень	1300
17.	Організація та проведення фізкультурно-спортивного свята з нагоди Дня козацтва	с.	Жовтень	2800
18.	Чемпіонат сільської ради з міні-футболу	с.	Листопад	1300

	серед юнаків			
19.	Організація та проведення фізкультурно-спортивного свята з нагоди Дня працівника сільського господарства	с.	Листопад	2800
20.	Кубок сільської ради з волейболу серед дівчат	с.	Грудень	1300

Секретар ради

Л.А. Новицька

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ**  
**програми розвитку фізичної культури і спорту**  
**Брониківської сільської ради на 2020 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)
1	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	Фізичне виховання, фізкультурно-оздоровча і спортивна робота в навчальних закладах Забезпечення проведення у навчальних закладах комплексних спортивно-масових змагань	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	10
		Фізичне виховання населення за місцем проживання та у місцях масового відпочинку Сприяти створенню мережі дитячо-юнацьких фізкультурно-спортивних клубів за місцем проживання	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	
		Масовий спорт серед сільського населення Сприяти утворенню та функціонуванню фізкультурно-спортивних клубів різних організаційно-правових форм власності у сільських населених пунктах, а також галузях агропромислового розвитку	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	
		Проведення сільських спортивних ігор, брати участь в обласних сільських спортивних іграх	Відділ освіти, молоді та спорту, Брониківської сільської ради	Місцевий бюджет	25
2	Розвиток олімпійських, не олімпійських видів спорту	Дитячий спорт. Впроваджувати передові форми співпраці дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів з дитячо-юнацькими спортивними школами з метою відбору найбільш обдарованих дітей	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	
		Спорт вищих досягнень Щороку визначати кращих спортсменів та тренерів за підсумками роботи Забезпечувати підготовку спортсменів сільської ради для участі в обласних змаганнях	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	
3	Кадрове забезпечення	Сприяти проведенню науково-практичних конференцій, семінарів з проблем розвитку фізичної культури і спорту у сільській місцевості	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	
4	Інформаційно-пропагандистське забезпечення	Інформувати населення сільської ради через засоби масової інформації про позитивний вплив на людину занять фізичною культурою і спортом Висвітлювати спортивні події, досягнення спортсменів Розповсюджувати науково-популярні, методичні видання, комп'ютерні програми на допомогу особам, які самостійно займаються фізичними вправами, інструкторам з фізичної культури та волонтерам у сфері фізичної культури і спорту	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	
5	Матеріально-технічне забезпечення	Забезпечити збереження та ефективне використання фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд, не допустити їх перепрофілювання та використання не за призначенням	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради	Без фінансування	

Секретар ради

Л.А.Новицька





УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Шістнадцята сесія

7 скликання

Від 20 грудня 2019 року

**Про затвердження технічних документацій  
щодо встановлення (відновлення) меж  
земельних ділянок у власність для будівництва  
та обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель та споруд та  
ведення особистого селянського господарства**

**Про затвердження технічних документацій  
щодо встановлення ( відновлення) меж  
земельних ділянок у власність для  
ведення товарного виробництва**

**Про затвердження проектів землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок для  
будівництва житлового будинку  
господарських будівель та споруд  
та споруд та ведення ОСГ**

**Про надання земельних ділянок у власність  
для будівництва та обслуговування  
житлового будинку, господарських  
будівель та споруд та ведення  
особистого селянського господарства**

**Про надання дозволу на викуп  
земельної ділянки що знаходиться  
в оренді (господарський двір) [REDACTED]**

**Про надання в оренду земельної ділянки  
під господарським двором**

**[REDACTED]  
для ведення товарного виробництва.**

Керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122, 123 Земельного кодексу України,

п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», ст.50,ст.55 Закону України «Про землеустрій», статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України сільська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити технічну документацію щодо встановлення ( відновлення) меж земельних ділянок для надання у власність для ведення товарного виробництва

1. [REDACTED] – 3,0796га П\П\»Поляна

2.Затвердити технічну документацію щодо встановлення ( відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

1. [REDACTED] 0,25 га ОЖБ с.Слобода Романівська

2. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ,0,15 га ОСГ с. Кропивня

3.Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд та ведення ОСГ.

1. [REDACTED] -0,4300га ОСГ с. Полянівка

4. Надати земельні ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

1. [REDACTED] -0,25 ОЖБ,0,15 ОСГ с. Перемога

2. [REDACTED] – 2,0 га, ОСГ Кам. Майдан

2. [REDACTED] -0,18 га ОСГ с.Романівка

5.Надати дозвіл на викуп земельної ділянки що знаходиться в оренді (господарський двір) [REDACTED]» площею 2,8368 га.

6.Про надання в оренду земельної ділянки під господарським двором [REDACTED] площею 0,0550 га для ведення товарного виробництва.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська