



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Позачергова п'ятнадцятасесія  
Від 22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про затвердження порядку денного  
15 позачергової сесії Брониківської  
сільської ради VII скликання**

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови, робочої групи та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити порядок денний позачергової 15 сесії 7 скликання  
(Додається)

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**

Додаток

до рішення №\_\_\_ від 22.11.2019 року  
15 сесії 7 скликання  
Брониківської сільської ради

## Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного позачергової 15 сесії VII скликання.  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент позачергової 15 сесії VII скликання  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік  
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
4. Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико–санітарної допомоги» об'єднаної територіальної громади Брониківської сільської ради  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
5. Про затвердження Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
7. Про створення робочої групи із розробки Статуту комунального підприємства Брониківської сільської ради  
Доповідач: заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Осадчук В.В.
6. Про надання згоди Брониківської сільської ради щодо організації співробітництва в різних сферах діяльності з об'єднаною територіальною громадою міста Новоград-Волинський  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
7. Про створення поліцейської станції на території Брониківської сільської ради сільської ради об'єднаної територіальної громади  
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
8. Про списання основних засобів матеріальних цінностей по навчальних

закладах Брониківської сільської ради

Доповідач: методист відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Данильчук Ганна Петрівна

9. Про надання згоди на безоплатне прийняття майна із комунальної власності Брониківської сільської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради  
Доповідач: методист відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Данильчук Ганна Петрівна
10. Про продаж нежитлового приміщення комунальної власності через аукціон  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
11. Про затвердження Положень про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації та об'єктів великої приватизації  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
12. Про утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації та об'єктів великої приватизації що належать до комунальної власності Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади  
Доповідач: головний спеціаліст з юридичних питань Малиновський С.Ф.
13. Про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
14. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
15. Про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок у власність для ведення товарного виробництва  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
16. Про затвердження протоколів жеребкування  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
17. Про надання дозволу на розроблення технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного виробництва  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
18. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення

земельних ділянок для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

19.Про надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

20.Про надання дозволу на виготовлення технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки площею 0,1435 в с.Броники акціонерному товариству «Укрпошта» в постійне користування  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

21.Про затвердження нормативно грошової оцінки земельної ділянки площею 0,5678 га для розміщення та експлуатації будівель та споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (заправка в с.Броники)  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

22.Про надання дозволу на виготовлення технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок – не витребуваних паїв на площу 10,46 га  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

23.Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельної ділянки  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

24.Про надання дозволу на розподіл земельних ділянок  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

25.Про надання дозволу на розроблення нормативно-грошової оцінки сіл Броники, Кропивня, Марушівка, Лебедівка, Яворівка, Владин, Поліянівка, Вироби, Малинівка  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

24.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі невитребуваних земельних часток (паїв) реформованого КСП «Дружба» в оренду  
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія

7 скликання

Від 22 листопада 2019 року

**Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико–санітарної допомоги» об'єднаної територіальної громади Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області**

З метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, наближення первинної медичної допомоги до жителів Брониківської сільської об'єднаної територіальної громади, розширення можливостей щодо її доступності та якості, впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказу МОЗ від 29.07.2016 року № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», керуючись ст. ст. 26,42,43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити на базі комунального майна Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико–санітарної допомоги» Брониківської сільської ради.
2. Визначити, що комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико–санітарної допомоги» Брониківської сільської ради є комунальним унітарним неприбутковим підприємством, яке з моменту його реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку, власні бланки.
3. Призначення керівника комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» призначати на посаду у порядку проведення конкурсного відбору у відповідності до «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1094 і уповноважити голову Брониківської

сільської ради на підписання контракту з керівником Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико–санітарної допомоги” Брониківської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства, як з переможцем конкурсного відбору на посаду.

4. Створити робочу групу із розробки Статуту, структури та штатного чисельності працівників, розроблення їх посадових інструкцій некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади з включенням до складу комісії фахівця з медицини (робочий стаж за фахом не менше п'яти останніх років, має вищу освіту – магістр, спеціаліст) Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади в складі:

4.1. Осадчука Василя Володимировича – заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

4.2. Левчишина Леоніда Володимировича – голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

4.3. Горобей Катерини Анатоліївни – голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

4.4. Кулявець Ірини Миколаївни – заступника сільського голови з фінансових питань;

4.5. Чорненької Людмили Володимирівни - начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності - головний бухгалтер Брониківської сільської ради;

4.6. Вербицького Валерія Петровича – депутата сільської ради, члена постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

4.7. Осадчука Анатолія Володимировича - депутата сільської ради, члена постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

4.8. Лосовського Юрія Антоновича – виконуючого обов'язки старости на території Новороманівського старостинського округу;

4.9. Данюк Наталії Іванівни – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого органу сільської ради;

5. Робочій групі підготувати проект Статуту, структуру і штатний розпис Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико – санітарної допомоги” Брониківської сільської ради на наступну сесію.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Горобей К.А., голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В. та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Осадчука В.В.

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**

проект



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Позачергова п'ятнадцятасесія  
Від 22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Положення про порядок  
призначення та звільнення з посад керівників  
комунальних підприємств, установ, закладів  
Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району  
Житомирської області**

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду або звільнення з посади керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Брониківської сільської ради, відповідно до статті 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 65, 78 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області (згідно додатку).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

**Сільський голова**

**Н.Ф.Залевська**

*Додаток*

*до рішення Брониківської сільської ради  
від 22.11.2019 № \_\_\_\_\_*

**Положення про порядок призначення  
та звільнення з посад керівників  
комунальних підприємств, установ, закладів  
Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району  
Житомирської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, статей 21, 23 Кодексу законів про працю України, статті 65, статті 78 Господарського кодексу України, статей 26, 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», Закону України "Про захист персональних даних", Закону України "Про запобігання корупції".

1.2. Дія Положення поширюється на керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, що знаходяться у комунальній власності Брониківської сільської ради, (надалі- Підприємства, установи, організації та заклади).

1.3. Дія зазначеного положення не поширюється на випадки, коли Законами України встановлений інший, ніж передбачений Положенням порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів. Керівники закладів, установ, організацій, які підпадають під дію Законів України „Про вищу освіту”, „Про культуру”, призначаються та звільняються з посади відповідно до вимог Закону та інших нормативно-правових актів.

**2. Порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, що знаходяться у комунальній власності Брониківської сільської ради**

2.1. Керівники комунальних підприємств, установ, організацій та закладів (надалі – Керівники) призначаються на посаду на **конкурсних умовах** за контрактом згідно з розпорядженням сільського голови. У випадках передбачених законодавством або Статутами підприємств, установ, організацій,



закладів прийняттю розпорядження про призначення керівника передусе конкурс на посаду, а в подальшому погодження галузевого органу, до сфери якого належить підприємство, установа, організація, заклад.

2.2.Ініціатива щодо призначення на посаду керівника може виходити від сільського голови, заступників сільського голови, постійних комісій сільської ради, депутатів, трудових колективів комунальних підприємств, установ, організацій, закладів, громадян.

2.3.На конкурс, щодо зайняття посади кандидат для призначення на посаду Керівника комунального підприємства подаєтакі документи:

2.3.1.заява кандидата на конкурс про призначення на посаду Керівника;

2.3.2.особова картка (форма П-2);

2.3.3.дві фотокартки розміром 3'4 см;

2.3.4.автобіографія;

2.3.5.копія паспорта та, при наявності, ідентифікаційного коду;

2.3.6.копія трудової книжки;

2.3.7.копія диплома про освіту (наукові ступені, інші відзнаки);

2.3.8.згода кандидата на збір і обробку персональних даних;

2.3.9. інші документи, при необхідності.(декларація про доходи, план перспективи комунального ПОУ).

Окрім перерахованих документів особа, що претендує зайняти вакантну посаду керівника повинна надати документи, що підтверджують кваліфікаційні вимоги до посад передбачених відповідними нормативно правовими актами та стаж роботи за відповідним профілем роботи не менше 5(п'яти) років.

У поданні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, ділові та інші якості і відомості про кандидата, пропозиції щодо терміну дії контракту, посада, на яку пропонується призначити кандидата.У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, виконавчий апарат сільської ради у десятиденний термін повідомляє про це ініціатора призначення на посаду Керівника.

2.4.Документи залишаються без розгляду, якщо протягом 5 робочих днів з дня отримання зауважень, документи не приведенні у відповідність до встановлених вимог. Про залишення без розгляду документів повідомляють ініціатора призначення та особу, що пропонувалась для призначення на посаду Керівника.

2.5.Кандидати на посаду Керівника подають документи на конкурс, згідно

даного «Положення» танорм передбачених законодавством України.

2.6. При відборі кандидата на конкурсній основі подається оголошення про заміщення вакантної посади та умови конкурсу до друкованих засобах масової інформації не пізніше, як за два тижні до проведення конкурсу.

2.6.1. Конкурсна Комісія складається з 7 (семи) чоловік, які призначає сільський голова своїм розпорядженням :

Голова комісії - заступник сільського голови який курирує, або в його обов'язки входить відповідний профіль роботи або виробництва, сфери надання послуг та інше.

члени комісії :

(секретар комісії) - представник відділу кадрів або персоналу;

- керівник відділу або спеціаліст, фахівець сільської ради що веде даний напрямок роботи;

- представник громади або підприємства даного профілю – запрошений за згодою;

- голова депутатської комісії що курирує даний напрямок діяльності сільської ради за згодою;

- спеціаліст юридичної служби сільської ради.

- спеціаліст фінансово-економічної служби сільської ради.

2.6.3. Комісія правомочна в кількості 4(чотирьох) членів з її складу.

2.6.4. Рішення приймається фактичною більшістю голосів присутніх на засіданні комісії (конкурсі).

2.7.Для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади Керівника подається заява про участь у конкурсі. та документи, передбачені пунктом 2.3.2.-2.3.9. цього Положення.

2.8.Кандидати на посаду Керівника можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня.

2.9.Керівник вважається призначеним на посаду з дня набрання чинності Контракту.

2.10.Документи, пов'язані із призначенням і звільненням керівників, зберігаються у виконавчому апараті сільської ради. Трудова книжка Керівника ведеться та зберігається в кадровій службі ( посадової особи, на яку покладено обов'язки ведення кадрової роботи) очолюваного ним Підприємства.

### **3.Порядок укладання контракту з Керівником**

3.1. Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці робітника, умови розірвання договору можуть встановлюватись за угодою сторін.

3.2. Контракт як особлива форма трудового договору спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності працівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

3.3. Умови контракту, що погіршують становище працівника, порівняно з законодавством України, є недійсними.

3.4. Від імені Брониківської сільської ради Контракт укладається сільським головою.

3.5. У разі відмови кандидата від укладення контракту, внесені документи повертаються кандидату і приймається до розгляду інша кандидатура.

3.6. З Керівниками комунальних підприємств, установ, організацій, раніше призначеними на посади, контракти можуть бути укладені за згодою сторін.

3.7. У контракті передбачаються строк його дії, вимоги до збереження майна комунальної власності сільської ради, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе Керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства, включаючи обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом строку дії контракту.

3.8. У контракті обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання комунальним підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі підприємства, розподілу та використання прибутку.

- обов'язкового складання та подання на затвердження сільському голові річних фінансових планів, а також плану розвитку комунального підприємства.

3.9. Враховуючи особливості виробництва, у контракті можуть бути передбачені інші умови.

3.10. Умови оплати праці Керівника комунального підприємства визначаються у контракті та повинні встановлюватись у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності комунального підприємства.

3.11. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці щодо встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.12. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України. Погодження дати відпустки керівника та її тривалість здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, прийнятого за заявою Керівника.

3.13. При укладанні контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умова про випробування та його строк повинна бути зазначена у відповідному розпорядчому документі про призначення особи на посаду Керівника. Термін випробування не повинен перевищувати 3 місяців.

У разі визначення Керівника таким, що витримав випробування, він продовжує працювати на умовах визначених Контрактом. Випробувальний термін зараховується до загального терміну Контракту.

3.14 При укладенні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством. Додаткові пільги надають за рахунок власних видатків затверджених кошторисом витрат (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо).

3.15. Контракт може бути укладений на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії контракту визначається розпорядчим документом одночасно з прийняттям рішення про призначення особи на посаду Керівника.

3.16. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений тільки за письмовою угодою сторін.

3.17. За три місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник може подати сільському голові письмову заяву про укладення контракту на новий термін. .

3.18. У разі відмови про укладення контракту на новий термін або за відсутності заяви у визначений п.3.17. термін від Керівника на продовження Контракту, по закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

3.19. Контракт укладається в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один зберігається у сільській раді, другий у Керівника.

3.20. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій сільської ради або на пленарному засіданні сільської ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

#### **4. Порядок припинення контракту з Керівником**

- 4.1. Контракт може бути розірваний на підставах, встановлених чинним законодавством, а також передбачених в Контракті.
- 4.2. У разі закінчення терміну дії контракту, а також за наявності умов, передбачених п.3.18 цього Положення, контракт вважається припиненим .
- 4.3. У разі подання Керівником заяви про дострокове розірвання контракту з підстав, передбачених ст.39 Кодексу законів про працю України, припинення контракту здійснюється на підставі розпорядження сільського голови з наступним доведенням розпорядження до відома депутатів ради.
- 4.4. У разі припинення Контракту з ініціативи сільської ради, контракт вважається припиненим з моменту винесення відповідного розпорядчого документу про це.
- 4.5. У разі, якщо встановлено невідповідність керівника підприємства займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном, контракт припиняється в день закінчення випробувального строку і керівник звільняється з посади, про що він повідомляється письмово.
- 4.6. Розпорядження сільського голови про припинення контракту та звільнення Керівника з займаної посади не пізніше дати звільнення доводиться до відома особи, на яку покладено виконання обов'язків Керівника підприємства, який зобов'язаний вжити заходів, передбачених чинним законодавством при звільненні працівника із займаної посади. .
- 4.7. При розірванні контракту на підставах, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника.
- 4.9. На керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.
- 4.10. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 4.11. У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника комунального закладу, установи, організації виконує його заступник або виконувач обов'язків керівника, який визначається Засновником.

## ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником комунального підприємства, установ, закладів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області

с. Романівка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Брониківська сільська рада (надалі – сільська рада) , в особі сільського голови \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_

з однієї сторони, та громадянин, \_\_\_\_\_

з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_ призначається на посаду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі- Керівник), згідно розпорядження сільського голови № від \_\_\_\_\_

### I. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати оперативне керівництво (підприємством, установою, закладом) що належить до комунальної власності Брониківської сільської ради (надалі – Підприємство), забезпечувати його діяльність та ефективне використання і зберігання майна закріпленого за підприємством, а сільська рада зобов'язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства. При виконанні покладених на нього обов'язків керується статутом Підприємства, законодавчими актами, рішеннями сільської ради , іншими нормативними документами..

1.4. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених Статутом, іншими нормативними актами.

1.5. Керівник підзвітний семенівській раді, сільському голові, у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Підприємства та цим Контрактом.

### II. Права та обов'язки сторін

2.1.Обов'язки Керівника:

2.1.1. здійснення оперативного керівництва Підприємством, організація його фінансово-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань, передбачених Статутом Підприємства та цим Контрактом.

2.1.2. організація виконання виробничих програм, договірних та інших обов'язків, що взяті підприємством;

2.1.3. організація впровадження у виробництво нової, прогресивної технології;

2.1.4. матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;

2.1.5. юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства;

2.1.6. забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами;

2.1.7. організація забезпечення продуктивної зайнятості працівників;

2.1.8. створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;

2.1.9. виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством.

2.1.10. забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства, розподілу та використання прибутку. Обов'язковими показниками ефективності виробничої діяльності є темпи зростання обсягів виробництва в порівняльних цінах, рентабельність підприємства.

2.1.11. забезпечення щорічного надання сільській раді звітів про результати виконання Контракту.

2.1.12. здійснення контролю виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.13. ініціювання укладення колективного договору та його виконання.

2.1.14. забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам Підприємства.

**2.1.16. погодження з сільською радою кошторисів доходів і видатків Підприємства.**

2.2. Права Керівника :

2.2.1. діяти від імені підприємства, представляти його інтереси;

2.2.2. укладати господарські та інші угоди;

2.2.3. видавати доручення;

2.2.4. відкривати рахунки в банках;

**2.2.5 користуватися правом розпорядження коштами підприємства;**

2.2.6. укладати трудові договори;

2.2.7. вирішувати інші питання передбачені Статутом , рішеннями ради, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Обов'язки сільської ради :

2.3.1. інформувати про потреби в продукції, послугах підприємства;

2.3.2. надавати інформацію на запит керівника;

2.3.3. організувати фінансовий контроль за діяльністю підприємства;

2.3.4. здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;

2.3.5. здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

2.4. Права сільської ради :

2.4.1. вимагати від Керівника необхідну інформацію про результати роботи;

2.4.2. вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління

підприємством та розпорядження його майном.

2.4.3. звільнити Керівника у разі закінчення терміну дії контракту. Дострокове звільнення керівника у випадках порушення ним законодавства та умов даного контракту;

### **3. Оплата праці , матеріальне та соціально-побутове забезпечення.**

3.1 За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата виходячи з установлених :

3.1.1. посадового окладу в розмірі ..... .. гривень за фактично відпрацьований час;

### **3.1.2. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі.....від посадового окладу.**

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується за розпорядженням голови.

3.1.3. премія за підсумками роботи за місяць, за квартал, рік згідно з Колективним договором підприємства та за розпорядженням сільського голови.

У разі погіршення показників роботи підприємства, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія не нараховується.

Премія не нараховується також у разі затримки більш як на місяць заробітної плати працівникам.

3.2. Внутрішній трудовий розпорядок Керівник погоджує з сільським головою.

3.3. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів та додаткова відпустка на строк, обумовлений колективним договором.

3.4. Дату відпустки та її терміни, особу, яка виконуватиме посадові обов'язки керівника на час відпустки, керівник погоджує з сільським головою.

### **4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів.**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

### **5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення .**

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод .

5.2. Цей контракт припиняється :

5.2.1. після закінчення строку дії контракту;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3. з ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках передбачених пунктом 5.4 цього контракту ;

5.2.5. з інших підстав передбачених законодавством.

5.3 Керівника може бути звільнено з посади, а цей контракт розірвано з ініціативи сільської ради до закінчення строку його дії:

5.3.1. у випадку систематичного невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

5.3.2. у випадку одноразового грубого порушення керівником законодавства і обов'язків , передбачених контрактом, в результаті чого виникли значні негативні наслідки для підприємства ( понесені значні збитки, сплачені фінансові санкції );

5.3.3. у разі невиконання обов'язків перед бюджетом та пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

5.3.4. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії.

5.4.1. у випадку систематичного невиконання власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативну – розпорядницьку діяльність, що може призвести або привело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;



5.4.2. у випадку його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та інших поважних причин.

## 6. Строк дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_ року

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей контракт укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

### Адреса сторін та інші відомості:

Відомості про підприємство:

Повна назва: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок №: \_\_\_\_\_

### Брониківська сільська рада

\_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код \_0\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Керівник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

інд.код \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія  
Від 22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про створення робочої групи із розробки  
Статуту комунального  
підприємства Брониківської сільської ради**

Керуючись статтями 26, 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним, Господарським кодексами України, з метою сприяння розвитку Брониківської територіальної громади, а також з метою здійснення господарської діяльності та вирішення питань в галузі комунального господарства щодо організації робіт і послуг, враховуючи висновки та рекомендації голови постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В., сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити робочу групу із розробки Статуту комунального підприємства Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади в складі:

1.1. Осадчука Василя Володимировича – заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

1.2. Левчишина Леоніда Володимировича – голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

1.3. Литвина Петра Михайловича – голову постійної комісії з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів;

1.4. Кулявець Ірини Миколаївни – заступника сільського голови з фінансових питань;

1.5. Чорненької Людмили Володимирівни - начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності - головний бухгалтер Брониківської сільської ради;

1.6. Вербицького Валерія Петровича – депутата сільської ради, члена постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

1.7. Осадчука Анатолія Володимировича - депутата сільської ради, члена постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

1.8. Лосовського Юрія Антоновича – виконуючого обов'язки старости на території Новороманівського старостинського округу;

1.9. Данюк Наталії Іванівни – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого органу сільської ради;

2. Затвердити «Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Брониківської сільської ради».

3. Робочій групі із розробки Статуту комунального підприємства підготувати та надати пропозиції щодо створення комісії з передачі комунальному підприємству Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області майна на праві користування, яке належить до комунальної власності громад сіл, що входять до складу Брониківської сільської ради.

4. Директора комунального підприємства призначати на посаду у порядку проведення конкурсного відбору згідно до «Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Брониківської сільської ради».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія  
Від 22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про надання згоди Брониківської  
сільської ради щодо організації  
співробітництва в різних сферах  
діяльності з об'єднаною територіальною  
громадою міста Новоград-Волинський**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», про надання згоди на організацію співробітництва та делегування представника сільської ради до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між територіальною громадою Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області у сфері організації співробітництва в різних сферах діяльності які будуть передбачені договором про співпрацю а також у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів (далі – проект договору про співробітництво) Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на організацію співробітництва між Брониківською сільською радою об'єднаною територіальною громадою Новоград-Волинського району Житомирської області через Брониківську сільську раду в особі сільського голови Залевської Надії Федорівни та Новоград-Волинською міською об'єднаною територіальною громадою Житомирської області через Новоград-Волинську міську раду в особі секретаря міської ради Пономаренко Олени Анатоліївни у сфері надання послуг позашкільної освіти (спорту) у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

2. Делегувати як представників Брониківської сільської ради до комісії з підготовки проекту договору про співробітництво згідно додатку (додається).

3. Сільському голові Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району забезпечити створення спільної комісії з підготовки проекту договору про співробітництво та провести відповідні дії з підготовки проекту договору про співробітництво.

4. Надати для громадського обговорення проект договору про співробітництво територіальних громад з врахуванням результатів обговорення надати на погодження до Новоград-Волинською міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради Осадчука В.В. та голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Додаток  
до рішення Брониківської  
сільської ради  
22.11.2019 № 1

Список представників Брониківської сільської ради до спільної комісії з  
підготовки проекту договору про співробітництво

№ з/П	Прізвище, ім'я, по-батькові	Займана посада
1.	Осадчук Василь Володимирович	з питань діяльності виконавчих органів сільської ради
2.	Левчишин Леонід Володимирович	голова постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва
3.	Чорненька Людмила Володимирівна	начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності - головний бухгалтер Брониківської сільської ради
4.	Данюк Алла Іванівна	спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого органу сільської ради

Секретар сільської ради

Л.А.Новицька



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград- Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія  
Від 22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про створення поліцейської  
станції на території Брониківської  
сільської ради об'єднаної  
територіальної громади**

З метою забезпечення законності, публічного порядку, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території громади Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади, відповідно до статті 23 Закону України «Про національну поліцію», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 28.07.2017 № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції», сесія Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити поліцейську станцію на території Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади.
2. Виділити приміщення для поліцейської станції за адресою: \_\_\_\_\_
3. Для функціонування станції передбачити кошти для придбання офісних меблів, комп'ютера та організаційної техніки.
4. Рішення сесії Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади про створення поліцейської станції направити до Новоград-Волинського відділу поліції
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишина Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

Новоград- Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія  
Від 22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про списання основних засобів  
матеріальних цінностей по навчальних закладах  
Брониківської сільської ради**

Керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", недоцільності подальшого використання майна, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на списання основних засобів, які не експлуатуються, так як фізично зношені, застарілі, поламані внаслідок чого підлягають списанню з балансу закладів освіти Брониківської сільської ради:

- 1.1. Новороманівської ЗОШ І-ІІІ ст. (додаток №1);
- 1.2. Барвинівська ЗОШ І-ІІІ ст. (додаток №2);
- 1.3. Варварівська ЗОШ І-ІІ ст. (додаток №3);
- 1.4. Полянівська ЗОШ І-ІІ ст. (додаток №4);
- 1.5. Слободороманівський ліцей (додаток №5);
- 1.6. Тупалецька ЗОШ І-ІІ ст. (додаток №6).
- 1.7. Федорівська ЗОШ І-ІІ ст. (додаток №7)
- 1.8. Яворівська ЗОШ І-ІІ ст. (додаток №8)

2. Списання основних засобів оформити відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію Брониківської сільської ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету, фінансів комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська





**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія  
22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про надання згоди на безоплатне прийняття  
майна із комунальної власності Брониківської  
сільської ради на баланс відділу освіти, молоді  
та спорту Брониківської сільської ради**

Керуючись ст.26,30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про передачу державної комунальної власності», Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати згоду на безоплатну передачу майна Яворівського дошкільного закладу освіти, яке перебуває на балансі Брониківської сільської ради, на баланс Відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.
2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту вжити заходи згідно чинного законодавства відповідно даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А. та на голову постійної комісії з питань соціально- економічного розвитку, фінансів, бюджету комунальної власності та будівництва Левчишина В.Л.

**Сільський голова**

**Н.Ф. Залевська**



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ №**

П'ятнадцята позачергова сесія  
22 листопада 2019 року

7 скликання

**Пропродаж нежитлового приміщення  
комунальної власності через аукціон**

З метою забезпечення ефективності розпорядчих дій щодо управління комунальним майном та реалізації завдань по надходженню коштів до бюджету сільської ради, відповідно до Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням сесії сільської ради № 525 від 21.12.2018 року, керуючись пунктом 26 та пунктом 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на відчуження нежитлової будівлі з прибудовою, сараю, вбиральні через аукціон, що розташовані за адресою Житомирська область, Новоград-Волинський район, с. Броніки, вул. Шосейна, буд. 3-А, що належить до комунальної власності комунальної власності Брониківської сільської ради, як об'єкта малої приватизації, шляхом продажу на аукціоні без визначення обмежувальних умов та зобов'язань.

2. Відчуження об'єкта здійснити відповідно до чинного законодавства, кошти, що надійдуть від аукціону спрямувати до сільського бюджету.

2.1. Передбачити фінансові зобов'язання необхідні для проведення аукціону з продажу об'єктів нерухомого майна.

3. Покласти зобов'язання на сільського голову Брониківської сільської ради Залевську Н.Ф. підписувати договори проводити оплату за виконання робіт які необхідні в порядку забезпечення проведення аукціону з продажу об'єктів нерухомого майна.

4. Право користування земельною ділянкою під нерухомим майном переможець аукціону буде здійснювати на загальних підставах у відповідності до норм передбачених чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області  
РІШЕННЯ №

П'ятнадцята позачергова сесія  
22 листопада 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Положень про діяльність  
аукціонної комісії для продажу об'єктів  
малої приватизації та об'єктів великої приватизації**

З метою реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні, урахування громадських інтересів та відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 15, 19 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", з метою приведення у відповідність до чинного законодавства Брониківська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Брониківської сільської територіальної громади (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів великої приватизації комунальної власності Брониківської сільської територіальної громади (Додаток 2).
3. Секретарю виконкому сільської ради Новицький Л.А. забезпечити оприлюднення проектів **Положень про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації та об'єктів великої приватизації** на офіційному веб-сайті сільської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л.В.

**Положення**  
**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації**  
**комунальної власності Брониківської сільської територіальної громади**

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 153 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Брониківської сільської територіальної громади (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Брониківської сільської ради та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворений рішенням Брониківської сільської ради для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками виконавчих органів Брониківської сільської ради.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

дотримання вимог законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Брониківської сільської ради.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників виконавчих органів Брониківської сільської ради.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються розпорядженням сільського голови на будь-кого із членів комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Брониківській

сільській раді;

визначення стартової ціни згідно експертної оцінки майна, будівель, приміщень;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону для проведення електронних торгів;

ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження Брониківській сільській раді.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Брониківській сільській раді щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції Брониківській сільській раді щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

7. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

збереження основних видів діяльності;

внесення інвестицій;

виконання встановлених мобілізаційних завдань;

погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;

забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

установлення строку завершення будівництва об'єкта або установлення строку розбирання;

збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);

установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

8. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

### **III. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.
4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження Брониківській сільській раді.
7. Секретар комісії забезпечує:
  - підготовку матеріалів для розгляду комісією;
  - виконання доручень голови комісії;
  - підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.
9. Діяльність комісії припиняється рішенням Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

**Положення**  
**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів великої**  
**приватизації комунальної власності Брониківської сільської**  
**територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини шостої статті 193 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів великої приватизації комунальної власності Брониківської сільської територіальної громади (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні аукціонів з продажу об'єктів великої приватизації.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється рішенням Брониківської сільської ради протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. Основними принципами діяльності комісії є:

додержання законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

рівність усіх учасників аукціону;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади, а також учасників аукціону).

3. Виконавчий комітет Брониківської сільської ради забезпечує комісію необхідними документами для проведення відповідного аукціону, приміщенням для проведення її засідань, комп'ютерною технікою тощо.

4. До складу комісії входять працівники виконавчих органів Брониківської сільської ради.

До складу комісії можуть входити представники відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, підприємств та/або господарських товариств, депутати Брониківської сільської ради.

У разі потреби до складу комісії залучаються з правом дорадчого голосу представники профспілкових організацій, правоохоронних органів тощо.

5. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб.

6. Виконавчий комітет Брониківської сільської ради направляє до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, підприємств та/або господарських товариств письмові запити щодо надання кандидатур до складу комісії.

7. Склад комісії та всі зміни до нього затверджуються рішенням Брониківської сільської ради.

Голова комісії та відповідальний секретар призначаються із працівників виконавчих органів Брониківської сільської ради.

### **III. Завдання, функції та права комісії**

1. Основними завданнями комісії є:

розробка умов продажу та визначення дати та часу проведення аукціону;  
визначення стартової ціни об'єкта приватизації у випадках, передбачених законодавством;

визначення за результатами аукціону переможця.

2. Основними функціями аукціонної комісії є:

розробка умов продажу;  
визначення кроку аукціону;  
визначення дати та часу проведення аукціону;  
визначення стартової ціни на підставі вартості, визначеної відповідно до методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України;  
визначення стартової ціни на аукціоні із зниженням стартової ціни;  
визначення стартової ціни на підставі вивчення цінових пропозицій від потенційних учасників аукціону;

розробка проекту інформаційного повідомлення про проведення аукціону та подання його до Брониківської сільської ради на затвердження;

розгляд пропозицій щодо ціни купівлі об'єкта приватизації, поданих потенційними покупцями, у тому числі на відповідність вимогам, визначеним частиною третьою статті 22 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна";

надання висновків щодо можливості застосування Закону України "Про міжнародне приватне право" до проекту договору купівлі-продажу об'єкта великої приватизації;

реєстрація учасників аукціону;

ведення протоколів засідань та подання їх до Брониківської сільської ради на затвердження.

3. Комісія розглядає на своїх засіданнях пояснення спеціалістів, радників, експертів, консультантів, залучених до роботи комісії (за наявності), та учасників аукціону.

### **IV. Порядок роботи комісії**

1. Комісія розпочинає роботу з дати прийняття рішення про її створення.

2. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

3. Голова комісії в межах покладених повноважень:

скликає засідання комісії;

голоує на засіданнях комісії;

дає доручення членам комісії;

дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії (за наявності);

організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії.

4. Голова комісії повідомляє всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення. Повідомлення надсилаються одним із засобів зв'язку (поштою, телефонограмою, факсом, електронною поштою тощо).



5. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень голови комісії, готує матеріали для розгляду комісією, веде протоколи засідань комісії.

6. Члени комісії беруть участь у діяльності комісії, виконують доручення голови комісії.

7. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

8. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень.

9. Рішення комісії про визначення переможця аукціону приймається не менш як двома третинами складу членів комісії. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів голос голови є вирішальним.

10. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки "за" або "проти"), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

11. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та протягом п'яти робочих днів подаються на затвердження Брониківській сільській раді.

Результати аукціону оформлюються рішенням Брониківської сільської ради.

12. Якщо член комісії не бере участі у засіданні, Брониківська сільська рада може відповідним рішенням припинити його діяльність у складі комісії та включити до складу комісії іншу кандидатуру.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання аукціонної комісії переноситься на інший день.

13. Діяльність комісії припиняється рішенням Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

проект



**УКРАЇНА**  
**БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Позачергова п'ятнадцята сесія

7 скликання

Від 22 листопада 2019 року  
**Про утворення аукціонної комісії для  
продажу об'єктів малої приватизації,  
що належать до комунальної власності  
Брониківської сільської ради  
об'єднаної територіальної громади**

Керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і у відповідності до ст. 15 Закону України "Про приватизацію державного та комунального майна", від 18.01.2018 року № 2269-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня № 432 "Про затвердження порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, Закону України "Про місцеве самоврядування", Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради затвердженого рішенням сесії Брониківської сільської ради від 21.12.2018 №525, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити аукціону комісію з відчуження (продажу) об'єктів комунальної власності територіальної громади Брониківської сільської ради, які підлягають приватизації.
2. Затвердити склад аукціонної комісії для відчуження (продажу) об'єктів малої приватизації, що належать до комунальної власності Брониківської сільської ради територіальної громади у складі:

Голова комісії:

Осадчук Василь Володимирович - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заступник голови комісії:

Левчишин Леонід Володимирович - голова постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Секретар комісії:

Гуцалюк Руслана Григорівна – економіст;

Члени комісії:

5.1. Кулявець Ірина Миколаївна – заступник сільського голови з фінансових питань;

5.2. Чорненька Людмила Володимирівна - начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності - головний бухгалтер Брониківської сільської ради;

5.3. Вербицький Валерій Петрович – депутат сільської ради, член постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

5.4. Осадчук Анатолій Володимирович - депутат сільської ради, член постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва;

2. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Осадчука В.В.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову депутатської постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва(Левчишин Л.В.).

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

проект



УКРАЇНА  
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Новоград-Волинського району  
Житомирської області

**РІШЕННЯ №**

Позачергова п'ятнадцята сесія

7 скликання

Від 22 листопада 2019 року

**Про затвердження технічних документацій  
щодо встановлення (відновлення) меж з  
емельних ділянок у власність для будівництва  
та обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель та споруд та  
ведення особистого селянського господарства**  
**Про затвердження проектів землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок для  
будівництва житлового будинку  
господарських будівель та споруд**  
**Про затвердження технічних документацій  
щодо встановлення (відновлення) меж  
земельних ділянок у власність для  
ведення товарного виробництва**  
**Про затвердження протоколів жеребкування**  
**Про надання дозволу на розроблення  
технічних документацій щодо встановлення  
(відновлення) меж земельних ділянок  
для ведення товарного виробництва**  
**Про надання земельних ділянок у  
власність для будівництва та  
обслуговування житлового будинку, господарських  
будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства**  
**Про надавання дозволу на виготовлення  
технічних документації із землеустрою  
щодо встановлення (відновлення) меж земельної  
ділянки площею 0,1435 в с.Броники**  
**Про затвердження нормативно грошової  
оцінки земельної ділянки площею 0,5678 га  
для розміщення та експлуатації будівель та  
споруд додаткових транспортних послуг та**

**допоміжних операцій**

**Про надання дозволу на виготовлення технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок – не витребуваних паїв**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі невитребуваних земельних часток (паїв) реформованого КСП «Дружба» в оренду**

**Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства**

Керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122, 123 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі» ,ст.50,ст.55 Закону України «Про землеустрій», статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України сільська рада

## **ВИРІШИЛА:**

**1.Затвердити технічні документації щодо встановлення ( відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства:**

1. [REDACTED] с. Полянівка
2. [REDACTED] с. Перемога
3. [REDACTED], с. Ужачин,
4. [REDACTED] с. Новозелене
5. [REDACTED] с. Романівка
6. [REDACTED] с.Нова Романівка

**2.Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлового будинку господарських будівель та споруд та ведення ОСГ**

1. [REDACTED] с.Полянівка
2. [REDACTED] с. Федорівка
3. [REDACTED] с. Федорівка
4. [REDACTED],с. Перемога
5. [REDACTED] с. Новозелене
6. [REDACTED] с. Тупальці
7. [REDACTED] с.Нова Романівка

**3.Затвердити технічну документацію щодо встановлення ( відновлення) меж земельних ділянок у власність для ведення товарного виробництва**

1. [REDACTED] с. Тупальці
2. [REDACTED] га с. Яворівка
3. [REDACTED] с. Тальки

**4.Затвердити протоколів жеребкування**

1. [REDACTED] С.Кропивня
2. [REDACTED] с. Марушівка
3. [REDACTED] с.Кам'яний Майдан
4. [REDACTED] с.Тальки
5. [REDACTED] с. Тальки

6. [REDACTED] с. Тальки

5. Надати дозволу на розроблення тех.. документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного виробництва.

1. [REDACTED] С.Кропивня

2. [REDACTED] с. Марушівка

3. [REDACTED] с. Кам'яний Майдан

4. [REDACTED] с. Федорівка

5. [REDACTED] с. Ужачин

6. [REDACTED] с. Ужачин

6. Надати земельні ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

1. [REDACTED] с. Броники (спадщина)

2. [REDACTED] с. Миколаївка (спадщина)

3. [REDACTED] с. Миколаївка (купівля)

4. [REDACTED] Сл. Романівська (договір купівлі).

5. [REDACTED] с. Марушівка (спадщина)

6. [REDACTED] с. Яворівка (спадщина)

7. [REDACTED] с. Новозелене (власна)

8. [REDACTED] с. Новозелене (спадщина)

9. [REDACTED] с. Тупальці (спадщина)

10. [REDACTED] с. Тальки (спадщина)

11. [REDACTED] с. Ужачин

12. [REDACTED] с. Слобода Романівська

13. [REDACTED] с. Слобода Романівська

14. [REDACTED] с. Слобода Романівська

15. [REDACTED] с. Миколаївка

7. Припинити право користування земельними ділянками

1. [REDACTED] с. Барвинівка

8. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки площею 0,0435 в с. Броники акціонерному товариству «Укрпошта» в постійне користування.

9. Затвердити нормативно грошової оцінки земельної ділянки площею 0,5678 га для розміщення та експлуатації будівель та споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (заправка в с. Броники) (1679422.61 грн.)

10. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок - не витребуваних паїв на площу 10.46 га пасовища в оренду ТОВ «Новоланд».

11. Затвердити тех.. документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки [REDACTED]

12. Надати дозвіл на розподіл земельних ділянок:  
[REDACTED]

13. Надати дозвіл на розроблення нормативно грошової оцінки сіл Броники, Кропивня, Романівка, Марушівка, Лебедівка, Яворівка, Владин, Полянівка, Вироби, Малинівка.

14. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі невитребуваних земельних часток (паїв) реформованого КСП «Дружба» в оренду