



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

Про затвердження порядку денного 12 сесії
Брониківської сільської ради
VII скликання

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови, робочої групи та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок денний 12 сесії 7 скликання (Додається)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Додаток
до рішення № ___ від 19.06.2019 року
12 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного 12 сесії VII скликання.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент 12 сесії VII скликання
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
4. Звіт про виконання сільського бюджету за 5 місяців 2019 року
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
5. Про встановлення місцевих податків та зборів на 2020 рік на території Брониківської сільської ради
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
6. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради про роботу відділу за 5 місяців 2019 року
Доповідач: начальник відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й.
7. Про затвердження Програми розвитку культури на території Брониківської сільської ради на 2019-2020 р.
Доповідач: начальник відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й.
8. Про внесення змін до рішення 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017р.
«Про затвердження структури виконавчих органів»
Доповідачі: сільський голова Залевська Н.Ф.
9. Про передачу житлового приміщення в селі Кам'яний Майдан у власність Паршину А.В.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
Співдоповідач: в.о. старости Кам'яномайданського старостинського округу Недзельська Н.В.
10. Про встановлення вартості харчування по загальноосвітніх навчальних закладах Брониківської сільської ради.

Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.

11.Про внесення змін до штатного розпису Новороманівської ЗОШ І-ІІІ ступенів

12.Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Павлюк С.А.

13.Про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

14.Про надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

15.Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлових будинків, господарських будівель та споруд, та ведення особистого селянського господарства

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

16.Про надання в оренду земельних часток (паїв) на управління спадщиною ТОВ «Шереметьєво» площею 33.7535 га.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

17.Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості (невитрибуваної земельної частки (паю) площею 3,6030 га для надання в оренду ТОВ «Шереметьєво» ТОВ «Нива-2012 АГРО» - 32 га

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

18. Про затвердження протоколу жеребкування

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

19.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

20.Про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в оренду під польовими дорогами

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

21.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

22.Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва замість землі запасу) площею 89,0555га , яка перебуває у комунальній власності Брониківської сільської ради.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

23. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на місцевості для ведення товарного виробництва

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

24.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок в натурі на місцевості на не витребувані земельні частки паї для ведення товарного виробництва для надання в оренду на 22 роки для ведення товарного виробництва 29 ділянок площею 54,10 га.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

25.Про надання в оренду земельної ділянки для ведення фермерського господарства «Лагуна-Т» площею 20,0 га.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

26.Про затвердження проекту землекстрою щодо відведення земельних ділянок у розмірі земельних часток (паїв) у власність членам ФГ «Декор Звягель Сад» на території Брониківської сільської ради (бувша Новороманівська) Новоград-Волинського району Житомирської області.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

27.Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка знаходиться в комунальній власності, землі запасу(земельні ділянки кожної категорії земель,які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) Брониківської сільської ради (за межами населених пунктів) Новоград-Волинського району Житомирської області загальною площею 598.2783 га на 6 (шість) земельних ділянок:земельні ділянки № 1-5 кожна площею 100,000га та земельна ділянка №6 площею -98.2783 га.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

28.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 98,2783 га. для надання у власність

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

29. Про пропозицію Несолонської сільської ради, щодо добровільного приєднання до Брониківської ОТГ

Доповідачі: сільський голова Залевська Н.Ф.

30. Про затвердження стратегії розвитку комунікацій Брониківської сільської ради

Доповідач: заступник сільського голови з діяльності виконавчих органів ради
Осадчук В.В.

31. Про затвердження розпоряджень сільського голови за лютий – травень 2019 року

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

32. Різне



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

Про виконання сільського бюджету
за 5 місяців 2019 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію заступника сільського голови з фінансових питань Брониківської сільської ради Кулявець І.М. про виконання сільського бюджету за 5 місяців 2019 року, виконком Брониківської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію заступника сільського голови з фінансових питань Брониківської сільської ради Кулявець І.М. про виконання сільського бюджету за 5 місяців 2019 року (звіт додається).

2. Заступнику сільського голови з фінансових питань Брониківської сільської ради Кулявець І.М. постійно здійснювати координацію роботи по виконанню сільського бюджету .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
від 19 червня 2019 року

7 скликання

**Про встановлення місцевих податків та зборів
на 2020 рік на території Брониківської сільської ради.**

Розглянувши інформацію заступника сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М., керуючись ст.143 Конституції України, п.24 ст.26, ст.59, 69 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст.8, 10, 12, 265-289, 291-300 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями, Бюджетного Кодексу України, враховуючи пропозиції постійної з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

I. Установити на території Брониківської сільської ради:

1. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 1;

1.1. пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.

2. Ставки земельного податку згідно з додатком 3;

2.1 пільги для фізичних та юридичних осіб надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 4.

3. Ставки єдиного податку для фізичних осіб-підприємців;

3.1. для першої групи платників єдиного податку встановити ставку у розмірі 10 відсотків до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством України на 01 січня податкового (звітного) року, з розрахунку на календарний місяць;

3.2. для другої групи платників єдиного податку встановити ставку у розмірі 10 відсотків до мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України на 01 січня податкового (звітного) року, з розрахунку на календарний місяць;

4. Встановити ставку транспортного податку за легкові автомобілі, з року випуску яких не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, з розрахунку на календарний

рік у розмірі 25000,00 гривень за кожен легковий автомобіль.

5.Встановити акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів в розмірі 5% .

II. Затвердити:

1. Положення про порядок обчислення та сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 5.

2. Положення про порядок обчислення та сплату земельного податку в межах та за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області згідно з додатком 6; 3. Положення про орендну плату за землю, ставки орендної плати за землю на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 7;

3. Положення про порядок обчислення та сплату єдиного податку на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 8;

4. Положення про порядок обчислення та сплату транспортного податку на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 9;

5. Положення про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів на території Брониківської сільської ради згідно з додатком 10.

III. Для здійснення контролю за нарахуванням та сплатою місцевих податків та зборів до сільського бюджету направити рішення з додатками до Новоград-Волинської ОДПІ у паперовій та електронній формі.

IV. Оприлюднити дане рішення шляхом розміщення на офіційному сайті Брониківської сільської ради не пізніше як у десятиденний термін з дня його прийняття та підписання.

V. Вважати такими, що втратили чинність з 01.01.2020 року рішення 5 сесії 7 скликання від 03 липня 2018 року №239 «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку», рішення 5 сесії 7 скликання №240 від 03 липня 2018 року «Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки», рішення 5 сесії 7 скликання від 03 липня 2018 року №244 «Про встановлення на території Брониківської сільської ради єдиного податку та затвердження Положення про єдиний податок для суб'єктів господарювання», рішення 5 сесії 7 скликання від 03 липня 2018р №243 «Про встановлення на території Брониківської сільської ради транспортного податку та затвердження Положення про транспортний податок», рішення 5 сесії 7 скликання від 03 липня 2018 року №242 «Про встановлення на території Брониківської сільської ради акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів та затвердження Положення про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів», рішення 5 сесії 7 скликання №241 від 03 липня 2018 року «Про затвердження Положень».

VI. Рішення набуває чинності з 01 січня 2020 року.

VII. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 01 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

| Код області | Код району | Код згідно з КОАТУУ | Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади |
|-------------|------------|---------------------|--|
| 18 | 1824000000 | 1824080400 | Брониківська сільська рада(с.Броники,Марушівка,Романівка,Кропивня) |
| | | 1824080200 | С.Барвинівка,Тальки,Тальківка |
| | | 1824081700 | С.Кам'яний Майдан,Варварівка,Болярка,Миколаївка,Лагульськ |
| | | 1824083000 | С.Лебедівка,Яворівка,Владин |
| | | 1824084000 | С.Нова Романівка,Слобода Романівська,Перемога,Ужачин,Куцове,Вершниця,Яблуневе |
| | | 18247085000 | С.Полянівка,Вироби,Малинівка. |
| | | 1824086200 | С.Тупальці,Абрамок,Катюха |
| | | 1824086400 | С.Федорівка |

| Класифікація будівель та споруд ² | | Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати) | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|
| код ² | найменування ² | для юридичних осіб | | для фізичних осіб | |
| | | | | | |
| 11 | Будівлі житлові | | | | |
| 111 | Будинки одноквартирні | | | | |
| 1110 | Будинки одноквартирні ⁵ | | | | |
| 1110.1 | Будинки одноквартирні масової забудови | 0.3 | | 0.1 | |

| | | | | | | |
|--------|---|-----|--|-----|--|--|
| 1110.2 | Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності | | | | | |
| 1110.3 | Будинки садибного типу | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1110.4 | Будинки дачні та садові | 0.3 | | 0.1 | | |
| 112 | Будинки з двома та більше квартирами | | | | | |
| 1121 | Будинки з двома квартирами ⁵ | | | | | |
| 1121.1 | Будинки двоквартирні масової забудови | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1121.2 | Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності | 0.0 | | 0.0 | | |
| 1122 | Будинки з трьома та більше квартирами ⁵ | | | | | |
| 1122.1 | Будинки багатоквартирні масової забудови | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1122.2 | Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1122.3 | Будинки житлові готельного типу | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1130 | Гуртожитки ⁵ | | | | | |
| 1130.1 | Гуртожитки для робітників та службовців | 0 | | 0 | | |
| 1130.2 | Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1130.3 | Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1130.4 | Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1130.5 | Будинки дитини та сирітські будинки ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1130.6 | Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1130.9 | Будинки для колективного проживання інші | 0 | | 0 | | |
| 12 | Будівлі нежитлові | X | | X | | |
| 121 | Готелі, ресторани та подібні будівлі | X | | X | | |
| 1211 | Будівлі готельні | X | | X | | |
| 1211.1 | Готелі | 0 | | 0 | | |
| 1211.2 | Мотелі | 0 | | 0 | | |
| 1211.3 | Кемпінги | 0 | | 0 | | |
| 1211.4 | Пансіонати | 0 | | 0 | | |
| 1211.5 | Ресторани та бари | 0 | | 0 | | |
| 1212 | Інші будівлі для тимчасового проживання | X | | X | | |
| 1212.1 | Туристичні бази та гірські притулки | 0 | | 0 | | |
| 1212.2 | Дитячі та сімейні табори відпочинку | 0 | | 0 | | |
| 1212.3 | Центри та будинки відпочинку | 0 | | 0 | | |
| 1212.9 | Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше | 0 | | 0 | | |
| 122 | Будівлі офісні | X | | X | | |

| | | | | | | |
|--------|---|-----|--|-----|--|---|
| 1220 | Будівлі офісні ⁵ | X | | X | | |
| 1220.1 | Будівлі органів державного та місцевого управління ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1220.2 | Будівлі фінансового обслуговування | 0 | | 0 | | |
| 1220.3 | Будівлі органів правосуддя ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1220.4 | Будівлі закордонних представництв ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1220.5 | Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1220.9 | Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші | 0.3 | | 0.3 | | |
| 123 | Будівлі торговельні | X | | X | | |
| 1230 | Будівлі торговельні | X | | X | | |
| 1230.1 | Торгові центри, універмаги, магазини | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1230.2 | Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1230.3 | Станції технічного обслуговування автомобілів | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1230.4 | Їдальні, кафе, закусочні тощо | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1230.5 | Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1230.6 | Будівлі підприємств побутового обслуговування | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1230.9 | Будівлі торговельні інші | 0.3 | | 0.3 | | |
| 124 | Будівлі транспорту та засобів зв'язку | X | | X | | |
| 1241 | Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі | X | | X | | X |
| 1241.1 | Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту | 0 | | 0 | | |
| 1241.2 | Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1241.3 | Будівлі міського електротранспорту | 0 | | 0 | | |
| 1241.4 | Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту | 0 | | 0 | | |
| 1241.5 | Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі | 0 | | 0 | | |
| 1241.6 | Будівлі станцій підвісних та канатних доріг | 0 | | 0 | | |
| 1241.7 | Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо | 0 | | 0 | | |
| 1241.8 | Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо | 0 | | 0 | | |
| 1241.9 | Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші | 0.3 | | 0.3 | | |

| | | | | | | |
|--------|---|-----|--|-----|--|--|
| 1242 | Гаражі | X | | X | | |
| 1242.1 | Гаражі наземні | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1242.2 | Гаражі підземні | 0.3 | | 0.1 | | |
| 1242.3 | Стоянки автомобільні криті | 0 | | 0 | | |
| 1242.4 | Навіси для велосипедів | 0 | | 0 | | |
| 125 | Будівлі промислові та склади | X | | X | | |
| 1251 | Будівлі промислові ⁵ | X | | X | | |
| 1251.1 | Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1251.2 | Будівлі підприємств чорної металургії ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1251.3 | Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1251.4 | Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1251.5 | Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1251.6 | Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1251.7 | Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1251.8 | Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1251.9 | Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1252 | Резервуари, силоси та склади | X | | X | | |
| 1252.1 | Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1252.2 | Резервуари та ємності інші | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1252.3 | Силоси для зерна | 0 | | 0 | | |
| 1252.4 | Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів | 0 | | 0 | | |
| 1252.5 | Склади спеціальні товарні | 0 | | 0 | | |
| 1252.6 | Холодильники | 0 | | 0 | | |
| 1252.7 | Складські майданчики | 0 | | 0 | | |
| 1252.8 | Склади універсальні | 0 | | 0 | | |
| 1252.9 | Склади та сховища інші ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 126 | Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення | X | | X | | |
| 1261 | Будівлі для публічних виступів | X | | X | | |
| 1261.1 | Театри, кінотеатри та концертні зали | 0 | | 0 | | |
| 1261.2 | Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів | 0 | | 0 | | |

| | | | | | | |
|--------|--|-----|--|---|--|--|
| 1261.3 | Цирки | 0 | | 0 | | |
| 1261.4 | Казино, ігорні будинки | 0 | | 0 | | |
| 1261.5 | Музичні та танцювальні зали, дискотеки | 0 | | 0 | | |
| 1261.9 | Будівлі для публічних виступів інші | 0 | | 0 | | |
| 1262 | Музеї та бібліотеки | X | | X | | |
| 1262.1 | Музеї та художні галереї ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1262.2 | Бібліотеки, книгосховища ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1262.3 | Технічні центри | 0 | | 0 | | |
| 1262.4 | Планетарії ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1262.5 | Будівлі архівів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1262.6 | Будівлі зоологічних та ботанічних садів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1263 | Будівлі навчальних та дослідних закладів | X | | X | | |
| 1263.1 | Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ | 0 | | 0 | | |
| 1263.2 | Будівлі вищих навчальних закладів | 0 | | 0 | | |
| 1263.3 | Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1263.4 | Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1263.5 | Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1263.6 | Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1263.7 | Будівлі закладів з фахової перепідготовки | 0 | | 0 | | |
| 1263.8 | Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1263.9 | Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵ | 0.0 | | | | |
| 1264 | Будівлі лікарень та оздоровчих закладів | X | | X | | |
| 1264.1 | Лікарні багатoproфільні територіального обслуговування, навчальних закладів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1264.2 | Лікарні профільні, диспансери ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1264.3 | Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1264.4 | Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1264.5 | Шпитали виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1264.6 | Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵ | 0 | | 0 | | |

| | | | | | | |
|--------|--|-----|--|-----|--|--|
| 1264.9 | Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1265 | Зали спортивні ⁵ | X | | X | | |
| 1265.1 | Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо | 0 | | 0 | | |
| 1265.2 | Басейни криті для плавання | 0 | | 0 | | |
| 1265.3 | Хокейні та льодові стадіони криті | 0 | | 0 | | |
| 1265.4 | Манежі легкоатлетичні | 0 | | 0 | | |
| 1265.5 | Тири | 0 | | 0 | | |
| 1265.9 | Зали спортивні інші | 0 | | 0 | | |
| 127 | Будівлі нежитлові інші | X | | X | | |
| 1271 | Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ⁵ | | | X | | |
| 1271.1 | Будівлі для тваринництва ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1271.2 | Будівлі для птахівництва ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1271.3 | Будівлі для зберігання зерна ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1271.4 | Будівлі силосні та сінажні ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1271.5 | Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1271.6 | Будівлі тепличного господарства ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1271.7 | Будівлі рибного господарства ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1271.8 | Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵ | 0.3 | | 0.3 | | |
| 1271.9 | Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1272 | Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵ | X | | X | | |
| 1272.1 | Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1272.2 | Похоронні бюро та ритуальні зали | 0 | | 0 | | |
| 1272.3 | Цвинтарі та крематорії ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1273 | Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵ | X | | X | | |
| 1273.1 | Пам'ятки історії та архітектури ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1273.2 | Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1273.3 | Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1274 | Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵ | X | | X | | |
| 1274.1 | Казарми Збройних Сил ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1274.2 | Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵ | 0 | | 0 | | |

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|--|--|
| 1274.3 | Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵ | 0 | | 0 | | |
| 1274.4 | Будівлі лазень та пралень | 0 | | 0 | | |
| 1274.5 | Будівлі з облаштування населених пунктів | 0 | | 0 | | |

Секретар ради

Л.А.Новицька

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту
266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати
податку на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки¹

Пільги встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 01.01.2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

| Код області | Код району | Код згідно КОАТУУ | Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади |
|-------------|------------|-------------------|--|
| 18 | 1824000000 | 1824080400 | Брониківська сільська рада(с.Броники,Марушівка,Романівка,Кропивня) |
| | | 1824080200 | С.Барвинівка,Тальки,Тальківка |
| | | 1824081700 | С.Кам'яний Майдан,Варварівка,Болярка,Миколаївка,Лагульськ |
| | | 1824083000 | С.Лебедівка,Яворівка,Владин |
| | | 1824084000 | С.Нова Романівка,Слобода Романівська,Перемога,Ужачин,Кущове,Вершниця,Яблунове |
| | | 18247085000 | С.Полянівка,Вироби,Малинівка. |
| | | 1824086200 | С.Тупальці,Абрамок,Катюха |
| | | 1824086400 | С.Федорівка |

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості – на 60 кв. метрів;
б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості – на 120 кв. метрів;
в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), – на 180 кв. метрів.

Секретар ради

Л.А. Новицька

СТАВКИ земельного податку

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 01.01.2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

| Код області | Код району | Код згідно з КОАТУУ | Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади |
|-------------|------------|---------------------|--|
| 18 | 1824000000 | 1824080400 | Брониківська сільська рада(с.Броники,Марушівка,Романівка,Кропивня) |
| | | 1824080200 | С.Барвинівка,Тальки,Тальківка |
| | | 1824081700 | С.Кам'яний Майдан,Варварівка,Болярка,Миколаївка,Лагульськ |
| | | 1824083000 | С.Лебедівка,Яворівка,Владин |
| | | 1824084000 | С.Нова Романівка,Слобода Романівська,Перемога,Ужачин,Куцове,Вершниця,Яблунове |
| | | 18247085000 | С.Полянівка,Вироби,Малинівка. |
| | | 1824086200 | С.Тупальці,Абрамок,Катюха |
| | | 1824086400 | С.Федорівка |

| Вид цільового призначення земель ² | | Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки) ³ | | | |
|---|---------------------------|--|-----|--|-----|
| | | за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження) | | за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено | |
| код ² | найменування ² | для | для | для | для |
| | | | | | |

| | | юридичних осіб | фізичних осіб | юридичних осіб | фізичних осіб |
|-------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 01 | Землі сільськогосподарського призначення | | | | |
| 01.01 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁴ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.02 | Для ведення фермерського господарства ⁴ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.03 | Для ведення особистого селянського господарства ⁴ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.04 | Для ведення підсобного сільського господарства ⁴ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.05 | Для індивідуального садівництва ⁴ | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 01.06 | Для колективного садівництва ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 01.07 | Для городництва ⁴ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.08 | Для сінокосіння і випасання худоби ⁴ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.09 | Для дослідних і навчальних цілей | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 01.10 | Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 01.11 | Для надання послуг у сільському господарстві | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 01.12 | Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 01.13 | Для іншого сільськогосподарського призначення | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.14 | Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 02 | Землі житлової забудови | | | | |
| 02.01 | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁴ | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 02.02 | Для колективного житлового будівництва ⁴ | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 02.03 | Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |

| | | | | | |
|-------|---|------|------|------|------|
| 02.04 | Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 02.05 | Для будівництва індивідуальних гаражів | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 02.06 | Для колективного гаражного будівництва | 0 | 00 | 00 | 00 |
| 02.07 | Для іншої житлової забудови | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 02.08 | Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 03 | Землі громадської забудови | | | | |
| 03.01 | Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁴ | 1,0 | 00 | 00 | 00 |
| 03.02 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти ⁴ | 1,0 | 00 | 00 | 00 |
| 03.03 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги ⁴ | 1,0 | 00 | 00 | 00 |
| 03.04 | Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій ⁴ | 1,0 | 00 | 00 | 00 |
| 03.05 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування ⁴ | 1,0 | 00 | 00 | 00 |
| 03.06 | Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 03.07 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 03.08 | Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 03.09 | Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 03.10 | Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 03.11 | Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 03.12 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування | 00 | 00 | 00 | 00 |

| | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|
| 03.13 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 03.14 | Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 03.15 | Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 03.16 | Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04 | Землі природно-заповідного фонду | | | | |
| 04.01 | Для збереження та використання біосферних заповідників | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.02 | Для збереження та використання природних заповідників ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.03 | Для збереження та використання національних природних парків ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.04 | Для збереження та використання ботанічних садів ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.05 | Для збереження та використання зоологічних парків | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.06 | Для збереження та використання дендрологічних парків | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.07 | Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.08 | Для збереження та використання заказників | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.09 | Для збереження та використання заповідних урочищ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.10 | Для збереження та використання пам'яток природи | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 04.11 | Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 05 | Землі іншого природоохоронного призначення | | | | |
| 06 | Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей) | | | | |
| 06.01 | Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 06.02 | Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 06.03 | Для інших оздоровчих цілей | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 06.04 | Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та | 00 | 00 | 00 | 00 |

| | | | | | |
|-------|---|------|------|------|------|
| | для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | | |
| 07 | Землі рекреаційного призначення | | | | |
| 07.01 | Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁴ | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 07.02 | Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту ⁴ | 1,5 | 00 | 00 | 00 |
| 07.03 | Для індивідуального дачного будівництва | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 07.04 | Для колективного дачного будівництва | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 07.05 | Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 08 | Землі історико-культурного призначення | | | | |
| 08.01 | Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 08.02 | Для розміщення та обслуговування музейних закладів | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 08.03 | Для іншого історико-культурного призначення | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 08.04 | Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 09 | Землі лісгосподарського призначення | | | | |
| 09.01 | Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг | 0,1 | 00 | 0,1 | 00 |
| 09.02 | Для іншого лісгосподарського призначення | 0,1 | 00 | 0,1 | 00 |
| 09.03 | Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10 | Землі водного фонду | | | | |
| 10.01 | Для експлуатації та догляду за водними об'єктами | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 10.02 | Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.03 | Для експлуатації та догляду за смугами відведення | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.04 | Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

| | | | | | |
|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| | каналами | | | | |
| 10.05 | Для догляду за береговими смугами водних шляхів | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.06 | Для сінокосіння | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 10.07 | Для рибогосподарських потреб | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.08 | Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.09 | Для проведення науково-дослідних робіт | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.10 | Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.11 | Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 10.12 | Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 11 | Землі промисловості | | | | |
| 11.01 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 11.02 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 11.03 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 11.04 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) | 00 | 2,0 | 00 | 3,0 |
| 11.05 | Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |

| | | | | | |
|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| 12 | Землі транспорту | | | | |
| 12.01 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту | 3,0 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| 12.02 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 12.03 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 12.04 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства ⁴ | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 12.05 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 12.06 | Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 12.07 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 12.08 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 12.09 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 12.10 | Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 13 | Землі зв'язку | | | | |
| 13.01 | Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій | 1,5 | 1,5 | 00 | 00 |
| 13.02 | Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку | 1,5 | 1,5 | 00 | 00 |
| 13.03 | Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 13.04 | Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 14 | Землі енергетики | | | | |
| 14.01 | Для розміщення, будівництва, | 6,0 | 00 | 6,0 | 00 |

| | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|
| | експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій | | | | |
| 14.02 | Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії | 6.0 | 00 | 6.0 | 00 |
| 14.03 | Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15 | Землі оборони | | | | |
| 15.01 | Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁴ | 1.0 | 00 | 1,0 | 00 |
| 15.02 | Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15.03 | Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15.04 | Для розміщення та постійної діяльності СБУ ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15.05 | Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15.06 | Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15.07 | Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁴ | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 15.08 | Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 16 | Землі запасу | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 17 | Землі резервного фонду | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 18 | Землі загального користування ⁴ | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 19 | Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | 00 | 00 | 00 | 00 |

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту
284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного
податку¹

Пільги встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 01.01.2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

| Код області | Код району | Код згідно з КОАТУУ | Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади |
|-------------|------------|---------------------|--|
| 18 | 1824000000 | 1824080400 | Брониківська сільська рада(с.Броники,Марушівка,Романівка,Кропивня) |
| | | 1824080200 | С.Барвинівка,Тальки,Тальківка |
| | | 1824081700 | С.Кам'яний Майдан,Варварівка,Болярка,Миколаївка,Лагульськ |
| | | 1824083000 | С.Лебедівка,Яворівка,Владин |
| | | 1824084000 | С.Нова Романівка,Слобода Романівська,Перемога,Ужачин,Кущове,Вершниця,Яблуневе |
| | | 18247085000 | С.Полянівка,Вироби,Малинівка. |
| | | 1824086200 | С.Тупальці,Абрамок,Катюха |
| | | 1824086400 | С.Федорівка |

Група платників, категорія/цільове призначення
земельних ділянок

Розмір пільги
(відсотків суми
податкового зобов'язання)

| | |
|--|---------|
| Інваліди першої і другої групи, | за рік) |
| Фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років. | 100 |
| Пенсіонери за віком | 100 |
| Фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. | 100 |
| Учасники бойових дій, | 100 |
| Органи місцевого самоврядування, заклади культури, охорони здоров'я, школи Брониківської сільської рвди, землі міністерство оборони, дільнична ветеринарна медицина, | 100 |
| Новоград-Волинське міжрайонне управління водного господарства. | 100 |

Секретар ради

Л.А. Новицька

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок обчислення та сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Брониківської сільської ради.

Платники податку

- 1.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості.
- 1.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості успільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:
 - а) якщо об'єкт житлової та (або) нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;
 - б) якщо об'єкт житлової та (або) нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

2. Об'єкт оподаткування

- 2.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.
- 2.2. Не є об'єктом оподаткування:
 - а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);
 - б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;
 - в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;
 - г) гуртожитки;
 - д) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі в зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської ради;
 - ж) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються одиницями матерями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;
 - е) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

- є) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;
- ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;
- з) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств;
- и) об'єкти нерухомості, що перебувають у власності релігійних організацій, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, та використовуються виключно для забезпечення їхньої статутної діяльності, включаючи ті, в яких здійснюють діяльність засновані такими релігійними організаціями добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), крім об'єктів нерухомості, в яких здійснюється виробнича та / або господарська діяльність;
- і) будівлі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів неалежно від форми власності та джерел фінансування, що використовуються для надання освітніх послуг.

3.База оподаткування

3.1. Basisом оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

3.2. Basisом оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється Новоград-Волинською ОДП Головного управління державної фіскальної служби у Житомирській області на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та / або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

3.3. Basisом оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно, виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

4.Ставка податку

4.1. Ставка податку для об'єктів житлової та / або нежитлової нерухомості, розраховується від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв.м. оподаткування та становить:

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб-0,1%;

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб-0,3%

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб, крім тих, що не задіяні у комерційній діяльності-0,1%;

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб-підприємців(ФОП), що здійснюють комерційну діяльність-0,3%;

-для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб-0,3%.

4.2. Розрахунок ставки податку у гривнях щорічно проводить Новоград-Волинська ОДПІ ГУ ДФС у Житомирській області.

5. Порядок обчислення суми податку

1.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які знаходяться у власності фізичних осіб на території Брониківської сільської ради проводиться Новоград-Волинською ОДПІ у Житомирській області за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості, у такому порядку:

1) за наявності у власника платника податку одного об'єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється виходячи із бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. цього Порядку та відповідної ставки податку;

2) за наявності у власності платника податку більше одного об'єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. розділу 8 цього Порядку та відповідної ставки податку;

3) наявності у власності платника податку об'єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпункту в) пункту 8.1 розділу 8 цього Порядку та відповідної ставки податку;

4) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього пункту, розподіляється органом державної податкової служби пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об'єктів житлової нерухомості.

5) За наявності у власника платника податку об'єкта(об'єктів) нежитлової нерухомості, у тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи-платника податків, загальна площа якого перевищує 300 кв.м.(для квартир) та (або 500 кв.м. (для будинку) сума податку збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт нежитлової нерухомості(його частку).

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється органом державної податкової служби за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості, виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

5.2. Податкове (податкові повідомлення, рішення про сплату суми (сум податку, обчисленого згідно з пунктом 5.1 цього розділу, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

5.3. Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та /або

нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

5.4. Органи державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення – рішення про сплату податку, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політики.

5.5. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам-нерезидентам здійснюють органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

5.6. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до органу державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

Об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

Розміру загальної площі об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

Права на користування пільгою із сплати податку;

Розміру ставки податку, нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними органів державної податкової служби та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, орган державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

5.7. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щоквартально, у 15-денний строк закінчення податкового (звітного) кварталу подавати державній податковій службі відомості, необхідні для розрахунку податку за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.8. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця. В якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника- починаючи з місяця, в якому виникло право власності,

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права

власності.

6.Податковий період

Базовий податковий (звітний період дорівнює одному календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку.

7.1.Податок сплачується за місцем розташування об'єкта (об'єктів) оподаткування і зараховується до бюджету Брониківської сільської ради згідно з Положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

- а) фізичними особами-протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б)юридичними особами-авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8.Пільги із сплати податку.

8.1.База оподаткування об'єкта (об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток,що перебуває у власності фізичної особи-платника податку, зменшується:

- а) для квартири (квартир незалежно від їх кількості-на 60кв.метрів;
- б) для житлового будинку (будинків незалежно від їх кількості-на 120кв.метрів;
- в) для різних типів об'єктів нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири (квартир та житлового будинку/будинків)-на 180кв.метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

8.2. Брониківська сільська рада встановлює пільги з податку,що сплачується на відповідній території, з об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, громадських об'єднань, благодійних організацій, релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, для фізичних осіб визначаються виходячи з їх майнового стану та рівня доходів.

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

Об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого (таких об'єктів) перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, затвердженої рішенням сільської ради;

Об'єкти оподаткування,що використовуються їх власниками з метою одержання доходів(здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку,що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, встановлюються в залежності від майна, яке є об'єктом оподаткування.

Брониківська сільська рада, в особі сільського голови, щороку до 1 лютого подає в Новоград-Волинську ОДПІ відомості стосовно пільг, наданих сільською радою відповідно до абзацу першого цього підпункту.

9.Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають в Новоград-Волинську ОДПІ декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та /або нежитлової нерухомості декларація подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар ради

Л.А. Новицька

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обчислення та сплату земельного податку в межах та за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області

Положення про справляння земельного податку на території Брониківської сільської ради розроблено відповідно до норм Податкового Кодексу України, з метою визначення порядку справляння земельного податку у сільській раді та є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами.

1.. Платники земельного податку

1.1. Платниками земельного податку є:

- 1.1.1. власники земельних ділянок, земельних часток (паїв);
- 1.1.2. землекористувачі.

2.. Об'єкти оподаткування земельним податком

2.1. Об'єктами оподаткування земельним податком є:

- 2.1.1. земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;
- 2.1.2. земельні частки (паї), які перебувають у власності.

3. База оподаткування земельним податком

3.1. Базою оподаткування є:

3.1.1. нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

3.1.2. Рішення щодо нормативної грошової оцінки земельних ділянок в межах населених пунктів сільської ради, офіційно оприлюднюється Брониківською сільською радою до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування нормативно-грошової оцінки земель або змін (плановий період), В іншому разі норми відповідного рішення застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настав за плановим періодом.

4. Ставки земельного податку.

4.1. Ставки податку за земельні ділянки надані для потреб лісового та водного господарства, які зайняті виробничими, культурно-побутовими, господарськими та іншими будівлями та спорудами та земельні ділянки що відносяться до земель залізничного транспорту справляється у розмірі 3 % від їх нормативно-грошової оцінки.

4.2. Ставка земельного податку на землі водного фонду та лісогосподарського призначення розташованих за межами населених пунктів нормативно-грошову оцінку яких не проведено складає 6,0 % від оцінки площі ріллі по області.

4.3. Встановити ставки земельного податку сільськогосподарських угідь для населення у відсотках від їх нормативно-грошової оцінки землі в таких розмірах:

- рілля 0.5% від нормативно-грошової оцінки землі,
- сіножаті 0,5 % від нормативно-грошової оцінки землі,
- пасовища -0.5 % від нормативно-грошової оцінки землі,
- багаторічні насадження – 0.03 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.4.Встановити ставку земельного податку житлової забудови в межах населеного пункту в таких розмірах:

- житлова забудова – 0.03 % від нормативно-грошової оцінки земель.

4.5.Ставки податку на земельні ділянки комерційного призначення 2 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.6.Ставка земельного податку на земельні ділянки надані для потреб енергетики розташовані в межах населених пунктів у розмірі 6 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.7.Ставка податку за земельні ділянки для організацій, які фінансуються за рахунок державного та місцевого бюджетів нормативно грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі 1 %.

4.8. Ставки земельного податку в межах населеного пункту нормативно грошова оцінка яких проведена встановлюється в розмірі 2%, крім земель зазначених у пунктах 4,3- 4,9.

4.9. Ставки податку за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної власності) встановлюється у розмірі 6 % від їх нормативно грошової оцінки за виключенням об'єктів багатопверхової житлової забудови та земельних ділянок які перебувають у власності закладів освіти, що повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів.

4.10.Земельний податок на земельні ділянки (крім земель сільськогосподарського призначення) які розташовані за межами населених пунктів, нормативно-грошову оцінку яких не проведено – 6% оцінки одиниці площі ріллі по області.

5. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб

5.1. Від сплати земельного податку звільняються:

5.1.1. інваліди першої і другої групи;

5.1.2. фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;

5.1.3. пенсіонери (за віком);

5.1.4. ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5.1.5. фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.1.6.Учасники АТО та їх сім'ї.

5.2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом 6.1, поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм:

5.2.1. для ведення особистого селянського господарства — у розмірі не більш як 2 гектари;

5.2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) — не більш як 0,25 гектара;

5.2.3. для індивідуального дачного будівництва — не більш як 0,10 гектара;

5.2.4. для будівництва індивідуальних гаражів — не більш як 0,01 гектара;

5.2.5. для ведення садівництва — не більш як 0,12 гектара.

5.3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи.

6. Пільги щодо сплати земельного податку для юридичних осіб

6.1. Від сплати земельного податку звільняються:

6.1.1. органи місцевого самоврядування;

6.1.2. Заклади культури, охорони здоров'я, школи Брониківської сільської ради, дільнична ветеринарна лікарня, Новоград-Волинське міжрайонне управління водного господарства та землі міністерства оборони.

6.1.2. оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів;

6.1.3. громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці.

Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські організації інвалідів, їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством.

7. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

7.1. Не сплачується земельний податок за:

7.1.1. землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування — землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг, а саме:

а) паралельні об'їзні дороги, снігозахисні споруди і насадження, захисні насадження, шумові екрани, очисні споруди;

б) майданчики для стоянки транспорту і відпочинку, склади, гаражі, резервуари для зберігання паливно мастильних матеріалів, комплекси для зважування великогабаритного транспорту, виробничі бази, штучні та інші

споруди, що перебувають у державній власності, власності державних підприємств або власності господарських товариств.

7.1.2. Земельні ділянки сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та фермерських (селянських) господарств, зайняті молодими садами, ягідниками та виноградниками до вступу їх у пору плодоношення, а також гібридними насадженнями, генофондовими колекціями та розсадниками багаторічних плодкових дерев.

7.1.3. земельні ділянки кладовищ;

7.1.4. земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку.

8. Особливості оподаткування земельним податком

8.1. Брониківська сільська рада встановлює ставки земельного податку та пільги щодо земельного податку, що сплачується на території сільської ради та до 25 грудня року, що передує звітному, подає Новоград – Волинській ОДПІ рішення щодо ставок земельного податку та наданих пільг зі сплати земельного податку юридичним та/або фізичним особам.

Нові зміни щодо зазначеної інформації надаються до 1 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним кварталом, у якому відбулися зазначені зміни.

8.2. Якщо право на пільгу у платника виникає протягом року, то він звільняється від сплати податку починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому виникло це право. У разі втрати права на пільгу протягом року податок сплачується починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому втрачено це право.

8.3. Якщо платники податку, які користуються пільгами з цього податку, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах з урахуванням прибудинкової території.

Ця норма не поширюється на бюджетні установи у разі надання ними будівель, споруд (їх частин) в тимчасове користування (оренду) іншим бюджетним установам, дошкільним, загальноосвітнім навчальним закладам незалежно від форм власності і джерел фінансування.

9. Податковий період для земельного податку

9.1. Базовим податковим (звітним) періодом для земельного податку є календарний рік.

9.2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

10. Порядок обчислення земельного податку

10.1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

10.2. Платники земельного податку (крім фізичних осіб) самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають Новоград – Волинській ОДПІ податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. Подання такої декларації звільняє від обов'язку подання щомісячних декларацій. При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності як платника земельного податку) разом з нею подається довідка (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі така довідка подається у разі затвердження нової нормативної грошової оцінки землі.

10.3. Платник земельного податку має право подавати щомісяця звітну податкову декларацію, що звільняє його від обов'язку подання податкової декларації не пізніше 20 лютого поточного року, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

10.4. За нововідведені земельні ділянки або за новоукладеними договорами оренди землі платник земельного податку подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

У разі зміни протягом року об'єкта та/або бази оподаткування платник земельного податку подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

10.5. Нарахування фізичним особам сум податку проводиться Новоград – Волинською ОДПІ, яка видає платникові до 1 липня поточного року податкове повідомлення-рішення про внесення податку за формою, встановленою у порядку визначеному статтею 58 Податкового кодексу України.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року податок сплачується попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначену земельну ділянку, а новим власником - починаючи з місяця, в якому у нового власника виникло право власності.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

10.6. За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у спільній власності кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується з урахуванням прибудинкової території кожному з таких осіб:

1) у рівних частинах - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділена в натурі, або одній з таких осіб-власників, визначеній за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

2) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній частковій власності;

3) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності і поділена в натурі.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у користуванні кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується кожному з них пропорційно тій частині площі будівлі, що знаходиться в їх користуванні, з урахуванням прибудинкової території.

10.7. Юридична особа зменшує податкові зобов'язання із земельного податку на суму пільг, які надаються фізичним особам відповідно до пункту 5 цього Положення за земельні ділянки, що знаходяться у їх власності або постійному користуванні і входять до складу земельних ділянок такої юридичної особи.

11. Строк сплати земельного податку

11.1. Власники землі та землекористувачі, що використовують земельні ділянки на правах постійного користування сплачують земельний податок з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою.

У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою земельний податок сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.

11.2. Облік фізичних осіб - платників податку і нарахування відповідних сум проводяться щороку до 1 травня.

11.3. Податкове зобов'язання щодо сплати земельного податку, визначене у податковій декларації на поточний рік, сплачується рівними частками власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.4. Податкове зобов'язання зі сплати земельного податку, визначене у податковій декларації, у тому числі за нововідведені земельні ділянки, сплачується власниками та землекористувачами, що використовують земельні ділянки на правах постійного користування за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.5. Податок фізичними особами сплачується протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення.

11.6. При переході права власності на будівлю, споруду (їх частину) податок за земельні ділянки, на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території сплачується на загальних підставах з дати державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

11.7. У разі надання в оренду земельних ділянок (у межах населених пунктів), окремих будівель (споруд) або їх частин власниками та землекористувачами, податок за площі, що надаються в оренду, обчислюється з дати укладення договору оренди земельної ділянки або з дати укладення договору оренди будівель (їх частин).

11.8. Власник нежилого приміщення (його частини) у багатоквартирному жиллому будинку сплачує до бюджету податок за площі під такими приміщеннями (їх частинами) з урахуванням пропорційної частки прибудинкової території з дати державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

Секретар ради

Л.А. Новицька

ПОЛОЖЕННЯ

про орендну плату за землю, ставки орендної плати за землю на території Брониківської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про оренду земельних ділянок по Брониківській сільській раді та порядок встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки, які перебувають у комунальній власності, розроблено відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Податкового кодексу України, Закону України “Про оренду землі”.

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку справляння орендної плати за земельні ділянки в населених пунктах сільської ради та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату орендної плати або ухиляння від неї.

1.3. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

1.4. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

1.5. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем.

1.6. Орендодавцем земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, Брониківська сільська рада.

1.7. Дія цього Положення поширюється на землі комунальної власності і встановлює три види орендної плати за землю:

- сільськогосподарського призначення;
- несільськогосподарського призначення,
- земельні ділянки, які орендуються під житловою забудовою та дачними будинками.

1.8. Положення регламентує:

- принципи встановлення розміру орендної плати за землю;
- процедуру встановлення розміру орендної плати за землю;
- порядок внесення орендної плати за землю.

1.9. Підставою для укладання договору оренди і набуття права на оренду земельної ділянки є рішення Брониківської сільської ради.

1.10. Договір оренди землі – це договір, за яким орендодавець зобов'язаний за плату передати орендареві земельну ділянку у володіння і користування на певний строк, а орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов договору та вимог земельного законодавства. Договір оренди землі укладається у письмовій формі і за бажанням однієї із сторін може бути посвідчений нотаріально.

1.11. Договір оренди земельної ділянки набирає чинності після досягнення домовленості з усіх істотних умов, підписання його сторонами, за згодою однієї із сторін, посвідчення у нотаріальному порядку та державної реєстрації.

1.12. Всі витрати пов'язані з оформленням та проведенням державної

реєстрації несе орендар.

1.13. Всі договори оренди землі укладати в місячний термін з моменту прийняття рішення Брониківською сільською радою щодо передачі в оренду земельної ділянки. Копія договору оренди землі у п'ятиденний термін після проведення його державної реєстрації подається в ОДПІ.

1.14. Орендована для несільськогосподарського використання земельна ділянка може за згодою орендодавця передаватись в користування іншій особі (суборенда).

1.14.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому. Термін суборенди не може перевищувати строку дії договору оренди земельної ділянки. У разі припинення або розірвання договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

1.14.2. Договір суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

1.14.3. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

2. Принципи встановлення розмірів орендної плати за землю

2.1. Оренда землі – це засноване на договорі строкове, платне володіння і користування земельною ділянкою, необхідне орендареві для здійснення підприємницької та інших видів діяльності.

2.2. Розмір, форма і строки внесення орендної плати за землю встановлюється за згодою сторін у договорі оренди та на підставі рішення сесії Брониківської сільської ради (взявши до уваги витяг з нормативно-грошової оцінки земель), але розмір річної суми платежу не може бути менше земельного податку.

2.3. Юридичним та фізичним особам, за оренду земельних ділянок всіх видів використання подавати розрахунки орендної плати в ОДПІ щорічно в термін до 1 лютого або в п'яти денний термін з моменту реєстрації договору.

3. Порядок сплати орендної плати за землю

3.1. Орендна плата за земельні ділянки справляється виключно у грошовій формі та у строки встановлені Податковим кодексом України.

3.2. За несвоєчасну сплату орендної плати справляється пеня, яка визначається при укладанні договору у розмірі 0,3% суми недоїмки за кожний день прострочки.

4. Відповідальність за невиконання “Положення про оренду земельних ділянок у Брониківській сільській раді та порядок встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки”

4.1. У разі невиконання зобов'язань за договором оренди землі сторони несуть відповідальність згідно із Законом та договором.

4.2. У випадку, якщо юридичні та фізичні особи в місячний термін після прийняття рішення Брониківською сільською радою про надання в оренду земельної ділянки не уклали договір її оренди, сільська рада розпочинає претензійно-позовну роботу щодо спонукання до вчинення певних дій, а саме укладання договору оренди землі.

5. Індксація нормативної грошової оцінки земель

5.1. Для визначення розміру орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок, затверджена у встановленому законом порядку.

5.2. Нормативна грошова оцінка вказується у договорі оренди та індексується щороку на коефіцієнт індексації, визначений центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, без укладання додаткової угоди.

Секрктар ради

Л.А.Новицька

Положення про порядок обчислення тасплату єдиного податку на території Брониківської сільської ради.

1.Платники податку

1.1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.

Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку:

1) перша група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300 000 гривень;

2) друга група – фізичні особи – підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

– не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

– обсяг доходу не перевищує 1 500 000 гривень.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб – підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння.

Такі фізичні особи – підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;

3) третя група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 5000000 гривень;

1.2. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку – фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене Податковим кодексом України.

1.3. Для цілей цього Порядку під побутовими послугами населенню, які надаються першою та другою групами платників єдиного податку, розуміються такі види послуг:

1) виготовлення взуття за індивідуальним замовленням;

2) послуги з ремонту взуття;

3) виготовлення швейних виробів за індивідуальним замовленням;

4) виготовлення виробів із шкіри за індивідуальним замовленням;

5) виготовлення виробів з хутра за індивідуальним замовленням;

6) виготовлення спіднього одягу за індивідуальним замовленням;

7) виготовлення текстильних виробів та текстильної галантереї за індивідуальним замовленням;

8) виготовлення головних уборів за індивідуальним замовленням;

- 9) додаткові послуги до виготовлення виробів за індивідуальним замовленням;
- 10) послуги з ремонту одягу та побутових текстильних виробів;
- 11) виготовлення та в'язання трикотажних виробів за індивідуальним замовленням;
- 12) послуги з ремонту трикотажних виробів;
- 13) виготовлення килимів та килимових виробів за індивідуальним замовленням;
- 14) послуги з ремонту та реставрації килимів та килимових виробів;
- 15) виготовлення шкіряних галантерейних та дорожніх виробів за індивідуальним замовленням;
- 16) послуги з ремонту шкіряних галантерейних та дорожніх виробів;
- 17) виготовлення меблів за індивідуальним замовленням;
- 18) послуги з ремонту, реставрації та поновлення меблів;
- 19) виготовлення теслярських та столярних виробів за індивідуальним замовленням;
- 20) технічне обслуговування та ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів і мопедів за індивідуальним замовленням;
- 21) послуги з ремонту радіотелевізійної та іншої аудіо- та відеоапаратури;
- 22) послуги з ремонту електропобутової техніки та інших побутових приладів;
- 23) послуги з ремонту годинників;
- 24) послуги з ремонту велосипедів;
- 25) послуги з технічного обслуговування і ремонту музичних інструментів;
- 26) виготовлення металовиробів за індивідуальним замовленням;
- 27) послуги з ремонту інших предметів особистого користування, домашнього вжитку та металовиробів;
- 28) виготовлення ювелірних виробів за індивідуальним замовленням;
- 29) послуги з ремонту ювелірних виробів;
- 30) прокат речей особистого користування та побутових товарів;
- 31) послуги з виконання фоторобіт;
- 32) послуги з оброблення плівок;
- 33) послуги з прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів;
- 34) послуги з чищення та фарбування текстильних, трикотажних і хутрових виробів;
- 35) вичинка хутрових шкур за індивідуальним замовленням;
- 36) послуги перукарень;
- 37) ритуальні послуги;
- 38) послуги, пов'язані з сільським та лісовим господарством;
- 39) послуги домашньої прислуги;
- 40) послуги, пов'язані з очищенням та прибиранням приміщень за індивідуальним замовленням.

1.4. Не можуть бути платниками єдиного податку першої – третьої груп:

1.4.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи – підприємці), які здійснюють:

- 1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);
- 2) обмін іноземної валюти;
- 3) виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);
- 4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органогенного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння);
- 5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;
- 6) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України «Про страхування», сюрвейерами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III

Податкового кодексу України;

7) діяльність з управління підприємствами;

8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає оподаткуванню);

9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;

10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;

1.4.2. фізичні особи – підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (група 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;

1.4.3. фізичні особи – підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;

1.4.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;

1.4.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;

1.4.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, які не є платником єдиного податку;

1.4.7. фізичні та юридичні особи – нерезиденти;

1.4.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

1.5. Платники єдиного податку повинні здійснювати розрахунки за відвантажені товари (виконані роботи, надані послуги) виключно в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій).

2.Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є доходи платників єдиного податку, отримані ним від провадження підприємницької діяльності, які обкладаються єдиним податком.

3.Порядок визначення доходів та їх склад

3.1. Доходом платника єдиного податку є:

1) для фізичної особи – підприємця – дохід, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формі, визначеній пунктом 3.3 цього розділу. При цьому до доходу не включаються отримані такою фізичною особою пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, роялті, страхові виплати і відшкодування, а також доходи, отримані від продажу рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності фізичній особі та використовується в її господарській діяльності;

2) для юридичної особи – будь-який дохід, включаючи дохід представництв, філій, відділень такої юридичної особи, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формах, визначених пунктом 3.3 цього розділу.

3.2. При продажу основних засобів юридичними особами – платниками єдиного податку дохід визначається як сума коштів, отриманих від продажу таких основних засобів.

Якщо основні засоби продані після їх використання протягом 12 календарних місяців з дня введення в експлуатацію, дохід визначається як різниця між сумою коштів, отриманою від продажу таких основних засобів, та їх залишковою балансовою вартістю, що склалася на день продажу.

3.3. До суми доходу платника єдиного податку включається вартість безоплатно отриманих

протягом звітнього періоду товарів (робіт, послуг).

Безоплатно отриманими вважаються товари (роботи, послуги), надані платнику єдиного податку згідно з письмовими договорами дарування та іншими письмовими договорами, укладеними згідно із законодавством, за якими не передбачено грошової або іншої компенсації вартості таких товарів (робіт, послуг) чи їх повернення, а також товари, передані платнику єдиного податку.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість за звітний період також включається сума кредиторської заборгованості, за якою минув строк позивної давності.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) за звітний період включається вартість реалізованих протягом звітнього періоду товарів (робіт, послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.4. У разі надання послуг, виконання робіт за договорами доручення, комісії, транспортного експедирування або за агентськими договорами доходом є сума отриманої винагороди повіреного (агента).

3.5. Дохід, виражений в іноземній валюті, перераховується у гривнях за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату отримання такого доходу.

3.6. Датою отримання доходу платника єдиного податку є дата надходження коштів платнику єдиного податку у грошовій (готівковій або безготівковій) формі, дата підписання платником єдиного податку акта приймання – передачі безоплатно отриманих товарів (робіт, послуг). Для платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, датою отримання доходу є дата списання кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності.

Для платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) датою отримання доходу також є дата відвантаження товарів (виконання робіт, надання послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.7. У разі здійснення торгівлі товарами або послугами з використанням торговельних автоматів чи іншого подібного обладнання, що не передбачає наявності реєстратора розрахункових операцій, датою отримання доходу вважається дата вилучення з таких торговельних апаратів та/або подібного обладнання грошової виручки.

3.8. У разі якщо торгівля товарами (роботами, послугами) через торговельні автомати здійснюється з використанням жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України, датою отримання доходу вважається дата продажу таких жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України.

3.9. Доходи фізичної особи – платника єдиного податку, отримані в результаті провадження господарської діяльності та оподатковані згідно з цим Порядком, не включаються до складу загального річного оподатковуваного доходу фізичної особи, визначеного відповідно до розділу IV Податкового кодексу України.

3.10. Не є доходом суми податків і зборів, утримані (нараховані) платником єдиного податку під час здійснення ним функцій податкового агента, а також суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нараховані платником єдиного податку відповідно до закону.

3.11. До складу доходу, визначеного цим розділом, не включаються:

- 1) суми податку на додану вартість;
- 2) суми коштів, отриманих за внутрішніми розрахунками між структурними підрозділами платника єдиного податку;
- 3) суми фінансової допомоги, наданої на поворотній основі, отриманої та поверненої протягом 12 календарних місяців з дня її отримання, та суми кредитів;
- 4) суми коштів цільового призначення, що надійшли від Пенсійного фонду та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, з бюджетів або державних

цільових фондів, у тому числі в межах державних або місцевих програм;

5) суми коштів (аванс, передплата), що повертаються покупцю товару (робіт, послуг) – платнику єдиного податку та/або повертаються платником єдиного податку покупцю товару (робіт, послуг), якщо таке повернення відбувається внаслідок повернення товару, розірвання договору або за листом-заявою про повернення коштів;

6) суми коштів, що надійшли як оплата товарів (робіт, послуг), реалізованих у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, вартість яких була включена до доходу юридичної особи при обчисленні податку на прибуток підприємств або загального оподаткованого доходу фізичної особи – підприємця;

7) суми податку на додану вартість, що надійшли у вартості товарів (виконаних робіт, наданих послуг), відвантажених (поставлених) у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;

8) суми коштів та вартість майна, внесені засновниками або учасниками платника єдиного податку до статутного капіталу такого платника;

9) суми коштів у частині надмірно сплачених податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, та суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що повертаються платнику єдиного податку з бюджетів або державних цільових фондів;

10) дивіденди, отримані платником єдиного податку – юридичною особою від інших платників податків, оподатковані в порядку, визначеному Податковим кодексом України.

3.12. Дивіденди, що виплачуються юридичними особами власникам корпоративних прав (засновникам платників єдиного податку), оподатковуються згідно з розділами III і IV Податкового кодексу України.

3.13. Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до розділу 9 цього Порядку.

3.14. Визначення доходу здійснюється для цілей оподаткування єдиним податком та для надання права суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування.

3.15. При визначенні обсягу доходу, що дає право суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування в наступному податковому (звітному) періоді, не включається дохід, отриманий як компенсація (відшкодування) за рішенням суду за будь-які попередні (звітні) періоди.

3.16. Право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році мають платники єдиного податку за умови неперевищення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу для відповідної групи платників єдиного податку.

При цьому якщо протягом календарного року платники першої і другої груп використали право на застосування іншої ставки єдиного податку у зв'язку з перевищенням обсягу доходу, встановленого для відповідної групи, право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році такі платники мають за умови неперевищення ними протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

4. База оподаткування

Базою оподаткування для третьої групи платників єдиного податку є обсяг доходу, визначений відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.

5. Ставки податку

5.1. Ставки єдиного податку для платників першої – другої груп встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цьому Порядку – мінімальна заробітна плата), та у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

5.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць для першої та другої груп платників єдиного податку, а саме:

5.2.1. Для першої групи-фізичних осіб-підприємців ставка становить 10 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2. Для другої групи – фізичних осіб-підприємців ставка становить 20 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

5.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

1) 3 відсотки доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим кодексом України;

2) 5 відсотки доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 цього пункту.

5.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої та третьої групи (фізичні особи – підприємці) у розмірі 15 відсотків:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;

2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у свідоцтві платника єдиного податку, віднесеного до першої або другої груп;

3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;

4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

5.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 5.3 цього розділу:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;

2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;

3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

6. Порядок обчислення податку

6.1. Суб'єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, які відносяться до першої і другої груп платників податку, єдиний податок сплачується за ставками, встановленими сільською радою в залежності від виду діяльності, з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5.4 розділу 5 цього Порядку.

6.2. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

6.3. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений розділом 5 цього Порядку для відповідної групи таких платників єдиного податку.

6.4. Ставки, встановлені пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої або третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

3) платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому цим Порядком, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої групи у розмірі 2 відсотки, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 4 відсотки, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість у разі його переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 4 відсотки (для платників єдиного податку третьої групи) або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

7. Податковий період

7.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої та другої груп є

календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

7.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

7.3. Для суб'єктів господарювання, які перейшли на сплату єдиного податку із сплати інших податків і зборів, установлених Податковим кодексом України, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, що настає за наступним податковим (звітним) кварталом, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку, і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду.

7.4. Для зареєстрованих в установленому порядку фізичних осіб – підприємців, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку.

Для зареєстрованих в установленому законом порядку суб'єктів господарювання (новостворених), які протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, в якому відбулася державна реєстрація.

7.5. Для суб'єктів господарювання, які утворюються в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому погашено такі податкові зобов'язання чи податковий борг і подано заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування.

7.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності.

7.7. У разі зміни податкової адреси платника єдиного податку останнім податковим (звітним) періодом за такою адресою вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо зміни податкової адреси.

8. Строк та порядок сплати податку

8.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо сільська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України.

8.2. Нарахування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється органами державної податкової служби на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

8.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом десяти календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.4. Сплата єдиного податку платниками першої – третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

8.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих

осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

8.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 8.1 та пункту 8.5 цього розділу, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому Податковим кодексом України.

8.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому до органу державної податкової служби подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності або анульовано реєстрацію за рішенням органу державної податкової служби на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності. У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

9.1. Платники єдиного податку першої – третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 9.1.1 – 9.1.3 цього пункту.

9.1.1. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються Міністерством фінансів України (чи Державною фіскальною службою). Для реєстрації книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги, у разі обрання способу ведення книги у паперовому вигляді.

9.1.2. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені Міністерством фінансів України. Для реєстрації книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги.

9.1.3. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 Податкового кодексу України.

9.2. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку.

Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

9.3. Платники єдиного податку третьої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

9.4. Податкова декларація подається до органу державної податкової служби за місцем податкової адреси.

9.5. Отримані протягом податкового (звітнього) періоду доходи, що перевищують обсяги доходів, встановлених пунктом 1.1 розділу 1 цього Порядку, відображаються платниками єдиного податку в податковій декларації з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 9.5.1 – 9.5.5 цього пункту.

9.5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітнього) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої (фізичні особи – підприємці) груп.

При цьому у податковій декларації окремо відображаються обсяг доходу, оподаткований за ставками, визначеними для платників єдиного податку першої та другої груп, обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків, обсяг доходу, оподаткований за новою ставкою єдиного податку, обраною згідно з умовами, визначеними цим Порядком, авансові внески, встановлені пунктом 8.1 пункту 8 цього Порядку.

Подання податкової декларації у строки, встановлені для квартального податкового (звітнього) періоду, звільняє таких платників від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для річного податкового (звітнього) періоду.

9.5.2. Платники єдиного податку другої групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 3) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.3. Платники єдиного податку третьої (фізичні особи – підприємці) групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.4. Платники єдиного податку третьої (юридичні особи) групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за відповідною ставкою єдиного податку, встановленою пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за подвійною ставкою, встановленою для таких платників пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.5. У разі застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку, здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку першої і другої груп, платники єдиного податку в податковій декларації додатково відображають окремо доходи, отримані від здійснення таких операцій.

9.6. Сума перевищення обсягу доходу відображається у податковій декларації за податковий (звітний) період, у якому відбулося таке перевищення.

При цьому отримана сума перевищення доходу, встановленого для платників єдиного податку першої і другої груп, не включається до обсягу доходу, з якого сплачується наступна обрана ставка такими платниками єдиного податку.

9.7. Податкова декларація складається наростаючим підсумком з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу. Уточнююча податкова декларація подається у порядку, встановленому Податковим кодексом України.

9.8. Платники єдиного податку для отримання довідки про доходи мають право подати до органу державної податкової служби податкову декларацію за інший, ніж квартальний (річний) податковий (звітний) період, що не звільняє такого платника податку від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітнього) періоду.

Така податкова декларація складається з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу і не є підставою для нарахування та/або сплати податкового зобов'язання.

9.9. Форми податкових декларацій платника єдиного податку, визначених пунктами 9.2 і 9.3 цього розділу, затверджуються в порядку, встановленому статтею 46 Податкового кодексу

України.

9.10. Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп при здійсненні діяльності на ринках, при продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережею через засоби пересувної мережі, а також платники єдиного податку першої групи не застосовують реєстратори розрахункових операцій.

Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп, крім тих, які здійснюють діяльність на ринках, продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережею через засоби пересувної мережі, які з 1 січня 2015 року до 30 червня 2015 року включно почали застосовувати у власній діяльності зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи реєстраторів розрахункових операцій, з дати початку застосування реєстраторів розрахункових операцій до 1 січня 2017 року звільняються від проведення відповідно до норм Податкового кодексу України перевірок з питань дотримання порядку застосування реєстраторів розрахункових операцій.

Застосування реєстраторів розрахункових операцій є обов'язковим для платників єдиного податку третьої групи – з 1 липня 2015 року, для платників єдиного податку другої групи з 1 січня 2016 року.

10. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку

10.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

- 1) податку на прибуток підприємств;
- 2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника першої – третьої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цим Порядком;
- 3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 5.3 розділу 5 цього Порядку;
- 4) податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої – третьої груп для провадження господарської діяльності;

10.2. Нарухування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 10.1 цього розділу, здійснюються платниками єдиного податку в порядку та розмірах, встановлених Податковим кодексом України.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

10.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Податковим кодексом України функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільноправових відносинах.

11. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, або відмови від спрощеної системи оподаткування

11.1. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється відповідно до підпунктів 11.1.1 – 11.1.4 цього пункту.

11.1.1. Для обрання або переходу на спрощену систему оподаткування суб'єкт господарювання подає до органу державної податкової служби заяву.

Заява подається за вибором платника податків в один із таких способів:

особисто платником податків або уповноваженою на це особою;

надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;

засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством;

державному реєстратору як додаток до реєстраційної картки, що подається для проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця з урахуванням вимог

пункту 1.4 цього Порядку. Електронна копія заяви, виготовлена шляхом сканування, передається державним реєстратором до органу державної податкової служби одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця згідно із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

11.1.2. Зареєстровані в установленому порядку фізичні особи – підприємці, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, вважаються платниками єдиного податку з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулася державна реєстрація.

Зареєстровані в установленому законом порядку суб'єкти господарювання (новостворені), які протягом 10 днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка не передбачає сплату податку на додану вартість, вважаються платниками єдиного податку з дня їх державної реєстрації.

11.1.3. Суб'єкт господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, може бути зареєстрований як платник єдиного податку (шляхом подання не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу заяви) з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснено погашення таких податкових зобов'язань чи податкового боргу.

11.1.4. Суб'єкт господарювання, який є платником інших податків і зборів відповідно до норм Податкового кодексу України, може прийняти рішення про перехід на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. Такий суб'єкт господарювання може здійснити перехід на спрощену систему оподаткування один раз протягом календарного року.

Перехід на спрощену систему оподаткування суб'єкта господарювання, зазначеного в абзаці першому цього підпункту, може бути здійснений за умови, якщо протягом календарного року, що передує періоду переходу на спрощену систему оподаткування, суб'єктом господарювання дотримано вимоги, установлені в пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку.

До поданої заяви додається розрахунок доходу за попередній календарний рік, який визначається з дотриманням вимог, встановлених цим Порядком.

При цьому якщо суб'єкт господарювання протягом календарного року, що передує року обрання спрощеної системи оподаткування, самостійно прийняв рішення про припинення фізичної особи – підприємця, то при переході на спрощену систему оподаткування до розрахунку доходу за попередній календарний рік включається вся сума доходу, отриманого такою особою в результаті провадження господарської діяльності за такий попередній календарний рік.

Форма розрахунку доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему оподаткування, затверджується Міністерством фінансів України.

11.1.5. За умови дотримання платником єдиного податку вимог, встановлених Податковим кодексом України для обраної ним групи, такий платник самостійно перейти на сплату єдиного податку, встановленого для інших груп платників єдиного податку, шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. При цьому у платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, анулюється реєстрація платника податку на додану вартість у порядку, встановленому Податковим кодексом України, у разі обрання ним першої або другої групи чи ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка включає податок на додану вартість до складу єдиного податку.

11.2. Відмова від спрощеної системи оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється в порядку, визначеному підпунктами 11.2.1 – 11.2.3 цього розділу.

11.2.1. Для відмови від спрощеної системи оподаткування суб'єкт господарювання не

пізніше ніж за 10 календарних днів до початку нового календарного кварталу (року) подає до органу державної податкової служби заяву.

11.2.2. Платники єдиного податку можуть самостійно відмовитися від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів.

11.2.3. Платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, у таких випадках та в строки:

1) у разі перевищення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку першої і другої груп та нездійснення такими платниками переходу на застосування іншої ставки – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

2) у разі перевищення протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку, платниками єдиного податку першої і другої груп, які використали право на застосування інших ставок, встановлених для третьої групи, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

3) у разі перевищення протягом календарного року встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку третьої групи – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

4) у разі застосування платником єдиного податку іншого способу розрахунків, ніж зазначені у пункті 1.5 розділу 1 цього Порядку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено такий спосіб розрахунків;

5) у разі здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, або невідповідності вимогам організаційно-правових форм господарювання – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності або відбулася зміна організаційно-правової форми;

6) у разі перевищення чисельності фізичних осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено таке перевищення;

7) у разі здійснення видів діяльності, не зазначених у реєстрі платників єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності;

8) у разі наявності податкового на кожне перше число місяця протягом двох послідовних кварталів – в останній день другого із двох послідовних кварталів;

9) у разі здійснення платниками першої або другої групи діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1. розділу 1 цього Порядку відповідно, - з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснювалася така діяльність.

11.3. У заяві зазначаються такі обов'язкові відомості:

1) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

2) податкову адресу суб'єкта господарювання;

3) місце провадження господарської діяльності;

4) обрані суб'єктами господарювання види господарської діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010;

5) обрані суб'єктом господарювання група та ставка єдиного податку або зміна групи та ставки єдиного податку;

6) кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою – підприємцем у трудових відносинах, та середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи;

7) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування.

11.3.1. До заяви включаються такі відомості (за наявності) про:

- 1) зміну найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- 2) зміну податкової адреси суб'єкта господарювання;
- 3) зміну провадження господарської діяльності;
- 4) зміну видів господарської діяльності;
- 5) зміну організаційно-правової форми юридичної особи;
- 6) дату (період) відмови від застосування спрощеної системи у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;
- 7) дату (період) припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності;
- 8) зміну групи та ставки платника єдиного податку.

11.3.2. Інформація про період щорічної відпустки, і терміни тимчасової втрати працездатності з обов'язковим доданням копії листка непрацездатності подається за заявою у довільній формі.

11.4. У разі зміни найменування юридичної особи, прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) заява подається протягом місяця з дня виникнення таких змін.

11.5. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності, видів господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку першої і другої груп не пізніше 20 числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

11.6. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку третьої групи разом з податковою декларацією за податковий (звітний) період, у якому відбулися такі зміни.

11.7. Форма та порядок подання заяви встановлюються Міністерством фінансів України.

12. Порядок реєстрації та анулювання реєстрації платника єдиного податку

12.1. Реєстрація суб'єкта господарювання як платника єдиного податку здійснюється шляхом внесення відповідних записів до реєстру платників єдиного податку.

12.2. Міністерство фінансів України веде реєстр платників єдиного податку, в якому містяться інформація про осіб, зареєстрованих платниками єдиного податку.

12.3. У разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати надходження заяви щодо переходу на спрощену систему

12.4. У випадках, передбачених пунктом 11.1.2 розділу 11 цього Порядку, орган державної податкової служби, у разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови, здійснює реєстрацію суб'єкта господарювання як платника єдиного податку з дати, визначеної відповідно до зазначеного підпункту, протягом двох робочих днів з дати отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора електронної копії заяви, виготовленої шляхом сканування, одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця, якщо така заява додана до реєстраційної картки.

12.5. У разі відмови у реєстрації платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний надати протягом двох робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання відповідної заяви письмову вмотивовану відмову, яка може бути оскаржена суб'єктом господарювання у встановленому порядку.

12.6. Підставами для прийняття органом державної податкової служби рішення про відмову у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку є виключно:

- 1) невідповідність такого суб'єкта господарювання вимогам розділу 1 цього Порядку;

- 2) наявність у суб'єкта господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, непогашених податкових зобов'язань чи податкового боргу, що виникли до такої реорганізації;
- 3) недотримання таким суб'єктом вимог, встановлених підпунктом 11.1.4. пункту 11.1 розділу 11 цього Порядку.

12.7. До реєстру платників єдиного податку вносяться такі відомості про платника єдиного податку:

- 1) найменування суб'єкта господарювання, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку у паспорті);
- 2) податкова адреса суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані фізичною особою – підприємцем першої та другої груп види господарської діяльності;
- 5) ставка єдиного податку та група платника податку;
- 6) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування;
- 7) дата реєстрації;
- 8) види господарської діяльності;
- 9) дата анулювання реєстрації.

12.8. У разі зміни відомостей, передбачених підпунктами 1-5 пункту 12.7 цього розділу, вносяться зміни до реєстру платників єдиного податку в день подання платником відповідної заяви.

12.9. За бажанням зареєстрований платник єдиного податку може безоплатно та безумовно отримати витяг з реєстру платників єдиного податку. Строк надання витягу не повинен перевищувати одного робочого дня з дня надходження запиту. Витяг діє до внесення змін до реєстру.

Форма запиту для отримання витягу та витягу з реєстру платників єдиного податку затверджується Міністерством фінансів України.

12.10. Реєстрація платником єдиного податку є безстроковою та може бути анульована шляхом виключення з реєстру платників єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби у разі:

- 1) подання платником податку заяви щодо відмови від застосування спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, – в останній день календарного кварталу, в якому подано таку заяву;
- 2) припинення юридичної особи (крім перетворення) або припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем відповідно до закону – в день отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення;
- 3) у випадках, визначених підпунктом 11.2.3 пункту 11.2 розділу 11 цього Порядку.

12.11. У разі виявлення органами державної податкової служби під час проведення перевірок порушень платником єдиного податку першої – третьої груп вимог, встановлених цим Порядком, анулювання реєстрації платника єдиного податку першої – третьої груп проводиться за рішенням такого органу, прийнятим на підставі акта перевірки, з першого числа місяця, наступного за кварталом, в якому допущено порушення. У такому випадку суб'єкт господарювання має право обрати або перейти на спрощену систему оподаткування після закінчення чотирьох послідовних кварталів з моменту прийняття рішення органом державної податкової служби.

12.12. Погашення податкового боргу після анулювання реєстрації платника єдиного податку здійснюється у порядку, встановленому главою 9 розділу II Податкового кодексу України.

13. Відповідальність платника єдиного податку

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Секретар ради

Л.А.Новицька

Положення про порядок обчислення та сплату транспортного податку транспортний податок на території Брониківської сільської ради

1.Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають на території Брониківської сільської ради згідно з чинним законодавством, власні легкові автомобілі.

2.Об'єкт оподаткування.

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньо-ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля, що розміщується на його офіційному веб-сайті.

3.База оподаткування.

Базою оподаткування є легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно) та середньо-ринкова вартість якого становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового(звітного) року.

4.Ставка податку

Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 грн за кожен автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 2 Порядку.

5.Порядок обчислення суми податку.

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів оподаткування фізичних осіб на території Брониківської сільської ради, проводиться Новоград-Волинською ОДПІ за місцем реєстрації платника податку.

Податкове /податкові повідомлення-рішення про сплату суми (сум) податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його реєстрації до 1 липня базового (податкового) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-

рішень про сплату податку фізичним особам-нерезидентам здійснює орган державної податкової служби за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

Органи внутрішніх справ зобов'язані щомісяця у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати органу державної податкової служби відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У разі набуття права власності на об'єкт оподаткування протягом року податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника-починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п'яти років.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який є об'єктом оподаткування, транспортний податок на такий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданих уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою-платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою-платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

Новоград-Волинська ОДПІ надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.Податковий період.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7.Строк та порядок сплати податку.

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету Брониківської сільської ради згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами- протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами-авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8.Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають до Новоград-Волинської ОДПІ декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченою статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою-платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар ради

Л.А. Новицька

ПОЛОЖЕННЯ

про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання на території Брониківської сільської ради роздрібною торгівлі підакцизних товарів на території Брониківської сільської ради .

1.Платники податку.

Особа-суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, яка здійснює реалізацію підакцизних товарів.

2.Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є операції з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.

3.3.База оподаткування

Базою оподаткування є вартість (з податком на додану вартість та без урахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів) підакцизних товарів, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі.

4.Ставка податку.

Ставка податку для підакцизних товарів становить:

- Для пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, ставка податку становить 5 відсотків.

5.Порядок обчислення суми податку.

Суми податку, що підлягають сплаті, з підакцизних товарів визначаються платником податку самостійно, виходячи з об'єктів оподаткування, бази оподаткування та ставки податку, відповідно до розділу 4.

6.Податковий період.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному місяцю.

7. Строк та порядок сплати податку.

Суми податку перераховуються до бюджету Брониківської сільської ради згідно з положеннями Бюджетного кодексу України, суб'єктом господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого Податковим кодексом України для подання податкової декларації за місячний податковий період.

Особа-суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, сплачує податок за місцем здійснення реалізації таких товарів.

8.Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Особа-суб'єкти господарювання роздрібною торгівлі, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, підлягають обов'язковій реєстрації як платники податку органом державної податкової служби за місцем знаходження пункту продажу товарів не пізніше граничного терміну подання декларації акцизного податку за місяць, в якому здійснюється господарська діяльність.

Суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів подає щомісяця не пізніше 20 числа наступного періоду органу державної податкової служби за місцем реєстрації декларацію акцизного податку за формою, затвердженою порядком, встановленою статтею 46 Податкового кодексу України.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
від 19 червня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Програми розвитку
культури на території Брониківської
сільської ради на 2019-2020 р.**

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», з метою створення належних умов для розвитку системи культурного обслуговування населення на території Брониківської сільської ради, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку культури на території Брониківської сільської ради на 2019-2020 рр. (програма додається).
2. Забезпечити виконання завдань і пріоритетних напрямків розвитку культури на території Брониківської сільської ради директорам Будинку культури сіл Романівка, Барвинівка, Тупальці, завідуючим клубами сіл Поліянівка, Кропивня, Варварівка, Миколаївка, Кам'яний Майдан, Лебедівка, Яворівка, Ужачин, Федорівка, Слобода Романівська, Тальки, бібліотекарам сіл Романівка, Тупальці, Кропивня, Поліянівка, Миколаївка, Яворівка, Броники, Барвинівка, Нова Романівка, Ужачин, Федорівка.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
Рішенням 12 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради №__ від 19.06.2019р.

ПРОГРАМА

розвитку культури та охорони культурної спадщини в Брониківській сільській раді на 2019-2020 роки Зміст

- I. Паспорт (характеристика) Програми
- II. Загальна частина
- III. Мета і основні завдання Програми
- IV. Фінансове забезпечення Програми
- V. Очікувані результати
- VI. Координація та контроль за виконанням Програми
- VII. Заходи Програми

I. Паспорт Програми

| | |
|--|---|
| 1. Ініціатор розроблення програми | Брониківська сільська рада |
| 2. Розробник програми | Брониківська сільська рада |
| 3. Відповідальний виконавець програми | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради |
| 4. Учасники програми | БК с. Романівка, с. Барвинівка, с. Тупальці клуби сіл Варварівка, Кам'яний Майдан, Кропивня, Лебедівка, Миколаївка, Поліянівка, Слобода Романівська, Тальки, Ужачин, Федорівка, Яворівка, бібліотеки сіл Барвинівка, Броники, Кропивня, Миколаївка, Нова Романівка, Поліянівка, Романівка, Тупальці, Ужачин, Федорівка, Яворівка. |
| 5. Термін реалізації програми | 2019-2020 роки |
| 6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, коштів не бюджетних джерел | 4052,0. тис. гривень 152,0.тис.грн |

II. Загальна частина

Програма розвитку культури та охорони культурної спадщини в Брониківській ОТГ на 2019-2020 роки

(далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розвитку культури та збереження об'єктів культурної спадщини в ОТГ.

У цій Програмі враховані завдання, визначені законами України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», іншими законами України, указами Президента України та урядовими документами, а також рекомендації депутатів Брониківської сільської ради.

III. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є збереження і розвиток культурного надбання, як ресурсу теперішніх і майбутніх поколінь, національно-патріотичне виховання, підвищення ролі закладів культури у піднятті престижу української держави, піднесення самобутньої культури громади, підтримка книговидавничої справи, висвітлення заходів Програми в друкованих засобах масової інформації та на веб-сайтах.

Програма визначає стратегію розвитку галузі культури, пріоритетні завдання збереження культурної спадщини в сільській раді на 2019-2020 роки. Вона передбачає підвищення ефективності діяльності закладів культури, оптимізацію, модернізацію, комп'ютеризацію та охоплення Інтернетом мережі бібліотек, оновлення книжкових фондів, розроблення та впровадження механізмів їх інноваційної діяльності, забезпечення реалізації прав громадян на доступ до інформації, охорону культурної спадщини, залучення до культурних цінностей і духовних надбань.

Основні завдання Програми:

- 1) створення умов для функціонування базової мережі закладів культури місцевого рівня, надання якісних культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;
- 2) державна підтримка професійного та аматорського мистецтва;
- 3) збереження та актуалізація нематеріальної культурної спадщини, розвиток народних художніх ремесел;
- 4) зміцнення матеріально-технічної бази, проведення ремонтів приміщень закладів культури і бібліотек;
- 5) забезпечення охорони, збереження і використання культурної та археологічної спадщини;
- 6) реалізація державної політики у сфері книговидавничої справи.

IV. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених на її виконання Брониківською сільською радою та за рахунок інших джерел.

За попередніми розрахунками для виконання передбачених Програмою заходів необхідно тис. грн, з них..... тис. грн. – з інших джерел.

V. Очікувані результати

Виконання Програми сприятиме значному поступу у системному розвитку культурної сфери в громаді, розширенню інформаційних ресурсів галузі, підвищенню якості культурних послуг, відродженню традиційної народної культури, національно-патріотичному вихованню, збереженню культурної та археологічної спадщини, популяризації читання.

VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює Брониківська сільська рада і відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради.

Заходи Програми розвитку культури та охорони культурної спадщини в Брониківській ОТГ на 2019-

2020 роки

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні виконавці Програми | Джерела фінансування | Прогнозовані обсяги фінансування, тис. гривень | У тому числі за роками | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--|------------------------|--------|--|
| | | | | | 2019 | 2020 | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | |
| I. Будівництво, реконструкція, ремонти установ культури. Зміцнення матеріально-технічної бази, заходи із енергозбереження | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення повноцінного функціонування наявної мережі закладів культури, підтримання належного технічного стану приміщень, проведення заходів із енергозбереження. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 2000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| 2. | Надання допомоги з питань зміцнення матеріально-технічної бази. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 500,0 | 250,0 | 250,0 | |
| | Всього: | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 2500,0 | 1250,0 | 1250,0 | |
| II. Кадрове забезпечення, поліпшення умов праці та творчої діяльності працівників галузі | | | | | | | |
| 1. | Проведення профорієнтаційної роботи в населених пунктах сільської ради із залученням до вступу у Житомирський коледж культури та мистецтв імені І. Огієнка випускників шкіл естетичного виховання, талановитої молоді, із сільської місцевості. | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Не потребує коштів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2. | Забезпечення організації та проведення творчих конкурсів, змагань, підвищення кваліфікації | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та | Бюджет Брониківської сільської ради | 5,0 | 2,5 | 2,5 | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|--|
| | працівників культури. | людьми похилого віку | | | | | |
| | Всього: | | Бюджет Брониківської сільської ради | 5,0 | 2,5 | 2,5 | |

III. Підтримка розвитку професійного та аматорського мистецтва

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------|-------------|-------------|--|
| 1. | Організація та проведення на території сільської ради концертів професійних національних та народних колективів та окремих виконавців. | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської сільської ради Позабюджетні кошти | 10,0 10,0 | 5,0 5,0 | 5,0 5,0 | |
| 2. | Створення та фінансова підтримка аматорських колективів сільської ради із званням "народний", "зразковий". | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської сільської ради | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| | Всього: | | Бюджет Брониківської сільської ради Позабюджетні кошти | 30,0 10,0 | 15,0 5,0 | 15,0 5,0 | |

IV. Організація дозвілля населення і розвиток аматорського мистецтва. Дослідження, збереження та відродження традиційної народної культури, її самобутності у контексті європейських цінностей

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--|
| 1. | Проведення творчих звітів учасників художньої самодіяльності закладів культури сільської ради (районні, обласні). | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської ОТГ | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 2. | Підготовка і проведення народних свят, звичаїв та обрядів (Івана Купала, Дня села, Калита, | Будинки культури та клуби сільської ради | Бюджет Брониківської сільської ради Позабюджетні кошти | 20,0 20,0 | 10,0 10,0 | 10,0 10,0 | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | тощо). | | ні кошти | | | | |
| 3. | Сприяти участі кращих аматорських колективів та виконавців сільської ради у всеукраїнських, обласних та районних культурно-мистецьких заходах. | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської сільської | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 4. | Організація та проведення пленерів, виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва. | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської сільської ради | 5,0 | 2,5 | 2,5 | |
| 5. | Здійснити запис фонограм, виготовлення дисків з метою розвитку та популяризації творчості, поновлення репертуару кращих аматорських колективів та виконавців сільської ради. | Будинки культури та клуби сільської ради | Бюджет Брониківської сільської ради | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 6. | Забезпечення збереження та сприяння розвитку базової мережі закладів культури у сільській місцевості, визначених на підставі мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення клубними закладами і бібліотечними установами та включених до відповідних державних реєстрів. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | |
| 7. | З метою обміну досвідом та популяризації творчості забезпечити | Будинки культури та клуби сільської | Бюджет Брониківської сільської ради | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--------|-------|-------|--|
| | виступи аматорських колективів сільської ради в населених пунктах Житомирської області та України. | ради | | | | | |
| 8. | Сприяти придбання інструментарію, акустичної апаратури, сценічних костюмів для аматорських колективів та окремих виконавців сільської ради. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 1000,0 | 500,0 | 500,0 | |
| 9. | Забезпечення проведення культурно-просвітницьких та літературно-мистецьких заходів із відзначення державних свят, важливих політичних подій, ювілейних дат, професійних свят (Дня працівників культури, Дня медичного працівника, Дня місцевого самоврядування, Дня Брониківської громади, тощо). | Будинки культури, клуби і бібліотеки | Бюджет Брониківської сільської ради | 30,0 | 15,0 | 15,0 | |
| | Всього: | | Бюджет Брониківської сільської ради | 1105,0 | 552,5 | 552,5 | |
| | | | Позабюджетні кошти | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| V. Забезпечення діяльності бібліотечних установ | | | | | | | |
| 1. | Планомірне поповнення книжкових фондів бібліотек, насамперед українською мовою, із залученням коштів різних джерел фінансування. | Брониківська сільська рада Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської сільської ради | 50,0 | 25,0 | 25,0 | |
| | | | Позабюджетні кошти | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 2. | Забезпечення | Відділ | Бюджет | 40,0 | 20,0 | 20,0 | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---------------|---------------|---------------|--|
| | передплати періодичних видань українською мовою для бібліотек сільської ради. | культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Брониківсько ї сільської ради | | | | |
| 3. | Здійснення поетапного забезпечення комп'ютерами та принтерами бібліотек. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради Позабюджетні кошти | 100,0 50,0 | 50,0 25,0 | 50,0 25,0 | |
| 4. | Підключення бібліотек до мережі Інтернет. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 5. | Сприяння проведенню творчих зустрічей із письменниками та відомими особистостями в бібліотеках сільської ради. | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Бюджет Брониківської сільської ради Позабюджетні кошти | 10,0 10,0 | 5,0 5,0 | 5,0 5,0 | |
| 6. | Проведення літературно-музичних свят з метою популяризації письменників, книги і читання. | Бібліотеки сільської ради | Бюджет Брониківської сільської ради | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| | Всього: | | Бюджет Брониківської сільської ради Позабюджетні кошти | 280,0 70,0 | 140,0 35,0 | 140,0 35,0 | |

VI. Охорона культурної та археологічної спадщини

| | | | | | | | |
|----|--|---|--------------------|-----|-----|-----|--|
| 1. | Паспортизація пам'яток археології, історії, монументального мистецтва, містобудування та архітектури, садово-паркового мистецтва, науки і техніки національного та | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Не потребує коштів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|----|--|---|--------------------|-----|-----|-----|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|------|------|------|--|
| | місцевого значення. | | | | | | |
| 2. | Визначення меж територій та охоронних зон для пам'яток національного та місцевого значення, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини. | Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку | Не потребує коштів | 6,0 | 3,0 | 3,0 | |
| 3. | Виготовлення та встановлення охоронних дошок і охоронних знаків нового зразка, інформаційних таблиць єдиного зразка на пам'ятках. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 4. | Проведення ремонтно-реставраційних робіт на історичних пам'ятках та пам'ятках архітектури місцевого значення | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| 6. | Проведення архітектурно-археологічних досліджень територій та пам'яток населених пунктів сільської ради | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 6,0 | 3,0 | 3,0 | |
| 7. | Виявлення невідомих військових поховань жертв війн та політичних репресій, ексгумація, дослідження, перепоховання ексгумованих останків. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 5,0 | 2,5 | 2,5 | |
| | Всього: | | Бюджет Брониківської сільської ради | 47,0 | 23,5 | 23,5 | |
| VII. Книговидавнича справа | | | | | | | |
| 1. | Придбання високохудожніх, а також суспільно важливих творів місцевих | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 5,0 | 2,5 | 2,5 | |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--|
| | письменників: історико-краєзнавчої, патріотичної, дитячої літератури, мемуарів видатних людей краю, спогадів учасників Революції гідності, АТО і ООС та літератури, присвяченої цим подіям. | | Позабюджетні кошти | 2,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2. | Підготовка та видання буклетів про історію сіл Брониківської сільської ради | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 30,0 | 15,0 | 15,0 | |
| 3. | Підтримка місцевих авторів для видавництва та популяризації їх творів. | Брониківська сільська рада | Бюджет Брониківської сільської ради | 50,0 | 25,0 | 25,0 | |
| | | | Позабюджетні кошти | 50,0 | 25,0 | 25,0 | |
| | Всього: | | Бюджет Брониківської сільської ради | 85,0 | 42,5 | 42,5 | |
| | | | Позабюджетні кошти | 52,0 | 26,0 | 26,0 | |
| | УСЬОГО: | | Бюджет Брониківської сільської ради | 4052,0 | 2026,0 | 2026,0 | |
| | | | Позабюджетні кошти | 152,0 | 76,0 | 76,0 | |



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

**Про звіт начальника відділу культури
та соціальної роботи з сім'єю,
дітьми та людьми похилого віку
Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й.**

Керуючись підпунктом 1 пункту а ст. 29, підпунктом 1 пункту а ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та заслухавши звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й. про пророблену роботу за 5 місяців 2019 року, сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й. про пророблену роботу за 5 місяців 2019 року взяти до уваги (звіт додається).

2. Начальнику відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й.:

1) здійснювати управління закладами культури, які перебувають у комунальній власності сільської ради відповідно до чинного законодавства;

2) вести постійний контроль за станом догляду за самотніми престарілими громадянами;

4) спеціалісту з питань захисту прав дітей вести постійний нагляд за дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітьми сиротами та дітьми позбавлених батьківського піклування;

3) забезпечити неухильне виконання рішень сільської ради та виконавчого комітету сільської ради, розпоряджень сільського голови щодо здійснення повноважень по управлінню закладами, культури, які перебувають у комунальній власності сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради Ньюкало Н.Й.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська
проект



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

Про внесення змін до рішення
1 сесії 7 скликання від 24.11.2017р.
«Про затвердження структури
виконавчих органів»

Відповідно до ст.10 «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення роботи виконавчих органів влади та розглянувши пропозиції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва щодо удосконалення структури виконавчих органів, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017 року №24 «Про затвердження структури виконавчих органів»: в пункт 5 «Відділ земельних відносин житлово-комунального господарства та будівництва» скоротити 1,0 ставки спеціаліста землевпорядника (структура додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н. Ф. Залевська

проект



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

**Про надання згоди
на приватизацію будинку**

Розглянувши заяву та подані документи громадянином Паршиним Артуром Вікторовичом від 10.04.2019 року, керуючись Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 26, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на приватизацію будинку за адресою Житомирська область, Новоград-Волинський район, с. Кам'яний Майдан, вул. Молодіжна, буд. 2
2. Надати дозвіл [REDACTED] на приватизацію будинку за адресою Житомирська область, Новоград-Волинський район, с. Кам'яний Майдан, вул. Молодіжна, буд. 2
3. Виконавчому комітету Брониківської сільської ради вжити заходів щодо здійснення передачі у приватну власність будинку [REDACTED] Вікторовичу зазначеної в пункті 1, 2 цього рішення.
4. Завнику [REDACTED] здійснити оформлення документів на житловий будинок за власний рахунок.
5. Уповноважити голову Брониківської сільської ради Залевську Н.Ф. видати розпорядження про передачу [REDACTED] у приватну власність квартири за адресою Житомирська область, Новоград-Волинський район, с. Кам'яний Майдан, вул. Молодіжна, буд.2
6. Виключити вище зазначене майно, а саме житловий будинок №2 за адресою с. Кам'яний Майдан, вул. Молодіжна з переліку об'єктів, що є спільною власністю Брониківської сільської ради.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишина Л. В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

проект



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

**Про встановлення вартості
харчування в закладах освіти
Брониківської сільської ради**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», , постанови КМУ від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», постанови КМУ від 02.02.2011 № 116 «Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», постанови КМУ від 19.06.2002 № 856 « Про організацію харчування окремих категорій учнів в загальноосвітніх навчальних закладах», сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 01 вересня 2019 року вартість безкоштовного гарячого харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні, учнів загальноосвітніх навчальних закладів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 № 1768-III та дітей батьки яких є учасниками АТО – в сумі 20,00 грн.

2. На літньо-оздоровчий період з 01.06.2018 року по 31.08.2018 року збільшити вартість харчування одного дітодня в дошкільних навчальних закладах на 10% від вартості харчування одного дітодня.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

проект



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія

7 скликання

Від 19 червня 2019 року

Про внесення змін у штатний розпис

Новороманівської ЗОШ І-ІІІ ст.

Брониківської сільської ради

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Конституції України, частини 4-5 статті 13 Закону України "Про освіту", керуючись Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1205 від 06.12.2010 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України "Про дорожній рух", статті 38 Закону України "Про автомобільний транспорт", розглянувши клопотання відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, з метою подальшого врегулювання питання організації перевезень шкільними автобусами, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. З 15 серпня 2019 року внести зміни у штатний розпис Новороманівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Брониківської сільської ради, а саме:

1.1 Ввести 0,5 ставки супроводжувачого вихователя на шкільний автобус АМ 09 91 АА водій Процюк М.А. у Новороманівську ЗОШ І-ІІІ ст. Брониківської сільської ради.

1.2. Ввести 1 ст. водія шкільного автобуса АМ 09 91 АА у Новороманівську ЗОШ І-ІІІ ст. Брониківської сільської ради .

2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради довести до відома директора Новороманівської ЗОШ І-ІІІ ст. Надієвця П.І. про внесення змін у штатний розпис Новороманівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. Брониківської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія

7 скликання

19 червня 2019 року

**Про пропозицію Несолонської
сільської ради, щодо добровільного
приєднання до Брониківської ОТГ**

На виконання листа №201 від 27.05.2019 року Несолонської сільської ради, щодо пропозиції добровільного приєднання Несолонської територіальної громади сіл Несолонь, Теснівка, Дубівка Несолонської сільської ради до Брониківської ОТГ з центром у селі Романівка, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пропозицій депутатів сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Лист №201 від 27.05.2019 Несолонської сільської ради взяти до уваги.
- 2.Надати згоду на добровільне приєднання Несолонської сільської ради до Брониківської ОТГ
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія
Від 19 червня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження розпоряджень
сільського голови за
лютий-травень 2019 року**

Заслухавши інформацію секретаря ради Новицьку Л.А. про затвердження розпоряджень сільського голови за лютий-травень 2019 року, відповідно до п. 20 ст. 42 гл.3 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

Розпорядження №22 від 15.02.2019р, №25 від 27.02.2019; №36 від 09.04.2019р «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2019р. ;
Розпорядження №26 від 27.02.2019р. «Про редакційні уточнення найменування об'єктів (заходів), які фінансуються у 2019 році за рахунок субвенції з державного місцевим бюджетам.
Розпорядження №27 від 01.03.2019р «Про затвердження кошторисної частини проектної документації «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с.Тальки Новоград-Волинського району Житомирської області;
Розпорядження №37 від 10.04.2019р., №41 від 19.04.2019р. «Про надання матеріальної допомоги з нагоди ювілейної дати;
Розпорядження №29 від 04.03.2019р, №33 від 20.03.2019р, №35 від 08.04.2019р, №38 від 16.04.2019р, №40 від 19.04.2019р, №42а від 02.05.2019р, №49 від 21.05.2019р, №50 від 27.05.2019р. «Про зміни до сільського бюджету»;
Розпорядження №45 від 08.05.2019р, №46 від 08.05.2019р «Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань»;
Розпорядження №11 від 04.03.2019р., №14 від 20.03.2019р, №26а від 21.04.2019р, №30а від 21.05.2019р. «Про преміювання працівників апарату сільської ради»;
Розпорядження №12 від 04.03.2019р «Про преміювання працівників культури»;

Розпорядження №13 від 06.03.2019р «Про преміювання з нагоди професійного свята»,

Розпорядження №15 від 22.03.2019р, №26 від 15.04, 2019р №31 від 21.05.2019р, №34 від 31.05.2019р, №35 від 31.05.2019р. «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»;

Розпорядження №16 від 29.03.2019р, №18 від 29.03.2019р, №32 від 31.05.2019р; №33 від 31.05.2019р «Про встановлення надбавки за вислугу років»;

Розпорядження № 28 від 24.04.2019р. «Про преміювання та встановлення надбавки за складність та напруженість у роботі начальника відділу освіти, молоді та спорту».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Дванадцята сесія

7 скликання

Від 19 червня 2019 року

Про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

Про надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлових будинків, господарських будівель та споруд, та ведення особистого селянського господарства

Про надання в оренду земельних часток (паїв) на управління спадщиною ТОВ «Шереметьєво» площею 33.7535 га.

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості (невитребуваної земельної частки (паю) площею 3,6030 га для надання в оренду ТОВ «Шереметьєво» ТОВ «Нива-2012 АГРО» - 32 га

Про затвердження протоколу жеребкування

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)

Про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в оренду під польовими дорогами

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва замість землі запасу) площею 89,0555га , яка перебуває у комунальній власності Брониківської сільської ради.

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на місцевості для ведення товарного виробництва

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок в натурі на місцевості на не витребувані земельні частки паї для ведення товарного виробництва для надання в оренду на 22 роки для ведення товарного виробництва 29 ділянок площею 54,10 га.

Про надання в оренду земельної ділянки для ведення фермерського господарства «Лагуна-Т» площею 20,0 га.

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у розмірі земельних часток (паїв) у власність членам ФГ «Декор Звягель Сад» на території Брониківської сільської ради (бувша Новороманівська) Новоград-Волинського району Житомирської області.

Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка знаходиться в комунальній власності, землі запасу(земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) Брониківської сільської ради (за межами населених пунктів)

Новоград-Волинського району Житомирської області загальною площею 598.2783 га на 6 (шість) земельних ділянок: земельні ділянки № 1-5 кожна площею 100,000га та земельна ділянка №6 площею -98.2783 га.

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 98,2783 га. для надання у власність

Керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122, 123 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.50,ст.55 Закону України «Про землеустрій», статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства:

1. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,1535 га ОСГ с.Барвинівка.
2. [REDACTED] - 0,25 га ОЖБ, 0,44 га ОСГ с.Тальківка.
3. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,3497 га ОСГ с.Тальки
4. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 0,32 га ОСГ с.Полянівка
5. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,59 га ОСГ с. Федорівка
6. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,1802 га ОСГ с. Тупальці
7. [REDACTED] – 0,90 га ОСГ с. Нова Романівка.

2. Надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

1. [REDACTED] – 0.25 га ОЖБ, 0,80 га ОСГ с.Полянівка
2. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,25 га ОСГ с. Романівка
3. [REDACTED] – 0,26 га ОСГ, с.Федорівка,
4. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ, 0,35 га ОСГ с. Кропивня(спадщина [REDACTED])
5. [REDACTED] -0,35 ОСГ с.Слобода Романівська,
6. [REDACTED] – 0,40 га ОСГ с.Слобода Романівська
7. [REDACTED] -0,25 га ОЖБ в оренду с.Федорівка
8. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,57 га ОСГ с. Кропивн (спадщина [REDACTED])
9. [REDACTED] 0.25 га ОЖБ с.Слобода Романівська (власна зем.ділянка)
10. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,23 га ОСГ с.Кропивня (спадщина)

11. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ с. Тальки (по спадщині [REDACTED])
 12. [REDACTED] – 0,25 га ОЖБ, 0,15 га ОСГ с. Ужачин.
3. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва житлових будинків, господарських будівель та споруд, та ведення особистого селянського господарства
1. [REDACTED] 0,3311 га ОСГ с. Нова Романівка.
 2. [REDACTED] -0,2749 га ОСГ с. Кам'яний Майдан.
 3. [REDACTED] -1,7318 га ОСГ с. Миколаївка
 4. [REDACTED] -1,7318 га ОСГ с. Миколаївка
 5. [REDACTED] – 0,1032 га с. Перемога ОЖБ,
 6. [REDACTED] -0.1032 га с. Перемога, ОЖБ,
 7. [REDACTED] -1.9998 га ОСГ с. Нова Романівка.
 8. [REDACTED] – 0,4590 ОСГ с. Ужачин.
 9. [REDACTED] -2,0 ОСГ за с. Миколаївка, АТО
 10. [REDACTED] -2,0 га за с. Миколаївка, АТО
 11. [REDACTED] – 2,0 га за с. Миколаївка, АТО
 12. [REDACTED] – 2,0 га, за с. Миколаївка, АТО
 13. [REDACTED] -2,0 га за с. Миколаївка, АТО
 14. [REDACTED] – 1,9942 га за с. Миколаївка, АТО
 15. [REDACTED] - 1,9937 га за с. Миколаївка, АТО
 16. [REDACTED] – 2,0 га за с. Миколаївка, АТО.
 17. [REDACTED] – 2,0 га за с. Миколаївка, АТО
 18. [REDACTED] -2,0 за с. Миколаївка, АТО
 19. [REDACTED] – 2,0 га за с. Миколаївка, АТО
 20. [REDACTED] 0,1658 га с. Тупальці ОСГ
 21. [REDACTED] 0,50 га с. Лагульськ ОСГ
 22. [REDACTED] – 0,1032 га ОЖБ с. Перемога
4. Надати в оренду земельні частки (паї) на управління спадщиною ТОВ «Шереметьєво» площею 33.7535 га.
5. Надання дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості (невитрибуваної земельної частки (паю) площею 3,6030 га для надання в оренду ТОВ «Шереметьєво»
ТОВ «Нива-2012 АГРО» - 32 га
6. Затвердити протоколи жеребкування
1. [REDACTED] -3,3805 га П\П «Поляна»
 2. [REDACTED] -1,79 га ПОСП «Перемога»
 3. [REDACTED] 5,0454 га ВАСТ «Зоря Полісся» с. Кропивня
 4. [REDACTED] - 4,93 га КСП «Явір» с. Яворівка
7. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) орієнтовною
1. [REDACTED] – 3.3805 га П\П «Поляна»
 2. [REDACTED] – 1,79 га ПОСП «Перемога»
 3. [REDACTED] – 5,0454 га ВАСТ «Зоря Полісся».
 4. [REDACTED] -4,93 га КСП «Явір».

8. Надати дозвіл на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в оренду під польовими дорогами ФГ «Аделаїда» орієнтовною площею 8.10 га по с.Тупальці та 1,70 по с.Кропивня. ТОВ «Бетек» під польовими дорогами орієнтовною площею 8.8056га по КСП»Обрій», та 2.5542 га по КСП «Діброва»..

9.Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 58.1203га кад.номер 1824085000:04:000:0472 на ділянки для надання у власність для ведення ОСГ

10.Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва замість землі запасу) площею 89,0555га , яка перебуває у комунальній власності Брониківської сільської ради.

11. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на місцевості для ведення товарного виробництва

1. [REDACTED] -4.3053 га с.Лебедівка

2. [REDACTED] -3,5490 га с. Тальки

12. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок в натурі на місцевості на не витребувані земельні частки паї для ведення товарного виробництва для надання в оренду на 22 роки для ведення товарного виробництва 29 ділянок площею 54,10 га.

13.Надати в оренду земельну ділянку для ведення фермерського господарства «Лагуна-Т» площею 20,0 га.

14. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у розмірі земельних часток (паїв) у власність членам ФГ «Декор Звягель Сад» на території Брониківської сільської ради (бувша Новороманівська) Новоград-Волинського району Житомирської області.

15.Затвердити технічні документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка знаходиться в комунальній власності, землі запасу(земельні ділянки кожної категорії земель,які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) Брониківської сільської ради (за межами населених пунктів) Новоград-Волинського району Житомирської області загальною площею 598.2783 га на 6 (шість) земельних ділянок:земельні ділянки № 1-5 кожна площею 100,000 га та земельна ділянка №6 площею -98.2783 га.

16. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 98,2783 га. для надання у власність.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська