



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
Від 29 березня 2019 року

7 скликання

Про затвердження порядку денного 11 сесії
Брониківської сільської ради
VII скликання

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови, робочої групи та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок денний 11 сесії 7 скликання (Додається)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Додаток
до рішення №___ від 29.03.2019 року
11 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного 11 сесії VII скликання.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про регламент 11 сесії VII скликання
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
4. Про оголошення «Сезону тиші» в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
5. Про затвердження Положення про списання матеріальних цінностей
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
6. Звіт виконаних обов'язки старост
Доповідачі: в.о старости Гордійчук М.П., Фоміна Н.П., Осадчук А.Й., Недзельська В.В., Карпчук Н.В., Заєць М.Д. Лосовський Ю.А.
7. Про затвердження «Положення про порядок використання коштів фонду депутата Брониківської сільської ради на 2019-2020 рік»
Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
8. Про надання згоди на безоплатну передачу Лебедівського відділення стаціонарного доглядудля постійного або тимчасового проживання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоград-Волинського району із спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища району в комунальну власність Брониківської територіальної громади (об'єднаної територіальної громади)
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
9. Про створення Молодіжної ради на території Брониківської ОТГ
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.
10. Звіт начальника відділу освіти про роботу закладів освіти на території сільської ради за 2018 рік
Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.

13.Про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

14.Про надання земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

15.Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на місцевості для ведення товарного виробництва

Войтович Валентина Іванівна та Гордійчук Ольга Василівна площею 3,6194 га

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

16.Про затвердження протоколу жеребкування по КСП «Явір»,с.Лебедівка Клузович Любов Андріївна рілля ділянка № 248 пасовище ділянка № 744.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

17. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 4,3051 га по КСП «Явір» с. Лебедівка Клузович Любові Андріївні.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

18.Про включення в перелік земельних ділянок для продажу права оренди через аукціон.

Земельна ділянка кад.номер 1824084000:05:000:0952 площею 3,0736га,

Земельна ділянка кад.номер 1824080400:05:000:0950 –площею 15,6116га

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

19.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 17,1933 га на дві окремі ділянки площею 11,5813 га та 5,6120 га кадастровий номер земельної ділянки 1824083000:03:000:0921.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

20.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі на (місцевості) для надання в оренду яблуневих садів площею 21.8 га в с. Романівка ТОВ «ФРЕШ ЕППЛ ГРУП»

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

21. Про внесення змін в структуру виконавчих органів в п.6 структури виконавчих органів «Відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку»

Доповідач: начальник відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Ньюкало Н.Й.

22. Про затвердження Програми розвитку культури в Брониківській об'єднаній територіальній громаді на 2019-2019 рік

Доповідач: начальник відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Ньюкало Н.Й.

23. Про внесення змін до штатного розпису Тупалецької ЗДО

Доповідач: начальник відділу освіти молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.

24. Про затвердження розпоряджень сільського голови за січень-лютий 2019 року

Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.

25. Про затвердження технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) (невитрибуваних земельних часток паїв) загальною площею 71,9266 га у тому числі: (рілля-55,6241 га; пасовища -16,3025 га), які передаються Новоград-Волинською районною державною адміністрацією у користування на умовах оренди СТОВ "Нива-2012-Агро" для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

26. Різне



проект

УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від 29 березня 2019 року

7 скликання

**Про оголошення «Сезону тиші» в місцях
масового розмноження та вирощування
потомства дикими тваринами**

Розглянувши листи ДП «Баранівське лісомисливське господарство», ДП «Новоград-Волинське досвідне лісомисливське господарство», ДП «Новоград-Волинський лісгосп АПК», відповідно до ст. 39 Закону України «Про тваринний світ», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо охорони тваринного світу», п.37 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити у період з 1 квітня до 15 червня 2019 року в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами “Сезону тиші” з обмеженням господарської діяльності та добування об’єктів тваринного світу у наступних місцях:

- ДП Баранівське лісництво: квартали 6, 11, 13 – загальна площа 254 га.

- ДП Новоград-Волинське досвідне лісомисливське господарство: квартали 77-82, 88-94 – загальна площа 676 га.

- ДП Новоград-Волинський лісгосп АПК: квартали 11-16, 17-22, 45-48, 51-53, 70-74, 75-77, 80-84, 87-94 – загальна площа 2809 га.

2. На даних територіях заборонити проведення робіт та заходів, які є джерелом підвищеного шуму та неспокою (пальба, проведення вибухових робіт, феєрверків, санітарних рубок лісу та інше).

3. Секретарю сільської ради Новицькій Л.А. забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
29 березня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження «Положення про порядок
використання коштів фонду депутата
Брониківської сільської ради на 2019-2020 рік»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання коштів фонду депутата сільської ради на 2019- 2020 рік (додаток 1).
2. Затвердити розрахунок суми коштів депутатського фонду на 2019-2020 рік (додаток 2).
3. Затвердити форму бланка висновка депутата сільської ради щодо надання матеріальної допомоги (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

**Положення
про порядок використання коштів фонду депутата сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено з метою зміцнення ролі та авторитету депутатського корпусу сільської ради серед мешканців сіл.

1.2. Фонд депутата утворюється і використовується для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та тим, які перебувають у складному матеріальному становищі і проживають на території сільської ради.

2. Джерела фінансування

2.1. Фонд депутата сільської ради утворюється за рахунок коштів сільського бюджету.

2.2. Загальна сума фонду та його розмір у розрахунку на кожного депутата визначається щорічно при затвердженні сільського бюджету. Розмір фонду визначається для депутатів сільської ради.

3. Порядок використання

3.1. Фінансування виплат з фонду здійснюється з сільського бюджету, поквартально.

3.2. Перерахування коштів депутатського фонду здійснюється відповідно до висновків депутатів ради та документів заявника (копія паспорта, ідентифікаційного кода, копія рахунку приват банку).

3.3. Підставою для використання коштів депутатом сільської ради є:

- заява жителя територіальної громади на ім'я депутата сільської ради про виділення матеріальної допомоги;
- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради за участю представників територіальної громади;
- довідка відповідних установ (лікарні, міліції, пожежної частини тощо), яка засвідчує необхідність надання матеріальної допомоги;
- заява депутата на ім'я сільського голови про виділення матеріальної допомоги заявнику;
- інші документи;

3.4. На підставі зазначених документів депутат сільської ради надає висновок про виділення матеріальної допомоги заявнику на відповідну суму.

На підставі висновку депутата сільської ради щодо виділення заявнику коштів з фонду депутата, сільський голова видає розпорядження про надання матеріальної допомоги та передає ці документи у бухгалтерію сільської ради для проведення виплати.

Виплата проводиться через Приватбанк.

3.5. У випадку дострокового припинення повноважень депутата

сільської ради:

- право на використання коштів, нерозподілених попереднім депутатом, переходить до депутата, який за рішенням сільської виборчої комісії з виборів депутатів сільської ради 7 скликання визнаний депутатом сільської ради;

- якщо мандат депутата залишається вільним до початку нового бюджетного календарного року, невикористані депутатом кошти фонду розподіляються між чинними депутатами сільської ради у рівних частках.

4. Порядок звітування про використання коштів

4.1. Бухгалтерія сільської ради здійснює персоніфікований облік коштів фонду депутата сільської ради.

4.2. Висновки депутатів сільської ради разом з первинними документами зберігаються у бухгалтерії сільської ради.

5. Заключні положення

5.1. Контроль за використанням коштів фонду депутата сільської ради здійснює постійна комісія сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Секретар ради

Л.А. Новицька

Додаток 2
до рішення 11 сесії 7 скликання
від _____ 2019 року № _____

**Розрахунок
суми коштів депутатського фонду на 2019-2020 рік**

	Кількість	Сума в грн. на 1 депутата 2019 рік	Сума разом грн. 2019 рік	сума в грн. на 1 депутата 2020 рік	Сума разом грн. 2020 рік	Сума разом (грн.)
Депутати сільської ради	26	10000	260000	10000	260000	520000
Загальна сума депутатського фонду						520000

Секретар ради

Л.А. Новицька

Додаток 3
до рішення 11 сесії 7 скликання
від _____ 2019 року № _____

Депутат
Брониківської сільської ради

“ _____ ” _____ 2019 року

ВИСНОВОК

Розглянувши матеріали, представлені громадянкою/громадянином

жителем _____,
приймаю рішення про надання матеріальної допомоги _____
_____ з фонду депутата Брониківської
сільської ради в сумі _____ грн.

Депутат сільської ради

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від 29 березня 2019 року

7 скликання

**Про надання згоди на безоплатну передачу
Лебедівського відділення стаціонарного догляду
для постійного або тимчасового проживання
територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Новоград-Волинського
району із спільної комунальної власності територіальних
громад сіл, селища району в комунальну власність
Брониківської територіальної громади
(об'єднаної територіальної громади)**

З метою реалізації Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатну передачу Лебедівського відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новоград-Волинського району із спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища району в комунальну власність Брониківської територіальної громади (об'єднаної територіальної громади).
2. Районній державній адміністрації здійснити організаційні заходи по прийняттю - передачі майна відповідно до вимог Положення про порядок передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, міста Носівського району.
3. Запропонувати районній державній адміністрації в разі надання згоди Брониківською сільською радою щодо безоплатного прийняття зазначеного вище об'єкта створити комісію для приймання – передачі основних засобів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва сільська рада

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від 29 березня 2019 року

7 скликання

**Про створення Молодіжної ради
Брониківської сільської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні, „Про дитячі та молодіжні громадські організації”, з метою залучення молоді до формування молодіжної політики та соціально-культурного розвитку громади, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Молодіжну раду при Брониківській сільській раді як консультативно-дорадчий, представницький орган з питань молодіжної політики, покликаний сприяти взаємодії Брониківської сільської ради, виконавчих органів та молоді громади.

2. Затвердити Положення про Молодіжну раду Брониківської сільської ради (Додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Залевська Н.Ф.

Затверджено:

рішенням сесії Брониківської сільської ради

від « ____ » _____ 2019 року

Сільський голова _____ Залевська Н.Ф.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ
БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада Брониківської сільської ради (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії Брониківської сільської ради, виконавчих органів сільської ради та молоді Брониківської сільської ради, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя, координації спільної діяльності молодіжних громадських організацій, інститутів громадянського суспільства та органів місцевого самоврядування, що займаються реалізацією молодіжної політики та активізації участі молоді у політичному, соціальному та економічному житті громади, суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху Брониківської сільської ради.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Брониківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Брониківської сільської ради, Статутом Брониківської сільської ради, а також цим Положенням.

1.3. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер для органів місцевого самоврядування, але мають зобов'язуючу дію для органів, які створені Молодіжною радою.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через офіційний сайт Брониківської сільської ради та у засобах масової інформації.

1.5. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.6. Члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.7. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Брониківській сільській раді.

1.8. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.9. Координацію діяльності Молодіжної ради здійснює **заступник голови** Брониківській сільській раді, а головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування програм та заходів Молодіжної ради є Брониківська сільська рада.

2. Основні принципи, мета та завдання

2.1. Основними **принципами** діяльності Молодіжної ради є:

-верховенство права;

-законність;

-демократизм;

-гласність;

-ініціативність;

- матеріальна незацікавленість;
- колегіальність;
- відповідальність.

2.2. **Мета** діяльності Молодіжної ради – створення соціально-економічних, політичних, правових та організаційних умов для інтелектуального, морального, фізичного розвитку молоді, реалізації творчого потенціалу як у її власних інтересах, так в інтересах громади, набуття досвіду роботи в органах місцевого самоврядування, можливість безпосередньої участі в формуванні місцевої політики.

2.3. Основними **завданнями** Молодіжної ради є:

- 2.2. - залучення молоді до участі у громадському житті Брониківської сільської ради шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Брониківської сільської ради;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- розробка рекомендацій та пропозицій щодо реалізації молодіжної політики у Брониківській сільській раді;
- сприяння забезпеченню координації дій органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері, проведенню роботи з роз'яснення її цілей та завдань;
- координація роботи громадських організацій, молодіжних організацій, органів молодіжного самоврядування навчальних закладів, що діють на території Брониківської сільської ради в напрямку вирішення актуальних проблем молоді громади;
- сприяння у забезпеченні реалізації прав та законних інтересів молодіжних об'єднань громадян, учнівської молоді, студентів;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики у громаді;
- розвиток всебічних зв'язків молоді громади з молодіжними та іншими організаціями нашої держави та інших держав;
- сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості молоді.
- інші завдання, які не суперечать законодавству України.

3. Формування та структура Молодіжної ради.

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається організаційними зборами та не може становити більше 20 членів.

3.2. Членство в Молодіжній раді є індивідуальним.

3.3. Увійти до складу Молодіжної ради може член Брониківської сільської ради, віком від 14 до 35 років.

3.4. Склад Молодіжної ради формується з представників загальноосвітніх навчальних закладів громади, представників громадських

організацій, що зареєстровані та діють в межах Брониківської сільської ради , активної молоді Брониківської сільської ради.

3.5. Персональний склад Молодіжної ради формується на першому Організаційному засіданні з числа делегатів, які виявили бажання та подали відповідні документи за допомогою рейтингового голосування.

3.6. Тип голосування закрите чи відкрите визначається на організаційному засіданні.

3.7. Для підготовки та проведення першого організаційного засідання Брониківська сільська рада своїм рішенням утворює ініціативну групу та затверджує Положення про Молодіжну раду.

В подальшому ініціативна група з підготовки організаційного засідання утворюється діючим складом Молодіжної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У випадку, якщо діючий склад Молодіжної ради не утворив ініціативну групу в термін, передбачений цим пунктом, ініціативна група створюється Брониківською сільською радою

До складу ініціативної групи з підготовки організаційного засідання можуть входити депутати Брониківської сільської ради , працівники апарату Брониківської сільської ради, працівники відповідного підрозділу виконавчого комітету сільської ради , представники інститутів громадянського суспільства, які зареєстровані та діють на території Брониківської сільської ради.

Ініціативна група приймає рішення більшістю від свого складу та оформлює їх протоколом засідання.

Ініціативна група не пізніше ніж через 10 днів після прийняття рішення про її створення та затвердження Положення про Молодіжну раду оголошує місце та час проведення організаційного засідання Молодіжної ради.

3.8. Для участі в організаційному засіданні кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати такі документи:

- заяву у довільній формі;
- біографічну довідку;
- копію документів, що посвідчують особу;
- рішення керівного органу (керівника) громадської організації (для делегата від громадської організації)
- протокол зборів громадян за участі не менше 5 громадян (для делегата від активної молоді)
- рекомендацію від керівника навчального закладу (для делегата від навчального закладу)

3.9. Ініціативна група забезпечує реєстрацію учасників організаційного засідання.

3.10. Відкриває організаційне засідання голова ініціативної групи.

3.11. Для проведення Організаційного засідання обирається голова та секретар засідання.

Якщо до проведення організаційного засідання Молодіжна рада вже діяла на організаційному засіданні заслуховується інформація голови Молодіжної ради про результати її діяльності.

3.12. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали

однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.13. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менш як 2/3 від його загального складу.

3.14. Хід та рішення організаційного засідання, результати обрання членів Молодіжної ради відображаються у протоколі та підписуються головою і секретарем засідання.

3.15. До структури Молодіжної ради входять: голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради, секретар Молодіжної ради та члени (радники) Молодіжної ради.

Голова Молодіжної ради обирається на першому засіданні Молодіжної ради з числа членів Молодіжної ради.

3.16. Секретар та заступник голови Молодіжної ради обираються з числа членів Молодіжної ради, за поданням голови Молодіжної ради.

3.17. Повноваження Молодіжної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради.

3.18. Термін повноважень Молодіжної ради становить 2 (два) роки з моменту набуття повноважень, який відраховується з дня відкриття першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради.

3.19 Голова Молодіжної ради:

-Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

-Веде засідання (наради) Молодіжної ради.

-Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою;

-Контролює виконання заступниками та радниками Молодіжної ради їх посадових обов'язків;

-Не рідше одного разу на рік подає звіт Молодіжної ради про діяльність роботи Молодіжної ради та звітує на сесії Броникіської сільської ради.

-У разі тимчасової відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради.

3.20. Секретар Молодіжної ради:

-Забезпечує поточну роботу Молодіжної ради;

-Повідомляє членів (радників) Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради;

-Організує підготовку засідань Молодіжної ради, питань, що вносяться на розгляд засідань Молодіжної ради;

-Веде протоколи засідань Молодіжної ради;

-Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організує контроль за їх виконанням;

-Формує порядок денний засідання Молодіжної ради.

-Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови

Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повноважних радників Молодіжної ради.

4. Порядок роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді громади є засідання (наради).

4.2. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість представників від загального складу.

4.3. Засідання Молодіжної ради скликаються за рішенням голови Молодіжної ради або за рішенням не менш ніж третини радників від загального складу Молодіжної ради за потребою, але не рідше одного разу в квартал. У разі необхідності вирішення питання молодіжної політики, молодіжну раду скликає голова або заступник голови Брониківської сільської ради.

4.4. Рішення засідань Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, які підписуються головою та секретарем Молодіжної ради.

4.5. Членство в Молодіжній раді є індивідуальним.

4.6. Членство в Молодіжній громадській раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

-систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (три рази і більше);

-за станом здоров'я;

-визнання у судовому порядку члена Молодіжної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

-подання членом Молодіжної ради відповідної заяви про добровільний вихід зі складу ради.

5. Повноваження членів Молодіжної ради

5.1. Молодіжна рада розглядає та вирішує питання, віднесені до її компетенції цим Положенням:

-обирає зі свого складу голову Молодіжної ради, заступників голови Молодіжної ради, секретаря Молодіжної ради та звільняє їх з посад;

-в межах своїх повноважень приймає рішення;

-направляє пропозиції до Брониківської сільської ради з питань молодіжної політики;

-приймає рішення про дострокове припинення повноважень Молодіжної ради;

-одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, інших державних установ інформацію, що стосується напрямків та завдань Молодіжної ради;

-розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Брониківської сільської ради.

-розробляє, організовує та проводить в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань;

-затверджує порядок денний засідання, план роботи Молодіжної ради.

-опрацьовує отримані за результатами проведення консультацій із

громадськістю пропозиції та зауваження з питань формування та реалізації державної молодіжної політики і подає їх у встановленому порядку;

-проводить аналіз стану справ у процесі реалізації державної політики у молодіжній сфері, взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

-узагальнює пропозиції, що надходять від молодіжних та дитячих громадських організацій, щодо підготовки проектів програм, рішень ради та її виконавчого комітету з метою врахування інтересів молоді;

-бере участь у розробці проектів рішень Брониківської сільської ради, та її виконавчого комітету з питань молодіжної політики, підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів, що належать до її компетенції;

-подає голові Брониківської сільської ради рекомендації та пропозиції з питань правового і соціального захисту молоді, а також задоволення її політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів;

-систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання;

-організовує «круглі столи», наради, семінари, конференції з метою обміну досвідом;

-підтримує організацію та проведення різноманітних заходів;

-здійснює інші повноваження, які не суперечать законодавству України;

5.2. Рішення Молодіжної ради приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні, якщо інше не передбачено цим Положенням;

-рішення Молодіжної ради є обов'язковими до виконання її членами.

6. Права та обов'язки члена (радника) Молодіжної ради

6.1. Член Молодіжної ради має **право:**

-ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;

-вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

-брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;

-оголошувати на засіданні Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій;

6.2. Член Молодіжної ради **зобов'язаний:**

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;

- виконувати рішення Молодіжної ради;

- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

6.3. Члени Молодіжної ради мають право проходити стажування на базі органів місцевого самоврядування, бути присутніми на сесіях Брониківської сільської ради, її виконавчого комітету, брати участь у засіданнях комісії Брониківської сільської ради та працювати помічниками депутатів Брониківської сільської ради за згодою сторін.

7. Прикінцеві положення

7.1. Голова, секретар, заступники голови, Брониківської сільської ради, керівники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Брониківської сільської ради, за поданням голови Молодіжної ради або за ініціативою голови Брониківської сільської ради.

7.3 Брониківська сільська рада здійснює забезпечення Молодіжної ради приміщенням, створює необхідні умови для її роботи.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
Від 29 березня 2019 року

ВІІ скликання

Про внесення змін до рішення
1 сесії 7 скликання від 24.11.2017р.
«Про затвердження структури
виконавчих органів»

Відповідно до ст.10 «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р.№1952-IV з метою вдосконалення роботи виконавчих органів влади та розглянувши пропозиції сільського голови, щодо удосконалення структури виконавчих органів, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017 року №24 «Про затвердження структури виконавчих органів»: в пункт 6 «Відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку» введення повної ставки соціальному працівнику с.Ужачин (структура додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н. Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від 29 березня 2019 року

7 скликання

**Про затвердження Програми розвитку
культури на території Брониківської
сільської ради на 2019-2020 р.**

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», з метою створення належних умов для розвитку системи культурного обслуговування населення на території Брониківської сільської ради, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку культури на території Брониківської сільської ради на 2019-2020 рр. (програма додається).
2. Забезпечити виконання завдань і пріоритетних напрямків розвитку культури на території Брониківської сільської ради директорам Будинку культури сіл Романівка, Барвинівка, Тупальці, завідуючим клубами сіл Поліянівка, Кропивня, Варварівка, Миколаївка, Кам'яний Майдан, Лебедівка, Яворівка, Ужачин, Федорівка, Слобода Романівська, Тальки, бібліотекарям сіл Романівка, Тупальці, Кропивня, Поліянівка, Миколаївка, Яворівка, Броники, Барвинівка, Нова Романівка, Ужачин, Федорівка.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
Рішенням 11 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради №__ від
29.03.2019р.

Програма
розвитку культури в Брониківській об'єднаній територіальній громаді
на 2019-2020 рік (далі Програма)

I. Організація та контроль за виконанням Програми

Основні питання з організації та контролю за виконанням Програми покладено на відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку спільно з Брониківською сільською радою.

Основні мистецькі заходи

№ з\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Місце проведення	Орієнтовна сума, тис.грн
1. Державні свята					
1.	День Перемоги – день пам'яті та надії.	Травень (09.05.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	1,0
2.	День Конституції «Конституція України в контексті становлення правової держави».	Червень (28.06.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	1,0
	День молоді.	ост. неділя			2,0
3.	День Державного Прапора та 28-ї річниці Незалежності України.	Серпень (23.08.) (24.08.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	1,0

2. Літературно-мистецькі свята. Ювілеї. Дні Пам'яті.

1.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Лютий (15.02.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	1,0
2.	День Героїв Небесної Сотні.	Лютий (20.02.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,3
3.	День скорботи Чорнобильської трагедії «Свіча пам'яті».	Квітень (26.04.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,4
4.	День матері.	Травень	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	1,5
5.	День пам'яті жертв голодомору «На колінах стою перед вами, сповідаю жалобу сумну».	Листопад (4-та субота)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,5

3. Календарні і професійні свята. Огляди, конкурси. Семінари, наради.

1.	Конкурс «Книгоманія - 2019» (найкращий читач району – 2019») (в рамках Всеукраїнського конкурсу «Книгоманія - 2019».	Березень	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	2,0
2.	Святковий тематичний концерт до жіночого свята 8 Березня.	Березень (08.03.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	5,0
3.	Свято «Всі ми родом з дитинства» (до Міжнародного дня захисту дітей).	Червень (01.06.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	5,0
4.	Свято Книги (до Всеукраїнського дня бібліотек).	Вересень (30.09.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	1,0

5.	Міжнародний день людей похилого віку «Будьмо добріші».	Жовтень (01.10.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,5
6.	День захисника України: - Вшанування пам'яті загиблих в АТО (для родин); - Вшанування учасників АТО.	Жовтень (14.10.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	2,0
7.	Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва і День працівника соціальної сфери.	Листопад (09.11.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	5,0
8.	День Гідності та Свободи.	Листопад (21.11.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,5
9.	День Збройних Сил України.	Грудень (06.12.)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,4
10	Участь у професійних святах.	Упродовж року	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	3,0
11	Участь кращих колективів художньої самодіяльності і окремих виконавців ОТГ в обласних, Всеукраїнських оглядах–конкурсах (згідно програми управління культури облдержадміністрації).	Упродовж року	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	2,0

4. Народні свята, звичаї та обряди.

1.	Організація та проведення новорічно-різдвяних віншувань.	Грудень-січень	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	3,0
2.	День Брониківської громади.	Листопад (14.11)	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	5,0
3.	Свято Івана Купала.	Липень	Відділ культури та заклади	Територія ОТГ	5,0

			культури ОТГ.		
4.	Свято «Обжинки».	Серпень	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,5
5.	Народне свято «Калита, сонцем сповита».	Грудень	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,6
6.	Свято Миколая «Звеселися, рідний край – їде в гості Миколай!».	Грудень	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	0,5
7.	Виявлення невідомих військових поховань, жертв війни та політичних репресій, ексгумація, дослідження, перепоховання ексгумованих останків.	Упродовж року	Відділ культури та заклади культури ОТГ.	Територія ОТГ	2,0

Усього за Програмою: 51,7 тис. грн.

II. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської ради.

III. Очікувані результати

Збереження коріння духовної культури: народні свята, звичаї та обряди; відкриття нових імен юних талантів ОТГ.

IV. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів, завдань, ефективним використанням коштів Програми здійснює відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку та сільський голова.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від 29 березня 2019 року

7 скликання

**Про внесення змін до штатного розпису
Тупалецького закладу дошкільного освіти**

Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 року № 1055 “Про затвердження типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів”, згідно ст.39 Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ”, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Ввести до штатного розпису Тупалецького закладу дошкільної освіти 1 ст. асистента вихователя дошкільного закладу в інклюзивній групі з 01.04.2019 року.
2. Головному бухгалтеру відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради забезпечити внесення змін до штатного розпису Тупалецького закладу дошкільного освіти станом на 01.04.2019 року.
3. Завідувачу Тупалецького дошкільного навчального закладу вчинити дії згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Залевська Н.Ф.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
Від 29 березня 2019 року

7 скликання

**Про порядок списання майна
комунальної власності територіальних
сіл Брониківської сільської ради**

Відповідно до пункту 19 частини першої, частини другої статті 43, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 8 листопада 2007 року №1314, Типової інструкції про порядок списання майна бюджетних установ, затвердженої наказом Міністерства фінансів України та Державного казначейства України від 29 листопада 2010 року №447, Наказу Головного управління Державного казначейства України та Державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів та Інструкції з їх складання» від 2 грудня 1997 року №125/70, Наказу Державного казначейства України «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» від 18 грудня 2000 року №130, згідно рішення спільного засідання постійних комісій сільської ради від 27 листопада 2012 року № 3, з метою ефективного використання майна, що є комунальною власністю сіл Брониківської ОТГ та здійснення належного контролю за його списанням, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок списання майна комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради (додається).
2. Рекомендувати Брониківській сільській раді проводити процедуру списання майна, що є комунальною власністю територіальних сіл Брониківської сільської ради, відповідно до затвердженого Порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сільської ради
від 2019 року № 8

П О Р Я Д О К
списання майна комунальної власності територіальних
сіл Брониківської сільської ради

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 8 листопада 2007 року №1314, Типової інструкції про порядок списання майна бюджетних установ, затвердженої наказом Міністерства фінансів України та Державного казначейства України від 29 листопада 2010 року №447, Наказу Головного управління Державного казначейства України та Державного комітету статистики України "Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів та Інструкції з їх складання" від 2 грудня 1997 року №125/70, Наказу Державного казначейства України "Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання" від 18 грудня 2000 року №130, з урахуванням законодавства про оцінку майна та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань управління та списання майна, з метою ефективного використання майна, що є комунальною власністю територіальних сіл Брониківської сільської ради, встановлення єдиних вимог до порядку списання комунального майна та здійснення належного контролю за його списанням.

2. Порядок списання майна власності територіальних громад сіл Брониківської сільської ради (надалі – Порядок) визначає процедуру списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальним сіл Брониківської сільської ради та перебуває на бухгалтерському обліку і використовується:

- організаціями, установами, закладами, які фінансуються із сільського бюджету - на праві оперативного управління;
- комунальними підприємствами - на праві господарського відання;
- сільською радою, виконкомом сільської ради – на праві управління.

3. Дія цього Порядку не поширюється на списання:

- цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів;
- майна, правовий режим якого встановлюється відповідними законами (житловий фонд, матеріальний резерв, об'єкти цивільної оборони тощо).

4. Необоротні матеріальні активи спеціального призначення списуються відповідно до положень законодавства, яке ураховує специфіку їх збереження, використання, списання, утилізації тощо.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у наступному значенні:

майно - матеріальні активи, які відповідно до нормативно-правових актів віднесені до основних фондів (засобів);

списання майна – процедура вилучення шляхом ліквідації (знищення) майна з активу у разі його відповідності критеріям, передбаченим цим Порядком;

процедура списання майна – сукупність дій районної ради та районної державної адміністрації, підприємств, організацій, установ та інших осіб, зазначених у цьому Порядку, спрямованих на списання майна відповідно до вимог цього Порядку;

оцінка майна – процес визначення його вартості на дату оцінки (на будь-яке число місяця), яка збігається з датою інвентаризації, за процедурою, встановленою нормативно-правовими актами з оцінки майна, і є результатом практичної діяльності суб'єкта оціночної діяльності.

Інші терміни, які використовуються у цьому рішенні, вживаються у значеннях, визначених відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють питання управління майном, його оцінки, списання та бухгалтерського обліку.

II. Порядок списання майна комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради

Прийняття рішення про списання майна

6. Майно комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради списується із балансів балансоутримувачів, шляхом: ліквідації (на підставі акта); безоплатної передачі; відчуження майна (шляхом його продажу).

Списання майна з обліку внаслідок ліквідації на підставі акта про списання здійснюється за умови, що воно не може бути продане або безоплатно передане в установленому порядку та коли подальше використання цього майна неможливе або економічно недоцільне.

Відчуження (шляхом продажу) та безоплатна передача майна, що є комунальною власністю територіальних сіл Брониківської сільської ради здійснюється тільки за умови надання такого дозволу сесією сільської ради із дотриманням вимог чинного законодавства.

7. Списання майна, що перебуває на балансах підприємств, установ, організацій та закладів здійснюється після отримання на це відповідного дозволу (згідно пункту 12 даного Порядку).

8. Списання майна може бути здійснено за умови, що відновлення його є неможливим або є економічно недоцільним, і майно не може бути реалізовано або передано в оренду (за винятком випадку списання майна у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією або технічним переоснащенням об'єктів).

9. З балансів підприємств, організацій, установ може бути списане майно, що відповідає наступним критеріям:

а) не придатне для подальшого використання (фізично зношене);

б) виявлене в результаті інвентаризації як недостача. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків нестачі, спричиненої діями, що переслідуються в кримінальному або адміністративному порядку, коли списання здійснюється по факту виявлення збитків, завданих протиправними діями.

в) морально застаріле;

г) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізоване).

д) будівлі, споруди, що підлягають знесенню у зв'язку з будівництвом нових об'єктів, розширенням, реконструкцією та технічним переоснащенням підприємства та такі, що зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого користування.

е) яке не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане іншим підприємствам, організаціям, установам або щодо якого не можуть бути визначені інші способи управління.

10. Знос майна, що за даними бухгалтерського обліку становить 100 відсотків його первісної (переоціненої) вартості не може бути достатньою підставою для списання матеріальних активів.

11. Списання майна проводиться за первісною або за відновлюваною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки).

При списанні майна, що було в експлуатації і на яке нараховано знос, у документах поряд з його первісною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

12. Списання майна комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради здійснюється наступним чином:

- якщо первісна балансова вартість одиниці майна (комплект) комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради не перевищує 1000 гривень – списання здійснюється на підставі акта постійно діючої комісії балансоутримувача.

- якщо первісна балансова вартість одиниці майна (комплект) комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради не перевищує 2500 гривень - списання здійснюється на підставі акта постійно діючої комісії балансоутримувача із інформуванням сільської ради про здійснені дії.

- якщо первісна балансова вартість одиниці майна (комплект) комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради в розмірі від 2500 гривень до 5000 гривень – списання здійснюється за умови надання такого дозволу профільною постійною комісією сільської ради.

- якщо первісна балансова вартість одиниці майна (комплект) комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради в розмірі від 5000 гривень й вище - списання здійснюється за рішенням сесії сільської ради за поданням профільної постійної комісії сільської ради.

13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, що є комунальною власністю територіальних сіл Брониківської сільської ради (крім нерухомого майна), а також прискорена амортизація основних фондів підприємств, організацій, установ незалежно від вартості за одиницю (комплект) проводиться за умови надання такого дозволу профільною постійною комісією сільської ради. Профільною комісією із списання майна комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради є постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

14. Списання з балансу підприємств, установ, організацій та закладів нерухомого майна, що є комунальною власністю територіальних сіл Брониківської сільської ради до закінчення періоду нарахування зносу на нього проводиться на підставі рішення сесії сільської ради.

15. Для розгляду питання про надання дозволу на списання майна відповідний балансоутримувач надає до сільської ради такі документи:

- звернення з техніко-економічним обґрунтуванням необхідності списання майна;

- копія наказу про створення постійно діючої комісії щодо списання майна, що є комунальною власністю територіальних сіл Брониківської сільської ради;

- протокол засідання комісії, складений відповідно до вимог п. 19 цього Порядку, з додатками;
 - відомість про вартість майна, яке пропонується до списання, згідно з даними бухгалтерського обліку за встановленою формою (додаток 1) за винятком об'єктів незавершеного будівництва;
 - відомість про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану;
 - інформація про об'єкти незавершеного будівництва за встановленими формами (додатки 2, 3, 4) у разі списання об'єктів незавершеного будівництва;
 - пропозиції щодо внесення змін до договору оренди (переліку і вартості орендованого майна, орендної плати) та довідка щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі списання майна, переданого в оренду);
 - відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання (разом з відповідними підтвердними документами).
 - акт оцінки вартості майна, яке пропонується для списання шляхом продажу;
 - копія технічного паспорта (для автотранспортних засобів і нерухомого майна);
 - для автотранспортних засобів, які пошкоджено внаслідок аварій, до акта про списання додається належним чином оформлена копія акта про аварію, де пояснюються причини, які призвели до аварії.
- У разі потреби, для прийняття рішення про списання майна, балансоутримувач надає додаткові документи (технічні паспорти, висновки спеціалізованих організацій та інші).
16. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:
- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 9 цього Порядку;
 - визначено інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;
 - подання передбачених цим Порядком документів з порушенням установлених вимог, а також при наявності в них суперечностей;
 - у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна;
 - в інших випадках передбачених чинним законодавством.

Комісія із списання майна, її завдання та повноваження

17. Для визначення непридатності майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості застосування інших шляхів його використання, а також для

оформлення необхідної документації на списання майна наказом керівника відповідного балансоутримувача створюється постійно діюча комісія, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- начальника відповідного структурного підрозділу (служби);
- головного бухгалтера (в установах і організаціях, у яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена – особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- особи, на яких покладено відповідальність за збереження основних засобів;
- представники сільської ради та виконкому сільської ради (за узгодженням);
- працівники установи відповідного профілю або інших досвідчених працівників установи, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню.

Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній інвентаризаційній комісії відповідним дорученням.

Для участі в роботі комісії із встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.

До складу комісії (постійно діючої комісії) можуть входити інші посадові особи.

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потреби.

18. При списанні майна комісія (постійно діюча комісія) відповідного балансоутримувача:

а) проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, по етажні плани, відомості дефектів тощо), а також дані бухгалтерського обліку і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна в даній установі та вносить пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

б) встановлює конкретні причини списання майна: фізичне зношення, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, пошкодження внаслідок аварії тощо;

в) встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів об'єкта, який підлягає списанню, і забезпечує контроль за проведенням їх оцінки;

г) встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо таке є);

д) здійснює контроль за вилученням із списаного майна, придатних вузлів, деталей та матеріалів з кольорових та дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу і контролює здачу на відповідний склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

е) проводить інвентаризацію майна, яке пропонується до списання, та за її результатами складає акт за встановленою формою (додаток 5);

є) визначає вартість майна, що підлягає списанню внаслідок безоплатної передачі

ж) складає акти на списання майна.

19. За результатами роботи комісія складає протокол засідання комісії, до якого додаються:

- акт інвентаризації майна, яке пропонується до списання;
- акт на списання майна;
- акт технічного стану майна, затверджений керівником;
- інші документи.

При списанні з балансів установ майна, яке вибуло внаслідок непередбачених подій, до акта про списання додається копія акта про подію з поясненням причин, які викликали її, та вказуються заходи, прийняті щодо винних осіб.

У тих випадках, коли обладнання списується у зв'язку з будівництвом нових, розширенням, реконструкцією та технічним переобладнанням діючих об'єктів, комісія повинна перевірити відповідність призначеного до списання обладнання, обладнанню, передбаченому в плані розширення, реконструкції і технічного переобладнання діючих підприємств, цехів (виробництв), що затверджений вищестоящою організацією, і зробити в акті на їх списання посилання на пункт та дату затвердження плану.

У документах, що подають установи для оформлення списання недостач понад норми природних втрат і втрат від псування майна, слід вказати заходи, яких вжито для попередження таких втрат.

Якщо в результаті ліквідації майна окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають передачі в установленому порядку, комісією додатково складається акт про оцінку такого майна.

У протоколі засідання комісії зазначаються терміни проведення інвентаризації та огляду майна, пропозиції щодо шляхів використання майна, яке не підлягає списанню, заходи щодо відшкодування вартості майна, виявленого як нестача.

Протокол підписується всіма членами комісії. Члени комісії, які мають зауваження до протоколу засідання комісії, надають письмові обґрунтування щодо цих зауважень чи незгоди з протоколом.

20. В актах на списання вказуються дані, які характеризують об'єкт: рік виготовлення або будівництва, дата введення його в експлуатацію, первісна вартість (переоцінена), сума нарахованого зносу за даними бухгалтерського обліку, кількість проведених капітальних ремонтів та інше. При списанні автотранспортних засобів, крім того, вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля.

В актах детально вказуються причини вибуття майна, стан основних частин, деталей та вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується економічна (технічна) недоцільність та/або неможливість їх відновлення.

В актах технічного стану майна обов'язково зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

21. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації та акти на списання майна затверджуються керівником відповідного балансоутримувача.

Механізм списання майна

22. Розбирання та демонтаж або знищення майна, яке втратило своє експлуатаційне призначення або стало непридатним і пропонується до списання, проводяться тільки після отримання відповідного дозволу та затвердження у встановленому порядку акта про списання.

23. Усі деталі, вузли й агрегати розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані від ліквідації майна, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку.

Непридатні для використання деталі та матеріали оприбутковуються як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі установі, що займається збором такої сировини.

Обов'язковій здачі підлягають деталі та вузли, виготовлені із кольорових металів, які не використовуються в даній установі для ремонту машин, інструментів, приладів, обладнання тощо.

24. Оцінка придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів, сировини, отриманих унаслідок списання об'єктів, здійснюється комісією для визначення їх справедливої вартості. Справедлива вартість визначається з урахуванням первісної вартості матеріальних цінностей та фізичного і морального зношення.

При необхідності оцінка зазначених матеріальних цінностей може здійснюватись відповідно до нормативно-правових актів з оцінки майна.

25. Вилучені після демонтажу об'єктів списання деталі і вузли, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом майно, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення й одночасного оприбуткування цінних деталей.

Безоплатна передача, списання і реалізація техніки, апаратури та інших основних засобів за цінами, нижчими від вартості дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що містяться в них, забороняються.

26. Кошти, отримані балансоутримувачами від реалізації списаних матеріальних цінностей, за здані у вигляді брухту і відходів чорні, кольорові метали, дорогоцінні метали (у тому числі відходи від використання фотоматеріалів і кіноплівки), дорогоцінне каміння, у розмірах, що згідно із законодавством залишаються у розпорядженні балансоутримувачів, витрачаються на покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування зазначених матеріалів на приймальні пункти, на ремонт, модернізацію чи придбання нових основних засобів, оновлення матеріально-технічної бази.

27. Підприємства, установи, та організації, яким надано дозвіл на списання матеріальних цінностей комунальної власності територіальних сіл Брониківської сільської ради згідно з цим Порядком, зобов'язані у місячний термін повідомити про списання сільську раду та подати звіт про списання майна за встановленою формою (додаток 6), підписаний комісією та затверджений відповідно керівником.

У разі наявності у сільської ради зауважень до звіту, вона повертає його балансоутримувачам для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

28. Процедура списання майна вважається закінченою після виконання суб'єктами господарювання умов списання майна та надання відповідного звіту.

III. Прикінцеві положення

29. Керівники підприємств, організацій, установ та члени комісій за достовірність інформації, наданої сільській раді, дотримання порядку списання та цільовим використанням коштів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

30. Посадові особи, які не вжили необхідних заходів для належного забезпечення утримання та збереження майна, несуть відповідальність та відшкодовують збитки згідно з чинним законодавством.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
скликання
від березня 2019 року.

7

Про затвердження протоколу розподілу
земельних часток (паїв).

Розглянувши клопотання комісії по розподілу земельних часток (паїв) реформованого КСП «Явір» с. Яворівка Брониківської сільської ради від 23.01.2019 року, про затвердження протоколу розподілу земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) на території реформованого КСП «Явір», відповідно до ст. 12, ст. 22, ст. 81, пункту 17 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 2, ст. 5, ст. 9 Закону України „Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)” сільська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити протокол розподілу земельних часток (паїв) реформованого КСП «Явір» с.Яворівка від 23.01.2019 року орієнтовною площею 4,3051га, в тому числі: ділянка № 248 рілля площею 1.9867 га, ділянка № 744 пасовище площею 2,3184 га, на громадянку Клусович Любов Андріївну (ідентифікаційний номер 2048114380), жительку смт.Кам'яний Брід вул. Перемоги буд19 кв.2 Баранівського району, Житомирської області.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія сесія
від 2019 року

7 скликання

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж земельних
ділянок в натурі (на місцевості).

Розглянувши заяву громадянки Клусович Любові Андріївни, жительки смт. Кам'яний Брід, вул. Перемоги, буд. 19, кв. 2 про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 4.3051 га, в тому числі: ділянка № 248 рілля площею 1.9867 га, ділянка № 744 площею 2,3184 га, які передаються у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва взамін сертифіката на право на земельну частку (пай) серії ЖТ № 0040244 із земель реформованого КСП «Явір» с. Яворівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, відповідно до ст. 12, ст. 22, ст. 81, ст. 131, пункту 17 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 2, ст. 3, ст. 5, ст. 9 Закону України „Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст. 25, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», сільська рада

ВИРІШИЛА:

Надати дозвіл громадянці Клусович Любові Андріївні (ідентифікаційний номер 2048114380), жительки смт. Кам'яний Брід вул. Перемоги, буд. 19, кв. 2 Новоград-Волинського району, Житомирської області, на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 4,3051 га, в тому числі: ділянка № 248 рілля площею 1,9867 га, ділянка № 744 пасовище площею 2,3184 га, які передаються у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва взамін сертифіката на право на земельну частку (пай) серії ЖТ № 0040244 та згідно свідоцтва про право на спадщину за законом від 15.01.2019 року, спадкова справа № 6/2019, зареєстровано в реєстрі за № 64, із земель реформованого КСП «Явір» с. Яворівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину Сосновському Петру Степановичу площею 0.2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Поліянівка по вул.Шкільна,8 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину Сосновському Петру Степановичу площею 0.2500 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) по вул. Шкільна,8 в с. Поліянівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр.Сосновському Петру Степановичу земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824085000:02:001:0023 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Поліянівка по вул. Шкільна,8 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину Сосновському Петру Степановичу провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці Тимошук Лідії Феодосіївні площею 0.2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Тупальці по вул.Молодіжна,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці Тимошук Лідії Феодосіївні площею 0.2500 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) по вул. Молодіжна,15 в с. Тупальці на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр.Тимошук Лідії Феодосіївні земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 18240862000:01:003:0030 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Тупальці по вул. Молодіжна,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці Тимошук Лідії Феодосіївні провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці Бойченко Ніні Пилипівні загальною площею 0.5652 га, з них для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Новозелене по вул.Молодіжна,4 площею 0,2500га та ведення особистого селянського господарства площею 0,3210 га в селі Новозелене на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці Бойченко Ніні Пилипівні загальною площею 0.5652га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) по вул. Молодіжна,4 в с. Новозелене площею 0,2500га та ведення особистого селянського господарства (01.03) площею 0,3210га в с. Новозелене на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. Бойченко Ніні Пилипівні земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824086200:05:002:0012 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Новозелене по вул. Молодіжна,4 та земельну ділянку площею 0,3210га кад.номер 1824086200:05:001:0012 для ведення особистого селянського господарства в селі Новозелене на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці Бойченко Ніні Пилипівні провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2018 року.

7 скликання

Про включення в перелік земельних ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами, укладання договору із Виконавцем земельних торгів, надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою та агрохімічного паспорта земельних ділянок.

Розглянувши клопотання ТОВ «Новоленд» с.Ужачин вул..Миру,33 , яке просить надати в оренду земельні ділянки для ведення товарного виробництва та керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 12, 79-1, 81, 98, 116, 118, 120, 121, 122, 123, 124, 134, 136, 140, 141, 142 Земельного кодексу України, Законами України „Про оренду землі”, „Про землеустрій”, „Про оцінку землі”, „Про державний земельний кадастр”, сільська рада ВІРШИЛА:

1. Затвердити перелік земельних ділянок комунальної власності Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами , згідно з додатком 1.

Всі умови продажу права оренди земельних ділянок будуть визначенні з урахуванням документації із землеустрою, агрохімічного паспорта земельних ділянок після їх виготовлення.

2. Згідно з п.3 ст.135 Земельного Кодексу України, укласти з виконавцем земельних торгів-Приватною фірмою «ЮрЕкс».Юридична консультація та майнова експертиза»-договір про підготовку та проведення земельних торгів.

Уповноважити Виконавця земельних торгів здійснити дії щодо підготовки лотів та проведення земельних торгів у формі аукціону щодо продажу права оренди земельних ділянок, зазначених у додатку 1.

3. Надати дозвіл на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни їх цільового призначення на 01.01 «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» зазначених у додатку 1.

Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду надати до Брониківської сільської ради для подальшого розгляду та затвердження сільською радою.

4. Надати згоду на замовлення агрохімічного паспорта земельних ділянок, зазначених у додатку 1.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Додаток
До рішення
Брониківської сільської ради
Від 03.2019р
№

Перелік

Земельних ділянок, призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі
аукціону окремими лотами.

№ п\п	Місце розташування	Поточне цільове призначення земельної ділянки кодКВЦ ПЗ	Цільове призначення Земельної ділянки для передачі оренду (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер	Термін оренди
1.	За с.Ужачин	Землі запасу Код 16.00	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва(код 01.01)	15.61 16	1824084000:05:00 0:0950	10
2.	За с.Ужачин	Землі запасу Код 16.00	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва(код 01.01)	3.073 6	182408400:05:000 : 0952	10

Секретар ради

Л.А.Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянам Максимович Вірі Михайлівни та Гордійчук Леоніду Михайловичу площею 0.2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Лебедівка по вул. Центральна,6 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянам Максимович Вірі Михайлівні та Гордійчук Леоніду Михайловичу площею 0.2500 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) по вул. Центральна,6 в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. Максимович Вірі Михайлівні та Гордійчук Леоніду Михайловичу земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824083000:02:001:0152 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Лебедівка по вул. Центральна,6 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування в рівних частинах.
3. Громадянам Максимович Вірі Михайлівні та Гордійчук Леоніду Михайловичу провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .

Розглянувши заяву громадян Войтович Валентини Іванівни жительки м. Новоград-Волинський вул. 50 років Жовтня,29 та Гордійчук Ольги Василівни, жительки с. Барвинівка, вул. Залізнична, буд. 86 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), загальною площею 3,6194 га, в тому числі: ділянка № 241 рілля площею 2.0748 га, ділянка № 555 пасовище площею 1.5446 га у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код А.01.01) із земель реформованого КСП «Обрій» на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, відповідно до ст. 12, ст. 22, ст. 81, ст. 186, пункту 17 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 1, ст. 2, ст. 5, Закону України „Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)”, пункту 5 статті 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», ст. 20, ст. 22, ст. 25, ст. 55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію громадянам Войтович Валентині Іванівні 1\2 частки, (ідентифікаційний номер 2862318723), жительці м.Новоград-Волинський вул..50 років Жовтня,29 та Гордійчук Ольгі Василівні 1\2 частки жительці с. Барвинівка вул..Залізнична,буд.86 із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), загальною площею 3,6194 га, в тому числі: ділянка № 241 рілля площею 2.0748 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824080200:01:000:0538, ділянка № 555 пасовище площею 1,5446 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824080200:01:000:0537, у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код А.01.01) із земель реформованого КСП «Обрій» на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ

Одинадцята сесія
від березня 2019 року

7 скликання

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації
Із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної
власності

Розглянувши клопотання Фермерського господарства « Аделаїда» про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради (землі запасу), кадастровий номер 1824083000:03:000:0921 площею 17.1933 га, яка знаходиться за межами села Яворівка Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.12, 33, 79-1,81,116, 118,121, 122,123, Земельного Кодексу України, ст.56 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради (землі запасу), кадастровий номер 1824083000:03:000:0921 площею 17.1933 га, яка знаходиться за межами села Яворівка Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області на 2 ділянки площею 11.5813 га та 5.6120 га.

2. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо поділу земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .

Розглянувши заяву громадянки Кулявець Галини Іванівни про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Романівка по вул. Миру,16 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121,122 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці Кулявець Галині Іванівні дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Романівка по вул.Миру,16 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання у власність для ведення особистого селянського господарства.

Розглянувши заяву громадянки Кулявець Галини Іванівни про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею 0.35 га для ведення особистого селянського господарства в селі Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст.116, ст.118, ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянці Кулявець Галині Іванівні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.3500га, в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Романівка Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .

Розглянувши заяву громадянки Осіпчук Сніжани В'ячеславівни про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Миколаївка по вул. Садова 1 кв.3 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121,122 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці Осіпчук Сніжани В'ячеславівни дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Миколаївка по вул.Садова, 1 кв.3 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .

Розглянувши заяву громадянки Осіпчук Людмили В'ячеславівни про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Миколаївка по вул. Садова 1 кв.2 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121,122 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці Осіпчук Людмили В'ячеславівни дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Миколаївка по вул.Садова, 1 кв.2 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .

Розглянувши заяву громадянина Осіпчук Степана В'ячеславовича про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Миколаївка по вул. Садова 1 кв.4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121,122 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці Осіпчук Степана В'ячеславовича дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Миколаївка по вул.Садова, 1 кв.4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .

Розглянувши заяву громадян Осіпчук Ніни Степанівни, Осіпчук Вячеслава Степановича та Осіпчук Тетяни Вячеславівни про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Миколаївка по вул. Садова 1 кв.1 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121,122 Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянам Осіпчук Ніни Степанівни, Осіпчук Вячеслава Степановича та Осіпчук Тетяни Вячеславівни дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Миколаївка по вул.Садова, 1 кв.1 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель наданих у власність та постійне користування в рівних частинах.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ

Одинадцята сесія
від березня 2019 року

7 скликання

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації
Із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної
власності

Керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.12, 33, 79-1,81,116, 118,121, 122,123, Земельного Кодексу України, ст.56 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради (землі запасу), кадастровий номер 1824084000:01:000:0590 площею 598.2783 га, яка знаходиться за межами села Кущове Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області на 6 ділянок .

2. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо поділу земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради підлягає погодженню та затвердження відповідно до вимог чинного законодавства.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці Шиндарівській Софії Арсентіївні площею 1.0000га для ведення особистого селянського господарства за межами населених пунктів Брониківської сільської ради , керуючись ст..ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст. 50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці Шиндарівській Софії Арсентіївні площею 1.0000 га для ведення особистого селянського господарства за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянці Шиндарівській Софії Арсентіївні земельну ділянку площею 1.0000га (кадастровий номер 1824081700:02:002:0277) для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, із земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянці Шиндарівській Софії Арсентіївні провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

Одинадцята сесія
від березня 2019 року.

7 скликання

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду .

Розглянувши клопотання ТОВ « ФРЕШ ЕППЛ ГРУП», які просять передати в користування на умовах оренди яблуневих садів (землі спільно-сумісної власності) бувшого КСП «Світанок» площею 21.8 га та у відповідності до ст.12,93,116,122,123,124,126 Земельного Кодексу України,ст.55 Закону України «Про землеустрій», взявши до відома згоду громадян власників земельних часток (паїв) сільська рада

ВИРІШИЛА:

Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) ТОВ «ФРЕШ ЕППЛ ГРУП» в оренду яблуневих садів (землі спільно-сумісної власності) площею 21,8 га бувшого КСП «Світанок» на території Брониківської сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська