



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 518

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 р

7 скликання

**Про звіт сільського голови
про роботу сільської ради в 2018 році**

Керуючись ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши та обговоривши звіт сільського голови Залевської Н.Ф. про роботу сільської ради в 2018 році, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

- 1.Звіт сільського голови про роботу сільської ради в 2018 році, прийняти до відома (додається)
- 2.Роботу сільської ради за 2018 рік, визнати задовільною.
3. Сільському голові Залевській Н.Ф.:
 - 3.2. Спрямувати зусилля на повне здійснення виконавчим комітетом ради власних повноважень, забезпечення законності і правопорядку, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.
 - 3.3. Посилити вимогливість до посадових осіб та керівників установ сільської ради, щодо виконання ними повноважень та функціональних обов'язків, виконання рішень ради та виконавчого комітету.
 - 3.4.Забезпечити виконання прийнятих комплексних та цільових програм в галузях освіти, культури і спорту, соціального захисту населення, благоустрою населених пунктів об'єднаної територіальної громади.
 - 3.5. Всебічно сприяти активізації діяльності депутатів, постійних комісій, залученню їх до підготовки і розгляду питань.
 - 3.6. Активно співпрацювати з керівниками установ та організацій, розташованих на території сільської ради по наповненню бюджету, залученню членів їх трудових колективів до вирішення спільних проблем сільської громади.
 - 3.7. Забезпечити дотримання на території сільської ради вимог Конституції України, Законів та законодавчих актів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії сільської ради

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 519

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

VII скликання

**Про Програму соціально-економічного
та культурного розвитку Брониківської
територіальної громади на 2019-2020 роки.**

Розглянувши проект програми соціально-економічного та культурного розвитку Брониківської територіальної громади на 2019-2020 роки, відповідно до пункт 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму соціально-економічного та культурного розвитку Брониківської територіальної громади на 2019-2020 роки (додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

ЗАТВЕРДЖЕНО Н.Ф. Залевська
Рішенням 9 сесії VII скликання
Брониківської сільської ради
від 21.12.2018 року № 519

ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНО - ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2019-2020 РОКИ

Вступ

Програма (стратегія) соціального та економічного розвитку Брониківської сільської ради на 2019 - 2020 роки (далі – Програма) розроблена сільською радою, постійними комісіями ради, виконавчим комітетом та депутатами сільської ради відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» з урахуванням пріоритетів загальнодержавної політики, інтересів територіальних громад, визначених потребами їх мешканців.

При її розробленні враховано головні стратегічні цілі, визначені у Державній стратегії регіонального розвитку на період до 2021 року, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 385, та завдання Плану заходів на 2018 рік з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.10.2015 №821.

На підставі оцінки ресурсного потенціалу громади, тенденцій соціально – економічного розвитку у 2017-2018 роках, наявних проблем і можливих ризиків у Програмі визначено пріоритети, завдання економічної та соціальної політики на 2019 -2020 роки та інструменти їх реалізації.

Заходи Програми спрямовані на запобігання впливу на економіку громади негативних внутрішніх і зовнішніх чинників, забезпечення її конкурентоспроможності, підвищення рівня та стандартів життя жителів громади.

Фінансування заходів Програми передбачено за рахунок коштів сільського, обласного бюджетів, субвенцій з державного бюджету, інвесторів та власних коштів підприємств.

Враховуючи, що обмеженість бюджетних коштів не дозволяє в повній мірі вирішити ключові проблеми громади, Програма передбачає концентрацію ресурсів на реалізацію низки інфраструктурних проектів, вкрай необхідних для громади.

У процесі виконання Програма може уточнюватися. Зміни та доповнення до Програми затверджуються сесією Брониківської сільської ради.

Для оцінки якості та повноти реалізації програмних завдань і заходів здійснюватиметься щоквартальний моніторинг виконання Програми економічно-інвестиційним сектором сільської ради.

1. НАЯВНІ ПРОБЛЕМИ ГРОМАДИ

Аналіз щодо основних проблем в економічній, суспільній та екологічній сферах показав, що найбільш вагомими з них є такі:

- в економічній сфері:

- мала кількість підприємств та робочих місць;
- низька зацікавленість внутрішнього інвестора, відсутність дієвих механізмів стимулювання внутрішніх інвестицій на місцевому рівні;
- недостатнє фінансування бюджетних установ сільської ради;
- низькі зарплати та пенсії мешканців;
- відсутність інвестицій у розвиток соціальної сфери;
- недостатнє фінансування галузі освіти;
- високі ціни на товари і послуги;
- складний процес відведення та надання земельних ділянок інвесторам для здійснення господарської діяльності;
- наявність на території громади суб'єктів господарської діяльності, місцем

реєстрації яких є інші адміністративно – територіальні одиниці, в той час, як сплата податків і зборів здійснюється по місцю їх фактичної реєстрації;

- обмеженість коштів сільського бюджету на будівництво, капітальний і поточний ремонт об'єктів гуманітарної сфери;
- наявність тіньової сфери в економічній діяльності підприємств;
- недостатня кількість автотранспорту, комп'ютерної техніки, спеціалізованого транспорту (шкільних автобусів, швидкої допомоги, пожежної машини);

- в соціальній сфері:

- необхідність виділення з місцевого бюджету коштів для перевезення пільгових категорій громадян;
- відсутність автотранспортного та комунального підприємств в громаді;
- низька забезпеченість спортивним інвентарем та сучасним обладнанням;
- необхідність залучення сільської молоді до занять спортом;
- низький рівень та обсяг зайнятості населення;
- необхідність вдосконалення надання адміністративних послуг населенню;
- підвищення рівня соціального захисту учасників АТО;
- необхідність вдосконалення системи надання соціальних послуг населенню;
- відсутність можливостей для організації змістовного дозвілля та відпочинку (в т.ч. молоді);
- недостатня кількість дитячих майданчиків, облаштованих паркових зон для відпочинку з дітьми ;
- низький рівень розвитку громадянського суспільства;
- збільшення кількості дітей з неблагополучних сімей;
- пасивність мешканців;
- низький рівень матеріально-технічної бази установ культури;
- потреба у капітальному ремонті значної кількості будівель закладів культури;
- відсутність потенційних інвесторів для розбудови та розвитку у сфері туризму громади;
- неналежна організація відпочинку та оздоровлення дітей і молоді;
- необхідність активації роботи з попередженням насильства в сім'ї, утвердження гендерної рівності в суспільстві;
- значна кількість сімей, що опинились у складних життєвих обставинах;
- проблеми з забезпеченням житлом та працевлаштуванням громадян, які прибули з зони АТО;
- поширення алкоголізму, наркоманії та інших соціально небезпечних чинників;
- відсутність на території ради соціального житла;
- брак коштів для інформування жителів громади через засоби масової інформації;
- необхідність проведення освітлення вулиць населених пунктів;
- необхідність реконструкції котелень та теплових мереж в соціальній сфері;

- в сільськогосподарській сфері:

- відсутній розвиток інфраструктури аграрного сектору ;
- відсутність інвестицій у розвиток сільськогосподарської сфери ;
- скорочення поголів'я великої рогатої худоби по всіх категоріях господарств;
- нестабільність цінової політики на аграрному ринку;
- зниження зацікавленості працездатного населення у працевлаштуванні в підприємствах агропромислового комплексу;
- повільне поліпшення соціально-побутової інфраструктури на селі;
- необхідність завершення інвентаризації земель населених пунктів та за їх межами;

- в екологічній сфері:

- засміченість території та зростання стихійних сміттєзвалищ;
- забруднення води, відсутність центрального водопостачання;
- відсутність засобів щодо своєчасного запобігання виникнення та ліквідування

- пожеж;
- необхідність ліквідації аварійно-небезпечних дерев на території громади.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТИВ СІЛЬСЬКОЇ ГРОМАДИ ТА ШЛЯХИ ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ У 2019-2020 РОЦІ

НАПРЯМ 1: Культурний та духовний розвиток, національно-патріотичне виховання мешканців сіл громади (в першу чергу учнівської молоді).

Завдання 1. Розвиток культурного і духовного середовища, патріотичне виховання

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Посилення культурно-просвітницької та виховної роботи на території громади:						
- проведення культурних заходів до державних та релігійних свят, Дня села та інших урочистих подій	Виконком сільської ради	Прот. 2-х років	50 000			Підвищення культурного рівня населення
- покращити рівень матеріально-технічної бази бібліотек та клубних установ, придбання музичної техніки	Сільська рада	Прот. 2-х років	100000			Покращення обслуговування читачів, підвищення культурного розвитку населення
- сприяти залученню недержавних коштів у розвиток культури	Виконком сільської ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Підвищення рівня культури
- проведення поточного ремонту пам'ятника стели с. Федорівка	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Збереження культурної спадщини
- проведення реконструкції пам'ятника загиблим воїнам в роки Другої світової війни с.Полянівка	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Збереження культурної спадщини
ВСЬОГО:						

Завдання 2. Розвиток закладів освіти, культури та спорту

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
- Новороманівська ЗОШ I-III ступенів: капітальний ремонт (термосонація)	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	12450000	3735000	8715000	Покращення матеріальної бази в закладів освіти.

- Будинок культури с.Романівка: закінчення капітального ремонту фасаду та ремонт приміщень; - Будинок культури в с. Федорівка ремонт даху; - Будинок культури с. Тупальці проведення опалення	С/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази в закладах освіти, культури
- Капітальний ремонт приміщення спортивної зали Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів та ремонт підлоги	С/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення умов навчання в закладах освіти
- Виготовлення проектної-кошторисної документації на реконструкцію опалення в Слободороманівському ліцеї (заміна газового котла на твердопаливний)	С/Рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази закладів освіти
- Виготовлення проектної-кошторисної документації на будівництво артезіанської свердловини на території Слободороманівського ліцею	С/Рада	Прот. 2-х років	В межах вартості кошторисної документації			Покращення матеріальної бази закладів освіти
- Капітальний ремонт приміщення ДНЗ в с. Яворівка (внутрішні роботи)	с/рада	Прот. ягом року	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази ДНЗ
- Поточний ремонт водопостачання амбулаторії села Слобода Романівська	С/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази в закладах медицини
- Покращити матеріально-технічну базу та ресурсне забезпечення ДНЗ	С/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази ДНЗ
- Ремонт приміщення клубу в с. Тальки з перепрофілюванням під спортивну залу	С/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Підвищення культурного та фізичного рівня населення
- Капітальний ремонт будинку культури в с. Слобода Романівська	С/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази закладів культури
- Перепрофілювання дитячого садочка з короткостроковим перебуванням в садочок з повним перебуванням с.Барвинівка.	С/рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Покращення матеріальної бази ДНЗ
- Поточний ремонт стільців в клубі с.Полянівка	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	10000			Покращення матеріальної бази закладів культури
- Установка автобусної зупинки в с.Варварівка	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Створення належних умов обслуговування населення
ВСЬОГО:	-	-	-	-	-	

Завдання 3. Організація дозвілля, розвиток молодіжного руху, розвиток фізичної культури та спорту

Перелік заходів	Виконавці	Термін	Обсяги та джерела Фінансування		Очікуваний результат від
				У тому числі	

		виконання	Всього	Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	реалізації заходу
1. Підтримка футбольних команд	Виконком с/ради	На протязі року	В межах коштів поточного року			Підвищення фізичної культури населення
2. Стимулювати проведення культурних, мистецьких та спортивних заходів	Виконком с/ради	На протязі року	В межах коштів поточного року			Підвищення фізичного та культурного рівня населення
4. Утримання у належному стані існуючих дитячих майданчиків.	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	-	-	-	Створення належних умов відпочинку та розваг дітей
5. Проведення змагань з вільної боротьби присвячені Ізоту Руденку	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року			Підвищення рівня фізичної культури населення
ВСЬОГО:	-	-	-	-	-	-

Завдання 4. Збереження національних традицій та історичної спадщини

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий Бюджет тис.грн.	Інші джерела фінансування	
1. Сприяти організації заходів, спрямованих на збереження національних традицій та обрядів, мистецтва та самобутніх ремесел.	Прац. культ	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Підвищення культурного рівня населення
ВСЬОГО:						

НАПРЯМ 2: Розвиток економічного потенціалу та підприємництва

Завдання 1. Розвиток підприємницької діяльності, малого та середнього бізнесу

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Створити сприятливе середовище для впровадження інвестиційних програм та проектів на території громади.	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Створення нових робочих місць, благоустрій території
2. Провести громадські сходи в селах з питань існуючої ситуації та перспектив розвитку громади.	Сільськ голова	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Залучення мешканців сіл до участі в заходах по благоустрою сіл

3. Забезпечити публічне обговорення планів, які розробляються органами місцевого самоврядування.	Сільськ голова	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Ознайомлення мешканців сіл з інформацією на дошках оголошень та в громадських місцях
4. Підтримка розвитку підприємництва у селах громади:	Сільськ а рада	Прот. 2-х років	-	-	-	Підтримка розвитку бізнесу
- надати, у разі необхідності, на конкурентних засадах земельні ділянки під об'єкти комерційного призначення	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Підтримка розвитку бізнесу
- у разі необхідності змінити цільове призначення землі під комерційні об'єкти	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років				Підтримка розвитку бізнесу
- на звернення суб'єктів підприємницької діяльності, надати їм дозволи на реконструкцію приміщень для використання під бізнес	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Підтримка розвитку бізнесу
- залучити до вирішення проблем населених пунктів, в першу чергу, підприємців-мешканців громади	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Підтримка розвитку бізнесу
- створити фонд підтримки новостворених підприємств та господарств для стимулювання розвитку бізнесу	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	При наявності коштів			Підтримка розвитку бізнесу
5. Проінформувати мешканців громади та підприємців про можливості та потреби в організації того чи іншого бізнесу.	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Доступність інформації для населення
6. Стимулювати діяльність підприємництва направлену на збільшення кількості робочих місць.	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Збільшення доходної частини бюджету
7. Домогтися реєстрації підприємств, що розташовані на території сільської ради, за місцем фізичної адреси.	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Збільшення доходної частини бюджету
ВСЬОГО:						

Завдання 2. Залучення коштів підприємств, підприємців та громадян у розвиток соціальної сфери села та збільшення надходження до бюджетів

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Залучити підприємців сіл до будівництва дитячих майданчиків на території с/ради	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	-	-	-	Створення належних умов для розвитку дітей
2. Активізувати роботу сільської ради в питанні введення місцевих податків та їх збору	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Збільшення надходжень до місцевого бюджету
3. Покращити роботу сільської ради з питань контролю за повнотою надходження податків до бюджету	Депу-ти с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Збільшення надходжень до місцевого бюджету

4. Проведення перевірок ефективності використання сільськогосподарських угідь, земель запасу, резервного фонду та виконання плану надходжень плати за землю від юридичних та фізичних осіб	Депутати с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Встановлення контролю ефективності використання земель
5.Проведення нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів.	Депутати с/ради	Прот. 2-х років	500000	500000		Збільшення надходжень до місцевого бюджету
ВСЬОГО:			500000	500000	-	

НАПРЯМ 3: Підвищення рівня надання адміністративних, соціальних послуг та соціальних стандартів життя

Завдання 1. Підвищення рівня надання комунальних і побутових послуг

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1.Створення житлово-комунального підприємства	Виконком с/ради	Прот.2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов обслуговування населення
2. Закупівля спецтехніки та обладнання для комунального підприємства з надання послуг населенню.	Виконком с/ради	Прот.2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов обслуговування населення
3.Організація вивозу твердих побутових відходів в населених пунктах	Виконком с/ради	Прот.2-х років	У межах коштів поточного року			Забезпечення належного санітарного стану
4.Виготовлення проектно-кошторисної документації для проведення капітальних та поточних ремонтів доріг населених пунктів	Виконком с/ради	Прот.2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов обслуговування населення
5. Придбання паливо мастильних матеріалів на техніку та обладнання для снігоочисної техніки	Виконком с/ради	Прот.2-х років	100 000 щорічно			Створення належних умов обслуговування населення
6. Приведення в належний санітарний стан сміттєзвалищ (підгортання сміття та інші роботи)	Виконком с/ради	Прот.2-х років	100 000 щорічно			Забезпечення належного санітарного стану
7. Будівництво магістральних кабельних ліній зв'язку (для доступу до мережі Інтернет)	Виконком с/ради	Прот.2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов обслуговування населення
8.Створення індустріального парку	Виконком с/ради	Прот.2-х років	У межах коштів поточного року			Залучення інвестицій в розвиток інфраструктури громади

ВСЬОГО:						
----------------	--	--	--	--	--	--

Завдання 2. Соціальний захист населення

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Активізувати роботу комісії у справах дітей	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	-	-	-	Зменшення кількості сімей, які опинились у тяжких життєвих обставинах
2. Уточнити чисельність мешканців сіл, що потребують соціальної підтримки: дітей-сиріт, багатодітних сімей, самотніх престарілих, людей, що опинилися в кризових ситуаціях.	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	-	-	-	Поставити на облік усіх мешканців, що потребують підтримки
3. Матеріальна підтримка для незахищених категорій населення, військовослужбовців, громадян, які сприяють підвищенню престижу громади, надання матеріальної допомоги на поховання	Сільська рада	Прот. 2-х років	700000	700000	-	Підвищення соціальних стандартів жителів громади
ВСЬОГО:			700000	700000		

Завдання 3. Медичне обслуговування та охорона здоров'я

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Прийняти на баланс сільської ради заклади охорони здоров'я Брониківської сільської ради	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов медичного обслуговування населення
2. Покращення роботи лікарських амбулаторій з профілактики захворюваності серед мешканців громади. Більш активно пропагувати здоровий спосіб життя.	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Створення належних умов медичного обслуговування населення
3. Термосанация АЗПСМ с. Слобода Романівська, с. Тупальці	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов медичного обслуговування населення
4. Поточний ремонт будівлі (фасаду) АЗПСМ с. Тупальці	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Створення належних умов медичного обслуговування населення

5. Утеплення фасаду АЗПСМ с. Романівка	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року	Покращення матеріально-технічної бази
6. Ремонт грубок, облицювання, заміна пічного опалення ФАП с. Федорівка	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року	Створення належних умов медичного обслуговування населення
7. Реконструкція опалення АЗПСМ с. Слобода Романівська	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року	Створення належних умов медичного обслуговування населення
8. Оснащення АЗПСМ с. Романівка, с. Слобода Романівська, с. Тупальці згідно табеля оснащення	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року	Покращення матеріально-технічної бази
9. Поточний ремонт ФАП с. Барвинівка	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року	Покращення матеріально-технічної бази
10. Облаштування ФАП в Брониківській школі с. Броники	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року	Створення належних умов обслуговування населення
ВСЬОГО:				

Завдання 4. Благоустрій населених пунктів Брониківської сільської ради

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування		Очікуваний результат від реалізації заходу	
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет		Інші джерела фінансування
1. Сприяти мешканцям громади у вирішенні питань добудови індивідуальних житлових будинків, будівництві нових будинків на власних земельних ділянках.	Виконк ом с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування		Розширення меж населених пунктів	
2. Сприяти мешканцям громади у зміні цільового призначення землі під індивідуальне житлове будівництво.	Депутати с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування		Розширення меж населених пунктів	
3. Поточний ремонт доріг в населених пунктах Брониківської сільської ради: - Варварівка – 2600 м; - Владин – 2000 м; - Федорівка – 5000 м; - Кропивня – 3000 м; - Слобода Романівська – 2000 м; - Новозелені – 2000 м; - Полянівка – 600 м; - Барвинівка – 1000 м; - Романівка – 2000 м; - Кущове – 3000 м; - Нова Романівка – 1000 м; - Кам'яний Майдан – 600 м. - Болярка – 200 м. - Перемога – 600 м - Лебедівка – 1000 м - Яворівка – 1000 м.	с/рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року		Покращення стану доріг та транспортного зв'язку	

- Миколаївка – 3000 м. - Ужачин – 2000 м. - Марушівка – 3000 м.				
4. Будівництво дороги до с. Барвинівка та до с. Тальки з асфальтним покриттям	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року та спвфінансування	Покращення стану доріг та транспортного зв'язку
5. Будівництво дороги з асфальтовим покриттям с.Романівка – 1000 м	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення стану доріг та транспортного зв'язку
6. Центр с.Слобода Романівська асфальтне покриття	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення стану доріг та транспортного зв'язку
7. Капітальний ремонт дороги в межах с. Кущове, від с. Кущове до с. Вершниця	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення стану доріг та транспортного зв'язку
8. Ремонт дороги від с. Романівка до с. Федорівка	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення стану доріг та транспортного зв'язку
9. Поточний (ямковий ремонт) дороги від с. Марушівка до с. Броники	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення стану доріг та транспортного зв'язку
10. Огорожа кладовища в с.Миколаївка, с.Лебедівка, с.Малинівка, с.Вируби	Виконк ом с/ ради	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення санітарного стану та естетичного вигляду
11. Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення в с. Федорівка, с.Ужачин, с.Лебедівка, с. Тальки, с.Болярка, с.Кам'яний Майдан, с.Яворівка, с.Миколаївка, с.Новозелене, с.Кущове, с.Слобода Романівська	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення соціальних стандартів життя
12.Виготовити проектно-кошторисну-документацію на будівництво підвідного газопроводу до с.Броники, Кропивня, Марушівка 3,5 км.	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення соціальних стандартів життя
13. Розробка проектно-кошторисної документації для «Проекту реконструкції стадіону в с. Нова Романівка, с.Романівка»	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення рівня фізичної культури населення
14. Провести благоустрій біля ДНЗ, шкіл, будинків культури, клубів, меморіалів, пам'ятників.	Праців ники установ організацій	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення санітарного стану та естетичного вигляду
15.Встановити огорожу біля будинку культури БК с.Романівка	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення санітарного стану та естетичного вигляду
16. Встановлення смітєвих баків з можливістю сортування сміття в населених пунктах громади	с/ рада	Прот. 2-х років	В межах коштів поточного року	Покращення санітарного стану та

				благоустрій територій
17.Капітальний ремонт огорожі біля Лебедівської АЗПСМ	с/ рада	Прот. 2-х років	При наявності коштів	Покращення санітарного стану та естетичного вигляду
18. Купівля труби для каналу в с.Марушівка	с/ рада	Прот. 2-х років	При наявності коштів	Запобігання підтопленню території
ВСЬОГО:	-	-	-	-

Завдання 5. Забезпечення дотримання законності і правопорядку, прав і свобод громадян, безпечних умов проживання

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Забезпечити інформування мешканців громади щодо соціально-економічного стану населених пунктів, проблемних питань, виявлених негативних тенденцій, порушень дотримання законності і правопорядку на території громади, випуск місцевої газети	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Залучення населення до активної участі у громадському житті
2. Протягом року провести сходи сіл громади з вищевказаних питань.	Сільський голова	Не менше одного разу в рік	Не потребує фінансування			Залучення населення до активної участі у громадському житті
3. Запровадити звітні зустрічі депутатів сільської ради з мешканцями відповідних округів з проблемних питань.	Депутати с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Залучення населення до активної участі у громадському житті
4. Домогтися покращення роботи дільничних інспекторів поліції шляхом проведення подвірних обходів, роботи з підобліковими особами, особами схильними до правопорушень, молоддю сіл громади.	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Зниження рівня правопорушень
3. Застосовувати заходи адміністративного впливу до порушників „Правил благоустрою і утримання території сільської ради	Виконком с/ради	Прот. 2-х років	Не потребує фінансування			Покращення санітарного та естетичного стану
5. Облаштувати кімнату для прийому громадян працівниками поліції в приміщенні БК с.Романівка	Виконком с/ради	Прот. одного року	-	-	-	Обслуговування населення з питань дотримання законності та правопорядку
Всього						

НАПРЯМ 4: Охорона та збереження навколишнього природного середовища Завдання 1. Охорона довкілля

Перелік заходів	Виконавці	Термін	Обсяги та джерела Фінансування	Очікуваний результат від
-----------------	-----------	--------	--------------------------------	--------------------------

		виконання	Всього	У тому числі		реалізації заходу
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Організувати загальносільські екологічні заходи - „Чисте довкілля”, «Посади своє дерево» і т.п.	Виконком с/ради	Весна, осінь	У межах коштів поточного року			Покращення санітарного та природного середовища
2. Провести конкурси „Краща вулиця села”	Депутати с/ради	Один раз в рік	У межах коштів поточного року		-	Покращення санітарного та естетичного стану
3. Проведення заходів з паспортизації сміттєзвалищ	виконком	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Збереження навколишнього природного середовища
4. Домогтися виконання Програми щодо тимчасового зберігання, знешкодження та поводження з непридатними для використання і забороненими хімічними засобами захисту рослин на 2018-2020 роки.	Депутати с/ради	Прот. 2-х років	У межах коштів поточного року			Покращення санітарного стану
ВСЬОГО:						

Завдання 2. Управління побутовими відходами та розробка схем санітарної очистки населених пунктів громади

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування		Очікуваний результат від реалізації заходу	
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Розробити схему санітарної очистки населених пунктів громади.	Депутати с/ради	Протягом року	У межах коштів поточного року			Покращення санітарного та естетичного стану
2. Домогтися дотримання фізичними та юридичними особами виконання вимог Закону України „Про благоустрій населених пунктів”.	Депутати с/ради	2019-2020 роки	Не потребує фінансування			Покращення санітарного та естетичного стану
ВСЬОГО:						

Завдання 3. Створення рекреаційних зон та озеленення населених пунктів громади

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування		Очікуваний результат від реалізації заходу	
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Упорядкування паркових зон на території сільської ради. -Виготовити проектно-кошторисну документацію на благоустрій центру с.Романівка (парк відпочинку)	Депутати с/ради	2019-2020 роки	У межах коштів поточного року		-	Дозвілля дітей та населення

-Провести озеленення територій ДНЗ, шкіл, вулиць, парків відпочинку.	Виконком с/ради	2019-2020 роки	100000	50000	-	Покращення санітарного та естетичного стану
ВСЬОГО:						

НАПРЯМ 5: Розвиток сільського господарства

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Сприяти створенню та розвитку сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств	с/рада		-	-	-	Створення фермерських господарств
2. Залучення інвестиційних ресурсів в аграрне виробництво	с/рада	2019-2020 роки	-	-	-	Розвиток аграрного виробництва
3. Виконання землевпорядних робіт із передачі земель громадянам у власність	с/рада	2019-2020 роки	-	-	-	Упорядкування меж території
4. Контроль за укладанням договорів оренди земель сільськогосподарського призначення	виконком с/ради	2019-2020 роки	-	-	-	Контроль за використанням земель за призначенням
5. Ревізія земельних ресурсів сільської ради	виконком с/ради	2019-2020 роки	-	-	-	Контроль за використанням земель за призначенням
6. Виготовлення правовстановлюючих документів на громадські пасовища	с/рада	2019-2020 роки	-	-	-	Контроль за використанням земель за призначенням
7. Розширення меж кладовищ	с/рада	2019-2020 рік				Упорядкування території
ВСЬОГО:						

НАПРЯМ 6: Матеріально-технічне забезпечення заходів по цивільному захисту населення.

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Ліквідація наслідків природного та техногенного характеру	с/рада	2019-2020 роки	50000	50000	-	Забезпечення охорони здоров'я громадян
2. Забезпечення заходів по профілактиці пожеж та ліквідації можливих її наслідків.	с/рада	2019-2020 роки	50000	50000	-	Забезпечення охорони здоров'я громадян
3. Інші непередбачені видатки (протиепідеміологічні заходи)	с/рада	2019-2020 роки	100000	100000	-	Забезпечення охорони

						здоров'я громадян
ВСЬОГО:						

НАПРЯМ 7 Розвиток планування, забудови та інше використання території населених пунктів громади

Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги та джерела Фінансування			Очікуваний результат від реалізації заходу
			Всього	У тому числі		
				Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
1. Генеральний план с.Баринівка, с.Перемога	Депутати с/ради	Прот. 2-х років	250000	25000	-	Збільшення надходжень до місцевого бюджету
ВСЬОГО:			250000	25000	-	



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 521

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018р

7 скликання

Про план роботи сесії ради на 2019 рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної діяльності сільської ради та її виконавчого комітету у 2019 році, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити план роботи сільської ради на 2019 рік згідно додатку (додається).
2. Дозволити сільському голові Залевській Н.Ф. та постійним комісіям ради, депутатам при необхідності вносити зміни та доповнення до плану роботи.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Брониківської сільської ради Новицьку Л.А.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

I квартал

1. Про виконання Програми соціально – економічного та культурного розвитку сільської ради за 2019 рік.
2. Про виконання сільських програм за 2018 рік.
3. Про затвердження розпоряджень сільського голови.
4. Різне

II квартал

1. Про виконання сільського бюджету за I квартал 2019 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік .
3. Про встановлення на території сільської ради податків та зборів на 2020 рік.
4. Про стан дотримання земельного та природоохоронного законодавства на території сільської ради
5. Звіт начальника відділу освіти молоді та спорту
6. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за I квартал 2019 року
7. Про затвердження розпоряджень сільського голови
8. Різне

III квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету за I півріччя 2019 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік .
3. Звіт спеціаліста землевпорядника по земельним питанням за I півріччя 2019 року.
4. Про стан обслуговування одиноких пристарілих громадян на території сільської ради
5. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за I півріччя 2019 року
6. Про затвердження розпоряджень сільського голови
7. Різне

IV квартал

1. Звіт про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2019 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік .
3. Про сільський бюджет на 2020 рік.
4. Про план роботи сільської ради на 2020 рік.
5. Звіт сільського голови за 2019 рік
6. Звіт спеціаліста землевпорядника по земельним питанням за 2019 року.
7. Звіт начальника відділу культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради за 2019 року
8. Про затвердження розпоряджень сільського голови
9. Різне

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 522

Дев'ята сесія

7 скликання

Від 21 грудня 2018 року

**Про передачу шкільного автобуса
модель D-093S2 АТАМАН на баланс
відділу освіти, молоді та спорту
Брониківської сільської ради**

Відповідно до ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення безоплатного, безперервного підвезення учнів та педагогічних працівників до комунальних навчальних закладів, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з 25 грудня 2018 року з балансу Брониківської сільської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради шкільний автобус модель D-093S2 АТАМАН, номер кузова Y7BD093S2JB000338, номер двигуна 724151, колір жовтий, 2018 рік випуску
2. Створити комісію по передачі шкільного автобуса модель D-093S2 АТАМАН, номер кузова Y7BD093S2JB000338, номер двигуна 724151, колір жовтий, 2018 рік випуску (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 523

Дев'ята сесія
21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про Затвердити Положення
про відділ культури та соціальної роботи
з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку
Брониківської сільської ради**

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення сільської ради від 26 липня 2018 року №290 «Про внесення змін до структури виконавчих органів», за рекомендацією постійної комісії з питань з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення Про відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми похилого віку Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади Новоград-Волинського району Житомирської області (додається).
2. Доручити начальнику відділу підготувати посадові інструкції працівників відділу згідно даного Положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
до рішення № 523 від 21.12.2018 р
Брониківської сільської ради
7 скликання

Положення
про відділ культури та соціальної роботи з сім'єю, дітьми та людьми
похилого віку Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної
громади Новоград-Волинського району Житомирської області.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ З СІМ'ЄЮ, ДІТЬМИ ТА ЛЮДЬМИ ПОХИЛОГО ВІКУ (далі - Відділ) є структурним підрозділом Брониківської сільської ради і утворюється Брониківською сільською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, сім'ї, дітей та людей похилого віку.

Скорочена назва: ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ З СІМ'ЄЮ, ДІТЬМИ ТА ЛЮДЬМИ ПОХИЛОГО ВІКУ.

Засновником Відділу є Брониківська сільська рада об'єднаної територіальної громади Новоград-Волинського району Житомирської області. Відділ є підзвітним і підконтрольним Брониківській сільській раді об'єднаної територіальної громади та підпорядковується її виконавчому комітету і сільському голові.

1.2. Відділу підпорядковуються: Будинки культури сіл: Романівка, Тупальці, Барвинівка, клуби сіл: Слобода Романівська, Ужачин, Федорівка, Кропивня, Поліянівка, Тальки, Лебедівка, Яворівка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Миколаївка, бібліотеки сіл: Нова Романівка, Ужачин, Федорівка, Романівка, Кропивня, Тупальці, Поліянівка, Броники, Барвинівка, Миколаївка, Яворівка та соціальні робітники.

1.3. Місце знаходження Відділу: 11700 Житомирська область, Новоград-Волинський район, с. Романівка, вул. Дружби, 2.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та наказами відповідного управління Житомирської обласної державної адміністрації, рішеннями Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади, та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Положення про Відділ, структура, штатний розпис та фонд оплати праці спеціалістів та працівників Відділу затверджується рішенням Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Завданнями Відділу є:

- реалізація державної політики у сфері культури, охорони сім'ї, дітей та соціального захисту людей похилого віку;
- забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території громади;
- сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури та соціальних працівників підпорядкованих Відділу;
- сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури, сім'ї, дітей та людей похилого віку громади;
- забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг, культурної діяльності та соціального захисту для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує та координує діяльність закладів культури та соціальних робітників, забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни;
- здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;
- створює умови для розвитку сфери культури, мистецтв громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд;
- розробляє річні плани роботи закладів культури.
- організовує та проводить свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;
- надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, організаціям культурно-мистецької та соціальної сфери громади;
- бере участь у розробленні та реалізації проектів програм щодо розвитку культури, книгорозповсюдження в громаді;
- організовує наради з питань розвитку галузі культури громади;
- сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;
- подає сільському голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури, сім'ї, дітей та людей похилого віку громади і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань.
- готує та подає статистичну звітність про стан та розвиток галузі культури громади;

- здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів;
- здійснює облік дітей, які потрапили у складні життєві обставини;
- здійснює координацію зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій у вирішенні питань соціального захисту дітей, які потрапили у складні життєві обставини;
- проводить консультації та роз'яснення для громадян з питань виконання батьківських обов'язків;
- вживає заходів щодо батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, які допустили порушення прав та законних інтересів дітей;
- виконує комплекс робіт з догляду за пенсіонерами, інвалідами та самотніми непрацездатними громадянами похилого віку і, зважаючи на їх немічність, інвалідність або хворобу, надає на підставі зазначених у медичній карті висновків лікарів про ступінь втрати здатності до самообслуговування послуги, передбачені договором, який укладено між самотнім непрацездатним громадянином і відділенням;
- виявлення самотніх непрацездатних людей похилого віку та інвалідів, які мають право на обслуговування, обстеження матеріально – побутових умов їх проживання, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг).
- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

2.3. Відділ має право:

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
- залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;
- брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації культурних закладів всіх типів і форм власності.

3.ПРАВОВИЙ СТАТУС КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням сільського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про культуру».

3.2. Особа, яка призначається на посаду керівника Відділу повинна володіти державною мовою, мати вищу фахову освіту та стаж роботи за фахом не менше 5 років.

3.3. На період відпустки або на час відсутності керівника Відділу його обов'язки виконує спеціаліст I категорії з питань прав захисту дітей Відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

3.4. Керівник Відділу:

- планує роботу Відділу й аналізує стан її виконання;
- погоджує Положення закладів культури: Будинків культури, клубів та бібліотек;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування культурних закладів, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їхнє використання;
- організовує з керівниками структурних підрозділів підготовку в закладах культури до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень;
- організовує з керівниками структурних підрозділів проведення атестації бібліотечних, клубних, соціальних працівників.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

4.1. Працівники Відділу мають право:

- користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України;
- на повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- на своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на соціальний і правовий захист;
- брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень;
- проводити семінари, наради керівників культурних закладів з питань що належать до його компетенції;
- користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Працівники Відділу зобов'язані:

- дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України;
- працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади та її виконавчих органів;
- вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків;
- підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України,

- законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян;
- утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі;
 - поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами;
 - дотримуватися прав і свобод людини і громадянина;
 - постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію;
 - проявляти ініціативність, творчість у роботі;
 - дотримуватись обмежень, передбачених законодавством України, щодо служби в органах місцевого самоврядування;
 - підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів;
 - зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством України, не підлягає розголошенню;
 - не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;
 - суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування);
 - працівники виконують й інші обов'язки та усні вказівки сільського голови та начальника відділу культури відповідно до чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

- 5.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.
- 5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу, не допускається.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому сесією Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади.
- 6.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Брониківської сільської ради об'єднаної територіальної громади



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 524

Дев'ята сесія
21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Статуту Брониківської
об'єднаної територіальної громади**

Керуючись ст.19, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Брониківської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Сільському голові Залевський Н.Ф. провести реєстрацію Статуту в установленому законом порядку.
3. Виконавчому комітету Брониківської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Брониківської об'єднаної територіальної громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно комісію з питань прав людини, законності, регламенту, депутатської етики, правопорядку та місцевого самоврядування (голова комісії Возінський М.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Реєстраційною службою

_____ управління

юстиції

Наказ від _____ № _____

Свідоцтво _____ № _____

Начальник Реєстраційної служби

_____ управління юстиції

_____ ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Брониківської сільської ради

№ _____ від _____

_____ року

Брониківський сільський голова

_____ Залевська

Н.Ф.

С Т А Т У Т

Брониківської об'єднаної територіальної громади

2018 рік

Зміст

Преамбула

Розділ I. Загальні положення

Глава 1.1. Загальна характеристика Брониківської об'єднаної територіальної громади

Глава 1.2. Межі території громади та її географічне положення

Глава 1.3. Правова основа Статуту

Глава 1.4. Взаємовідносини територіальної громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

Глава 1.5. Планування розвитку територіальної громади

Розділ II. Система місцевого самоврядування

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Глава 2.3. Права та обов'язки членів територіальної громади

Глава 2.4. Форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Глава 2.5. Місцеві вибори

Глава 2.6. Місцевий референдум

Глава 2.7. Загальні збори (конференції) членів територіальної громади

Глава 2.8. Громадські слухання

Глава 2.9. Місцеві ініціативи

Глава 2.10. Органи самоорганізації населення

Глава 2.11. Індивідуальні та колективні петиції

Глава 2.12. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді

Глава 2.15. Брониківська сільська рада

Глава 2.16. Голова Брониківської сільської громади

Глава 2.17. Виконавчі органи ради

Глава 2.18. Сільський староста

Розділ III. Матеріальна та фінансова основа територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа територіальної громади

Глава 3.2. Фінансова основа територіальної громади

Розділ IV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Глава 4.2. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

Розділ V. Прикінцеві положення

Преамбула

Цей Статут, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів, визначає систему місцевого самоврядування Брониківської об'єднаної територіальної громади, форми та порядок діяльності територіальної громади, її органів та посадових осіб, гарантії прав жителів сіл, які входять до складу об'єднаної територіальної громади.

Розділ I. Загальні положення

Глава 1.1. Загальна характеристика Брониківської об'єднаної територіальної громади

Стаття 1.1.1.

1. Брониківська об'єднана територіальна громада (далі – Територіальна громада) утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад сіл Романівка (Брониківська сільська рада, у підпорядкуванні: село Броники, село Кропивня, село Марушівка), Барвинівка (Барвинівська сільська рада, у підпорядкуванні: село Тальки, село Тальківка), Кам'яний Майдан (Кам'яномайданська сільська рада, у підпорядкуванні: село Болярка, село Варварівка, село Лагульськ, село Миколаївка), Лебедівка (Лебедівська сільська рада, у підпорядкуванні: село Владин, село Яворівка), Нова Романівка (Новороманівська сільська рада, у село Вершниця, село Куцове, село Перемога, село Слобода-Романівська, село Ужачин, село Яблуневе), Поліянівка (Поліянівська сільська рада, у село Вироби, село Малинівка), Тупальці (Тупальська сільська рада, у підпорядкуванні: село Абрамок, село Катюха, село Новозелене), Федорівка (Федорівська сільська рада).

Стаття 1.1.2.

1. Рішення про утворення Територіальної громади прийнято 14 листопада 2017 року.

Стаття 1.1.3.

1. Адміністративним центром Територіальної громади є село Романівка, в якому розміщені її органи місцевого самоврядування.

2. Жителям всіх населених пунктів громади мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру громади.

Стаття 1.1.4.

1. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Брониківську сільську раду (далі – Рада).
2. Перші вибори депутатів Ради відбулися 29 жовтня 2017 року.

Стаття 1.1.5.

1. Територіальна громада та її Рада можуть вступати в асоціації, інші добровільні об'єднання територіальних громад, органів місцевого самоврядування.

Стаття 1.1.6.

1. Пам'ятними датами та святковими днями громади, її окремих населених пунктів (день села тощо) є:
 - с.Романівка - 19.09; 21.11.
 - с.Владни, с.Яворівка – 07.07.
 - с.Слобода Романівська – 28.08.
 - с.Варварівка, с.Лагульськ, с.Ужачин – 21.09.
 - с.Кропивня – 27.09.
 - с.Броники, с.Вершинця, с.Тальки, с.Тальківка, с.Яблуневе – 09.10.
 - с.Абрамок, с.Болярка, с.Вироби, с.Катюха, с.Кущове, с.Марушівка, с.Новозелене, с.Перемога, с.Тупальці – 14.10
 - с.Федорівка – 04.11
 - с.Лебедівка, с.Нова Романівка – 08.11.
 - с.Миколаївка – 21.11
 - с.Полянівка – 18.11

Стаття 1.1.7.

1. Офіційною символікою громади є її прапор, герб та гімн, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Брониківської сільської ради.
2. На будівлях, де розміщена Рада, інші органи Територіальної громади вивішується Державний Прапор України та Прапор Громади.
3. Окремі населені пункти громади не можуть мати власної офіційної символіки.

Стаття 1.1.8.

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед Територіальною громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням Ради може бути присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Брониківської об'єднаної територіальної громади». Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Брониківської об'єднаної територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням Ради.

2. Члени Територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням Сільського голови Територіальної громади відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються рішенням Ради.

3. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громади чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється виконавчим комітетом Ради, її постійними комісіями, сільським старостою або членами громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Брониківської об'єднаної територіальної громади» вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються Радою.

Глава 1.2. Межі території громади та її географічне положення

Стаття 1.2.1.

1. Територія громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Новоград-Волинського району Житомирської області.

2. Відстань від адміністративного центру громади до районного центру - 11 км.

3. Відстань від адміністративного центру громади до обласного центру - 76 км.

4. Територія Брониківської об'єднаної громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад, що об'єдналися (Брониківська сільська рада, Барвинівська сільська рада, Кам'яномайданська сільська рада, Лебедівська сільська рада, Новороманівська сільська рада, Поліяннівська сільська рада, Тупальська сільська рада, Федорівська сільська рада).

5. Територія громади межує з:

1) північного сходу – Ємільчинська ОТГ;

2) північного заходу – Чижівська ОТГ;

- 3) півночі – Ємільчинська ОТГ;
- 4) сходу – Пулинська ОТГ;
- 5) південного заходу - Гульська сільська рада, Киківська сільська рада;
- 6) півдня – Баранівська ОТГ;
- 7) заходу - місто Новоград-Волинський

6. Межі території громади не можуть бути змінені без згоди членів Територіальної громади.

Стаття 1.2.2.

1. На території громади розташовані населені пункти (далі: населені пункти територіальної громади): с.Романівка, с.Кропивня, с.Марушівка, с.Броникі, с.Кам'яний Майдан, с.Варварівка, с.Болярка, с.Миколаївка, с.Лагульськ, с.Лебедівка, с.Яворівка, с.Владин, с.Нова-Романівка, с.Слобода Романівська, с.Перемога, с.Ужачин, с.Кущове, с.Вершниця, с.Яблуневе, с.Полянівка, с.Вироби, с.Малинівка, с.Тупальці, с.Абрамок, с.Катюха, с.Новозелене, с.Федорівка, с.Барвинівка, с.Тальки, с.Тальківка.

Стаття 1.2.3.

1. Територія громади займає площу 39497,60 кв. км.
2. Населення громади становить біля 7131 чоловік.
3. Гідрографічна сітка територіальної громади представлена річками Тня, Случ, Рудня, Лубянка, Тенька, Чорна річка, технічними водоймами.
4. Площа лісового фонду становить 8422 га. Ліси змішані.
5. Площа земель сільськогосподарського призначення складає 27444,0795 га
6. Площа земель запасу складає 8249,1834 га.

Стаття 1.2.4.

1. Рішенням Ради за погодженням із жителями населених пунктів громади на її території можуть утворюватися функціональні зони – територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідні, лісопаркові, промислові тощо). Відповідне подання (пропозицію) вносять до Ради Сільський голова, виконавчий комітет ради або члени Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

2. При утворенні територіальних зон зі спеціальним статусом встановлюються вимоги щодо забудови території, функціонального призначення земель, ведення господарської діяльності та іншого використання земель, відповідно до місцевих Правил забудови та використання територій, затверджених Радою, які передбачають:

- 1) гранично допустимі поверховість будинків і споруд та щільність забудови;
- 2) вимоги до утримання будинків і споруд;

3) вимоги до впорядкування доріг та під'їздів, місць паркування транспортних засобів;

4) вимоги до забезпечення експлуатації інженерно-транспортної інфраструктури;

5) вимоги до озеленення та впорядкування територій;

6) обмеження у використанні земельних ділянок (будівельні, інженерні, санітарно-епідеміологічні, природоохоронні, протипожежні, історико-культурні);

7) інші вимоги, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства України

Стаття 1.2.5.

1. Найменування та перейменування населених пунктів громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до закону.

Стаття 1.2.6.

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів громади – територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, мікрорайонів, проспектів, бульварів, провулків, майданів (площ), мостів, парків, скверів тощо – здійснюються Радою з врахуванням думки членів Територіальної громади – жителів відповідного села у порядку встановленому Радою.

2. Перейменування територіальних об'єктів громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

3. При прийнятті рішень Радою щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим з них, які пов'язані з населеними пунктами громади.

4. Назви територіальним об'єктам громади даються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

Глава 1.3. Правова основа Статуту

Стаття 1.3.1.

1. Статут затверджується рішенням Ради. Він підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту його державної реєстрації в органах юстиції.

2. Проект Статуту підлягає громадському обговоренню в усіх населених пунктах Територіальної громади.

3. Статут діє в просторових межах Територіальної громади. Окремі положення Статуту, відповідно до закону, можуть діяти і на території, що перебуває за межами території громади.

Стаття 1.3.2.

1. Статут має найвищу юридичну силу по відношенню до всіх інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування Територіальної громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.

2. Правові акти органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

Стаття 1.3.3.

1. Статут відповідає положенням Конституції України, законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили.

Стаття 1.3.4.

1. Правові акти органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, що суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

Стаття 1.3.5.

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються Радою.

2. Рішення Ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу Ради.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до Ради групою депутатів Ради (не менш як 1/3 від загальної кількості депутатів), Сільським головою або членами Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться Радою за пропозицією Сільського голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених

змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

Глава 1.4. Взаємовідносини Територіальної громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

Стаття 1.4.1.

1. Взаємовідносини органів та посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів та реалізації на території громади завдань і повноважень виконавчої влади в інтересах Територіальної громади.

2. Органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов'язкові для органів і посадових осіб Територіальної громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.

3. Органи і посадові особи Територіальної громади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними наданих законом окремих повноважень органів виконавчої влади.

4. За організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади відповідає Сільський голова.

Стаття 1.4.2.

1. Органи і посадові особи Територіальної громади сприяють місцевим органам судової влади, прокуратури та інших правоохоронних органів в їхній діяльності, можуть надавати, в передбачених законодавством випадках, допомогу у здійсненні їхніх повноважень.

2. Сільський голова, або за його дорученням інша посадова особа, відповідає за організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами судової влади і прокуратури.

Стаття 1.4.3.

1. Взаємовідносини органів і посадових осіб Територіальної громади з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб'єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств,

установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.

2. По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, відповідні органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють такі функції:

- утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації громади в інтересах Територіальної громади у порядку, визначеному чинним законодавством;

- призначають та звільняють з посади їхніх керівників:

- визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують Статути створюваних ними підприємств, установ і організацій;

- встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;

- приймають, у визначених законодавством межах, рішення про відчуження об'єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

- визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;

- приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об'єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;

- вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

- контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом.

3. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності громади, органи і посадові особи Територіальної громади будують свої відносини на договірній та податковій основі. При цьому, органи і посадові особи Територіальної громади в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть приймати рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку громади, її населених пунктів;
- надання згоди на зміну функціонального призначення об'єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації;
- встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку громади;
- розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг по благоустрою території громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів Територіальної громади або залучених коштів підприємств, установ та організацій;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з чинними нормативами включає територію громади або її частину.

Стаття 1.4.4.

1. Взаємовідносини Територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.

2. Територіальна громада, її органи місцевого самоврядування і їх посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальному та міжнародному співробітництві.

Глава 1.5. Планування розвитку Територіальної громади

Стаття 1.5.1.

1. З метою оптимального використання ресурсів громади, забезпечення її сталого розвитку, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь членів Територіальної громади здійснюється планування розвитку громади.

2. Планування розвитку громади та її населених пунктів реалізується шляхом прийняття Радою таких розроблених з залученням громадськості актів:

- 1) Генерального плану розвитку населених пунктів громади;

2) Стратегічного плану соціально-економічного та культурного розвитку громади;

3. На виконання Генерального плану розвитку населених пунктів громади та Стратегічного плану соціально-економічного та культурного розвитку громади (далі – Стратегічний план) Радою приймаються щорічні Плани соціально-економічного та культурного розвитку громади.

Стаття 1.5.2.

1. Генеральний план розвитку населених пунктів громади (далі – генеральний план) – це основний документ містобудівного планування, який визначає довгострокову політику Ради щодо розвитку, планування, забудови та іншого використання території населених пунктів громади з урахуванням як історичних традицій забудови, збереження та відновлення історичних центрів, так і сучасних потреб розвитку і новітніх тенденцій містобудування.

2. Генеральний план розробляється відповідно до законодавства України про планування та забудову територій з урахуванням положень цього Статуту.

3. Генеральний план затверджується рішенням Ради лише після проходження ним процедури громадського обговорення (громадських слухань) у кожному з населених пунктів громади, у порядку, встановленому законодавством України про планування та забудову територій та рішеннями Ради.

Стаття 1.5.3.

1. Планування соціально-економічного та культурного розвитку громади передбачає:

1) аналіз соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;

2) визначення основних проблем розвитку економіки громади, її соціальної сфери, культурного розвитку;

3) оцінку стану використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу громади, визначення резервів такого потенціалу;

4) визначення пріоритетних цілей та напрямів розвитку громади на плановий період та шляхи розв'язання основних соціальних, економічних та культурних проблем Територіальної громади;

5) постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів їхнього виконання з урахуванням фінансових та інших ресурсів громади.

Стаття 1.5.4.

1. Стратегічний план передбачає планування соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на період не менше двох каденцій повноважень Ради.

2. Короткострокові програми розвитку громади розробляються на 1 (один) рік та спрямовуються на вирішення завдань, визначених Стратегічним планом.

3. Короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів і посадових осіб Територіальної громади з їх реалізації із зазначенням термінів виконання, виконавців та ресурсів.

Стаття 1.5.5.

1. Основною умовою визначення цілей у плануванні соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів є задоволення потреб членів Територіальної громади із врахуванням засад сталого розвитку.

Розділ II. Система місцевого самоврядування

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 2.1.1.

1. Організація та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється відповідно до положень Конституції та законів України, а також цього Статуту.

2. Система місцевого самоврядування Територіальної громади включає:
- Територіальну громаду;
 - внутрішні громади, які утворюють жителі населених пунктів громади;

- Раду – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє Територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;
- Сільського голову, який є головною посадовою особою Територіальної громади;
 - виконавчі органи Ради (виконавчий комітет, управління, відділи, служби тощо);
 - старост старостинських округів;
 - органи самоорганізації населення.

3. Розмежування повноважень між складовими системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється згідно із законом, цим Статутом та рішеннями, прийнятими на сесії Ради, які не можуть суперечити цьому Статуту.

Стаття 2.1.2.

1. Система місцевого самоврядування Територіальної громади організовується та функціонує на принципах, передбачених Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У своїй діяльності складові системи місцевого самоврядування Територіальної громади додатково дотримуються таких принципів:

- ефективності - рішення, що готуються чи ухвалюються ними мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень;
- сталості - використання ресурсів Територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;
- екологічності - при прийнятті рішення має забезпечуватися його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;
- системності - кожне рішення розглядається у взаємозв'язку з іншими рішеннями в просторі та часі;
- відкритості - рішення готуються та розглядаються відкрито, не може бути жодного рішення, закритого для громадськості;
- громадської участі - підготовка проектів та прийняття рішень, особливо тих, що стосуються планування та використання ресурсів громади має відбуватись за умови широкого громадського обговорення та врахування інтересів Територіальної громади.

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Стаття 2.2.1.

1. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів.

2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

Стаття 2.2.2.

1. Членами Територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.

2. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Органи Територіальної громади здійснюють облік осіб, які зареєстровані на території громади та ведуть відповідні бази даних за головними категоріями населення (виборці, діти дошкільного віку, школярі, працездатне населення, зайняті, безробітні, пенсіонери тощо).

Стаття 2.2.3.

1. Структурними елементами Територіальної громади є внутрішні громади, членами яких є жителі населених пунктів, крім адміністративного центру громади.

2. Внутрішні громади безпосередньо беруть участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання Територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.

3. Інтереси членів кожної з внутрішніх громад в органах місцевого самоврядування Територіальної громади представляють староста відповідного старостинського округу, депутати Ради, обрані у відповідних одномандатних виборчих округах.

4. Інтереси членів внутрішніх громад в органах державної влади представляють органи та посадові особи Територіальної громади.

Стаття 2.2.4.

1. Територіальна громада є учасником цивільних, господарських відносин та може набувати статусу юридичної особи публічного права.

2. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності, володіє, користується та розпоряджається майном комунальної власності.

3. Територіальна громада обирає Раду та Голову громади, а також формує об'єкти комунальної власності.

4. Органи місцевого самоврядування територіальної громади є суб'єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством.

Стаття 2.2.5.

1. До компетенції Територіальної громади входять:

1) всі питання, вирішення яких, відповідно до законів України, здійснюється на місцевому референдумі;

2) питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

2. Перелік питань, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, встановлюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з врахуванням положень статті 4 Європейської Хартії місцевого самоврядування, а саме: «Органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу».

3. До безпосередньої компетенції Територіальної громад не входять питання щодо:

1) прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, що поширюють свою юрисдикцію на територію громади (Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їхніх територіальних органів, органів судової влади тощо);

2) прийняття рішень з питань, віднесених відповідно до принципу субсидіарності до компетенції Житомирської обласної та Новоград-Волинської районної рад;

3) прийняття рішень з питань щодо місцевого бюджету, місцевих податків і зборів, встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, обрання,

призначення і звільнення посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади (за винятком Голови громади та сільських старост), інших працівників органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ і організацій у населених пунктах громади;

4) прийняття рішень в частині делегованих законом повноважень органів виконавчої влади, віднесених до компетенції виконавчих органів Ради.

Глава 2.3. Права та обов'язки членів Територіальної громади

Стаття 2.3.1.

1. Членам Територіальної громади гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання громади та її органів.

2. За обсягом муніципальної право- та дієздатності члени Територіальної громади поділяються на дві категорії:

а) *повноправні члени Територіальної громади*: громадяни України – жителі населених пунктів громади, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеві вибори» мають активне виборче право. Зазначені особи володіють муніципальною право- та дієздатністю в повному обсязі;

б) *члени Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю*: жителі населених пунктів громади, які є іноземцями, особами без громадянства; неповнолітні громадяни України; громадяни України, яких визнано судом недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи відбувають покарання в місцях позбавлення волі. Обмеження муніципальної право- та дієздатності цих членів Територіальної громади полягають у позбавленні їх права участі у місцевих виборах, місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, права займати посади в органах місцевого самоврядування Територіальної громади.

3. Особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території громади, працюють на території громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету Територіальної громади, користуються усіма правами членів Територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання. Рішенням органів місцевого самоврядування Територіальної громади для цієї категорії осіб може

встановлюватись право користування інфраструктурою населених пунктів громади, а також порядок отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з членами Територіальної громади.

4. Права члена Територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, права участі у загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання з вирішальним голосом, надаються також Почесним громадянам Територіальної громади незалежно від місця їхнього проживання, а також, за рішенням Ради – особам, які не є членами Територіальної громади, але отримали у відповідності із Законом України «Про закордонних українців» статус закордонного українця або мають значні, офіційно визнані заслуги перед Територіальною громадою або її внутрішніми громадами.

Стаття 2.3.2.

1. Основні права членів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них члени Територіальної громади мають права на:

- 1) забезпеченість якісною питною водою;
- 2) якісне електропостачання;
- 3) ефективну систему прибирання та вивезення сміття з вулиць, прибудинкових територій та під'їздів багатоквартирних будинків у населених пунктах громади;
- 4) забезпеченість належним транспортним сполученням – як внутрішнім так і зовнішнім;
- 5) розгалуженість і якість доріг;
- 6) освітленість вулиць і під'їздів будинків у темну пору доби;
- 7) забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у нічну пору;
- 8) ефективну систему безпеки громадян та захисту їхнього майна (боротьба зі злочинністю; охорона громадського порядку, попередження та ліквідація наслідків стихійного лиха);
- 9) наявність умов для своєї зайнятості;
- 10) доступність та якість медичних послуг відповідно до державних стандартів;
- 11) доступність та якість освітніх послуг відповідно до державних стандартів;
- 12) ефективну систему надання побутових послуг;
- 13) доступність та якість мобільного зв'язку та інтернет-мереж;
- 14) забезпеченість місцями для відпочинку і дозвілля;

15) забезпеченість закладами культури (бібліотеки, будинки культури, кінотеатри тощо);

16) вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах громади – лісів, берегів рік та озер тощо.

Зазначений перелік прав членів Територіальної громади не є вичерпним.

2. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади реалізують власні та делеговані Законом повноваження на основі дотримання соціальних та інших стандартів і нормативів, затверджених державою.

3. Порядок реалізації членами Територіальної громади прав на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг визначається законодавством України та рішеннями Ради.

4. Рада, у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів територіальної громади, може встановлювати для них загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників АТО тощо) пільгові умови користування інфраструктурою населених пунктів громади, надання житлово-комунальних послуг, оподаткування та ін.

Стаття 2.3.3.

1. Права і обов'язки членів Територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання членами Територіальної громади обов'язків щодо Територіальної громади в цілому, внутрішніх громад чи інших членів Територіальної громади.

2. Основні обов'язки членів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Окрім них, на членів Територіальної громади покладаються обов'язки щодо:

1) збереження та розвитку традицій, звичаїв та особливостей Територіальної громади, населених пунктів, шанобливого ставлення до їхньої історії, до об'єктів історико-культурної спадщини;

2) сприяння сталому розвитку громади та її населених пунктів;

3) толерантного ставлення до усіх членів Територіальної громади незалежно від їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;

4) сприяння реалізації права членів Територіальної громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, культурно-духовних потреб та потреб безпеки;

5) бережливого ставлення до зелених насаджень, природних об'єктів, усього довкілля території громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи членів Територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 2.3.4.

1. З метою захисту прав і свобод членів Територіальної громади, їх окремих категорій (члени внутрішніх громад, пенсіонери, інваліди, ветерани війни, репресовані, національні меншини, вимушені переселенці, учасники ООС тощо) рішенням Ради може бути запроваджено інститут громадського Уповноваженого Територіальної громади з питань захисту їхніх прав (далі - Муніципальний омбудсман).

2. Повноваження Муніципального омбудсмана визначаються «Положенням про Муніципального омбудсмана», яке затверджується Радою.

3. З метою дотримання прав дітей (осіб у віці до 14 років) і підлітків (осіб у віці від 14 років до 18 років) рішенням Ради може бути запроваджено інститут громадського Уповноваженого Територіальної громади з прав дітей і підлітків (далі - Дитячий омбудсман).

4. Повноваження Уповноваженого з прав дітей і порядок його призначення визначається «Положенням про Дитячого омбудсмана», яке затверджується Радою з рахуванням таких пріоритетних напрямів його діяльності:

1) експертиза проектів актів органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо дотримання прав дітей і підлітків;

2) ведення просвітницької і роз'яснювальної роботи серед дітей, підлітків та дорослих щодо вимог міжнародного права та законодавства України щодо дотримання прав дітей та підлітків;

3) забезпечення широкої поінформованості членів Територіальної громади про права дитини через установи освіти, відповідні громадські організації та засоби масової інформації;

4) моніторинг стану дотримання на території громади прав дітей та підлітків, виявлення фактів порушень їхніх прав в сім'ях, дитячих будинках, школах та дошкільних закладах тощо і вжиття заходів щодо їх припинення відповідно до законодавства України;

5) надання конкретної допомоги дітям, права яких порушені, шляхом звернення до органів виконавчої влади та правоохоронних органів відповідно до їхньої компетенції тощо.

5. Виконавчі органи Ради створюють умови для діяльності Муніципального та Дитячого омбудсменів у порядку, встановленому відповідними положеннями, затвердженими Радою.

Глава 2.4. Форми участі членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Стаття 2.4.1.

1. Участь членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією та законами України та цим Статутом.

2. На території громади створюються необхідні умови для розвитку партисипаторної демократії (демократії участі), активного залучення членів Територіальної громади до участі у плануванні розвитку території, у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції територіальних громад та їхніх органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи враховують пропозиції членів Територіальної громади щодо вдосконалення системи муніципального управління, соціально-економічного та культурного розвитку, забезпечення прав членів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.

4. Будь-які обмеження права членів Територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками забороняються.

Стаття 2.4.2.

1. Формами участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- місцеві вибори;
- місцевий референдум;
- загальні збори (конференції) членів Територіальної громади;
- громадські слухання;
- місцеві ініціативи;

- органи самоорганізації населення;
- індивідуальні та колективні петиції;
- консультативно-дорадчі органи (громадські ради);
- участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді;
- інші не заборонені законом форми безпосередньої участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, встановлені рішенням Ради.

Глава 2.5. Місцеві вибори

Стаття 2.5.1.

1. Повноправні члени Територіальної громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування беруть участь у вільних виборах:

- Сільського голови;
- депутатів Ради;
- сільських старост.

Стаття 2.5.2.

1. Порядок реалізації виборчого права членами Територіальної громади на місцевих виборах встановлюється законодавством України.

Глава 2.6. Місцевий референдум

Стаття 2.6.1.

1. Місцевий референдум є формою безпосереднього вирішення членами Територіальної громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення.

2. Участь у місцевому референдумі приймають лише повноправні члени Територіальної громади.

3. Види, порядок ініціювання, призначення та проведення місцевих референдумів визначається законом.

Стаття 2.6.2.

1. Предметом місцевого референдуму може бути питання місцевого значення, віднесене до відання Територіальної громади та її органів.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються законом.

3. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в Територіальній громаді, обмежувати або скасовувати права і свободи членів Територіальної громади або їх окремих категорій.

Стаття 2.6.3.

1. Місцевий референдум вважається таким, що відбувся, якщо у ньому взяло участь більше половини повноправних членів Територіальної громади. Якщо місцевий референдум визнано таким, що не відбувся, рішення з питання, що виносилося на місцевий референдум, приймає Рада.

2. Рішення місцевого референдуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Територіальної громади, які взяли участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів, поданих «за» і «проти», вважається, що питання, яке було винесене на референдум, вирішене негативно.

3. Питання, яке не одержало підтримки на референдумі, може повторно виноситися на референдум не раніше, ніж через два роки.

4. Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються у порядку, встановленому цим Статутом та Регламентом Ради.

5. Рішення місцевого референдуму, крім консультативного, мають найвищу юридичну силу по відношенню до актів органів місцевого самоврядування громади та їхніх посадових осіб.

6. Якщо для реалізації рішення місцевого референдуму потрібне прийняття іншого правового акта, орган місцевого самоврядування Територіальної громади, до компетенції якого належить це питання, зобов'язаний прийняти такий акт невідкладно (не пізніше, ніж на найближчих сесіях Ради або засіданні її виконавчого комітету).

Глава 2.7. Загальні збори (конференції) членів Територіальної громади

Стаття 2.7.1.

1. Члени Територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються

загальних інтересів усієї Територіальної громади, або питань, що мають важливе значення для внутрішніх громад або жителів певної частини населеного пункту громади, проводять загальні збори членів Територіальної громади або конференції їх легітимних представників (далі - загальні збори), збори жителів населених пунктів громади, жителів мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків тощо.

2. Ініціювання, організація та проведення загальних зборів, норми представництва на конференції регламентуються законом та Положенням про загальні збори (конференції) членів Територіальної громади, яке затверджується Радою.

3. На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

1) інформування членів Територіальної громади про прийняті Радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх членів Територіальної громади або її частини;

2) заслуховування інформації Сільського голови, сільського старости, керівників виконавчих органів Ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Територіальної громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку тощо;

3) ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення тощо;

4) внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів відповідної території;

5) запровадження добровільного самооподаткування;

6) розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до Ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, площ тощо, встановлення пам'ятників тощо в межах цих населених пунктів.

Цей перелік питань, віднесених до відання загальних зборів громадян, не є вичерпним і може бути доповнений рішенням Ради.

4. Загальні збори Територіальної громади або жителів адміністративного центру громади скликаються Головою громади за власною ініціативою, за

ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку, або за пропозицією ініціативної групи членів Територіальної громади за місцем проживання.

5. Збори членів територіальної громади – жителів населеного пункту Територіальної громади, що не є її адміністративним центром, скликаються Сільським головою або відповідним сільським старостою.

6. Збори членів Територіальної громади – жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку скликаються відповідним органом самоорганізації населення (комітетом мікрорайону, вуличним, квартальним, будинковим комітетом) або ініціативною групою громадян.

7. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома членів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

8. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини повноправних членів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, а у разі скликання конференції представників – не менш як двох третин обраних делегатів, якщо інше не передбачено законами України.

Стаття 2.7.2.

1. За результатами загальних зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. До протоколу зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їхніх учасників та протоколи лічильної комісії.

2. З розглянутих питань загальні збори приймають рішення. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів членів Територіальної громади, які присутні на загальних зборах, відкритим голосуванням. Рішення зборів підписуються головою і секретарем зборів.

3. Рішення загальних зборів є обов'язковими для виконання старостою відповідного населеного пункту громади, органами самоорганізації населення, що розташовані у відповідному населеному пункті громади або на відповідній території. Рішення загальних зборів з питань, що мають важливе значення для Територіальної громади, але віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, мають рекомендаційний характер.

Глава 2.8. Громадські слухання

Стаття 2.8.1.

1. Громадські слухання є формою участі членів Територіальної громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування Територіальної громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання поділяються на:

1) загальні – громадські слухання, предметом яких є інтереси всіх членів Територіальної громади;

2) місцеві – громадські слухання щодо окремої частини Територіальної громади (населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці тощо).

3. Громадські слухання проводяться у формі зустрічей членів Територіальної громади з Головою громади, депутатами Ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади, сільськими старостами під час яких члени Територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій Ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів Ради, Сільського голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- народні депутати України;
- депутати районної, обласної рад;
- представники органів виконавчої влади;
- представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади;
- експерти з питань, що є предметом громадських слухань, в тому числі іноземні;
- інші особи.

Стаття 2.8.2.

1. Основними засадами громадських слухань у Територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член Територіальної громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;

- вся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду питань, що становили предмет слухань, розміщуються на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування Територіальної громади, обов'язково поширюються в місцевих ЗМІ та іншими способами, відповідно до вимог цього Статуту;

- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

Стаття 2.8.3.

1. Предметом громадських слухань може бути:

- 1) обговорення проектів нормативно-правових актів Ради, її виконавчих органів, Голови громади та внесення пропозицій щодо їх прийняття;

- 2) обговорення проектів та програм соціально-економічного та культурного розвитку, проекту бюджету Територіальної громади на наступний рік, інших проектів документів планування розвитку територіальної громади та її населених пунктів та подання пропозицій щодо їх прийняття відповідним органам місцевого самоврядування Територіальної громади;

- 3) розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних, інших значимих для Територіальної громади або внутрішніх громад питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування Територіальної громади;

4) обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2. На загальні громадські слухання в обов'язковому порядку виносяться проекти бюджету, ставок місцевих податків і зборів, комунальних тарифів, які затверджуються Радою, довгострокових програм соціально-економічного і культурного розвитку громади.

3. Не можуть бути предметом громадських слухань:

1) питання, не віднесені законодавством України до відання територіальних громад та їхніх органів;

2) питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

Стаття 2.8.4.

1. Право голосу на загальних громадських слуханнях мають усі повнолітні члени Територіальної громади, крім осіб, які визнані недієздатними за рішенням суду.

2. Право голосу на місцевих громадських слуханнях мають члени Територіальної громади, які постійно проживають на території відповідного населеного пункту громади, кварталу, вулиці тощо.

3. Процедурні питання реалізації права членів Територіальної громади на участь у громадських слуханнях регулюються Положенням про громадські слухання, яке затверджується Радою на розвиток положень цього Статуту.

Глава 2.9. Місцеві ініціативи

Стаття 2.9.1.

1. Члени Територіальної громади мають право ініціювати розгляд у Раді будь-якого питання, віднесеного законом до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до Ради проекту рішення Ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом Ради.

3. Суб'єктами розробки проекту рішення Ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

1) члени Територіальної громади, об'єднані в ініціативну групу;

2) інститути громадянського суспільства, легалізовані на території громади;

3) органи самоорганізації населення, легалізовані на території громади.

Стаття 2.9.2.

1. Реєстрація проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 100 повноправними членами Територіальної громади.

2. Реєстрація проекту рішення Ради, що стосується окремого населеного пункту громади, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 30 повноправними членами Територіальної громади – жителями цього населеного пункту.

3. Підтримка проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів Територіальної громади під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах, форма яких затверджується Радою.

4. Проект рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, розглядається на сесії Ради у порядку, встановленому Регламентом Ради, з урахуванням положень цього Статуту.

5. Рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов'язкової участі членів ініціативної групи.

Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

6. З питання, внесеного до Ради у порядку місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проект рішення у випадку, якщо проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

7. Рішення Ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом Ради та цим Статутом.

8. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права членів Територіальної громади на місцеву ініціативу, а також затвердження зразків документів, необхідних для реалізації права на місцеву ініціативу, визначається Положенням про місцеві ініціативи, яке затверджується Радою на розвиток положень цього Статуту.

Глава 2.10. Органи самоорганізації населення

Стаття 2.10.1.

1. Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються членами Територіальної громади, що проживають в її окремих населених пунктах, які не є адміністративним центром громади або на певній території населеного пункту, для вирішення таких основних завдань:

1) створення умов для участі членів Територіальної громади – жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) сприяння участі жителів у реалізації проектів та програм соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм.

2. До системи органів самоорганізації населення Територіальної громади входять:

- сільські комітети;

- вуличні, квартальні, будинкові комітети.

3. Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується законом та Положенням про органи самоорганізації населення Територіальної громади, яке затверджується Радою.

Стаття 2.10.2.

1. Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

2. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому Радою для здійснення власних та переданих нею повноважень .

Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції

Стаття 2.11.1.

1. Для захисту своїх прав та законних інтересів члени Територіальної громади можуть направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів місцевого самоврядування Територіальної громади, їхніх посадових осіб, які зобов'язані розглянути такі звернення і надати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

2. Порядок розгляду звернень членів Територіальної громади регламентується Законом України «Про звернення громадян» та відповідними актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

Глава 2.12. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

Стаття 2.12.1.

1. За розпорядженням Сільського голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при виконавчому комітеті ради (громадські ради, дорадчі комітети, інші), до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

2. Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується Радою за поданнями інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

3. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.

Стаття 2.12.2.

1. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентується відповідними положеннями, які затверджуються Радою.

2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється апаратом Ради.

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

Стаття 2.13.1

1. Члени Територіальної громади мають право бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій. Особи, що виявили бажання відвідати таке засідання, повинні, не пізніше як за три дні до її відкриття, подати відповідну заяву на ім'я секретаря Ради, на якого покладається обов'язок забезпечити умови для такого відвідування.

2. У разі неможливості забезпечити відвідування членами Територіальної громади сесії Ради з організаційних чи технічних причин, секретар Ради повинен забезпечити її трансляцію по місцевій радіомережі. Відмова членам Територіальної громади у відвіданні сесії Ради, яка не пов'язана з організаційними чи технічними причинами, повинна бути оформлена у письмовій формі.

Стаття 2.13.2.

1. Члени Територіальної громади мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету Ради при розгляді питань, пов'язаних із реалізацією їхніх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2.13.3.

1. Повноправним членам Територіальної громади гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені законом і цим Статутом як виборні, на рівних підставах.

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді

Стаття 2.14.1.

1. У Територіальній громаді взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям розвитку партисипаторної демократії, залучення членів Територіальної громади, об'єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку громади, розробки та прийняття управлінських рішень,

контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб.

2. До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, легалізовані на території громади, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів різних категорій (за соціальною, професійною чи іншою ознакою) членів Територіальної громади.

Стаття 2.14.2.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

2. Представники інститутів громадянського суспільства запрошуюються на сесії Ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.

3. Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проектів рішень Ради та її виконавчого комітету.

Глава 2.15. Рада

Стаття 2.15.1.

1. Рада є представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування Територіальної громади, який здійснює від імені та в інтересах Територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування. Рада складається з депутатів, обраних у порядку, встановленому Конституцією та законами України.

2. Загальний склад (чисельність депутатів) Ради відповідно до закону становить 26 депутатів.

3. Строк повноважень Ради відповідно до Конституції України становить 5 років.

4. Дострокове припинення повноважень Ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 2.15.2.

1. Завдання, функції та повноваження Ради визначаються законодавством України та цим Статутом.

2. Рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у Державному казначействі України та інших фінансових установах, має право набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Стаття 2.15.3.

1. Робочими органами Ради є її постійні й тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення проблем і потреб, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень Ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

2. Для забезпечення своєї діяльності Рада створює допоміжний орган – апарат Ради. Апарат Ради адміністративно підпорядкований Сільському голові, який спрямовує і контролює його роботу, а функціонально – секретареві Ради, який безпосередньо організовує діяльність апарату. Визначення загальної чисельності апарату Ради, розмір та структура видатків на його утримання, вирішення інших питань функціонування апарату Ради здійснюються відповідно до законодавства України.

3. Видатки на забезпечення діяльності Ради передбачаються у місцевому бюджеті Територіальної громади.

Стаття 2.15.4.

1. Формами роботи Ради є її пленарні сесійні засідання та робота постійних і інших комісій Ради. Сесійні засідання Ради проводяться у приміщенні залу засідань Ради. Не допускається проведення сесійних засідань Ради в іншому приміщенні, якщо це не викликано надзвичайними обставинами.

2. Порядок роботи Ради визначається Регламентом Ради, який затверджується Радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту. Дотримання вимог Регламенту Ради забезпечує Сільський голова.

3. Сесійне засідання Ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано більшість від загального складу депутатів Ради. Порядок реєстрації депутатів Ради на сесійному засіданні визначається Регламентом Ради.

4. Робота постійних і інших комісій Ради може здійснюватися у спеціально відведених приміщеннях Ради або у виїзному режимі – у залежності від питань, які розглядаються, і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.

5. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень Ради, забезпечення режиму доступу до них визначається законами України, Регламентом Ради та цим Статутом.

Стаття 2.15.5.

1. Рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, приймає нормативно-правові та інші акти у формі рішень.

2. Рішення Ради приймається після обговорення більшістю голосів депутатів від її загального складу, якщо інше не встановлене законом.

Рішення Ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». На офіційному веб-сайті Ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії Ради.

3. У випадках, визначених законом та цим Статутом, рішення Ради може бути прийняте лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів членів Територіальної громади.

4. Рішення ради підписуються Сільським головою.

5. Рішення ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено Сільським головою і внесено на повторний розгляд Ради. У цьому разі Сільський голова не підписує таке рішення Ради, видає розпорядження про зупинення рішення Ради з мотивуванням таких дій та подає до Ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення Ради. У випадку, якщо Сільський голова не підписує рішення Ради, і не зупиняє його в зазначеному порядку, такі його дії можуть бути оскаржені у суді.

6. Підставами зупинення рішення Ради Сільським головою можуть бути:

1) порушення Радою Конституції та законів України, рішень місцевих референдумів, Статуту Територіальної громади, Регламенту Ради, рішень Ради про затвердження місцевого бюджету та щодо проектів і програм розвитку Територіальної громади, її населених пунктів;

2) виявлення порушень при підготовці тексту рішення, поданого на підпис Сільському голові, виходячи із співставлення тексту проекту рішення, внесеного на розгляд Ради, і стенограми засідання Ради;

3) прийняття Радою рішень з питань, які не віднесені до її компетенції;

4) прийняття Радою рішень, виконання яких може спричинити погіршення соціально-економічної ситуації в Територіальній громаді, завдати шкоди правам та законним інтересам членам Територіальної громади;

5) випадки, коли при прийнятті рішення Ради не було повідомлено про конфлікт інтересів суб'єктів прийняття рішення.

7. У двотижневий строк Рада зобов'язана повторно розглянути рішення, зупинене Сільським головою, та його пропозиції. У разі, якщо Рада прийме рішення про відхилення пропозицій Сільського голови і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу Ради, то таке рішення набирає чинності.

8. У разі, якщо Рада не розгляне у встановлений законом термін рішення, зупинене Сільським головою, та його пропозиції, а також у разі, якщо Рада не проголосує двома третинами голосів за відхилення зауважень Сільського голови чи підтвердження попереднього рішення Ради, то таке рішення втрачає чинність з дня його прийняття.

9. Рішення Ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень Ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом Ради.

10. Рішення Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 2.15.6.

1. У передбачених законодавством України випадках, а також у випадках, коли повноваження Ради може бути ефективніше реалізоване іншим суб'єктом системи місцевого самоврядування Територіальної громади, Рада може делегувати частину власних повноважень, що не є виключними, цьому суб'єкту на період повноважень Ради поточного скликання.

2. Делегування повноважень Ради здійснюється за попередньою згодою суб'єкта, якому вони делегуються. Таке делегування здійснюється на договірній основі, якщо інше не встановлено законодавством України.

3. Делегування повноважень Ради супроводжується одночасною передачею відповідному суб'єкту, коштів, матеріальних та інших ресурсів для здійснення цих повноважень.

4. Суб'єкт, якому делегуються повноваження Ради, є відповідальним, підзвітним і підконтрольним перед Радою за реалізацію делегованих повноважень.

Стаття 2.15.7.

1. Рада відповідальна, підзвітна і підконтрольна перед Територіальною громадою.

2. Сільський голова періодично, але не менше одного разу на півроку, через засоби масової інформації, сайт Ради, на пленарному засіданні Ради, на зустрічах з представниками Територіальної громади інформує членів Територіальної громади про виконання проектів та програм соціально-економічного і культурного розвитку Територіальної громади, її населених пунктів, місцевого бюджету, звітує перед Територіальною громадою про діяльність Ради.

Стаття 2.15.8.

1. Депутат Ради є членом представницького органу місцевого самоврядування, представником інтересів Територіальної громади, інтересів виборців округу (населеного пункту громади).

2. Повноваження депутата Ради починаються з дня відкриття першої сесії Ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії Ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата.

3. Перед вступом в свої повноваження депутат складає урочисту присягу такого змісту:

«Вступаючи в права депутата Брониківської сільської ради, зобов'язуюсь усіма своїми діями dbати про благо Брониківської об'єднаної територіальної громади та добробут її мешканців, гідно представляти своїх виборців, відстоювати їх права й свободи. Урочисто присягаю додержуватися Конституції України, законів України, Статуту територіальної громади, сумлінно виконувати повноваження депутата сільської ради».

4. Порядок принесення депутатом присяги визначається Регламентом Ради.

5. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законами України.

6. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках та в порядку, передбачених законом.

7. Депутат здійснює свої повноваження на громадських засадах.

8. Депутат Ради, фракція політичної партії у Раді періодично звітують перед виборцями про свою діяльність. Періодичність, порядок організації та проведення звітів депутатами встановлюється Радою.

9. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади створюють умови для навчання та підвищення професійної компетентності депутатів Ради.

10. Депутати Ради можуть мати помічників-консультантів, статус яких визначається законом та відповідним Положенням, затвердженим Радою. Помічники-консультанти депутата працюють на громадських засадах.

Стаття 2.15.9.

1. За пропозицією Сільського голови Рада таємним голосуванням з числа депутатів ради обирає Секретаря ради, який працює в Раді на постійній основі та набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування.

2. Секретар Ради:

1) скликає сесії у випадках та у порядку, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) повідомляє депутатам і доводить до відома членів Територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;

3) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

4) веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

5) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

6) за дорученням Сільського голови координує діяльність постійних та тимчасових контрольних комісій Ради, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій;

7) сприяє депутатам Ради у здійсненні їхніх повноважень;

8) за дорученням Ради відповідно до чинного законодавства та цього Статуту організує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів та виборів;

9) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування Територіальної громади офіційного тексту цього Статуту, інших офіційних документів Територіальної громади, її органів та посадових осіб;

10) вирішує за дорученням Сільського голови або Ради інші питання, пов'язані з діяльністю Територіальної громади та її органів;

11) у випадку відсутності Голови громади виконує його обов'язки з питань діяльності Ради.

Стаття 2.15.10.

1. Посадові особи органів місцевого самоврядування Територіальної громади, органів самоорганізації населення, депутати Ради, старости зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись норм законодавства, якими визначаються правила поведінки посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 2.15.11.

1. У Раді та її виконавчих органах може виникати конфлікт інтересів, тобто ситуація, коли рішення, яке приймається Радою, виконавчим комітетом, може мати позитивні чи негативні наслідки для приватного інтересу суб'єкта (одного із суб'єктів) прийняття рішення (депутата Ради, Сільського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади) або його родичів (членів сім'ї, коло яких визначено Законом України «Про запобігання корупції».

2. У разі, якщо на розгляд сесії Ради або її виконавчих органів винесене питання, яке породжує у депутатів Ради, Сільського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади конфлікт інтересів, ці особи зобов'язані повідомити Раду, її виконавчий комітет про цей конфлікт інтересів у письмовій формі. Письмова заява про наявність конфлікту інтересів оголошується на засіданні і долучається до протоколу засідання.

3. Неповідомлення депутатом Ради, посадовою особою органу місцевого самоврядування Територіальної громади про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення Ради, її виконавчого комітету є підставою для зупинення Сільським головою зазначеного рішення Ради, виконавчого комітету відповідно до положень частин 4 і 7 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п. 5 частини шостої статті 2.15.5 цього Статуту.

Глава 2.16. Сільський голова громади

1. Сільський голова є головною посадовою особою Територіальної громади.

2. Сільський голова обирається повноправними членами Територіальної громади, у визначеному законом порядку, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.

3. Сільським головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Не може бути обраним Сільським головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

4. Сільський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

5. На Сільського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», а також обмеження, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

6. Термін повноважень Сільського голови відповідно до Конституції України становить 5 років. Повноваження Сільського голови починаються з моменту оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи. Перед вступом у свої повноваження Сільський голова складає урочисту присягу такого змісту:

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.»

7. Форми роботи і повноваження Сільського голови визначаються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, Регламентом Ради.

8. При здійсненні наданих повноважень Сільський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Територіальною громадою, відповідальним – перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами

Ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

9. Підзвітність і підконтрольність Сільського голови перед Територіальною громадою забезпечується обов'язком його звітуванням перед членами Територіальної громади не рідше одного разу на рік. Такий звіт повинен включати в себе інформацію про діяльність Сільського голови у межах його компетенції за звітний період.

10. Відповідальність Сільського голови перед Територіальною громадою передбачає здатність Територіальної громади прийняти рішення про його притягнення до відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків та з інших передбачених законом підстав у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

11. У межах своїх повноважень Сільський голова видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання на території громади.

12. У разі дострокового припинення повноважень Сільського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків його повноваження виконує секретар Ради.

13. Повноваження сільського голови можуть бути тимчасово покладені на керівника відповідної військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

Глава 2.17. Виконавчі органи Ради

Стаття 2.17.1.

1. Виконавчими органами Ради (далі - виконавчі органи) є виконавчий комітет Ради (далі - виконавчий комітет), департаменти, управління, відділи та інші утворені Радою виконавчі органи.

2. Структура виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, система оплати праці та розмір заробітної плати працівників виконавчих органів затверджуються Радою за поданням Сільського голови, з врахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування та чинного законодавства України.

3. Повноваження виконавчих органів визначаються законодавством та положеннями про них, затвердженими відповідними рішеннями Ради.

4. Виконавчі органи можуть бути наділені правами юридичної особи за рішенням Ради.

5. Виконавчі органи утворюються, реорганізуються та ліквідуються Радою за поданням Сільського голови.

Стаття 2.17.2.

1. Виконавчий комітет Ради є її виконавчим і розпорядчим органом, який створюється Радою на період її повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Очолює виконавчий комітет Сільський голова. У разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організує особа, на яку покладено виконання обов'язків Голови.

3. Виконавчий комітет є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в фінансових установах, має право, набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Раді. Сільський голова звітує перед Радою про роботу виконавчого комітету в порядку, встановленому законодавством України.

5. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету затверджується Радою за поданням Сільського голови. За посадою до складу виконавчого комітету входять: Сільський голова та його заступники, керуючий справами виконавчого комітету, секретар Ради, сільські старости. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати Ради, окрім секретаря Ради.

6. Порядок скликання засідання виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються Регламентом виконавчого комітету, який затверджується виконавчим комітетом.

7. Засідання виконавчого комітету носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.

8. Рішення виконавчого комітету, які суперечать чинному законодавству, доцільності, а також рішення інших виконавчих органів, які визнані недоцільними, можуть бути скасовані самим виконавчим комітетом, або Радою. У разі незгоди Сільського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд Ради.

Глава 2.18. Сільський староста

Стаття 2.18.1.

1. Сільський староста (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси внутрішньої громади (жителів одного або більше населених пунктів Територіальної громади, які не є адміністративним центром Територіальної громади).

2. Старости обираються на строк повноважень Ради в населених пунктах громади, які визначаються рішенням Ради. Порядок обрання старости визначається Законом України «Про місцеві вибори».

3. За посадою староста входить до складу виконавчого комітету Ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.

4. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується Радою.

Стаття 2.18.2.

1. Староста зобов'язаний:

1) представляти інтереси жителів відповідної внутрішньої громади у виконавчих органах Ради;

2) сприяти членам внутрішньої громади у підготовці ними документів, що подаються на розгляд органів місцевого самоврядування;

3) брати участь у підготовці проекту бюджету Територіальної громади в частині фінансування проектів та програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту Територіальної громади;

4) сприяти виконанню рішень органів місцевого самоврядування Територіальної громади на території відповідної внутрішньої громади;

5) вносити пропозиції до виконавчого комітету з питань діяльності на території відповідного населеного пункту громади виконавчих органів Ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

6) погоджувати проекти рішень Ради, що стосуються майна Територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту громади;

7) шанобливо ставитися до жителів відповідного населеного пункту громади, приймати від них та передавати у відповідні органи місцевого самоврядування Територіальної громади індивідуальні та колективні звернення, здійснювати моніторинг дотримання встановлених законом та цим Статутом вимог щодо розгляду таких звернень;

8) здійснювати моніторинг стану довкілля, стану об'єктів інфраструктури та правопорядку в межах території відповідного населеного пункту громади;

9) здійснювати моніторинг дотримання прав і законних інтересів членів відповідних внутрішніх громад у сфері соціального захисту, культури, освіти,

спорту, туризму, житлово-комунального господарства, стану реалізації їхніх прав на працю та медичну допомогу;

10) не допускати на території відповідного населеного пункту громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам Територіальної громади та держави;

11) виконувати інші обов'язки, визначені цим Статутом, Положенням про старосту, актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

2. Староста має право:

1) брати участь у пленарних засіданнях Ради з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних та інших комісій Ради;

2) взаємодіяти з Радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їхніми посадовими особами, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, що розташовані на території відповідного населеного пункту громади;

3) одержувати безоплатно від виконавчих органів Ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб, що розташовані на території громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

Стаття 2.18.3.

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Радою.

2. Діяльність старости фінансується за рахунок місцевого бюджету Територіальної громади.

Стаття 2.18.4.

1. При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед внутрішньою громадою, відповідальним - перед Радою та її виконавчим комітетом.

2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного населеного пункту громади. На вимогу не менше половини депутатів Ради староста зобов'язаний прозвітувати перед Радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

3. У разі порушення Конституції та законів України, цього Статуту, Положення про старосту, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень повноваження старости можуть бути достроково припинені у порядку та за наявності підстав, передбачених законом.

4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Розділ III. Матеріальна та фінансова основа Територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа Територіальної громади

Стаття 3.1.1.

1. Територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується та розпоряджається своєю комунальною власністю (далі - комунальна власність). Внутрішні громади суб'єктами права комунальної власності виступати не можуть.

2. До комунальної власності Територіальної громади належить рухоме і нерухоме майно, доходи місцевого бюджету, інші кошти, визначені у Переліку об'єктів права власності Брониківської об'єднаної територіальної громади. Спадщина на території громади, визнана судом відумерлою, переходить у власність Територіальної громади.

3. Перелік об'єктів права комунальної власності Брониківської об'єднаної територіальної громади затверджується Радою за поданням виконавчого комітету та на підставі відомостей, що їх надає виконавчий орган Ради, що веде Реєстр об'єктів комунальної власності.

4. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення можуть на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

Стаття 3.1.2.

1. До комунальної власності Територіальної громади належать усі землі в просторових межах громади, що визначаються відповідно до статті 2.1.2. цього Статуту, крім земель приватної та державної власності.

Територіальна громада, в разі необхідності, може набувати у свою комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади. Право комунальної власності Територіальної громади на такі ділянки має бути посвідчено відповідними державними актами.

2. Набуття Територіальною громадою права на земельні ділянки, передача земельних ділянок з комунальної власності у державну, передача

земельних ділянок комунальної власності у приватну власність юридичних та фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України, Положення про порядок надання в оренду, вилучення та передачі у власність земельних ділянок, яке затверджує Рада.

При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов'язані:

- а) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
- б) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- в) своєчасно вносити плату за землю;
- г) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
- г) додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

Стаття 3.1.3.

1. Об'єкти права комунальної власності Територіальної громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або концесію рішеннями Ради у порядку, визначеному законодавством України.

2. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, зелені зони.

3. Перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають відчуженню, затверджується Радою за поданням виконавчого комітету.

Стаття 3.1.4.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб членів територіальної громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

2. Власником усіх комунальних суб'єктів господарювання є Територіальна громада в цілому.

3. Статути (положення) комунальних суб'єктів господарювання затверджує та вносить до них зміни Рада, вона приймає рішення у випадках порушення цих статутів (положень), визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

4. З керівником комунального підприємства, установи, організації укладається контракт. Рішення про звільнення керівників підприємств, установ, організацій (розірвання контракту) приймає Рада за поданням Сільського голови. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на сесії Ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективного використання майна.

5. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, Рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

6. Територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Територіальної громади.

7. Рада за поданням Сільського голови, виконавчого комітету Ради може прийняти рішення про включення комунального підприємства до переліку підприємств, на які не поширюється законодавство про банкрутство. Таке рішення може бути прийняти лише у випадку виконання цими підприємством суспільно важливих для членів Територіальної громади функцій (виробництво продукції, надання послуг).

8. Комунальні підприємства, установи, організації зобов'язані оприлюднювати таку інформацію:

- щорічно, але не пізніше 1 лютого наступного за звітним року фінансовий звіт та пояснювальну записку до нього;

- за 30 днів до затвердження типових договорів про надання послуг населенню, проекти вказаних договорів;

- за 10 днів до подачі на затвердження ради детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги, що вони надають населенню, та їх обґрунтування;

- щорічно інформацію про свій штатний розпис та розмір заробітних плат відповідно до нього, щомісячно інформацію про вакантні посади;

- щоквартально інформацію про кількість та вартість спожитих ресурсів, зокрема, теплової енергії, газу та електроенергії.

9. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Ради.

Стаття 3.1.5.

1. Перелік об'єктів власності Територіальної громади обліковується визначеним Радою виконавчим органом Ради у відкритому Реєстрі об'єктів власності Територіальної громади (далі - Реєстр). Вказаний Реєстр є

електронною базою даних, в якій міститься довідкова інформація про все майно, майнові та корпоративні права Територіальної громади, її органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх інших суб'єктів комунального господарювання. Наповнення та ведення Реєстру, повнота та достовірність даних забезпечується шляхом проведення постійної інвентаризації майна і майнових прав Територіальної громади та відповідних суб'єктів.

2. Реєстр є інформацією з відкритим доступом і розміщується на офіційному веб-сайті Територіальної громади. Друкована актуальна версія Реєстру зберігається в Раді (виконавчому комітеті Ради) для вільного доступу.

3. Порядок ведення та наповнення Реєстру визначається в Положенні про нього, яке затверджується рішенням Ради.

Стаття 3.1.6.

1. Рішенням Ради з числа членів Територіальної громади, депутатів Ради, працівників її виконавчих органів, утворюється постійно діюча Інвентаризаційна комісія територіальної громади, яку очолює за посадою Голова громади.

2. Інвентаризаційна комісія проводить інвентаризацію власності Територіальної громади протягом одного року з моменту затвердження цього Статуту. При цьому використовуються дані інвентаризації комунального майна громад, які об'єдналися в Територіальну громаду.

3. Рішення про проведення інвентаризації земель чи інших об'єктів власності Територіальної громади, інвентаризація яких потребує додаткового фінансування, приймається Радою одночасно із прийняттям місцевого бюджету Територіальної громади. При цьому виділення бюджетних коштів для інвентаризації є першочерговими та пріоритетними після захищених статей витрат місцевого бюджету.

4. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади для виконання завдань Інвентаризаційної комісії, зобов'язані здійснювати інформаційне та матеріально-технічне забезпечення її роботи.

Стаття 3.1.7.

1. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у Територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо Територіальної громади або Ради.

2. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

Глава 3.2. Фінансова основа Територіальної громади

Стаття 3.2.1.

1. Фінансовою основою Територіальної громади є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.

2. Фінансову основу місцевого самоврядування Територіальної громади складають:

1) кошти місцевого бюджету, у тому числі:

- надходження від місцевих податків та зборів;

- кошти, отримані від приватизації об'єктів комунальної власності Територіальної громади та продажу земельних ділянок, інших об'єктів комунальної власності;

- трансфертні надходження до місцевого бюджету, передані Територіальній громаді відповідно до чинного законодавства України;

- кошти, отримані від діяльності на фондовому ринку, від розміщення цінних паперів і позик;

- інші надходження;

2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, у тому числі розміщених за межами Територіальної громади;

3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Рада;

4) інші фінансові ресурси.

3. Рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності Територіальної громади, розміщувати кошти, що належать Територіальній громаді, в банках, інших суб'єктів права власності.

4. Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на

території громади. Рішення про участь Територіальної громади у спільному фінансуванні місцевих, регіональних або загальнодержавних програм приймається лише на підставі експертного висновку, проведеного відповідними виконавчими органами Ради, про реальні вигоди членів Територіальної громади від реалізації даних програм.

5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проектів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку Територіальної громади та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь Територіальної громади.

6. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування Територіальної громади є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

Стаття 3.2.2.

1. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.

2. Рішення про місцевий бюджет розміщується на веб-сайті Територіальної громади для загального доступу.

3. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи Ради. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на утримання об'єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування Територіальної громади, комунальних служб, соціального обслуговування членів Територіальної громади, сплати видатків по місцевих позиках тощо.

4. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов'язаних із соціально-економічним розвитком громади.

5. Голова забезпечує оприлюднення звіту про виконання місцевого бюджету громади не пізніше 1 березня року, що настає за звітним на веб-сайті Територіальної громади та у засобах масової інформації.

6. Рада має право здійснювати внутрішні запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

7. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади зобов'язані вести активну роботу з відстоювання її інтересів при розробці проектів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

Стаття 3.2.3.

1. Рада у межах повноважень визначених законодавством України, щорічно встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів – обов'язкових постійних платежів до місцевого бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених Радою та законодавством України. У випадку, коли Рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, їхніх ставок, залишається чинним попередньо прийняте рішення, що затверджує перелік місцевих податків і зборів та їхні ставки.

2. Рішення Ради в сфері місцевих податків і зборів базуються на таких принципах:

1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності;

3) врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів;

4) відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.

3. За рішенням загальних зборів (конференції) членів Територіальної громади можуть вводитися місцеві збори на основі добровільного самооподаткування членів Територіальної громади, які мешкають на відповідній частині її території.

4. Сплачені платниками надміру суми місцевих податків і зборів зараховуються в рахунок майбутніх платежів платників податків і зборів.

5. Рада може надавати окремим категоріям юридичних та фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

Розділ IV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Стаття 4.1.1.

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади, органи самоорганізації населення, дозвіл на утворення яких надала Рада несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок їх відповідальності визначаються Конституцією та законами України, цим Статутом.

2. Територіальна громада у будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

3. Староста села, що перебуває в межах території громади, може бути відкликаним внутрішньою громадою за наявності підстав та у порядку, передбаченому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» для депутатів місцевих рад.

4. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальною громадою та внутрішніми громадами визначаються законами України та цим Статутом.

5. Повноваження органу самоорганізації населення у разі невиконання рішень Ради, її виконавчого комітету достроково припиняються за рішенням Ради. У разі невиконання органом самоорганізації населення рішень зборів (конференції) членів Територіальної громади рішення про дострокове припинення його повноважень приймають збори (конференція) жителів за місцем проживання. У разі порушення органом самоорганізації населення Конституції і законів України, інших актів законодавства його повноваження припиняються достроково за рішенням суду.

Стаття 4.1.2.

1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету територіальної громади, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування

Територіальної громади – за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади, вирішуються в судовому порядку.

Глава 4.2. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

Стаття 4.2.1.

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, за діяльністю органів самоорганізації населення здійснюють громадські організації, що діють на території громади чи безпосередньо члени Територіальної громади (далі - суб'єкти громадського контролю).

2. Суб'єкти громадського контролю можуть використовувати такі способи контролю:

- аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм законодавства України та цього Статуту;
- надсилання до органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення інформаційних запитів з приводу будь-якої їхньої діяльності;
- ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення на зборах (конференції) членів Територіальної громади;
- створення за рішенням загальних зборів (конференції) Територіальної громади громадських контрольних інспекцій (екологічної, транспортної тощо);
- ініціювання та проведення громадських слухань;
- здійснення інших незаборонених законом контрольних заходів.

Стаття 4.2.2.

1. Для контролю за екологічною ситуацією на території громади за рішенням загальних зборів Територіальної громади створюються громадські контрольні інспекції (далі - ГКІ).

2. ГКІ підзвітні та підконтрольні загальним зборам (конференції) Територіальної громади і звітують перед ними про свою діяльність не менше двох разів на рік, або на вимогу загальних зборів (конференції) у визначений ними час та спосіб.

3. До складу входять члени Територіальної громади, які досягли 18 років, мають спеціальні знання чи освіту для вирішення питань, відповідно до профілю ГКІ, або є журналістами чи мають юридичну (відповідну спеціальну) освіту. Кандидатури до складу ГКІ виносяться на затвердження загальних зборів (конференції) Територіальної громади за ініціативою не менше як п'яти депутатів Ради, Сільським головою, сільським старостою (з власної ініціативи або за пропозицією внутрішньої громади), органом самоорганізації населення, громадською організацією чи іншим інститутом громадянського суспільства, а також ініціативою не менше 100 членів Територіальної громади.

4. Діяльність ГКІ регулюється Положенням про ГКІ, що затверджується Радою громади одночасно з прийняттям рішення про її створення і має відповідати положенням цього Статуту та законодавству України. Проект Положення про ГКІ розробляється ініціативною групою за участі інститутів громадянського суспільства, депутатів Ради та працівників органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

Рішення про затвердження кількісного, персонального складу інспекцій та повноваження їх членів оприлюднюється в порядку, визначеному цим Статутом.

Стаття 4.2.3.

1. З метою громадського контролю з питань роботи перевізників усіх форм власності, що здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, а також будь-яких вантажів по території громади, стану автостанцій, громадських зупинок, а також доріг на території громади, їх стану, ремонту та фінансування за рішенням загальних зборів членів Територіальної громади утворюється Громадська транспортна контрольна інспекція (далі - ГТКІ). Її діяльність замінює собою форми державного контролю на транспорті, передбачені чинним законодавством, та вона передбачає вжиття незаборонених законом засобів для здійснення контролю за дотриманням прав членів Територіальної громади, виконанням обов'язків перевізниками, припиненням порушень та притягненням винних осіб до відповідальності. Організація, повноваження, порядок роботи та форми реагування ГТКІ визначаються цим Статутом та Положенням про ГТКІ, що затверджується Радою.

2. Основними завданнями ГТКІ є:

- спостереження за якістю послуг перевізника, що мають відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством та договором на перевезення пасажирів;

- сприяння створенню безпечних умов перевезення населення;

- допомога перевізникам та органам державного контролю у виявленні недоліків в організації пасажирських перевезень;

- перевірка діяльності автотранспортних підприємств та виконання ними умов договорів про перевезення пасажирів;

- перевірка дотримання водієм визначеного маршруту та розкладу руху громадського транспорту;

- перевірка відповідності та наявності інформаційних повідомлень у салоні транспортного засобу, у тому числі обов'язкових (розкладу руху транспортного засобу, правил перевезення, телефону гарячої лінії, контактних даних перевізника і водія);

- перевірка повноти та достовірності інформаційних маршрутних табличок;

- перевірка загального стану транспортного засобу (чистота салону та зовнішня справність);

- контроль за наповненістю пільгових місць;

- контроль за поведінкою водія, дотримання ним етичних норм;

- наявність і якість озвучення зупинок.

- перевірка стану автостанцій та автовокзалів, умов, які вони повинні забезпечувати пасажирам відповідно до норм чинного законодавства;

- моніторинг за дотриманням правил перевезення вантажів та проїзду вантажного транспорту по території Громади;

- перевірка якості та стану доріг та дорожнього покриття;

- перевірка дотримання норм, стандартів та технології при проведенні ремонту доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, стоянок тощо, та будівництва нових;

- перевірка фінансування будівництва та ремонту доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, стоянок тощо;

- перевірка ефективності використання виділених на вказані вище цілі коштів;

- звернення до контролюючих органів з питанням перевірки виявлених порушень у межах компетенції відповідного органу;

- інші повноваження для забезпечення реалізації своїх завдань та цілей в межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

3. Свою діяльність ГТКІ здійснює на засадах:

- публічності та прозорості;
- самоорганізації;
- невторчання у роботу громадського та іншого транспорту, уникнення шкоди процесу здійснення перевезень;
- дотримання етичних норм;
- презумпції невинуватості осіб, що перевіряються;
- добровільності та безоплатності роботи громадських контролерів;
- уникнення ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів;
- протоколювання та фото-/відеофіксації виявлених недоліків.

4. Члени ГТКІ є громадськими контролерами ГТКІ. ГТКІ може залучати й інших осіб як громадських контролерів для ефективного, повного і всебічного здійсненні контролю на транспорті. У своїй діяльності громадський контролер ГТКІ повинен керуватись чинним законодавством, цим Статутом, іншими нормативними актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

5. Контроль на транспорті може проводитись як в рамках спеціально організованої кампанії, так і в поточному режимі. Ініціаторами контролю можуть бути державні органи, органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, інститути громадянського суспільства, окремі члени Територіальної громади.

6. Для вжиття передбачених законом заходів про всі виявлені порушення ГТКІ повідомляє Сільського голову безпосередньо або через сільського старосту.

7. Засідання ГТКІ проводяться один раз на місяць.

Розділ V. Прикінцеві положення

1. Статут Територіальної громади прийнято Радою «21» грудня 2018 року.
2. Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом Ради.
3. Статут підлягає реєстрації у відповідному органі Міністерства юстиції України і набуває чинності з моменту реєстрації.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 525

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Положення
про порядок відчуження об'єктів
комунальної власності
Брониківської сільської ради**

З метою удосконалення питань відчуження майна комунальної власності Брониківської сільської ради, збільшення потенційних джерел надходжень фінансових ресурсів до дохідної частини бюджету громади, керуючись Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Брониківська сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишина Л. В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено Н.Ф.Залевська
рішенням Брониківської сільської ради
від 21.12.2018 р. № 525

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відчуження об'єктів комунальної власності
Брониківської сільської ради

Загальні положення

1. Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Законів України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 6 червня 2007 року № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності», з урахуванням законів та інших нормативно-правових актів з питань управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- об'єкти комунальної власності територіальної громади є Брониківська сільська рада (далі - майно) - матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами);

- відчуження майна - передача права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Положенням;

- оцінка майна - процес визначення його вартості на дату оцінки, яка збігається з датою інвентаризації, за процедурою, встановленою нормативно-правовими актами з оцінки майна;

- аукціон - спосіб продажу майна, за яким його власником стає покупець, що в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну;

- організатор аукціону - юридична особа, яка визначається на конкурентних засадах;

- початкова вартість продажу - визначена шляхом проведення незалежної оцінки вартість, з якої розпочинається продаж майна;

- покупець - юридична або фізична особа, що стала переможцем аукціону;

- організатор продажу нерухомого майна - Брониківська сільська рада;

- ліцитатор - призначена організатором аукціону особа, що володіє технікою проведення торгів і веде аукціон в установленому порядку.

Інші терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в актах законодавства, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Дія цього Порядку поширюється на майно, що перебуває у комунальній власності Брониківської сільської ради.

4. Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу.

Відчуження майна може здійснюватися лише за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

Прийняття рішення про відчуження майна

5. Рішення про відчуження майна приймається на сесії Брониківської сільської ради більшістю голосів від загального складу ради в порядку, визначеному законодавством України.

Рішення про відчуження майна приймається на підставі таких документів:

- акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений головою Брониківської сільської ради (у довільній формі);

- висновок про вартість майна, затверджений Брониківською сільською радою та звіт про оцінку майна;

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтвердними документами).

Оцінка майна, що пропонується до відчуження

6. Незалежна оцінка майна, що пропонується до відчуження, проводиться відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.

Висновок про вартість майна, що пропонується до відчуження, погоджується відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891, за умови, що звіт про оцінку такого майна за результатами рецензування класифікується за ознаками, наведеними в абзаці другому чи третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440.

Рецензування звітів про оцінку майна проводиться рецензентами, зазначеними у статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Погодження висновку про вартість майна, здійснюється не пізніше шести місяців з дати оцінки майна. У разі перевищення цього строку проводиться оцінка майна на нову дату оцінки.

7. Початкова ціна продажу майна встановлюється на підставі затвердженого висновку про вартість такого майна.

8. Після проведення оцінки майна забороняється вчиняти дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості.

Погоджений висновок про вартість майна діє не більш як 12 місяців з дати його погодження.

Загальні вимоги щодо процедури відчуження майна

9. Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні, який проводиться організатором аукціону.

10. Організатор продажу нерухомого майна під час здійснення продажу на аукціоні подають організатору аукціону рішення сільської ради про відчуження майна.

11. Кошти, що надійшли від продажу комунального майна, спрямовуються до бюджету Брониківської сільської ради відповідно до вимог законодавства.

Підготовка до проведення аукціону

12. Підготовка до проведення продажу майна на аукціоні включає:

- надання суб'єкту господарювання рішення сільської ради про відчуження майна;
- підготовку інформації про майно та умови його продажу;
- проведення заходів щодо визначення потенційних покупців;
- укладення договору з організатором аукціону.

13. Інформація про майно, що підлягає продажу, повинна містити відомості про:

найменування та місцезнаходження майна;

майно (зокрема, технічні характеристики, рік випуску чи введення в експлуатацію);

кадастровий номер та розмір земельної ділянки, право на яку переходить у зв'язку з набуттям права власності на майно (для нерухомого майна);

початкову вартість продажу майна (без врахування податку на додану вартість);

суму реєстраційного внеску, розмір якого не може перевищувати розміру одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян, та суму гарантійного внеску у розмірі 10 відсотків початкової вартості майна (без

врахування податку на додану вартість), що повинні сплачуватися учасниками шляхом безготівкового перерахування з відкритих ними в банках рахунків;

номер рахунка організатора аукціону та реквізити банку, в якому відкрито рахунок для сплати реєстраційного та гарантійного внесків;

кінцевий строк прийняття заяви про участь в аукціоні;

час та місце ознайомлення з майном;

час та місце проведення аукціону;

адресу, номер телефону, час роботи служби з організації аукціону.

Інформація про майно може містити інші умови його продажу, зокрема відшкодування витрат, пов'язаних з продажем майна, порядок розрахунків за придбане майно.

14. Інформація про майно, що підлягає продажу на аукціоні публікується не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати проведення аукціону у друкованих засобах масової інформації.

15. Строк призначення аукціону не повинен перевищувати 11 місяців з дати погодження висновку про вартість майна.

16. Організатор продажу нерухомого майна після прийняття рішення про продаж майна може розсилати потенційним покупцям інформаційне повідомлення про продаж майна із запрошенням до участі в аукціоні.

17. Аукціон припиняється і об'єкт знімається з аукціону на вимогу будь-кого з його учасників, організатору продажу нерухомого майна, якщо не виконано вимоги щодо змісту інформації, передбаченої пунктом 13 цього Положення, та строку її опублікування.

Умови участі покупців в аукціоні

18. Аукціон проводиться за наявності не менш як двох учасників.

19. Участь в аукціоні не можуть брати юридичні та фізичні особи, які не подали в установлений строк документів, необхідних для реєстрації як учасників, або перебувають у стані ліквідації (юридичні особи).

Юридична або фізична особа, що виявила намір зареєструватися як учасник аукціону, подає його організаторові:

заяву про участь в аукціоні;

документи, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внесків;

документ банку, яким підтверджується відкриття рахунка, з якого були перераховані реєстраційний та гарантійний внески;

копію документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) (для громадян України);

витяг з торговельного, банківського чи судового реєстру або реєстраційного посвідчення (для нерезидентів);

завірену копію установчих документів (для нерезидентів зазначені документи повинні бути легалізовані та перекладені українською мовою);

рішення уповноваженого органу юридичної особи, що виявила намір взяти участь в аукціоні, про участь в аукціоні та документи, які підтверджують повноваження такого органу;

нотаріально засвідчену копію свідоцтва про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом провадження господарської діяльності на території України.

Під час подання заяви про участь в аукціоні пред'являється паспорт або інший документ, що посвідчує особу, яка подає заяву, а якщо така особа діє як представник іншої особи, - засвідчене в установленому порядку відповідне доручення.

Організатор аукціону відмовляє в реєстрації заяви, якщо:

заява про участь в аукціоні містить виправлення, подана не за встановленою формою або після закінчення кінцевого строку її подання;

відсутні або подані не в повному обсязі документи, передбачені абзацами третім - одинадцятим цього пункту;

рішення про участь юридичної особи в аукціоні прийнято не уповноваженим на такі дії органом;

юридична особа перебуває у стані ліквідації.

Організатор аукціону письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дати подання заяви та документів заявникові про реєстрацію як учасника аукціону або відмову у такій реєстрації.

До початку аукціону його організатор вносить до книги реєстрації учасників аукціону із зазначенням порядкового номера такі відомості:

для фізичних осіб, що є:

- громадянами України, - прізвище, ім'я та по батькові, адреса (місце проживання) і реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- іноземцями, особами без громадянства, - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), адреса (місце проживання за межами України);

для юридичних осіб, що є:

- резидентами - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- нерезидентами - найменування, місцезнаходження юридичної особи та найменування країни, у якій зареєстрована така особа.

20. Відомості про учасників аукціону заносяться до книги реєстрації окремо щодо кожного об'єкта та не підлягають розголошенню до визначення переможця.

21. Кінцевий строк прийняття заяв про участь в аукціоні - три робочих дні до початку його проведення.

Проведення аукціону

22. Аукціон проводиться організатором аукціону на підставі договору із організатором продажу нерухомого майна. У договорі передбачаються:

- строк проведення аукціону;
- початкова вартість об'єкта продажу;
- розмір і порядок виплати винагороди організатору аукціону;
- взаємні зобов'язання, умови розірвання договору та відповідальність сторін;
- інші умови.

Для проведення аукціону організатор продажу нерухомого майна подає його організаторові:

- рішення сільської ради про відчуження майна;
- інформацію про майно та умови його продажу;
- пропозиції щодо строку проведення аукціону.

23. Для участі в аукціоні учасники одержують відповідні картки із зазначенням номера учасника, найменування об'єкта (об'єктів), продаж якого здійснюється.

На аукціоні можуть бути присутні представники організатора продажу нерухомого майна (безоплатно) та інші особи (за плату, яка дорівнює сумі реєстраційного внеску).

24. Аукціон проводиться безпосередньо ліцитатором.

До початку торгів ліцитатор повідомляє про майно та умови його продажу.

Початком торгів вважається момент оголошення початкової вартості майна.

Якщо запропонована учасником аукціону ціна перевищує запропоновану ліцитатором, ліцитатор називає номер учасника і запропоновану ним ціну.

Кожна наступна ціна, запропонована учасниками на аукціоні, повинна перевищувати попередню не менш як на 10 відсотків початкової вартості майна.

Якщо протягом трьох хвилин після оголошення ціни не пропонується наступна ціна, ліцитатор одночасно з ударом молотка оголошує переможцем аукціону учасника, що запропонував найвищу ціну.

25. Під час аукціону ведеться протокол, до якого заносяться початкова вартість продажу об'єкта, пропозиції учасників аукціону, відомості про учасників аукціону, результат торгів (ціна продажу, відомості про фізичну або юридичну особу, що одержала право на придбання об'єкта).

Протокол підписується ліцитатором та переможцем аукціону (його представником).

Організатор аукціону надсилає протягом трьох робочих днів після проведення аукціону протокол організатору продажу нерухомого майна, на балансі якого перебуває майно. Організатор продажу нерухомого майна протягом 10 робочих днів з дати надходження протоколу затверджує його, в разі порушення порядку проведення аукціону надсилає обґрунтовану відмову в такому затвердженні.

Якщо аукціон не відбувся, організатор аукціону протягом п'яти робочих днів з дати призначення аукціону письмово повідомляє про це організатору продажу нерухомого майна.

Організатор аукціону перераховує гарантійний внесок учасника, який став переможцем аукціону, на рахунок такого учасника протягом 10 робочих днів після отримання нотаріально засвідченої копії договору купівлі-продажу майна.

Учасникам, що не перемогли в аукціоні, гарантійні внески повертаються протягом 10 робочих днів з дати затвердження протоколу аукціону.

Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу чи договору купівлі-продажу або не з'явився для його підписання протягом 30 днів з дати затвердження протоколу, позбавляється права на подальшу участь у придбанні такого майна. Сплачений такою особою гарантійний внесок не повертається і використовується відповідно до умов договору, укладеного організатором продажу нерухомого майна з організатором аукціону.

У разі коли учасник (його представник) не з'явився на аукціон, сплачений ним гарантійний внесок не повертається і використовується відповідно до умов договору, укладеного організатором продажу нерухомого майна з організатором аукціону.

Сплачені реєстраційні внески не підлягають поверненню.

26. Аукціон вважається таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності учасників або наявності тільки одного учасника;
- порушення умов проведення аукціону відповідно до пункту 17 цього Положення;
- коли протягом трьох хвилин після оголошення початкової вартості майна жоден з учасників не запропонував ціну, вищу за оголошену ліцитатором;
- коли договір купівлі-продажу не було укладено протягом 30 календарних днів з дати затвердження протоколу аукціону.

Розрахунки за придбане майно

27. Організатору продажу нерухомого майна, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, забезпечує збереження зазначеного майна до набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт.

28. Протокол, затверджений відповідно до вимог пункту 25 цього Положення, є підставою для укладення протягом 30 календарних днів з дати його затвердження договору купівлі-продажу між переможцем аукціону та організатором продажу нерухомого майна. У договорі зазначаються:

- 1) відомості про організатора продажу нерухомого майна та покупця;
- 2) найменування об'єкта і його технічна характеристика;
- 3) ціна продажу об'єкта на аукціоні;
- 4) взаємні зобов'язання організатора продажу нерухомого майна і покупця;
- 5) момент передачі об'єкта продажу покупцю (після сплати коштів у повному обсязі за придбане майно);
- 6) номери поточних рахунків;
- 7) найменування і адреси банківських установ;
- 8) порядок розрахунків за придбане майно;
- 9) кадастровий номер та розмір земельної ділянки, право на яку переходить у зв'язку з набуттям права власності на майно (для нерухомого майна);
- 10) інші умови, передбачені законодавством.

До договору купівлі-продажу додається затверджений протокол аукціону.

29. Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів до банківської установи як оплати за придбане майно.

Покупець зобов'язаний оплатити придбане майно протягом 30 календарних днів з дати підписання договору купівлі-продажу.

Строк оплати може бути продовжено організатором продажу нерухомого майна ще на 30 календарних днів за умови сплати не менш як 50 відсотків ціни продажу об'єкта.

Організатор продажу нерухомого майна здійснює у встановленому порядку передачу майна покупцю тільки після сплати ним коштів у повному обсязі за придбане майно шляхом укладення акта приймання-передачі.

30. У разі коли майно не продано, організатор продажу нерухомого майна, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, може прийняти рішення про повторний його продаж.

У разі повторного проведення аукціону можлива зміна умов продажу, включаючи початкову вартість. У цьому разі початкову вартість продажу може бути зменшено не більш як на 30 відсотків.

Зміна початкової вартості, у разі повторного продажу на аукціоні нерухомого майна, приймається відповідним рішенням Брониківської сільської ради.

Повторний аукціон проводиться за наявності не менш як одного учасника.

За наявності лише одного учасника об'єкт може бути продано за початковою вартістю.

Повторний аукціон проводиться відповідно до цього Положення. У повторному аукціоні не може брати участь переможець попереднього аукціону, якщо ним не виконані умови договору купівлі-продажу.

Прикінцеві положення

31. Брониківський сільський голова забезпечує згідно із законодавством цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна.

32. Брониківський сільський голова забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за використанням коштів, що надійшли від продажу майна, та за дотриманням порядку відчуження майна.

33. Рішення Брониківської сільської ради про надання згоди на відчуження майна дійсне до закінчення строку дії погодженого висновку про вартість такого майна.

34. Спори, що виникають у процесі відчуження майна відповідно до цього Положення, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.

Аналіз регуляторного впливу проекту регуляторного акта - рішення сесії Брониківської сільської ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради»

Даний аналіз регуляторного впливу, розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308, визначає правові і організаційні заходи реалізації проекту рішення Брониківської сільської ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради».

1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин

Даний регуляторний акт спрямований на досягнення чітко визначеної мети - удосконалення механізму вирішення питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

Даний документ запобігатиме зловживанням та корупційним діям у питаннях, пов'язаних з приватизацією об'єктів комунальної власності села.

Впровадження даного регулювання є доцільним у зв'язку з тим, що інших альтернатив розв'язання існуючих завдань не існує.

2. Цілі державного регулювання

Ціль прийняття даного регуляторного акту безпосередньо пов'язана з вирішенням проблеми, викладеної у попередньому розділі. Даний регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових.

Даний регуляторний акт приймається з метою досягнення наступних цілей:

- підвищення прозорості дій сільської ради при вирішенні питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності шляхом встановлення конкретного порядку ;
- забезпечення ефективного використання майна комунальної власності;
- відкритість процедури розгляду питань, пов'язаних з об'єктами комунальної власності;
- забезпечення доступності інформації про порядок відчуження об'єктів комунальної власності.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Перша альтернатива – залишити дану ситуацію без змін.

Дана альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Друга альтернатива – прийняття запропонованого акту.

Ця альтернатива є актуальною та адекватною ситуації, що склалася, та досягає завдань регулювання, а саме:

- встановлення конкретного порядку відчуження майна, який не суперечить чинному законодавству, веде до підвищення інформованості суб'єктів господарювання;
- підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій сільської ради;
- із затвердженням запропонованого Положення виключається можливість для проведення зловживань в операціях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

4. Опис механізмів і заходів, що пропонуються для вирішення проблеми

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 цього Аналізу, пропонується прийняти рішення Брониківської сільської ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради».

Основними завданнями запропонованого проекту рішення є забезпечення прозорого процесу дій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання при вирішенні питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності. З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- покладення на сільську раду обов'язків щодо дотримання порядку відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади села;
- ознайомлення суб'єктів господарювання з Положенням про порядок відчуження об'єктів комунальної власності Брониківської сільської ради

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта

Даний акт мотивує суб'єктів господарювання виконувати встановлені вимоги щодо відчуження об'єктів комунальної власності. Крім того, мотивами є простота положень акта та простота виконання вимог, встановлених актом.

Завдяки даному регуляторному акту підвищується інформованість суб'єктів господарювання щодо порядку відчуження комунального майна, підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій сільської ради, посилюються вимоги, унеможливаються зловживання в операціях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

6. Очікувані результати ухвалення запропонованого регуляторного акта

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Органи влади та місцевого самоврядування	Прогнозованість, контроль операцій, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.	Не очікується.

Суб'єкти господарювання	Врегульований порядок купівлі-продажу об'єктів комунальної власності	Витрати, пов'язані з оплатою послуг на оцінку, ліцитатора, оформлення документів на земельну ділянку.
Мешканці територіальної громади	Активізація економічного та соціального розвитку села	-----

7. Обґрунтування строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акту безстроковий. Доповнення та зміни до нього будуть вноситися у разі зміни законодавства України, рішенням сесії сільської ради.

8. Показники результативності регуляторного акта

Показниками результативності регуляторного акту є:

- зростання надходжень до бюджету сільської ради від продажу об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності.

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися виконавчим комітетом Брониківської сільської ради.

Базове відстеження - протягом місяця з дня опублікування проекту рішення.

Повторне відстеження - не раніше як через рік після набрання чинності актом.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград- Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 526

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018р

7 скликання

**Про надання дозволу на продаж
нежитлової будівлі в с. Новозелене**

Розглянувши заяву гр. Рибалко Олени Олександрівни , керуючись статтями 16, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", главою 20 Земельного кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на продаж нежитлової будівлі, яка знаходиться на балансі Брониківської сільської ради, а саме:
- нежитлове приміщення, яке знаходиться за адресою: с. Новозелене вулиця Весела, 1 Новоград-Волинського району, балансова вартість 71925 гривень, площа 282 кв. м
2. Провести незалежну експертну оцінку майна.
3. Подати експертний звіт на затвердження.
4. Продаж провести шляхом аукціону.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 527

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

VII скликання

**Про надання згоди
на приватизацію квартири**

Розглянувши заяву та подані документи громадянкою Тимофєєвою Валентиною Олексіївною від 14.11.2018 року, керуючись Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 26, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Тимофєєвій Валентині Олексіївнв на приватизацію квартири за адресою Житомирська область, Новоград-Волинський район, с.Нова Романівка, вул. Першотравнева, буд. 9, кв. №16.
2. Виконавчому комітету Брониківської сільської ради вжити заходів щодо здійснення передачі у приватну власність квартири Тимофєєвій В.О. зазначеної в пункті 1 цього рішення.
3. Уповноважити голову Брониківської сільської ради Залевську Н.Ф. видати розпорядження про передачу Тимофєєвій Валентині Олексіївні у приватну власність квартири за адресою Житомирська область, Новоград-Волинський район, с.Нова Романівка, вул. Першотравнева, буд. 9, кв. №16
4. Виключити вище зазначене майно, а саме житлову квартиру №16 за адресою с.Нова Романівка, вул. Першотравнева буд.9 та №16 з переліку об'єктів, що є спільною власністю Брониківської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишина Л. В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 528

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження процедури
врегулювання конфлікту інтересів та
запобігання корупції**

Відповідно до ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року №169, Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 04.08.2010 року № 214, для використання в роботі посадовими особами виконавчих органів Брониківської сільської ради, з метою врегулювання конфлікту інтересів в діяльності сільського голови, секретаря сільської ради, депутатів сільської ради, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА :

1. Працівникам сільської ради та виконавчого комітету дотримуватися етичних норм поведінки посадових осіб місцевого самоврядування
2. Затвердити порядок врегулювання конфлікту інтересів Брониківським сільським головою, секретарем та депутатами Брониківської сільської ради, що може виникнути у зазначених осіб під час участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Брониківською сільською радою (додається).
3. Повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень до відділу правового забезпечення взаємодії з правоохоронними органами
4. Проводити декларування доходів посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами до щорічно до 01 квітня до Національного агентства з питань корупції
5. Забезпечити створення прозорої системи прийняття та просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, яка передбачає посилення

значення кадрового резерву, заміщення вакантних посад на відкритій конкурсній основі, врахування результатів атестації, щорічного оцінювання, проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави

6. Аналізувати скарги та звернення громадян, до Брониківської сільської ради, в яких вбачається порушення посадовими особами антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати, з відповідними практичними діями, висновками та рекомендаціями на виконкомах сільської ради.

7. Посилити увагу за станом дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами місцевого самоврядування

8. Ознайомити працівників з вимогами Закону України «Про запобігання корупції»

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, регламенту, депутацької етики, правопорядку та місцевого самоврядування

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

**про порядок врегулювання конфлікту інтересів Брониківським
головою, секретарем та депутатами Брониківської сільської ради, що
може виникнути у зазначених осіб під час участі у розгляді, підготовці та
прийнятті рішень Брониківською сільською радою**

1. Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності сільського голови, депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету (далі – Порядок) – це документ метою прийняття якого є створення умов для запобігання та протидії корупції шляхом використання в повній мірі всіх передбачених чинним законодавством можливостей.

2. Конфлікт інтересів, у разі його виникнення, в діяльності сільського голови, депутатів та членів виконавчого комітету Брониківської сільської ради врегулюється під час підготовки проектів рішень та їх розгляду на пленарних засіданнях Брониківської сільської ради та виконавчого комітету шляхом невідкладного письмового повідомлення (заяви):

- членами виконавчого комітету під час підготовки проектів рішень та їх розгляду на пленарних засіданнях Брониківської сільської ради - на ім'я сільського голови;
- сільським головою, депутатами сільської ради – на ім'я Брониківської сільської ради.

3. Сільський голова, депутати та члени виконавчого комітету Брониківської сільської ради подають заяви для подальшої реєстрації вхідної кореспонденції та долучення до матеріалів сесії.

4. Під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні Брониківської сільської ради головує на такому засіданні перед тим, як поставити на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес депутата чи сільського голови, зобов'язаний попередити присутніх на засіданні депутатів про наявність заяви щодо конфлікту інтересів та відмову від участі у голосуванні.

5. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях сільської ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес

6. Під час розгляду проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Брониківської сільської ради головує на такому засіданні перед тим, як поставити на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена виконавчого комітету чи сільського голови, зобов'язаний попередити присутніх на засіданні членів виконавчого комітету про наявність заяви щодо конфлікту інтересів та відмову від участі у голосуванні.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 529

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Програми
«Забезпечення заходів з
підготовки територіальної оборони
громади на 2019 рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Брониківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони громади на 2019 рік» (Додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
Рішенням 9 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
21.12.2018р. №529

ПРОГРАМА
«Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони
Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік»

с. Романівка
2018 рік

ПАСПОРТ

програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони
Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік»

1.	Ініціатор розроблення програми	Брониківська ОТГ
2.	Нормативно - правові акти, що стали підставою для розроблення програми	Конституція України; Закон України «Про оборону України»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3.	Розробник програми	Новоград-Волинський ОМВК, Брониківська об'єднана територіальна громада
4.	Головний розпорядник коштів	Брониківська об'єднана територіальна громада
5.	Відповідальний виконавець цільової програми	Новоград-Волинський ОМВК
6.	Термін реалізації програми	2019 рік
7.	Джерела фінансування програми	Бюджет Брониківської об'єднаної територіальної громади та інші джерела не заборонені чинним законодавством України
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	При наявності коштів
8.1.	Кошти бюджету Брониківської об'єднаної територіальної громади	При наявності коштів

1. Зміст проблеми, на розв'язання якої спрямована програма «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік»

У зв'язку з різким ускладненням внутрішньополітичної обстановки, зростанням соціальної напруги в Україні, захопленням незаконно створеними збройними формуваннями проросійського спрямування будівель органів державної влади, аеропортів, транспортних комунікацій, органів військового управління, військових частин та установ Збройних Сил України, що дислоковані на території Автономної Республіки Крим, частини Донецької та Луганської областей, можливою загрозою захоплення інших територій України, виникла нагальна потреба у введенні в дію у державі системи територіальної оборони, зокрема підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району.

В зв'язку з недостатнім наповненням та дефіцитом державного бюджету, виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування створених підрозділів з бюджету Брониківської об'єднаної територіальної громади та інших джерел, які не заборонені законодавством України.

Прийняття програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» направлене на захист суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки, підтримку військових формувань та правоохоронних органів держави, які забезпечують захист державного кордону України, важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, території і населення, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримка безпеки і правопорядку, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

2. Мета програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік».

Метою програми є здійснення заходів матеріально - технічного забезпечення потреб особового складу підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району комп'ютерною технікою та предметами речового майна для підтримання високого рівня боєготовності та ефективного виконання завдань на території Новоград – Волинського району щодо захисту державного суверенітету і незалежності України.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік».

Програма передбачає розв'язання проблем матеріально - технічного забезпечення особового складу підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району комп'ютерною технікою та предметами речового майна.

Виконання програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» дасть можливість здійснити матеріально - технічне забезпечення підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району, які формуються Новоград – Волинським об'єднаним міським військовим комісаріатом.

Реалізація програми здійснюватиметься протягом 2019 року.

Фінансування програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання заходів і завдань програми, а також інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством України.

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для виконання заходів передбачених програмою до 50000 грн.(при наявності коштів)

4. Ресурсне забезпечення програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік»

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Усього витрат на 2019 рік тисяч грн
Обсяг ресурсів, усього*: у тому числі: Бюджет Брониківської об'єднаної територіальної громади	При наявності коштів

* Потреба у коштах розрахована з урахуванням кількості населення

5. Напрями діяльності і заходи програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік».

Програмою передбачається здійснити ряд завдань та заходів щодо створення підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району та їх матеріально - технічного забезпечення.

Реалізація заходів програми надасть змогу забезпечити засобами зв'язку, речовим майном згідно з потребами, вдосконалити теоретичні та практичні навички військовозобов'язаних підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району для виконання поставлених завдань

Результативні показники (критерії оцінки ефективності виконання заходів програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік»).

Результативним показником ефективності виконання програми є готовність військовозобов'язаних підрозділів територіальної оборони Новоград – Волинського району до функціонування та виконання завдань за призначенням.

7. Оцінка ефективності виконання заходів програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік».

Виконання заходів програми дозволить:

підвищити обороноздатність Новоград – Волинського району;

у взаємодії з правоохоронними органами Новоград – Волинського району забезпечити посилення охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, території та населення району;

ефективно боротися з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями;

підтримувати безпеку та правопорядок на території Новоград – Волинського району;

підвищити ефективність робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- забезпечити матеріально - технічну базу для підтримки та виконання завдань підрозділами територіальної оборони Новоград – Волинського району.

8. Координація та контроль за ходом виконання програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік».

Координація діяльності, спрямованої на виконання заходів програми, покладається на першого заступника голови Брониківської об'єднаної територіальної громади.

Організацію виконання програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони Брониківської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» покласти на Новоград – Волинський об'єднаний міський військовий комісаріат, якому про хід виконання програми інформувати щоквартально Брониківську об'єднану територіальну громаду.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 530

Дев'ята сесія
21 грудня 2018 року

7 скликання

Про співфінансування проекту
«Капітальний ремонт (Термосанація)
Новороманівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів» по вул. Шкільна, 13
в с. Нова Романівка Новоград-Волинського району
Житомирської області

З метою забезпечення розвитку інфраструктури Брониківської сільської ради, врахувавши рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 101 Бюджетного кодексу України, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Проектну заявку «Капітальний ремонт (Термосанація) Новороманівської загальноосвітньої школи I-III ступенів» по вул. Шкільна, 13 в с. Нова Романівка Новоград-Волинського району Житомирської області взяти до уваги.
2. Передбачити кошти на співфінансування проекту «Капітальний ремонт (термосанація) Новороманівської загальноосвітньої школи I-III ступенів» по вул. Шкільна, 13 в с. Нова Романівка Новоград-Волинського району Житомирської області в сумі 3735000 грн., що становить 30 відсотків від загальної вартості проекту
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 531

Дев'ята сесія

7 скликання

Від 21 грудня 2018 року

**Про оплату праці сільському голові
та апарату виконавчих органів ради**

Відповідно до ст. 15, ст.21, ст.22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні, постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 1997 року №1349 «Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування », постановою Кабінету Міністрів України № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Посадовий оклад, надбавки за ранг, вислугу років сільському голові виплачувати в розмірах згідно із чинним законодавством та надбавку за високі досягнення у праці - в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.
2. Поточне преміювання сільського голови проводити за фактично відпрацьований час в розмірі до 100% з урахуванням посадового окладу, надбавок за ранг, вислугу років та надбавку за високі досягнення у праці при наявності коштів
3. Надавати премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі не більше посадового окладу при наявності коштів.
4. Надавати сільському голові:
 - а) матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;
 - б) допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату - щорічно при отриманні основної частини відпустки.
5. Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників апарату управління Брониківської сільської ради в межах коштів поточного року.
6. Умови оплати праці затверджені цим рішенням застосовуються з 1 січня 2019 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 532

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про Положення про преміювання
працівників апарату Брониківської
сілської ради**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням внесених змін), ст. 94, п.3 статті 247 Кодексу законів про працю України, сілська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Брониківської сілської ради та її виконавчих органів (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сілський голова

Н. Ф. Залевська

Затверджено
Рішенням 9 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
№ 532 від «21» грудня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам сільської ради, її секторів та відділів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання сільського голови, секретаря ради, заступника сільського голови, старост, начальників, спеціалістів, службовців, робітників структурних підрозділів виконавчих органів ради (відділів, секторів).

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов'язаною з виконанням службових обов'язків і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи виконавчого комітету.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до середньомісячної заробітної плати конкретного працівника.

1.5 Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що пройшов випробування.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету Брониківської сільської ради в розмірі не менше 10% відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами.

2.3 На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі місячного фонду заробітної плати за посадовими окладами з урахування виплати за ранг та вислугу років (при забезпеченості кошторисними призначеннями), а також економія фонду оплати праці.

2.4 На преміювання працівників з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування, Міжнародного жіночого дня, професійних свят, ювілейних дат (від 50, 55, 60, 65, 70 років), при одруженні працівника тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економія фонду оплати праці в розмірі:

- Дня місцевого самоврядування – в розмірі посадового окладу або середньомісячної заробітної плати;
- Міжнародного жіночого дня – 2000 грн;
- ювілейних дат – 2000 грн;
- професійних свят – 500 грн;
- при одруженні працівника – 3000 грн;

В інших випадках розмір премії та встановлюється на розсуд керівника в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1 Умови преміювання, за яких премія нараховується, впливають на розмір премії, та їх дотримання обов'язкове для її одержання.

3.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.3. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності,
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством,
- випробувального терміну,
- за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи,

3.4 Премія не нараховується та не виплачується:

- працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;
- працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;

- порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

4. Порядок призначення премії та підготовка розпорядження про преміювання

4.1. Оцінювання показників роботи секретаря ради, заступника сільського голови, начальників відділів, секторів з метою нарахування премії проводить сільський голова.

4.2 Пропозиції про преміювання виконуючих обов'язки старост, спеціалістів та службовців, які працюють у відділах, секторах виконавчого комітету сільської ради готуються заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівниками цих відділів, секторів і подаються для затвердження сільському голові.

4.3 Після розгляду пропозицій сільським головою, спеціаліст по роботі з кадрами готує проект розпорядження про преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 20 числа поточного місяця.

У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

4.4. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні інших робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку сільському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1 Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток.

5.2 Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3 Матеріальна допомога в випадку смерті близького родича виплачується за заявою працівника в розмірі посадового окладу.

5.4 Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується сільським головою і виплачується у розмірі посадового окладу.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 533

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Положення про
порядок надання одноразової матеріальної
допомоги військовослужбовцям Брониківської
територіальної громади на 2019 рік.**

Відповідно до ст. 26, п.1,4 ст.61, п.1-2 ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада.

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Брониківської територіальної громади (додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.).

Сільський голова

Н. Ф. Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
рішенням 9 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
№ 533 від 21.12. 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям Брониківської територіальної громади на 2019 рік

Розділ 1. Загальні положення.

Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі-матеріальна допомога) для підтримки військовослужбовців Брониківської територіальної громади, які несуть службу на захисті України.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям-членам Брониківської територіальної громади, що проживають та зареєстровані на території сіл: Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Куцове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка, а також військовослужбовцям, які постійно проживають на території сільської ради, але не зареєстровані на території ради.

Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті, на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією ради з урахуванням змін протягом бюджетного року (**не більше 2000 грн**).

Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява військовослужбовця або одного із членів родини військовослужбовця до сільського голови.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги.

Питання про надання матеріальної допомоги розглядається сільським головою, в окремих питаннях виконавчим комітетом сільської ради.

Сума на отримання матеріальної допомоги визначається сільським головою з урахуванням всіх обставин та причин.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які служать в ООС, зареєстровані та постійно проживають на території Брониківської сільської ради.

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги сільському голові обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідка з військової частини про несення служби;

На лікування та операцію-довідка з медичного закладу.

Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися при несенні служби в кожному окремому випадку, в межах сум в сільському бюджеті, але не більше **2000** грн.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які несуть службу в ЗУ України в ООС не більше ніж один раз у рік (в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

В окремих випадках військовослужбовцям, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах, матеріальна допомога може бути надана окремим рішенням ради.

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги.

3.1. Робота пов'язана з підготовкою документів на розгляд сільського голови, проектів рішень виконавчого комітету, рішень сесій сільської ради про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою-покладається на секретаря ради, виготовлення видаткових касових ордерів та відомостей на виплату матеріальної допомоги – на головного бухгалтера сільської ради.

3.2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Розділ 4. Заключні положення.

Використання ліміту коштів, визначеного рішенням про сільський бюджет та внесеними змінами протягом бюджетного року для надання допомоги, контролює і обліковує головний бухгалтер ради.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на сільського голову та бухгалтера.

Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги згідно п.2.1-2.3 не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного бухгалтера ради.

Сільський голова на сесії сільської ради, при розгляді питання про виконання сільського бюджету звітує про використання коштів, виділених членам громади.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 534

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Сільської програми
відзначення державних, професійних свят,
ювілейних дат нагородження громадян,
які сприяють підвищенню престижу сіл
сільської ради на 2019 рік.**

З метою залучення широкого кола громадськості до участі у відзначенні професійних свят і ювілейних дат, підвищення їх значення в ідейному, патріотичному вихованні населення сіл сільської ради, керуючись п.22 ч.1 ст.26, п.1,4, ст.61, п 1-2 ст 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені та в інтересах громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити сільську Програму відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян,які сприяють підвищенню престижу сіл: Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліанівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка сільської ради на 2019 рік.

2.Головному бухгалтеру сільської ради Кулявець І.М. при формуванні бюджету передбачити необхідні кошти для фінансування даної Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Сільська Програма

відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та нагородження громадян, які сприяють підвищенню престижу сіл сільської ради на 2019 рік.

1. Загальна частина

На сучасному етапі важливими стають питання залучення громадськості до відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат, розвитку фізкультури та спорту на території Брониківської сільської ради, що сприятиме поглибленню національної самосвідомості населення сіл, розвитку патріотизму.

Програма забезпечить високий рівень проведення святкових урочистостей у дні державних, професійних свят та інших заходів з підтримки ветеранів війни та праці, відзначення кращих жителів, молоді, підприємств, установ, організацій сіл сільської ради

2. Мета Програми

Метою Програми - є проведення на достатньому рівні заходів, присвячених державним, професійним святам та ювілейним датам, залучення до участі в спортивних заходах широкого кола громадськості сіл сільської ради.

3. Основні завдання Програми.

Організаційне забезпечення проведення урочистих та спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

4. Шляхи, засоби та напрямки реалізації Програми.

1. Проведення урочистих засідань, концертів, спортивних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат за участю депутатів сільської ради, представників трудових колективів, об'єднань громадян, молоді.

2. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям сіл сільської ради приймати участь у мітингах, урочистих зборах, присвячених відзначенню державних, професійних свят та ювілейних дат.

3. За вагомі трудові внески в розбудову і розвиток сіл сільської ради, району, області, України проводити відзначення і нагородження кращих жителів сіл сільської ради з нагоди державних, професійних свят та ювілейних і пам'ятних дат.

5. Кошторис Програми

№ п/п	Найменування заходу	Фінансування (грн.)	З місцевого бюджету	Інші джерела фінансування	Термін Проведення заходів
1	Придбання	76500	76500	-	
	Ювілейних адрес, квітів для привітання Ветеранів сіл сільської ради, ювілярів, представників Трудових колективів установ, підприємств, організацій	1500	В обсязі надходжень на рахунок за дорученням	-	Протягом року
	Придбання продуктів харчування для організації святкового столу до дня Перемоги Придбання квітів та вінків до пам'ятників та могил загиблим у роки другої світової війни Проведення реквієм до Дня Перемоги	20000	20000	-	травень
	призів, подарунків для нагородження громадян сільської ради, молоді при проведенні конкурсів та святкування: Дня незалежності Нового року Дня молоді Придбання новорічних подарунків для дітей	5000 15000 5000 30000	5000 15000 5000 30000	- - - -	Серпень Грудень Липень Грудень
2	Надання матеріальних допомог жителям сільської ради, всього	156000	106000	50000	
	Інвалідам та інвалідам дитинства до Міжнародного Дня інвалідів	6000	6000		Листопад
	Ювілярам (видатним жителям та людям похилого віку до ювілейних дат 90,95, більше 95 років місцевого самоврядування.(1000грн) -матерям героїням	50000 50000	50000 50000	50000	Протягом року
3	Проведення конкурсу «Моє квітуче село»	25000	20000	5000	Серпень-вересень
	Відзначення кращих господарів, жителів сільської ради, народних умільців, кращих підприємств, кращих вулиць	25000	20000	5000	Серпень-вересень
4	Підтримка спорту, освіти, медицини	56000	51000	5000	
	Стимулювання спортивної сільської молоді (футбольних команд) з-за участь в сільських, районних, обласних змаганнях, турнірах.	15000	10000	5000	Протягом року
	Стимулювання кращих учнів за поданням керівників освітніх закладів.	6000	6000	-	В кінці навчального року
	Конкурс «Людина року»	10000	10000	-	Протягом року

	Відзначення кращих медичних працівників (за поданням керівника закладу охорони здоров'я)	25000	25000	-	Протягом року
	Всього	313500	253500	60000	

Загальний обсяг асигнувань на реалізацію Програми на 2019 рік становить 313500 грн та може протягом року коригуватись.

6.Фінансування Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься протягом 2019 року в межах асигнувань, передбачених сільським бюджетом на відповідний рік та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Примірний обсяг фінансування програми складає 313500 грн., в тому числі з сільського бюджету 253500 грн.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 536

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

VII скликання

**Про затвердження Порядку надання
допомоги на поховання деяких
категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого
або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р., ст.26, ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на території сіл Романівка, Броники, Кропивня, Марушівка, Барвинівка, Тальки, Тальківка, Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ, Лебедівка, Яворівка, Владин, Нова-Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе, Поліянівка, Вироби, Малинівка, Тупальці, Абрамок, Катюха, Новозелене, Федорівка (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.).

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
рішенням 9 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
№ 536 від 21.12. 2018 року

**Порядок
надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю
волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати
померлого**

Цей порядок визначає механізм надання допомоги на поховання померлого (померлої):

- а) особи не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- б) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;
- в) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають право на пенсію» (1727-15);

Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у п.1 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого та довідки про смерть у розмірі
до **2200 грн** виходячи з вартості ритуальних послуг.

Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи в розмірі, встановленому на день смерті.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 537

Дев'ята сесія

7 скликання

Від 21 грудня 2018 року

Про Затвердження Програм

**«Програма профілактики та боротьби із сказом
в Брониківській об'єднаній територіальній громаді**

Новоград-Волинського району 2019-2023 роки»

**та Програма ветеринарно-санітарних заходів по
профілактиці та оздоровленню території**

Брониківської об'єднаної територіальної громади

Новоград - Волинського району від

африканської чуми свиней на 2019-2024рік

На виконання листа №650 від 29.11.2018 року Новоград-Волинського районного управління Головного управління держпродспоживслужби в Житомирській області, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Брониківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму «Програма профілактики та боротьби із сказом в Брониківській об'єднаній територіальній громаді Новоград - Волинського району на 2019 – 2023 роки (Додається)

2.Затвердити Програму ветеринарно-санітарних заходів по профілактиці та оздоровленню території Брониківської об'єднаної територіальної громади Новоград - Волинського району від африканської чуми свиней на 2019-2024 рік (Додається)

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 538

Дев'ята сесія
Від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження програми
«Програма розвитку та збереження
зелених насаджень населених
пунктів Брониківської сільської
ради на 2019-2021 роки**

На підставі пункту 16 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про рослинний світ», «Про природно-заповідний фонд України», «Про екологічну мережу України», п.14.1п.14.2 розд.14 «Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» затверджених наказом Мінбуду України від 10.04.2006р, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку та збереження зелених насаджень населених пунктів Брониківської сільської ради на 2019 - 2021 роки (додається).
- 2.1 При формуванні бюджетів на 2019-2021 роки передбачити видатки для фінансування заходів програми та активізувати роботу по залученню на їх реалізацію кошти інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
- 2.2. Забезпечити виконання заходів, передбачених Програмою розвитку та збереження зелених насаджень населених пунктів Брониківської сільської ради до 2021 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Затверджено Н.Ф. Залевська
рішенням 9 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
№ 538 від 21.12. 2018 року

ПРОГРАМА

розвитку та збереження зелених насаджень населених пунктів Брониківської сільської ради на 2019-2021 роки

Вступ

Програма ґрунтується на аналізі наявних зелених насаджень населених пунктів Брониківської сільської ради, обстеження стану зелених насаджень та з урахуванням пропозицій органів місцевого самоврядування.

1. Загальні положення

За функціональними ознаками зелені насадження населених пунктів поділяються на групи: зелені насадження представлені об'єктами загального користування (парки, сквери), обмеженого користування (насадження на територіях житлових і громадських будинків, шкіл, дитячих закладів, промислових підприємств, спортивних споруд, закладів охорони здоров'я), спеціального призначення (насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях кладовищ).

Загальна площа зелених насаджень сільської загального користування ради становить 149,70 га. У населених пунктах сільської ради розташовано 13 дитячих майданчиків, 11 спортивних майданчиків. У Брониківській сільській раді велике значення надається озелененню та благоустрою територій населених пунктів. Однак, обсяг коштів, які виділяються з бюджету сільської ради на ці цілі не дозволяє в повному обсязі забезпечити виконання робіт, пов'язаних з поточним утриманням існуючих зелених насаджень, посадкою нових дерев та чагарників, відновленням квітників, створенням нових об'єктів озеленення.

Програма розвитку та збереження зелених насаджень населених пунктів Брониківської сільської ради на 2019-2021 роки визначає основні пріоритети озеленення населених пунктів протягом наступних 3 років з метою покращення навколишнього природного середовища, благоустрою, озеленення і екологічного стану населених пунктів, санітарно-епідеміологічного стану прибудинкових територій і об'єктів масового перебування та відпочинку населення, більш сприятливих умов для життєдіяльності людини.

2. Нормативна база Програми

Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про захист рослин», «Про рослинний світ», Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджені наказом Міністерства будівництва, архітектури та

житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105, Методичні рекомендації з розроблення місцевих програм розвитку та збереження зелених насаджень, затверджені наказом Мінжитлокомунгоспу України від 23 грудня 2010 року № 466.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

- охорона, збереження та відтворення існуючих зелених насаджень та утримання їх у впорядкованому стані;
- ефективне виконання заходів із створення, відновлення та збереження зелених насаджень, парків, скверів тощо;
- активне впровадження квіткового оформлення населених пунктів, в'їздів до них, вертикального озеленення фасадів, озеленення балконів;
- залучення до проведення заходів працівників підприємств, установ, громадських організацій, учнівської та студентської молоді;
- підтримання належного рівня забезпеченості населення сільської ради озеленими територіями загального користування;
- стимулювання приватної підприємницької ініціативи у виконанні завдань Програми.

4. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення максимального озеленення територій населених пунктів сільської ради ;
- доведення якісних та кількісних показників об'єктів озеленення до рівня нормативних;
- збільшення кількості видів і якості зелених насаджень у відношенні до існуючих;
- вжиття заходів щодо боротьби із шкідниками та хворобами зелених насаджень;
- пропагування в дитячих дошкільних закладах та учнівських колективах важливості збереження та збільшення зелених насаджень в населених пунктах району, а також впливу зелених насаджень на покращення екологічної ситуації та на здоров'я людей.

5. Шляхи реалізації Програми

Реалізація заходів Програми забезпечується виконкомом Броникіської сільської ради.

6. Заходи Програми

Програмою передбачена система заходів спрямованих на забезпечення збереження та примноження зелених насаджень у населених пунктах району, поліпшення естетичного, санітарно-епідеміологічного стану прибудинкових територій і об'єктів масового перебування та відпочинку населення, а також

залучення громадськості, підприємств, організацій, навчальних закладів до озеленення території району.

Таблиця 1

№ п/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерело фінансування
1.	Організація проведення робіт з посадки дерев та чагарників на вулицях, прилеглих територіях підприємств, установ, організацій в межах населених пунктів сільської ради	Виконком сільської ради	2019-2021	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
2.	Проведення інвентаризації та паспортизації зелених насаджень, розташованих на земельних ділянках, що не передані у власність чи користування	Бюджет сільської ради	2019-2021	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
3.	Проведення тематичних занять з метою пропагування збереження зелених насаджень у ДНЗ та серед учнівської молоді сільської ради. Екологічне виховання населення, в т.ч. дітей дошкільного та шкільного віку	Опорна школа	щороку	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
6.	Проведення робіт з видалення аварійних, сухостійних зелених насаджень та таких, що досягли вікової межі на вулицях населених пунктів сільської ради	Виконком сільської ради	щороку	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
7.	Проведення робіт з обрізання зелених насаджень (формувальне, санітарне й омолоджувальне), догляд за живоплотами на території населених пунктів ради	Виконком сільської ради	щороку	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством

8.	Залучення дітей шкільного віку до участі в благоустрою територій, розташованих біля шкіл, шляхом висаджування дерев, кущів, квітів тощо	Виконком сільської ради, опорна школа	щороку	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
10.	Ремонт та реконструкція вуличних зелених насаджень на вулицях населених пунктів сільської ради	Виконком сільської ради	щороку	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
11.	Розширення породного складу дерев та кущів, які використовуються на прибудинкових територіях	Виконком сільської ради	щороку	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
12.	Впровадження системи моніторингу зелених насаджень в населених пунктах сільської ради		2019-2021	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
13	Запобігання порушення законодавства у сфері охорони, захисту, використання та відтворення зелених насаджень, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення	Виконком сільської ради	2019-2021	Бюджет сільської ради, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством

7. Фінансування заходів Програми

Фінансування заходів Програми передбачається з бюджету сільської ради та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

8. Фінансове забезпечення Програми розвитку та збереження зелених насаджень населених пунктів Брониківської сільської ради

Таблиця 2

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2019	2020	2021
Всього тис. грн., у тому числі:	20,0	30,0	40,0
Кошти місцевих бюджетів	15,0	25,0	30,0

Кошти інших джерел, не заборонених чинним законодавством	5,0	5,0	10,0
--	-----	-----	------

9. Очікувані результати і ефективність Програми

Очікуваним результатом розвитку озеленення територій загального користування відповідно до ландшафтно-планувальних засад є збільшення площ зелених зон та розширення їх рекреаційних можливостей, в основному за рахунок захисних насаджень на схилах, навколо водойм, у районах житлової забудови, заліснення невпорядкованих територій.

Виконання Програми дасть змогу покращити стан та забезпечити подальший комплексний розвиток зелених насаджень, сформувавши базу даних щодо наявності та стану зелених насаджень сільської ради.

Реалізація Програми спрямовується на підтримування належного рівня забезпеченості населення якісними озеленими територіями загального користування згідно з державними будівельними і санітарними нормативами.



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 539

Дев'ята сесія

7 скликання

Від 21 грудня 2018 року

Про порядок організації та залучення громадян до оплачуваних громадських робіт на 2019 рік.

Відповідно до ст. 24 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", ст. 31 Закону України "Про зайнятість населення", на виконання Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою КМУ від 20.03.2013 р. №175 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 541 від 29.07.2015), територіальної програми зайнятості до 2020 року з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА :

Затвердити перелік суспільно корисних робіт та об'єктів, які можуть використовуватись для організації оплачуваних громадських робіт на території сільської ради на 2019 рік відповідно до додатку 1, 2 (додаються).

Співфінансування організації громадських робіт у разі залучення зареєстрованих безробітних здійснювати за рахунок сільської ради в сумі 50000 грн., на умовах співфінансування з центром зайнятості.

Уповноважити сільського голову Залевську Н.Ф. укласти з Новоград-Волинським міським центром зайнятості договір про організацію громадських робіт та їх фінансування та з особами, які беруть участь у громадських роботах, строкові трудові договори у письмовій формі із занесенням запису до трудової книжки відповідно до законодавства про працю.

Головному бухгалтеру Чорненькій Л.В. своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату праці безробітних, залучених до участі у громадських роботах.

Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Додаток 1
до рішення 9 сесії 7 скликання
№ 539 від 21.12.2019р.

ПЕРЕЛІК

пріоритетних видів оплачуваних громадських робіт в Брониківській сільській раді на 2019 рік, які б забезпечували тимчасову зайнятість населення, передусім осіб, зареєстрованих в центрі зайнятості, як безробітні.

№ п/п	НАЗВА
1.	Благоустрій та озеленення території населених пунктів сільської ради, зон відпочинку і туризму, кладовищ, придорожніх смуг, тощо.
2.	Впорядкування братських могил, пам'ятників, місць поховання загиблих захисників Вітчизни та інших пам'яток культурної спадщини.
3.	Екологічне оздоровлення території населених пунктів сільської ради (екологічний захист навколишнього середовища).
4.	Роботи по утриманню і обслуговуванню, при проведенні ремонту або реконструкції об'єктів соціальної сфери (дитячих дошкільних закладів, закладів культури і охорони здоров'я, будинків інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей, дитячих оздоровчих таборів, шкіл – інтернатів, притулків для неповнолітніх тощо), впорядкування прилеглих до них територій, наведення санітарного порядку на прилеглих територіях
5.	Догляд за особами похилого віку та інвалідами, а також догляд за хворими в закладах охорони здоров'я соціального захисту, тощо
6.	Некваліфіковані підсобні роботи в сільській місцевості на ремонті приватних житлових будинків одиноких осіб з числа ветеранів війни та інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування, тощо.
7.	Підсобні роботи з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках та в архівах з документацією.
8.	Робота з документацією, з особовими справами та інше.
9.	Впорядкування внутрішньогосподарських меліоративних каналів на сільськогосподарських угіддях.
10.	Інформування та оброблення документів для надання житлових субсидій населенню.
11.	Інші види робіт які мають суспільно корисний характер в інтересах територіальних громад та держави
12.	Допомога учасникам АТО, сім'ям загиблих учасників АТО та людям з інвалідністю.

Секретар ради

Л.А. Новицька

Додаток 2
до рішення 9 сесії 7 скликання
№ 539 від 21.12.2018р.

ПЕРЕЛІК

об'єктів, які можуть використовуватись для організації оплачуваних громадських робіт на території сільської ради на 2019 рік.

№ п/п	НАЗВА
1.	Адміністративні приміщення та прилеглі до них території.
2.	Бібліотеки та прилеглі до них території.
3.	Клуби та будинки культури, прилеглі території до них.
4.	Кладовища, які знаходяться на території сільської ради.
5.	Братські могили, пам'ятники, обеліски в населених пунктах сільської ради.
6.	Приміщення загальноосвітніх шкіл та прилеглі до них території.
7.	Приміщення ФАПів, ФП, амбулаторій та прилеглі до них території.

Секретар ради

Л.А. Новицька



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 541

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 р.

7 скликання

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки
в межах с. Слобода Романівська.**

Керуючись п.38,42, ст.26,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН В.1.1.-14-2012 «Склад та зміст детального плану території», та результатами громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні проекту містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с.Слобода Романівська під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ -14,02) площею 0,0113 га (ЗТП-633) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області» сільська рада

ВИРІШИЛА :

- 1.Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Слобода Романівська під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення,будівництва,експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код.КВЦПЗ-14.02) площею 0,0113 га (ЗТП-633) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .
- 2.Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 542

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 р.

7 скликання

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки
в межах с. Романівка.**

Керуючись п.38,42, ст.26,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН В.1.1.-14-2012 «Склад та зміст детального плану території», та результатами громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні проекту містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с.Романівка під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ -14,02) площею 0,0024 га (КТП-213) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області» сільська рада
ВИРІШИЛА :

- 1.Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Романівка під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення,будівництва,експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код.КВЦПЗ-14.02) площею 0,0024 га (КТП- 213) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .
- 2.Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 543

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 р.

7 скликання

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки
в межах с. Романівка.**

Керуючись п.38,42, ст..26,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН В.1.1.-14-2012 «Склад та зміст детального плану території», та результатами громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні проекту містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Романівка під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ -14,02) площею 0,0016 га (КТП-212) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Романівка під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код. КВЦПЗ-14.02) площею 0,0016 га (КТП- 212) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 544

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 р.

7 скликання

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки
в межах с. Броники.**

Керуючись п.38,42, ст.26,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН В.1.1.-14-2012 «Склад та зміст детального плану території», та результатами громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні проекту містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Броники під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ -14,02) площею 0,0022 га (КТП-218) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Броники під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код.КВЦПЗ-14.02) площею 0,0022 га (КТП- 218) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 545

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 р.

7 скликання

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки
в межах с. Броники.**

Керуючись п.38,42, ст..26,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..8,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН В.1.1.-14-2012 «Склад та зміст детального плану території», та результатами громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні проекту містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Броники під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ -14,02) площею 0,0025 га (КТП-545) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с. Броники під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код. КВЦПЗ-14.02) площею 0,0025 га (КТП-545) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 546

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 р.

7 скликання

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки
в межах с. Нова Романівка.**

Керуючись п.38,42, ст.26,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ДБН В.1.1.-14-2012 «Склад та зміст детального плану території», та результатами громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні проекту містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с.Нова Романівка під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ -14,02) площею 0,0032 га (КТП-417) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області» сільська рада

ВИРІШИЛА :

- 1.Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах населеного пункту с.Нова Романівка під існуючими енергетичними об'єктами для розміщення,будівництва,експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код.КВЦПЗ-14.02) площею 0,0032 га (КТП-417) на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .
- 2.Контроль за виконання цього рішення покласти на постійно діючу комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 547

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.3500га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Романівка по вул. Центральна .4 та ведення особистого селянського господарства в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Романівка по вул. Центральна,4 та ведення особистого селянського господарства площею 0,1000 га в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 548

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.8300га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Тальки по вул. Московська, 21 та ведення особистого селянського господарства в с. Тальки на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Тальки по вул. Московська,21 та ведення особистого селянського господарства площею 0,58 га в с. Тальки на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 549

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.4200га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Романівка по вул. Центральна,2 та ведення особистого селянського господарства в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Романівка по вул. Центральна,2 та ведення особистого селянського господарства площею 0,17 га в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 550

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.6000га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Романівка по вул. Центральна, 11 та ведення особистого селянського господарства в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Романівка по вул. Центральна,11 та ведення особистого селянського господарства площею 0,3500 га в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 551

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.7600га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Романівка по вул. Дружби, 28 та ведення особистого селянського господарства в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Романівка по вул. Дружби,28 та ведення особистого селянського господарства площею 0,51 га в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 552

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Броніки по вул. Дружби,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Броніки по вул. Дружби,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ 553

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання у власність для ведення особистого селянського господарства.

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею 0.2296 га для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст.116, ст.118, ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.2296 га, в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ 554

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації
Із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної
власності та розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для надання у власність
для ведення особистого селянського господарства.**

Розглянувши заяви громадян [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею по 1,7318 га кожному для ведення особистого селянського господарства за межами села Миколаївка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.12, 33, 79-1,81,116, 118,121, 122,123, Земельного Кодексу України, ст.56 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРШИЛА :

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради (землі запасу), кадастровий номер 1824081700:02:000:0958 площею 3,4636 га, яка знаходиться за межами села Миколаївка Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області на 2 ділянки для подальшого надання у власність громадянам [REDACTED]
2. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо поділу земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності сільської ради підлягає погодженню та затвердження відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Надати громадянам [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею по 1,7318 га кожному , в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства за межами села Миколаївка Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності.
4. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ 555

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання у власність для ведення особистого селянського господарства.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею 0.1881 га для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст.116, ст.118, ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.1881 га, в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 556

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Броніки по вул. Дружби,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с.Броніки по вул. Дружби,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 557

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

**Про надання в оренду
земельної ділянки.**

Розглянувши заяву [REDACTED] про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07) загальною площею 0,0350 га кадастровий номер 1824081700:01:002:0019 яка надається в оренду терміном на 15 років в селі Миколаївка по вул. Центральна, 2-А та витяг з технічної документації про нормативно-грошову оцінку № 97-6-0.19-2755/175-18 від 20.12.2018 р. даної земельної ділянки виданий відділом головного управління Держгеокадастру у Новоград-Волинському районі, відповідно до ст.12, 93,124 , 125, 126 Земельного Кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛ А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07.) загальною площею 0.0350 га на вул. Центральна, 2- А в с. Миколаївка Новоград-Волинського району Житомирської області [REDACTED]
2. Нормативно-грошова оцінка земельної ділянки площею 0.0350 га становить 71995.76 гривень.
3. Передати в оренду на 15 років [REDACTED] земельну ділянку площею 0.0350 га (кад. номер 1824081700:01:02:0019) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07) в с. Миколаївка по вул. Центральна, 2-А та встановити розмір орендної плати в розмірі 3% від вартості нормативно грошової оцінки земельної ділянки в розмірі 2159.87 грн (Дві тисячі сто п'ятдесят девять грн. 87 коп) в рік.
4. Сільському голові Залевській Н.Ф. заключити договір оренди землі з [REDACTED]

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 558

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.3986 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.1155 га в селі Нова Романівка по вул.Шкільна,10 та ведення особистого селянського господарства площею 0.2831 га в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.3986 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.1155 га по вул.Шкільна,10 в с. Нова Романівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.2831 га (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.0949 га кад. н. 1824084000:09:002:0393 , земельну ділянку площею 0,0206 га кад.н.1824084000:09:002:0394 для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Нова Романівка по вул. Шкільна,10 та земельну ділянку площею 0,1130 га кад. номер 1824084000:09:003:0101, земельну ділянку площею 0,1701 га кад.н. 1824084000:09:001:0204 для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 559

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] площею 0.2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Слобода Романівська по вул. Хліборобська, 4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] площею 0.2500 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500 га по вул. Хліборобська,4 в селі Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824084000:08:002:0165 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Слобода Романівська по вул.. Хліборобська,4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 560

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0.6849 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Нова Романівка по вул.Молодіжна,34 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 4349 га в с. Нова РОманівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0.6849 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500 га по вул. Молодіжна,34 в с. Нова Романівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.4349 га (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824084000:09:002:0391 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Нова Романівка по вул.Молодіжна,34 та земельну ділянку площею 0,1244 га кад. номер 1824084000:09:002:0392, земельну ділянку площею 0,3105 га кад. номер 1824084000:09:003:0100 для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 561

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,4454 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Барвинівка по вул.. Залізнична,133 та ведення особистого селянського господарства площею 0,6638 га в с.Барвинівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,4454 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул.Залізничній,133 в с. Барвинівка та ведення особистого селянського господарства площею 0,1954 га (01.03) в с. Барвинівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824080200:02:003:0070), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Барвинівка по вул. Залізнична,133 та земельну ділянку площею 0.1262 га(кад. н. 1824080200:02:003:0069),земельну ділянку площею 0,0692 га (кад.н. 1824080200:02:003:0068 для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Барвинівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 562

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] площею 0,2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Кам'яний Майдан по вул. Центральна,23 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] площею 0,25 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) в селі Кам'яний Майдан по вул.Центральна,23 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824081700:03:002:013), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Кам'яний Майдан по вул..Центральна,23 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 563

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянина [REDACTED] площею 0,2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Федорівка по вул. Кущовій,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянина [REDACTED] площею 0,2500 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) в селі Федорівка по вул. кущовій,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824086400:02:004:0279), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Федорівка по вул. Кущовій,15 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 564

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] площею 0,1570 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Перемога по провул. Річному,4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] площею 0,1570 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) в селі Перемога по провул. Річному,4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1570га (кад. н. 1824084000:10:001:0185), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Перемога по . провул.Річному,4 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 565

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,7654 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.0654 га в селі Нова Романівка по вул. Першотравневій,17 кв.2 та ведення особистого селянського господарства площею 0,7000 га в с.Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,7654 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.0654га по вул. Першотравневій,17 кв.2 в с. Нова Романівка та ведення особистого селянського господарства площею 0,7000 га (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.0654га (кад. н. 1824084000:09:002:0124), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Нова Романівка по вул. Першотравнева,17 кв.2 та земельну ділянку площею 0.2221 га(кад. н. 1824084000:09:003:0103),земельну ділянку площею 0,2656 га (кад.н. 1824084000:09:001:0091), земельну ділянку площею 0.1211га (кад.н.1824084000:09:002:0126), земельну ділянку площею 0.0912 га (кад.н.1824084000:09:002:0125)для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 566

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,7000 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Лебедівка на провул. Вишневому,1 та ведення особистого селянського господарства площею 0,4500 га в с.Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,7000 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.25га на провул. Вишневому,1 в с. Лебедівка та ведення особистого селянського господарства площею 0,4500 га (01.03) в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824083000:02:002:0185), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Лебедівка на провул.Вишневому,1 та земельну ділянку площею 0.2313 га(кад. н. 1824083000:02:002:0184),земельну ділянку площею 0,2187 га (кад.н. 1824083000:02:001:0153) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 567

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,4895 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Ужачин по вул.1-го Травня,18 та ведення особистого селянського господарства площею 0,2395 га в с. Ужачин на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,4895 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул.1-го Травня,18 в с. Ужачин та ведення особистого селянського господарства площею 0,2395 га (01.03) в с. Ужачин на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824084000:04:001:0012), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Ужачин по вул. 1-го Травня,18 та земельну ділянку площею 0.2395 га(кад. н. 1824084000:04:001:0013) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Ужачин на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 568

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 1.1200 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Федорівка по вул. Лісова,14 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 8700 га в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 1.1200 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500 га по вул. Лісова,14 в с. Федорівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.8700 га (01.03) в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824086400:02:002:0322 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Федорівка по вул. Лісова,14 та земельну ділянку площею 0,5067 га кад. номер 1824086400:02:002:0321, земельну ділянку площею 0,2050 га кад.н. 1824086400:02:002:0320, земельну ділянку площею 0,1583 га кад.н. 1824086400:02:002:0319 для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 569

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0,6559 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2302 га в селі Слобода Романівська по вул. * Березня,2 та ведення особистого селянського господарства площею 0,4257 га в с.Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0,6559 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2302га по вул. 8 Березня,2 в с. Слобода Романівська та ведення особистого селянського господарства площею 0,4257 га (01.03) в с. Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2302га (кад. н. 1824084000:08:001:0089), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Слобода Романівська по вул.8 Березня, 2 та земельну ділянку площею 0.1423 га(кад. н. 1824084000:08:001:0091), земельну ділянку площею 0,2834 га (кад.н. 1824084000:08:003:0112)для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 570

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,3000 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Броники по вул. Зарічній,6 та ведення особистого селянського господарства площею 0,0500 га в с.Броники на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,30000 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул.Зарічна,6 в с. Броники та ведення особистого селянського господарства площею 0,0500 га (01.03) в с. Броники на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824080400:09:002:0265), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Броники по вул. Зарічна,6 та земельну ділянку площею 0.0500 га(кад. н. 1824080400:09:002:0264) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Броники на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 571

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,9138 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Федорівка по вул. Польова,13 та ведення особистого селянського господарства площею 0,6638 га в с.Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,9138 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул.Польова,13 в с. Федорівка та ведення особистого селянського господарства площею 0,6638 га (01.03) в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824086400:02:003:0224), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Федорівка по вул. Польова,13 та земельну ділянку площею 0.1267 га(кад. н. 1824086400:02:003:0222),земельну ділянку площею 0,5371 га (кад.н. 1824086400:02:003:0223) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 572

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.6830 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Тальки по вул. Центральній,23 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 4330 га в с. Тальки на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.6830 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500 га по вул. Центральна,23 в с. Тальки та ведення особистого селянського господарства площею 0.4330 га (01.03) в с. Тальки на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га кад. н. 1824080200:05:003:0048 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Тальки по вул. Центральна,23 та земельну ділянку площею 0,4330 га кад. номер 1824080200:05:003:0049 для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Тальки на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 573

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), у власність громадянам [REDACTED] [REDACTED] площею 0,1063 га, для ведення особистого селянського господарства в с.Романівка в рівних частинах, на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність громадянам [REDACTED] [REDACTED] площею 0,1063га для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області в рівних частинах.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1060га (кад. н. 1824080400:01:001:0126)для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування, в рівних частинах.
3. Громадянам [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 574

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,6900 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Федорівка по вул. Лісова,6 та ведення особистого селянського господарства площею 0,4400 га в с.Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,6900 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул. Лісова,6 в с. Федорівкаа та ведення особистого селянського господарства площею 0,4400 га (01.03) в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500га (кад. н. 1824086400:02:002:0221), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Федорівка по вул.Лісова,6 та земельну ділянку площею 0.3963 га(кад. н. 1824086400:02:002:0220),земельну ділянку площею 0,0437 га (кад.н. 1824086400:02:002:0219) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 575

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 2.0000га для ведення особистого селянського господарства в с. Ужачин Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст..ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст. 50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 2.0000 га для ведення особистого селянського господарства в с. Ужачин на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 2.000 га (кадастровий номер 1824084000:04:003:0222) в селі Ужачин для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, із земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 576

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0,1060 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Перемога, вул. Джерельна, 23 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0,1060 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Перемога, вул. Джерельна, 23 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0,1060 га кад. номер 1824084000:10:001:0184 в селі Перемога, вул. Джерельна, 23 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель комунальної власності, земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 577

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0,3100 га для ведення особистого селянського господарства в с. Кущове Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0,3100 га для ведення особистого селянського господарства в с. Кущове на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0,3100 га (кадастровий номер 1824084000:03:001:0167) в селі Кущове для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, із земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 578

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0,8982 га для ведення особистого селянського господарства в с. Федорівка Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0,8982 га для ведення особистого селянського господарства в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0,8982 га (кадастровий номер 1824086400:02:005:0192) в селі Федорівка для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, із земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 579

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці [REDACTED] площею 0,2276га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Романівка, вул. Садова,7 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст. 50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці [REDACTED] площею 0,2276 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Романівка, вул. Садова,7 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянці [REDACTED] земельну ділянку площею 0,2276 га кад. номер 1824080400:01:003:0238 в селі Романівка вул. Садова,7 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель комунальної власності, земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 580

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року.

7 скликання

**Про продовження терміну дії
договору оренди від 02.04.2013 року.**

Розглянувши клопотання правління Міського споживчого товариства, які просять продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки площею 0,1190 га, яка знаходиться за адресою с. Слобода Романівська по вул..40- річчя Перемоги,14 Новоград-Волинського району Житомирської області (договір оренди земельної ділянки від 02.04.2013 року) та відповідно до ст.33 Закону України «Про оренду землі», п.34 ст.26 ,ст.33 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Продовжити термін дії договору оренди від земельної ділянки площею 0,1190га(кадастровий номер 182408400:08:001:0007) від 02.04.2013 року, яка знаходиться в селі Слобода Романівська, по вул.. 40 річчя Перемоги, 14 Новоград-Волинського району Житомирської області на 5 (п'ять) років.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ № 581

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства в с. Федорівка Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 2,000 га (кадастровий номер 1824086400:02:004:0280) в селі Федорівка для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, із земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА

БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району

Житомирської області

РІШЕННЯ № 582

Дев'ята сесія
від 21 грудня 2018 року

7 скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка передається в постійне користування Релігійній організації «Українська православна церква Житомирська єпархія Свято-Вознесенська парафія с. Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області» площею 0,3541 га, для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій в межах с. Барвинівка по вул. Шевчуків,37 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,92, 122,123 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , яка передається в постійне користування Релігійній організації «Українська православна церква Житомирська єпархія Свято-Вознесенська парафія с. Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області» площею 0,3541 га, для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій в межах с. Барвинівка по вул. Шевчуків,37 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати в постійне користування Релігійній організації «Українська православна церква Житомирська єпархія Свято-Вознесенська парафія с. Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області» земельну ділянку площею 0,3541 га, (кад.номер 1824080200:02:001:0118)для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій в межах с. Барвинівка по вул. Шевчуків,37 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області .
3. Релігійній організації «Українська православна церква Житомирська єпархія Свято-Вознесенська парафія с. Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області» провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

