



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №

П'ятої сесія
03 липня 2018р

7 скликання

Про затвердження порядку денного
5 сесії Брониківської сільської ради
VII скликання

Розглянувши пропозиції Брониківського сільського голови, робочої групи та пропозиції депутатів Брониківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти наступний порядок денний (Додаток 1)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Новоград-Волинського району
Житомирської області

3 липня 2018 року

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного V сесії VII скликання.
Доповідач сільський голова Залевська Н.Ф.
2. Про затвердження «Положення про порядок використання коштів фонду депутата Брониківської сільської ради на 2018 рік».
Доповідач сільський голова Залевська Н.Ф.
3. Про затвердження документів, що регулюють порядок передачі в оренду майна комунальної власності Брониківської сільської ради.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
4. Про внесення змін до сільського бюджету за 2018 рік.
Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.
5. Про затвердження Правил благоустрою Брониківської сільської ради.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
6. Про План роботи Брониківської сільської ради на II півріччя 2018 року.
7. Доповідач: секретар ради Новицька Л.А.
8. Про оптимізацію закладів освіти Брониківської сільської ради.
Доповідач: голова робочої групи по оптимізації закладів освіти Павлюк С.А. (начальник відділу освіти)
9. Про затвердження переліку проектів Брониківської об'єднаної територіальної громади.
Доповідач: Залевська Н.Ф.
10. Про затвердження Програми забезпечення пожежної безпеки Брониківської сільської ради на 2018-2020 роки.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
11. Про зміну типу і назви закладу освіти Брониківської сільської ради
Доповідач: начальник відділу освіти Павлюк С.А.
12. Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку.
Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.
13. Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.
14. Про затвердження положень

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

15. Про встановлення на території Брониківської сільської ради акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів та затвердження Положення про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів на 2019 рік.

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

16. Про встановлення на території Брониківської сільської ради транспортного податку та затвердження Положення про транспортний податок на 2019 рік.

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

17. Про встановлення на території Брониківської сільської ради єдиного податку та затвердження Положення про єдиний податок для суб'єктів господарювання на 2019 рік.

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

18. Про затвердження технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

19. Про надання дозволу на розроблення генерального плану с. Барвинівка.

Доповідач: спеціаліст землевпорядник Найдюк М.М.

20. Про направлення коштів на розробку генерального плану населеного пункту с. Барвинівка Брониківської сільської ради.

Доповідач: заступник сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М.

21. Про затвердження вартості надання соціальної послуги та Положення про порядок надання платних соціальних послуг відділенням надання соціальних послуг (догляду вдома) Брониківської сільської ради.

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

22. Про затвердження положення про тендерний комітет.

Доповідач: сільський голова Залевська Н.Ф.

23. Про створення робочої групи по передачі об'єктів та майна закладів охорони здоров'я (АЗПСМ, ФП, ФАП) із спільної власності територіальних громад сіл в комунальну власність територіальної громади Брониківської сільської ради.

23. Про внесення змін до рішення I сесії VII скликання від 24.11.2017 р «Про затвердження структури виконавчих органів».

24. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

25. Про прийняття на баланс Брониківської сільської ради транспортних засобів.

26. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).
27. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність.
28. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання у власність для ведення особистого селянського господарства.
29. Про погодження надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
30. Про затвердження розпоряджень сільського голови лютий-травень 2018 року.
31. Про виділення коштів на пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №230

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

Про затвердження «Положення про порядок використання коштів фонду депутата Брониківської сільської ради на 2018 рік»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання коштів фонду депутата сільської ради на 2018 рік (додаток 1).
2. Затвердити розрахунок суми коштів депутатського фонду на 2018 рік (додаток 2).
3. Затвердити форму бланка висновка депутата сільської ради щодо надання матеріальної допомоги (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

Положення про порядок використання коштів фонду депутата сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено з метою зміцнення ролі та авторитету депутатського корпусу сільської ради серед мешканців сіл.

1.2. Фонд депутата утворюється і використовується для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та тим, які перебувають у складному матеріальному становищі і проживають на території сільської ради.

2. Джерела фінансування

2.1. Фонд депутата сільської ради утворюється за рахунок коштів сільського бюджету.

2.2. Загальна сума фонду та його розмір у розрахунку на кожного депутата визначається щорічно при затвердженні сільського бюджету. Розмір фонду визначається для депутатів сільської ради; сільського голови.

3. Порядок використання

3.1. Фінансування виплат з фонду здійснюється з сільського бюджету, поквартально.

3.2. Перерахування коштів депутатського фонду здійснюється відповідно до висновків депутатів сільської ради та документів заявника.

3.3. Підставою для використання коштів депутатом сільської ради є:

- заява жителя територіальної громади на ім'я депутата сільської ради про виділення матеріальної допомоги;
- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради за участю представників територіальної громади;
- довідка відповідних установ (лікарні, міліції, пожежної частини тощо), яка засвідчує необхідність надання матеріальної допомоги;
- інші документи.

3.4. На підставі зазначених документів депутат сільської ради приймає рішення про виділення матеріальної допомоги заявнику у вигляді висновку та подає його в бухгалтерію сільської ради для виплати.

На підставі висновку депутата сільської ради щодо виділення заявнику коштів з фонду депутата, бухгалтерія сільської ради сплачує цю суму заявникові при пред'явленні ним паспорта, копії довідки про присвоєння йому податкового номеру.

3.5. У випадку дострокового припинення повноважень депутата сільської ради:

- право на використання коштів, нерозподілених попереднім депутатом, переходить до депутата, який за рішенням сільської виборчої комісії з виборів депутатів сільської ради 7 скликання визнаний депутатом сільської ради;

- якщо мандат депутата залишається вільним до початку нового бюджетного календарного року, невикористані депутатом кошти фонду розподіляються між чинними депутатами сільської ради у рівних частках.

4. Порядок звітування про використання коштів

4.1. Бухгалтерія сільської ради здійснює персоніфікований облік коштів фонду депутата сільської ради.

4.2. Висновки депутатів сільської ради разом з первинними документами зберігаються у бухгалтерії сільської ради.

5. Заключні положення

5.1. Контроль за використанням коштів фонду депутата сільської ради здійснює постійна комісія сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва

Секретар ради

Л.А. Новицька

Додаток 2
до рішення 5 сесії 7 скликання
від _____ 2018 року № _____

Розрахунок суми коштів депутатського фонду на 2018 рік

	кількість	сума в грн. на 1 депутата	сума разом (тис.грн.)
Депутати сільської ради	26	10	260
Загальна сума депутатського фонду			260

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №231

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження документів,
що регулюють порядок передачі
в оренду майна комунальної власності
Брониківської сільської ради**

Відповідно до п. 31 ст. 26, п. 1 «а» ст. 29, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства порядку передачі в оренду комунального майна територіальної громади, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про оренду комунального майна об'єднаної територіальної громади Брониківської сільської ради (Додаток 1).
2. Затвердити Методику розрахунку та порядок використання плати за оренду комунального майна територіальної громади Брониківської сільської ради (Додаток 2).
3. Затвердити Типовий договір оренди комунального майна Брониківської сільської ради (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л. В.).

Сільський голова

Н. Ф. Залевська

ПОЛОЖЕННЯ
про оренду комунального майна об'єднаної
територіальної громади Брониківської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про оренду майна, що є комунальною власністю територіальної громади сільської ради (далі – Положення) регулює організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади сільської ради.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів і регулює: організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна об'єднаної територіальної громади Брониківської сільської ради (далі – Комунальне майно); правові відносини між орендодавцем та орендарем щодо використання комунального майна; порядок укладання, продовження та припинення договорів оренди комунального майна.

Наведені нижче терміни у цьому Порядку вживаються у такому значенні:
оренда – засноване на договорі строкове платне користування комунальним майном, яке необхідно орендареві для здійснення підприємницької та іншої діяльності;

балансоутримувач – юридична особа комунальної форми власності, на балансі якої перебуває комунальне майно;

орендна плата – це платіж, який вносить орендар за користування комунальним майном, переданим йому в оренду, незалежно від наслідків своєї господарської чи іншої діяльності;

цілісний майновий комплекс – господарський об'єкт з завершеним циклом виробництва продукції (робіт, послуг), з наданою йому земельною ділянкою, на якій він розміщений, автономними інженерними комунікаціями, системою енергопостачання;

рухоме майно – рухомі речі, які можна вільно пересувати в просторі (включаючи гроші, цінні папери,);

нерухоме майно – об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

індивідуально визначене майно – конкретна річ, яка відрізняється від інших особливими ознаками;

транспортні засоби – пристрій, призначений для перевезення людей і (або) вантажу, а також установленого на ньому спеціального обладнання чи механізмів.

2. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

Об'єктами оренди є комунальне майно:

1. цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи;

2. нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення тощо), що є вільним;
3. транспортні засоби;
4. окреме індивідуально визначене майно (інвентарний об'єкт або група інвентарних об'єктів) у тому числі нерухоме майно (малі архітектурні форми) інше окреме майно - машинне устаткування та інші облікові одиниці основних засобів, матеріальні активи.

Не можуть бути об'єктами оренди майно, здача в оренду якого заборонена законодавством України та рішеннями сільської ради.

3. ОРЕНДОДАВЦІ

Орендодавцем нерухомого майна об'єднаної територіальної громади є Брониківська сільська рада в особі сільського голови.

Орендодавцями рухомого майна об'єднаної територіальної громади є Брониківська сільська рада, або його балансоутримувач, або підприємства, установи, організації та заклади, яким передано в господарське відання чи оперативне управління таке майно.

4. ОРЕНДАРИ

Орендарями можуть бути господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, фізичні особи з окремим правовим статусом (депутати, нотаріуси, адвокати та інші).

Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди комунального майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

Особливості оренди майна для здійснення підприємницької та іншої діяльності громадянами та юридичними особами іноземних держав та особами без громадянства визначаються законодавством України.

5. ДОГОВІР ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

Укладений сторонами договір оренди в частині істотних умов повинен відповідати типовому договору оренди майна, затвердженого рішенням Брониківської сільської ради.

6. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТИ ЗА ОРЕНДУ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

Розрахунок орендної плати, пропорції розподілу та порядок використання орендної плати проводиться відповідно до Методики, затвердженої рішенням Брониківської сільської ради.

7. ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

Комунальні підприємства, організації, установи, заклади – орендодавці, подають Брониківській сільській раді звітність по орендних платежах щокварталу не пізніше 10 числа після закінчення звітного кварталу, а також аналітичну довідку про стан передачі майна в оренду, в тому числі щодо виконання орендарями умов договорів оренди.

Секретар ради

Л. А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ 232

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року

VII- скликання

Про внесення змін до
сільського бюджету на 2018 рік.

Заслухавши інформацію сільського голови Залевської Н.Ф. про внесення змін до сільського бюджету на 2018 рік, керуючись ст.26 п.23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.14,72,78 Бюджетного кодексу України та враховуючи висновки постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності сільської ради, сільська рада
ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення другої сесії VII скликання від 22.12.2017 р. «Про сільський бюджет на 2018 рік» зі змінами та доповненнями внесеними рішенням третьої сесії від 09.02.2018р., рішенням четвертої сесії від 27.04.2018р. а саме:

1.1.В пункті 1 підпункті 1.1 цифри 50368500грн.,50169900грн., замінити відповідно цифрами 55439180грн.,55240580грн.

1.2 В пункті 1 підпункті 1.2 цифри 53989090 грн., 49723170 грн., 4265920 грн. замінити відповідно цифрами 59059770 грн., 50118150 грн., 8941620 грн.

1.3 В пункті 2 цифри 49723170грн., 4265920 грн. замінити відповідно цифрами 50118150грн., 8941620 грн.

2. Підпункт 1.3 пункту 1 викласти в наступній редакції:

«1.3 Установити в цілому профіцит загального фонду сільського бюджету в сумі 5122430 грн.(дод.5), з них:

- дефіцит загального фонду сільського бюджету в сумі 3405290 грн., джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів;

- установити профіцит загального фонду сільського бюджету в сумі 8527720 грн., напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).»

3. Підпункт 1.4 пункту 1 та викласти в наступній редакції :

«1.4 Установити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету в сумі 8743020грн. джерелом покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 8527720грн. в т.ч за рахунок вільного залишку загального фонду 2137020грн.; використання залишку коштів спеціального фонду, який виник станом на 01.01.2018року у сумі 215300грн. у тому числі:

-від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення,що перебувають у державній або комунальній власності,та земельних ділянок які знаходяться на території Автономної Республіки Крим-65300грн.

-від використання залишку коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій 150000грн.

-від надходження субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад-4279700грн.

-від надходження субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної,сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова Українська школа»за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету -96000грн.

4.В пункті 7 цифри 6561585грн. замінити відповідно цифрою 10774285грн.(дод.4).

5. Додатки № 1, 2, 3, 3,1,4, 5 викласти у новій редакції .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №233

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Правил
благоустрою Брониківської
сільської ради**

Відповідно до ч. 1 п. 44 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ч. 1 п. 2 ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» з метою забезпечення чистоти і порядку на території сільської ради, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою Брониківської сільської ради (Додаток 1).

Сільський голова

Н. Ф.Залевська

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила благоустрою встановлюють порядок утримання, прибирання, озеленення сіл у відповідному санітарному та екологічному стані, закріплених виробничих, прибудинкових територій, двоповерхових будинків та приватних володінь, парків, скверів, водоохоронної зони річок, водоймищ, ставків.
2. Виробничі території – це території, де розташовані підприємства, установи, організації.
3. Прилегла територія – це територія, що прилягає до виробничої території.
4. Прибудинкова територія – це територія, що прилягає до житлових будинків.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

1. Керівники підприємств, установ, організацій, приватні підприємці зобов'язані:

Благоустрій вулиць, площ та інших територій здійснювати лише на основі затверджених проектів.

У зеленому будівництві планомірно підвищувати декоративні якості парку, зелених насаджень, утримувати у належному стані квітники, клумби.

Забезпечувати технічну справність шляхів та інші тверді покриття, зокрема на території житлової забудови.

Розміщення кіосків, приміщень торгових точок проводиться лише з дозволу виконавчого комітету сільської ради.

Робота з метою будівництва, ремонту будівель, складування матеріалів, знесення дерев та зелених насаджень, проведення інших робіт, пов'язаних із порушенням благоустрою, виконувати лише з дозволу виконавчого комітету сільської ради.

2. Фізичним та юридичним особам забороняється:

Захарашувати відходами вулиці, площі, прибудинкові території, території підприємств та організацій, звалювати сміття та відходи у не відведених для цього місцях.

3. Керівникам підприємств, установ та організацій:

Не допускати забруднення навколишнього середовища і дотримуватись правил благоустрою та наведення санітарного стану на своїх територіях.

ПРАВИЛА ЩОДО УТРИМАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ БУДІВЕЛЬ ПРИВАТНОГО СЕКТОРА

1. Утримувати будинки в охайному зовнішньому вигляді.
2. Висадка дерев допускається не ближче трьох метрів, а кущів не ближче одного метра від спільної огорожі.
3. Забороняється самовільне знищення зелених насаджень, які ростуть за межами присадибної ділянки.
4. Забороняється складувати перегній за територією присадибної ділянки, на берегах річок та струмків.
5. Здійснювати будівництво споруд від меж сусідів на відстані не менше 2-х метрів.
6. Туалет розташовується з таким розрахунком, щоб він був віддалений від житлових приміщень (15 метрів від вікон, дверей, суміжних будинків, громадських споруд, річок і струмків).
7. Подвір'я та прилегла до присадибної ділянки територія до середини проїжджої дороги повинні регулярно очищатися від сміття, бур'яну.
8. Категорично забороняється вивантажувати, складати матеріали на дорозі, тротуарі, інших місцях громадського користування.
9. Власники собак зобов'язані тримати їх на прив'язі та спускати з прив'язу лише в закритих дворах.
10. Де на території підприємств і організацій знаходяться одинокі могили, місця масового захоронення загиблих, братські могили, закріплюються за підприємствами і організаціями, які вони зобов'язанні утримувати в належному стані, покладати квіти у дні державних свят.
11. Контроль за додержанням цих правил громадянами, підприємствами, організаціями сільської ради здійснює адміністративна комісія при виконавчому комітеті сільської ради, ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Секретар сільської ради

Л. А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №234

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про План роботи Брониківської
сізьської ради на II півріччя 2018 року**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада.

ВИРІШИЛА:

Затвердити план роботи на II півріччя 2018 року. (додається).

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Додаток 1
до рішення 5 сесії 7 скликання
від _____ 2018 року № _____

План роботи Брониківської сільської ради на 2- е півріччя 2018 р.

III квартал

1. Про внесення змін до сільського бюджету.
2. Звіт головного лікаря КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Новогра-Волинського району» про використання бюджетних коштів.
3. Про затвердження розпоряджень сільського голови прийнятих в міжсесійний період.
4. Про стан підготовки закладів освіти ,охорони здоров'я, адміністративних приміщень, старостинських округів та закладів культури в осінньо–зимовий період.
5. Звіт начальника відділу освіти Брониківської сільської ради.

IV квартал

1. Про план роботи сільської ради на 2019 рік.
2. Звіт сільського голови за 2018 рік.
3. Звіт виконавчого комітету Брониківської сільської ради за 2018 рік.
4. Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Брониківської сільської ради на 2019 рік.
5. Про затвердження сільського бюджету на 2019 рік.
6. Про виконання бюджету за 9 місяців 2018 року
7. Про затвердження розпоряджень сільського голови прийнятих в міжсесійний період.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №235

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про оптимізацію закладів освіти
Брониківської сільської ради**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, розділ XII Закону України «Про освіту», ст.11 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.16 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пропозицій робочої групи по вивченню питання щодо проведення оптимізації шляхом ліквідації навчальних закладів, з метою створення оптимальної мережі навчальних закладів, належних умов для забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти, урізноманітнення освітніх послуг та підвищення економічної ефективності використання матеріально-технічних, кадрових, фінансових та управлінських ресурсів, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома пропозиції засідання комісії з питань проведення оптимізації шляхом ліквідації навчальних закладів Брониківської сільської ради відповідно Протоколу №2. (Додається)

2. До 15.01.2019 року розробити план заходів по оптимізації малокомплектних шкіл із малою наповнюваністю учнів. (Додаток 1)

3. До 01.06.2019 року попередити трудові колективи малокомплектних шкіл про можливі істотні зміни в умовах організації праці з початку 2019-2020 навчального року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А (в межах компетентності).

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

ПРОТОКОЛ № 2

Засідання комісії з питань проведення оптимізації шляхом ліквідації навчальних закладів Брониківської сільської ради, створеної Рішенням № 160 IV сесії VII скликання Брониківської сільської ради від 27 квітня 2018

07 червня 2018

с. Романівка, вул. Центральна, 22

Присутні:

голова комісії: Павлюк С.А.

члени комісії:

Алексєєва О. М.

Горобей К.А.

Коротчук В.Г.

Кулявець І.М.

Осадчук В. В.

1. Про проведення обстеження, стан приміщень та матеріальне забезпечення навчальних закладів Брониківської сільської ради.

Слухали: Голову комісії – Павлюк С.А., яка повідомила, що станом на 07.06.2018 комісії провела ретельне обстеження всіх навчальних закладів закладів Брониківської сільської ради.

Приміщення Слободороманівської гімназії знаходиться в доброму стані і потребує тільки поточного ремонту. Новороманівська ЗОШ, Брониківська ЗОШ знаходиться в задовільному стані і потребують капітального ремонту окремих приміщень. Федорівська ЗОШ, Тупалецька ЗОШ, Варварівська ЗОШ, Брониківська ЗОШ, Яворівська ЗОШ, Поліянівська ЗОШ знаходяться в приміщеннях, що потребують капітального ремонту.

У Брониківській ЗОШ І-ІІ ст. мережа учнів 2018-2020 р. нараховує 28 - 30 учнів. Варварівська ЗОШ І-ІІ ст. має мережу 31-35 учнів.

Вирішили: Інформацію голови взяти до відома.

Голосували: «за» - 6
«проти» - 0

2. Про стан та якість викладання навчального матеріалу в малокомплектних школах.

Слухали: Депутата Брониківської сільської ради – Горобей К.А., яка повідомила, що вчителі в малокомплектних школах мають велике навантаження і викладають навчальні предмети не за своїм фахом; за Програмою для вивчення предметів надається певна кількість годин, а в малокомплектних школах ця кількість годин скорочується у зв'язку з не достатньою наповнюваністю класів.

Вирішили: Інформацію Горобей К.А. взяти до відома. Рекомендувати залучати до викладання предметів кваліфікованих педагогів.

Голосували: «за» - 6
«проти» - 0

3. Про видатки на утримання Брониківської ЗОШ І-ІІ ст. та Варварівської ЗОШ І-ІІ ст.

Слухали: Заступника сільського голови з фінансових питань Кулявець І.М., яка повідомила, що в сільському бюджеті на 2018 рік на утримання малокомплектних навчальних закладів з урахуванням заробітної плати техпрацівникам та витрат за електроенергію та опалення та ін. закладено 588 528 та 90 923 грн. відповідно.

Вирішили: Інформацію Кулявець І. М. взяти до відома

Голосували: «за» - 6
«проти» - 0

4. Про можливі варіанти оптимізації шляхом ліквідації малокомплектних навчальних закладів Брониківської сільської ради

Слухали: Голову комісії – Павлюк С.А., яка узагальнила пропозиції членів комісії та запропонувала скласти план оптимізації малокомплектних закладів освіти Брониківської сільської ради до 15.01.19. З придбанням додаткового шкільного автобуса і удосконалити маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників до базових навчальних закладів.

Вирішили: Пропозиції членів комісії винести на розгляд чергової сесії Брониківської сільської ради, голові комісії підготувати проект рішення сесії.

Рекомендувати Брониківській сільській раді, з метою надання якісних освітніх послуг придбати шкільний автобус, сприяти удосконаленню матеріальної бази загальноосвітніх і дошкільних закладів.

Голосували: «за» - 6
«проти» - 0

Коротчук В.Г. _____

Алексєєва О.М. _____

Горобей К.А. _____

Палюк С.А. _____

Кулявець І.М. _____

Осадчук В. В. _____

**План заходів по оптимізації
малокомплектних шкіл
із малою наповнюваністю учнів**

№ за/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	примітка
1	Забезпечити контроль за комплектуванням 1-х та 10-х класів у закладах загальної середньої освіти	До 31.08.2018	Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.	
2	Забезпечити комплектацію класів у закладах загальної середньої освіти, у першу чергу, за територіями обслуговування	З 01.09.2018	Директори закладів загальної середньої освіти	
3	При комплектуванні 1-х класів забезпечити вивчення лише однієї іноземної мови в класі	До 31.08.2018	Директори закладів загальної середньої освіти	
4	Оплату за завідування навчальними кабінетами проводити за умови їх відповідності Положенню про навчальний кабінет, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 та Положенню про навчальний кабінет з природничо-математичних дисциплін, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 № 1423	З 01.09.2018	Директори закладів загальної середньої освіти, фінансово-економічний відділ сільської ради	
5.	Обмежити використання годин варіативної частини навчальних планів у класах з кількістю учнів менше 10	З 01.09.2018	Відділ освіти, молоді та спорту ,директори закладів загальної середньої освіти	
7	Планування годин на гурткову роботу здійснювати відповідно до запитів учнів та за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.	З 01.09.2018	Директори закладів загальної середньої освіти	
8	Сформувати проєкт планової мережі класів та учнів закладів загальної середньої освіти на початок 2019-2020 навчального року	До 01.04.2019	Відділ освіти, молоді та спорту	
9	Підготувати прогностичні показники функціонування закладів освіти на початок 2019-2020 навчального року	До 01.06.2019	Відділ освіти, молоді та спорту	
10	Провести аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти видатками на заробітну плату	До 10.01.19.	Фінансово-економічний відділ	
11	Підготувати та подати на сесію проєкт рішення про реорганізацію Варварівської ЗОШ І-ІІ ст. Новоград – Волинського району Брониківської сільської ради шляхом пониження до І ступеня; ліквідації Брониківської ЗОШ І-ІІст.	До 01.07.2019	Відділ освіти, молоді та спорту	

12	Сформувати проект мережі класів та учнів Варварівської ЗОШ I ст. Брониківської сільської ради 2019-2020 навчального року	До 01.08.2019	Відділ освіти, молоді та спорту, директор Новороманівської ЗОШ I-III ст..	
13	Повідомити профспілкову організацію Варварівської ЗОШ I-III ст. та Брониківської ЗОШ I-II ст.. про можливі зміни в організації освітнього процесу, можливе вивільнення працівників	До 01.06.2019	Відділ освіти, молоді та спорту	
14	Визначити нову структуру Варварівської ЗОШ I-II ст. Брониківської сільської ради.	До 01.06.2019	Відділ освіти, молоді та спорту, директор Варварівської ЗОШ I-II ст.	
15	Забезпечити використання вивільненого приміщення Брониківської ЗОШ I-II ст, для зміцнення матеріально-технічної бази закладів та забезпечення доступності позашкільної освіти на території Брониківської сільської ради.	З 01.09.2019	Відділ освіти, молоді та спорту , відділ інфраструктури Брониківської сільської ради	



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №236

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження переліку проектів
Брониківської об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №200 від 16.03.2016р. «Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад» та ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік проектів, а саме:
 - «Капітальний ремонт покрівлі та фасаду дитячого садка в с.Яворівка Новоград-Волинського району Житомирської області»;
 - «Придбання шкільного автобуса»;
 - «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Перемога Новоград-Волинського району Житомирської області»;
 - «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Варварівка Новоград-Волинського району Житомирської області»;
 - «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №237

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження Програми
забезпечення пожежної безпеки
Брониківської сільської ради
на 2018-2020 роки**

Відповідно до ч. 1 п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, з метою створення на території Брониківської сільської ради єдиної системи пожежної безпеки, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, поліпшення протипожежного захисту населених пунктів територіальної громади, зменшення кількості пожеж, Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення пожежної безпеки Брониківської сільської ради на 2018-2020 роки (Додаток 1).

Сільський голова

Н. Ф. Залевська

ПРОГРАМА**Забезпечення пожежної безпеки на території Брониківської сільської ради на 2018-2020 роки**

З метою реалізації державної політики стосовно охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього природного середовища, що потребує посилення протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів, проведення навчання та ознайомлення населення із заходами пожежної безпеки, залучення громадськості до участі в профілактичній роботі, забезпечення захисту населення, підвищення рівня протипожежного захисту та створення механізму і умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту, організації гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків відповідно до Кодексу цивільного захисту населення, Наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки» розроблено програму забезпечення пожежної безпеки на 2018-2020 роки (далі - Програма).

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Брониківської сільської ради
2	Дата, номер та назва розпорядчого документа органу виконавчої влади або розроблення Програми	Кодекс цивільного захисту України, Правила пожежної безпеки
3	Розробник Програми	Виконавчий комітет Брониківської сільської ради
4	Відповідальний виконавець Програми	Сільська рада, виконавчий комітет
5	Термін реалізації Програми	2018-2020 роки
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Виходячи із фінансових можливостей

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Забезпечення пожежної безпеки є невід'ємною частиною реалізації державної політики щодо охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього природного середовища.

Однією з основних проблем є стан протипожежного захисту об'єктів з масовим перебуванням людей, зокрема: дитячих дошкільних та навчальних

закладів, лікувальних закладів, культових будинків та споруд, закладів відпочинку, де протипожежні заходи практично не здійснюються через обмеженість фінансування. Разом з тим, існує проблема із забезпеченням населених пунктів сільської ради системами протипожежного водопостачання.

Відсутність джерел протипожежного водопостачання у населених пунктах та на об'єктах призводить до того, що значна кількість пожеж ліквідується із залученням додаткових сил та засобів. Це збільшує масштаб пожеж, час, фінансові витрати на їх ліквідацію та збитків від них.

Основними причинами неналежного стану протипожежної безпеки в населених пунктах є:

1. обмежене фінансування заходів, спрямованих на забезпечення пожежної безпеки населених пунктів та об'єктів, низький рівень матеріально-технічного оснащення підрозділів державної та місцевої пожежної охорони;
2. відсутність в селах сільської ради підрозділів місцевої пожежної охорони та аварійно-комунальної служби.

Стан пожежної безпеки в населених пунктах сільської ради є реальною загрозою для їх населення і потребує розроблення та реалізації комплексних довгострокових заходів, які повинні здійснюватися програмним методом.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення захисту жителів населених пунктів Брониківської сільської ради, підвищення рівня протипожежного захисту та створення механізму й умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту на сучасному етапі розвитку. Посилення пожежної безпеки, організація гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків.

III. Завдання програми

У рамках Програми передбачається здійснення заходів відповідно до наступних пріоритетних напрямків:

1. Проведення щорічного аналізу стану забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах сільської ради, на підприємствах, в установах, організаціях та розробка комплексних планів заходів щодо запобігання пожежам і загибелі на них людей.
2. Створення у сільській раді пожежного підрозділу для забезпечення належного виконання рішень місцевого самоврядування щодо підвищення протипожежного захисту об'єктів усіх форм власності;

3. Підвищення рівня обізнаності населення шляхом вивчення правил пожежної безпеки на виробництві та за місцем проживання;

4. Забезпечення протипожежного захисту об'єктів з масовим перебуванням людей, зокрема, дитячих дошкільних і навчальних закладів, лікувальних закладів, культових будівель та споруд, закладів відпочинку, розважальних закладів.

5. Забезпечення протипожежного водопостачання населених пунктів та об'єктів, проведення ремонту несправних пожежних гідрантів та водойм.

IV. Очікувані результати

Результатами виконання передбаченого Програмою комплексу заходів щодо попередження виникнення пожеж та організації протипожежного захисту об'єктів і населених пунктів є:

1. Забезпечення належного рівня безпеки населення, захищеності території громади, об'єктів виробництва, соціально-культурної сфери від надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пожежами;

2. Своєчасне виявлення осередків загорянь, оповіщення про них людей та підрозділів пожежної охорони, видалення продуктів горіння за допомогою систем протипожежного захисту;

3. Зменшення кількості пожеж та аварій на об'єктах та в населених пунктах сільської ради, запобігання загибелі та травмування людей, економічних втрат та матеріальних збитків;

4. Забезпечення достатньої кількості вогнегасних речовин для локалізації та ліквідації пожеж шляхом подачі води до осередків пожеж від пожежних гідрантів, внутрішніх протипожежних водогонів, природних і штучних водоймищ, інших інженерних споруд водопостачання.

5. Забезпечення своєчасного оперативного реагування на пожежі для їх успішної локалізації та ліквідації шляхом подачі води до осередків пожеж від пожежних водогонів, природних та штучних водоймищ, інших інженерних споруд водопостачання (облік джерел зовнішнього протипожежного водопостачання додається).

V. Фінансове забезпечення

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок сільського бюджету, кошти підприємств, установ усіх форм власності, благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

Обсяги фінансування для розв'язання проблем, передбачених Програмою, здійснюватимуться виходячи із фінансових можливостей.

Обсяги фінансування Програми уточнюватимуться під час складання проекту сільського бюджету на відповідний рік, у межах видатків.

VI. Механізм управління та здійснення контролю

Координація роботи, спрямованої на здійснення заходів щодо виконання Програми, проведення моніторингу, аналізу стану їх виконання покладається на виконавчий комітет Брониківської сільської ради.

VII. Прогноз результатів виконання Програми

Виконання заходів Програми дасть змогу забезпечити у сільській раді протипожежну безпеку, захист населення і територій від надзвичайних ситуацій, поліпшити протипожежний захист об'єктів усіх форм власності, зменшити кількість пожеж, поліпшити стан матеріально-технічного забезпечення пожежного підрозділу сільської ради.

Секретар ради

Л. А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №238

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про зміну типу і назви закладу освіти
Брониківської сільської ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України на 2016-2020 роки та з метою створення умов для різнобічного розвитку дітей шкільного віку, здобуття учнями загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та назву Слободороманівської гімназії Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області на Слободороманівський ліцей Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області.
2. **Керівнику Слободороманівської гімназії (Ващенко О.Г.)**
 - 2.1 Розробити та подати на затвердження сесії Брониківської сільської ради статут Слободороманівського ліцею Брониківської сільської ради Новоград – Волинського району Житомирської області .
 - 2.2 Здійснити державну реєстрацію Статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.
 - 2.3 Внести зміни до штатного розпису навчального закладу.
 - 2.4 Попередити працівників бухгалтерії навчального закладу про можливе вивільнення та вручити письмове повідомлення (ст.32,40 Кодексу Законів про працю).
3. Контроль за виконання рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради Павлюк С.А.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №239

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про встановлення ставок та пільг із
сплати земельного податку.**

Код згідно з КОАТУУ 1824080400

Керуючись абзацами другим і третім пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України та пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Установити на території Брониківської сільської ради:
 - 1) ставки земельного податку згідно з додатком 1;
 - 2) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.
2. Оприлюднити рішення в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.
3. Рішення набирає чинності з 01.01.2019 року.
4. Контроль за правильністю обчислення, повнотою та своєчасністю сплати земельного податку та орендної плати за землю здійснюється Новоград-Волинською ОДП.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

СТАВКИ
земельного податку

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01.01.2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти,
або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно КОАТУУ	з Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
18	1824000000	1824080400	Брониківська сільська рада (с.Броники, Марушівка, Романівка, Кропивня)
		1824080200	С.Барвинівка, Тальки, Тальківка
		1824081700	С.Кам'яний Майдан, Варварівка, Болярка, Миколаївка, Лагульськ
		1824083000	С.Лебедівка, Яворівка, Владин
		1824084000	С.Нова Романівка, Слобода Романівська, Перемога, Ужачин, Кущове, Вершниця, Яблуневе
		1824708500	С.Полянівка, Вироби, Малинівка.
		1824086200	С.Тупальці, Абрамок, Катюха
		1824086400	С.Федорівка

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місця знаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.02	Для ведення фермерського господарства ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.05	Для індивідуального садівництва ⁴	0,3	0,3	0,3	0,3
01.06	Для колективного садівництва ⁴	00	00	00	00
01.07	Для городництва ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби ⁴	0,5	0,5	0,5	0,5
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	00	00	00	00
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	00	00	00	00
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	00	00	00	00
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	00	00	00	00
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	0,5	0,5	0,5	0,5
01.14	Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку,	0,03	0,03	0,03	0,03

	господарськихбудівель і споруд (присадибнаділянка) ⁴				
02.02	Для колективногожитловогобудівництва ⁴	0,03	0,03	0,03	0,03
02.03	Для будівництва і обслуговуваннябагатоквартирногожитлового будинку	0,03	0,03	0,03	0,03
02.04	Для будівництва і обслуговуваннябудівельтимчасовогопроживання	0,03	0,03	0,03	0,03
02.05	Для будівництваіндивідуальнихгаражів	0,03	0,03	0,03	0,03
02.06	Для колективного гаражного будівництва	00	00	00	00
02.07	Для іншоїжитловоїзабудови	0,03	0,03	0,03	0,03
02.08	Для цілейпідрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
03	Землігромадськоїзабудови				
03.01	Для будівництва та обслуговуваннябудівельорганівдержавноїлади та місцевогосамоврядування ⁴	1,0	00	00	00
03.02	Для будівництва та обслуговуваннябудівельзакладівосвіти ⁴	1,0	00	00	00
03.03	Для будівництва та обслуговуваннябудівельзакладівохорониздоров'я та соціальноїдопомоги ⁴	1,0	00	00	00
03.04	Для будівництва та обслуговуваннябудівельгромадських та релігійнихорганізацій ⁴	1,0	00	00	00
03.05	Для будівництва та обслуговуваннябудівельзакладів культурно-просвітницькогообслуговування ⁴	1,0	00	00	00
03.06	Для будівництва та обслуговуваннябудівельекстериторіальнихорганізацій та органів ⁴	00	00	00	00
03.07	Для будівництва та обслуговуваннябудівельторгівлі	2,0	2,0	2,0	2,0
03.08	Для будівництва та обслуговуванняоб'єктівтуристичноїінфраструктури та закладівгромадськогохарчування	2,0	2,0	2,0	2,0
03.09	Для будівництва та обслуговуваннябудівелькредитно-фінансовихустанов	00	00	00	00
03.10	Для будівництва та обслуговуваннябудівельринковоїінфраструктури	2,0	2,0	2,0	2,0

03.11	Для будівництва та обслуговуваннябудівель і спорудзакладів науки	00	00	00	00
03.12	Для будівництва та обслуговуваннябудівельзакладівкомунальногообслуговування	00	00	00	00
03.13	Для будівництва та обслуговуваннябудівельзакладівпобутовогообслуговування	00	00	00	00
03.14	Для розміщення постійноїдіяльностіорганів ДСНС ⁴	00	00	00	00
03.15	Для будівництва та обслуговуванняіншихбудівельгромадськоїзабудови	1,0	1,0	1,0	1,0
03.16	Для цілейпідрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використаннябіосфернихзаповідників	00	00	00	00
04.02	Для збереження та використанняприроднихзаповідників ⁴	00	00	00	00
04.03	Для збереження та використаннянаціональнихприроднихпарків ⁴	00	00	00	00
04.04	Для збереження та використанняботанічнихсадів ⁴	00	00	00	00
04.05	Для збереження та використаннязоологічнихпарків	00	00	00	00
04.06	Для збереження та використаннядендрологічнихпарків	00	00	00	00
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	00	00	00	00
04.08	Для збереження та використаннязаказників	00	00	00	00
04.09	Для збереження та використаннязаповідних урочищ	00	00	00	00
04.10	Для збереження та використанняпам'ятокприроди	00	00	00	00
04.11	Для збереження та використаннярегіональнихландшафтнихпарків	00	00	00	00
05	Землііншогоприродоохоронногопризначення				

06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁴	00	00	00	00
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	00	00	00	00
06.03	Для інших оздоровчих цілей	00	00	00	00
06.04	Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁴	1,5	1,5	1,5	1,5
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту ⁴	1,5	00	00	00
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	0,03	0,03	0,03	0,03
07.04	Для колективного дачного будівництва	0,03	0,03	0,03	0,03
07.05	Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1,5	1,5	1,5	1,5
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	00	00	00	00
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	00	00	00	00
08.04	Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
09	Землі лісогосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	3,0	00	5,0	00
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	3,0	00	5,0	00
09.03	Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00

10	Землі водного фонду							
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1,5	1,5	1,5	1,5			
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	00	00	00	00			
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	00	00	00	00			
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1,5	1,5	1,5	1,5			
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	00	00	00	00			
10.06	Для сінокосіння	0,5	0,5	0,5	0,5			
10.07	Для рибогосподарських потреб	00	00	00	00			
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	00	00	00	00			
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	00	00	00	00			
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	00	00	00	00			
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	00	00	00	00			
10.12	Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00			
11	Землі промисловості							
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	1,5	1,5	1,5	1,5			
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	00	00	00	00			
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1,5	1,5	1,5	1,5			
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури	00	00	00	00			

	(виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)				
11.05	Для цілейпідрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудзалізничного транспорту	3,0	3,0	5,0	5,0
12.02	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудморського транспорту	00	00	00	00
12.03	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудрічкового транспорту	00	00	00	00
12.04	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудавтомобільного транспорту та дорожньогогосподарства ⁴	3,0	3,0	3,0	3,0
12.05	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудавіаційного транспорту	00	00	00	00
12.06	Для розміщення та експлуатаціїоб'єктівтрубопровідного транспорту	00	00	00	00
12.07	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудміськогоелектротранспорту	00	00	00	00
12.08	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і споруддодатковихтранспортнихпослуг та допоміжнихоперацій	0,5	0,5	0,5	0,5
12.09	Для розміщення та експлуатаціїбудівель і спорудіншого наземного транспорту	00	00	00	00
12.10	Для цілейпідрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
13	Землізв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатаціїоб'єктів і спорудтелекомунікацій	1,5	1,5	00	00
13.02	Для розміщення та експлуатаціїбудівель та спорудоб'єктівпоштовогозв'язку	1,5	1,5	00	00
13.03	Для розміщення та експлуатаціїіншихтехнічнихзасобівзв'язку	00	00	00	00
13.04	Для цілейпідрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
14	Земліенергетики				

14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	6,0	00	6,0	00
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	6,0	00	6,0	00
14.03	Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁴	1,0	00	1,0	00
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії ⁴	00	00	00	00
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби ⁴	00	00	00	00
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ ⁴	00	00	00	00
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби ⁴	00	00	00	00
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки ⁴	00	00	00	00
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁴	00	00	00	00
15.08	Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00
16	Землі запасу				
17	Землі резервного фонду				
18	Землі загального користування ⁴				
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	00	00	00	00

¹У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими податками.

²Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. N 548.

³Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.⁴Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281 - 283 Податкового кодексу України.

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1
статті 284 Податкового кодексу України, ізсплати земельного податку¹

Пільги встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01.01.2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти,
або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
18	1824000000	1824080400	
Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок			Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Інваліди першої і другої групи,			100
Фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років.			100
Пенсіонери за віком			100
Фізичні особи, визнані закоом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.			100
Учасники бойових дій			100
Органи місцевого самоврядування, заклади культури, охорони здоров'я, школи Брониківської сільської ради, землі Міністерства оборони, дільнична ветеринарна медицина,			100
Новоград-Волинське міжрайонне управління водного господарства			100

¹ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на території різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №240

П'ята сесія
Від 03 липня 2018 року

7 скликання

**Про встановлення ставок та пільг із
сплати податку на нерухоме майно,
відмінне від земельної ділянки,
Брониківської сільської ради
на 2019 рік**

Керуючися статтею 266 Податкового кодексу України, пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Брониківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Установити на території Брониківської сільської ради
 - 1) ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком1;
 - 2) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком2.
2. Оприлюднити рішення в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Осадчука В.В.
4. Рішення п'ятнадцятої сесії VII скликання від 21 червня 2017 року «Про встановлення на території Брониківської сільської ради податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» визнати такими, що втратило чинність.
5. Рішення набирає чинності з 01 січня 2019 року

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади			
18	1824000000	18000000				
Класифікація будівель та споруд ²			Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)			
код ²	найменування ²		для юридичних осіб		для фізичних осіб	
11	Будівлі житлові					
111	Будинки одноквартирні					
1110	Будинки одноквартирні ⁵					
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови		0.3		0.1	
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності					
1110.3	Будинки садибного типу		0.3		0.1	
1110.4	Будинки дачні та садові		0.3		0.1	
112	Будинки з двома та більше квартирами					
1121	Будинки з двома квартирами ⁵					
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови		0.3		0.1	
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності		0.0		0.0	
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵					
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови		0.3		0.1	
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні		0.3		0.1	
1122.3	Будинки житлові готельного типу		0.3		0.1	
1130	Гуртожитки ⁵					

1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0		0		
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів ⁵	0		0		
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵	0		0		
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵	0		0		
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ⁵	0		0		
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵	0		0		
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	0		0		
12	Будівлі нежитлові	X		X		
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі	X		X		
1211	Будівлі готельні	X		X		
1211.1	Готелі	0		0		
1211.2	Мотелі	0		0		
1211.3	Кемпінги	0		0		
1211.4	Пансіонати	0		0		
1211.5	Ресторани та бари	0		0		
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання	X		X		
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0		0		
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0		0		
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0		0		
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0		0		
122	Будівлі офісні	X		X		
1220	Будівлі офісні ⁵	X		X		
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління ⁵	0		0		
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0		0		
1220.3	Будівлі органів правосуддя ⁵	0		0		
1220.4	Будівлі закордонних представництв ⁵	0		0		
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0.3		0.3		
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0.3		0.3		
123	Будівлі торговельні	X		X		
1230	Будівлі торговельні	X		X		
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0.3		0.3		

1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵	0		0		
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0.3		0.3		
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0.3		0.3		
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0.3		0.3		
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0.3		0.3		
1230.9	Будівлі торговельні інші	0.3		0.3		
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку	X		X		
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі	X		X		X
1241.1	Аеровокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0		0		
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,3		0,3		
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0		0		
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0		0		
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0		0		
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0		0		
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0		0		
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	0		0		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0.3		0.3		
1242	Гаражі	X		X		
1242.1	Гаражі наземні	0.3		0.1		
1242.2	Гаражі підземні	0.3		0.1		
1242.3	Стоянки автомобільні криті	0		0		
1242.4	Навіси для велосипедів	0		0		
125	Будівлі промислові та склади	X		X		
1251	Будівлі промислові ⁵	X		X		
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії ⁵	0		0		

1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵	0		0		
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості ⁵	0		0		
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	0.3		0.3		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	0		0		
1252	Резервуари, силоси та склади	X		X		
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0.3		0.3		
1252.2	Резервуари та ємності інші	0.3		0.3		
1252.3	Силоси для зерна	0		0		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0		0		
1252.5	Склади спеціальні товарні	0		0		
1252.6	Холодильники	0		0		
1252.7	Складські майданчики	0		0		
1252.8	Склади універсальні	0		0		
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0.3		0.3		
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення	X		X		
1261	Будівлі для публічних виступів	X		X		
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0		0		
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0		0		
1261.3	Цирки	0		0		
1261.4	Казино, ігорні будинки	0		0		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0		0		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0		0		
1262	Музеї та бібліотеки	X		X		
1262.1	Музеї та художні галереї ⁵	0		0		

1262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	0		0		
1262.3	Технічні центри	0		0		
1262.4	Планетарії ⁵	0		0		
1262.5	Будівлі архівів ⁵	0		0		
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів ⁵	0		0		
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів	X		X		
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0		0		
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0		0		
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵	0		0		
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵	0		0		
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	0		0		
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵	0		0		
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0		0		
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵	0		0		
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵	0.0				
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів	X		X		
1264.1	Лікарні багатoproфільні територіального обслуговування, навчальних закладів ⁵	0		0		
1264.2	Лікарні профільні, диспансери ⁵	0		0		
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵	0		0		
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	0		0		
1264.5	Шпитали виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил ⁵	0		0		
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵	0		0		
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵	0		0		
1265	Зали спортивні ⁵	X		X		
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0		0		
1265.2	Басейни криті для плавання	0		0		

1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0		0		
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0		0		
1265.5	Тири	0		0		
1265.9	Зали спортивні інші	0		0		
127	Будівлі нежитлові інші	X		X		
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ⁵			X		
1271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	0.3		0.3		
1271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	0.3		0.3		
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	0.3		0.3		
1271.4	Будівлі силосні та сінажні ⁵	0		0		
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵	0		0		
1271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	0		0		
1271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	0		0		
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	0.3		0.3		
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	0		0		
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵	X		X		
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	0		0		
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0		0		
1272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	0		0		
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵	X		X		
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	0		0		
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	0		0		
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	0		0		
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵	X		X		
1274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	0		0		
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	0		0		
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	0		0		
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0		0		
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0		0		

Примітка: для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб-підприємців(ФОП), що здійснюють комерційну діяльність-0,3%;

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту
266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати
податку на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки¹

Пільги встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01.01.2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
18	1824000000	1824080400	Брониківська сільська рада (с. Броники, с. Марушівка, с. Романівка, с. Кропивня)
		1824080200	С. Барвинівка, с. Тальки, с. Тальківка
		1824081700	С. Кам'яний Майдан, с. Варварівка, с. Болярка, с. Миколаївка, с. Лагульськ
		1824083000	С. Лебедівка, с. Яворівка, с. Владин
		1824084000	С. Нова Романівка, с. Слобода Романівська, с. Перемога, с. Ужачин, с. Кущове, с. Вершниця, с. Яблуневе
		18247085000	С. Поліянівка, с. Вироби, с. Малинівка
		1824086200	С. Тупальці, с. Абрамок, с. Катюха
		1824086400	С. Федорівка

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості-на 60 кв. метрів;
б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості-на 120 кв. метрів;
в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (уразі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), - на 180 кв. метрів.



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №241

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

Про затвердження положень

Відповідно до статей 10, 12, 212-222, 265 - 289, 295 Податкового кодексу України, пунктом 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцевесамоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про справляння земельного податку в межах та за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області (Додаток 2)
3. Затвердити Положення про оренду земельних ділянок по Брониківській сільській раді (Додаток 3)
4. Забезпечити оприлюднення цього рішення в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

ПОЛОЖЕННЯ

Про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Платники податку

1.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості.

1.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості успільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

а) якщо об'єкт житлової та (або) нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та (або) нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

2.2. Не є об'єктом оподаткування:

а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);

б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;

в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;

г) гуртожитки;

д) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі в зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської ради;

ж) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються одиницями матерями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;

е) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

є) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;

- ж)будівлі,споруди сільськогосподарських товаровиробників,призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;
- з) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств;
- и) об'єкти нерухомості, що перебувають у власності релігійних організацій, статути (положення)яких зареєстровано у встановленому законом порядку, та використовуються виключно для забезпечення їхньої статутної діяльності, включаючи ті, в яких здійснюють діяльність засновані такими релігійними організаціями добродійні заклади(притулки,інтернати,лікарні тощо), крім об'єктів нерухомості,в яких здійснюється виробнича та / або господарська діяльність;
- і)будівлі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів неалежно від форми власності та джерел фінансування,що використовуються для надання освітніх послуг.

3.База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

3.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості,в тому числі його часток,які перебувають у власності фізичних осіб,обчислюється Новоград-Волинською ОДП Головного управління державної фіскальної служби у Житомирській області на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та /або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків,зокрема документів на право власності.

3.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості , в тому числі його часток,що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно, виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів,що підтверджують право власності на такий об'єкт.

4.Ставка податку

4.1. Ставка податку для об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, розраховується від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1кв.м. оподаткування та становить:

-для об'єктів житлової нерухомості,що перебувають у власності фізичних осіб-0,01%;

- для об'єктів житлової нерухомості,що перебувають у власності юридичних осіб-0,3%

- для об'єктів нежитлової нерухомості,що перебувають у власності фізичних осіб,крім тих,що не задіяні у комерційній діяльності-0%;

-для об'єктів нежитлової нерухомості,що перебувають у власності фізичних осіб-підприємців(ФОП),що здійснюють комерційну діяльність-0,3%;

-для об'єктів нежитлової нерухомості,що перебувають у власності юридичних осіб-0,3%.

4.2. Розрахунок ставки податку у гривнях щорічно проводить Новоград-Волинська ОДПІ ГУ ДФС у Житомирській області.

5.Порядок обчислення суми податку

1.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які знаходяться у власності фізичних осіб на території Брониківської сільської ради проводиться Новоград-Волинською ОДПІ у Житомирській області за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості , у такому порядку:

1) за наявності у власника платника податку одного об'єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється виходячи із базисоподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. цього Порядку та відповідної ставки податку;

2) за наявності у власності платника податку більше одного об'єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. розділу 8 цього Порядку та відповідної ставки податку;

3) наявності у власності платника податку об'єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпункту в) пункту 8.1 розділу 8 цього Порядку та відповідної ставки податку;

4) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього пункту, розподіляється органом державної податкової служби пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об'єктів житлової нерухомості.

5) За наявності у власника платника податку об'єкта(об'єктів) нежитлової нерухомості, у тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи-платника податків, загальна площа якого перевищує 300 кв.м.(для квартир) та (або 500 кв.м. (для будинку) сума податку збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт нежитлової нерухомості(його частку).

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється органом державної податкової служби за місцем податкової адреси(місцем реєстрації) власника такої нерухомості, виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

5.2. Податкове (податкові повідомлення, рішення про сплату суми (сум податку, обчисленого згідно з пунктом 5.1 цього розділу, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

5.3. Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та /або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

5.4. Органи державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення – рішення про сплату податку, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

5.5. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам-нерезидентам здійснюють органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та (або) нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

5.6. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до органу державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

Об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

Розміру загальної площі об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

Права на користування пільгою із сплати податку;

Розміру ставки податку, нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними органів державної податкової служби та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, орган державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

5.7. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щоквартально, у 15-денний строк закінчення податкового (звітного) кварталу подавати державній податковій службі відомості, необхідні для розрахунку податку за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.8. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця. В якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника - починаючи з місяця, в якому виникло право власності, Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює одному календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку.

7.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта (об'єктів) оподаткування і зараховується до бюджету Брониківської сільської ради згідно з Положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

а) фізичними особами-протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами-авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8. Пільги із сплати податку.

8.1. База оподаткування об'єкта (об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебуває у власності фізичної особи-платника податку, зменшується:

а) для квартири (квартир незалежно від їх кількості)-на 60 кв. метрів;

б) для житлового будинку (будинків незалежно від їх кількості)-на 120 кв. метрів;

в) для різних типів об'єктів нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири (квартир та житлового будинку/будинків)-на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

8.2. Брониківська сільська рада встановлює пільги з податку, що сплачується на відповідній території, з об'єктів житлової та /або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, громадських об'єднань, благодійних організацій, релігійних організацій України, статуту (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, для фізичних осіб визначаються виходячи з їх майнового стану та рівня доходів.

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

Об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого (таких об'єктів) перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, затвердженої рішенням сільської ради;

Об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, встановлюються в залежності від майна, яке є об'єктом оподаткування.

Брониківська сільська рада, в особі сільського голови, щороку до 1 лютого подає в Новоград-Волинську ОДПІ відомості стосовно пільг, наданих сільською радою відповідно до абзацу першого цього підпункту.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають в Новоград-Волинську ОДПІ декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та /або нежитлової нерухомості декларація подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар ради

Л.А. Новицька

ПОЛОЖЕННЯ

про справляння земельного податку в межах та за межами населених пунктів Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області

Положення про справляння земельного податку на території Брониківської сільської ради розроблено відповідно до норм Податкового Кодексу України, з метою визначення порядку справляння земельного податку у сільській раді та є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами.

1.. Платники земельного податку

1.1. Платниками земельного податку є:

1.1.1. власники земельних ділянок, земельних часток (паїв);

1.1.2. землекористувачі.

2.. Об'єкти оподаткування земельним податком

2.1. Об'єктами оподаткування земельним податком є:

2.1.1. земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;

2.1.2. земельні частки (паї), які перебувають у власності.

3. База оподаткування земельним податком

3.1. Basisю оподаткування є:

3.1.1. нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

3.1.2. Рішення щодо нормативної грошової оцінки земельних ділянок в межах населених пунктів сільської ради, офіційно оприлюднюється Брониківською сільською радою до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування нормативно-грошової оцінки земель або змін (плановий період), В іншому разі норми відповідного рішення застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настав за плановим періодом.

4. Ставки земельного податку.

4.1. Ставки податку за земельні ділянки надані для потреб лісового та водного господарства, які зайняті виробничими, культурно-побутовими, господарськими та іншими будівлями та спорудами та земельні ділянки що відносяться до земель залізничного транспорту справляється у розмірі 3 % від їх нормативно-грошової оцінки.

4.2. Ставка земельного податку на землі водного фонду та лісогосподарського призначення розташованих за межами населених пунктів нормативно-грошову оцінку яких не проведено складає 0.5% від оцінки площі ріллі по області.

4.3. Встановити ставки земельного податку сільськогосподарських угідь для населення у відсотках від їх нормативно-грошової оцінки землі в таких розмірах:

- рілля 0.5% від нормативно-грошової оцінки землі,
- сіножаті 0,5 % від нормативно-грошової оцінки землі,
- пасовища -0.5 % від нормативно-грошової оцінки землі,
- багаторічні насадження – 0.03 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.4. Встановити ставку земельного податку житлової забудови в межах населеного пункту в таких розмірах:

- житлова забудова – 0.03 % від нормативно-грошової оцінки земель.

4.5. Ставки податку на земельні ділянки комерційного призначення 2 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.6. Ставка земельного податку на земельні ділянки надані для потреб енергетики розташовані в межах населених пунктів у розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки землі.

4.7. Ставка податку за земельні ділянки для організацій, які фінансуються за рахунок державного та місцевого бюджетів нормативно грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі 1 %.

4.8. Ставки земельного податку в межах населеного пункту нормативно грошова оцінка яких проведена встановлюється в розмірі 2%, крім земель зазначених у пунктах 4,3- 4,9.

4.9. Ставки податку за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної власності) встановлюється у розмірі 5 % від їх нормативно грошової оцінки за виключенням об'єктів багатопверхової житлової забудови та земельних ділянок які перебувають у власності закладів освіти, що повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів.

4.10. Земельний податок на земельні ділянки (крім земель сільськогосподарського призначення) які розташовані за межами населених пунктів, нормативно-грошову оцінку яких не проведено – 5% оцінки одиниці площі ріллі по області.

5. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб

5.1. Від сплати земельного податку звільняються:

5.1.1. інваліди першої і другої групи;

5.1.2. фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;

5.1.3. пенсіонери (за віком);

5.1.4. ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5.1.5. фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.1.6. Учасники АТО та їх сім'ї.

5.2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом 6.1, поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм:

5.2.1. для ведення особистого селянського господарства — у розмірі не більш як 2 гектари;

5.2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) — не більш як 0,25 гектара;

5.2.3. для індивідуального дачного будівництва — не більш як 0,10 гектара;

5.2.4. для будівництва індивідуальних гаражів — не більш як 0,01 гектара;

5.2.5. для ведення садівництва — не більш як 0,12 гектара.

5.3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та

землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи.

6. Пільги щодо сплати земельного податку для юридичних осіб

6.1. Від сплати земельного податку звільняються:

6.1.1. органи місцевого самоврядування;

6.1.2. Заклади культури, охорони здоров'я, школи Брониківської сільської ради, дільнична ветеринарна лікарня, Новоград-Волинське міжрайонне управління водного господарства та землі міністерства оборони.

6.1.2. оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів;

6.1.3. громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці.

Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські організації інвалідів, їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством.

.

7. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

7.1. Не сплачується земельний податок за:

7.1.1. землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування — землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо

на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг, а саме:

а) паралельні об'їзні дороги, снігозахисні споруди і насадження, захисні насадження, шумові екрани, очисні споруди;

б) майданчики для стоянки транспорту і відпочинку, склади, гаражі, резервуари для зберігання паливно мастильних матеріалів, комплекси для зважування великогабаритного транспорту, виробничі бази, штучні та інші споруди, що перебувають у державній власності, власності державних підприємств або власності господарських товариств.

7.1.2. Земельні ділянки сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та фермерських (селянських) господарств, зайняті молодими садами, ягідниками та виноградниками до вступу їх у пору плодоношення, а також гібридними насадженнями, генофондовими колекціями та розсадниками багаторічних плодкових дерев.

7.1.3. земельні ділянки кладовищ;

7.1.4. земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку.

8. Особливості оподаткування земельним податком

8.1. Брониківська сільська рада встановлює ставки земельного податку та пільги щодо земельного податку, що сплачується на території сільської ради та до 25 грудня року, що передує звітному, подає Новоград – Волинській ОДПішення щодо ставок земельного податку та наданих пільг зі сплати земельного податку юридичним та/або фізичним особам.

Нові зміни щодо зазначеної інформації надаються до 1 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним кварталом, у якому відбулися зазначені зміни.

8.2. Якщо право на пільгу у платника виникає протягом року, то він звільняється від сплати податку починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому виникло це право. У разі втрати права на пільгу протягом року податок сплачується починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому втрачено це право.

8.3. Якщо платники податку, які користуються пільгами з цього податку, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах з урахуванням прибудинкової території.

Ця норма не поширюється на бюджетні установи у разі надання ними будівель, споруд (їх частин) в тимчасове користування (оренду) іншим бюджетним установам, дошкільним, загальноосвітнім навчальним закладам незалежно від форм власності і джерел фінансування.

9. Податковий період для земельного податку

9.1. Базовим податковим (звітним) періодом для земельного податку є календарний рік.

9.2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

10. Порядок обчислення земельного податку

10.1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

10.2. Платники земельного податку (крім фізичних осіб) самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають Новоград – Волинській ОДПІ податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. Подання такої декларації звільняє від обов'язку подання щомісячних декларацій. При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності як платника земельного податку) разом з нею подається довідка (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі така довідка подається у разі затвердження нової нормативної грошової оцінки землі.

10.3. Платник земельного податку має право подавати щомісяця звітну податкову декларацію, що звільняє його від обов'язку подання податкової декларації не пізніше 20 лютого поточного року, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

10.4. За нововідведені земельні ділянки або за новоукладеними договорами оренди землі платник земельного податку подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

У разі зміни протягом року об'єкта та/або бази оподаткування платник земельного податку подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

10.5. Нарухування фізичним особам сум податку проводиться Новоград – Волинською ОДПІ, яка видає платникові до 1 липня поточного року податкове повідомлення-рішення про внесення податку за формою, встановленою у порядку визначеному статтею 58 Податкового кодексу України.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року податок сплачується попереднім

власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначену земельну ділянку, а новим власником - починаючи з місяця, в якому у нового власника виникло право власності.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

10.6. За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у спільній власності кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується з урахуванням прибудинкової території кожному з таких осіб:

1) у рівних частинах - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділена в натурі, або одній з таких осіб-власників, визначеній за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

2) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній частковій власності;

3) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності і поділена в натурі.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у користуванні кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується кожному з них пропорційно тій частині площі будівлі, що знаходиться в їх користуванні, з урахуванням прибудинкової території.

10.7. Юридична особа зменшує податкові зобов'язання із земельного податку на суму пільг, які надаються фізичним особам відповідно до пункту 5 цього Положення за земельні ділянки, що знаходяться у їх власності або постійному користуванні і входять до складу земельних ділянок такої юридичної особи.

11. Строк сплати земельного податку

11.1. Власники землі та землекористувачі, що використовують земельні ділянки на правах постійного користування сплачують земельний податок з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою. У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою земельний податок сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.

11.2. Облік фізичних осіб - платників податку і нарахування відповідних сум проводяться щороку до 1 травня.

11.3. Податкове зобов'язання щодо сплати земельного податку, визначене у податковій декларації на поточний рік, сплачується рівними частками власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.4. Податкове зобов'язання зі сплати земельного податку, визначене у податковій декларації, у тому числі за нововідведені земельні ділянки, сплачується власниками та землекористувачами, що використовують земельні ділянки на правах постійного користування за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.5. Податок фізичними особами сплачується протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення.

11.6. При переході права власності на будівлю, споруду (їх частину) податок за земельні ділянки, на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території сплачується на загальних підставах з дати державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

11.7. У разі надання в оренду земельних ділянок (у межах населених пунктів), окремих будівель (споруд) або їх частин власниками та землекористувачами, податок за площі, що надаються в оренду, обчислюється з дати укладення договору оренди земельної ділянки або з дати укладення договору оренди будівель (їх частин).

11.8. Власник нежилого приміщення (його частини) у багатоквартирному жилу будинку сплачує до бюджету податок за площі під такими приміщеннями (їх частинами) з урахуванням пропорційної частки прибудинкової території з дати державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

ПОЛОЖЕННЯ

про оренду земельних ділянок по Брониківській сільській раді

1. Загальні положення

1.1. Положення про оренду земельних ділянок по Брониківській сільській раді та порядок встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки, які перебувають у комунальній власності, розроблено відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Податкового кодексу України, Закону України “Про оренду землі”.

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку справляння орендної плати за земельні ділянки в населених пунктах сільської ради та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату орендної плати або ухиляння від неї.

1.3. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

1.4. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

1.5. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем.

1.6. Орендодавцем земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, Брониківська сільська рада.

1.7. Дія цього Положення поширюється на землі комунальної власності і встановлює три види орендної плати за землю:

- сільськогосподарського призначення;
- несільськогосподарського призначення,
- земельні ділянки, які орендуються під житловою забудовою та дачними будинками.

1.8. Положення регламентує:

- принципи встановлення розміру орендної плати за землю;
- процедуру встановлення розміру орендної плати за землю;
- порядок внесення орендної плати за землю.

1.9. Підставою для укладання договору оренди і набуття права на оренду земельної ділянки є рішення Брониківської сільської ради.

1.10. Договір оренди землі – це договір, за яким орендодавець зобов'язаний за плату передати орендареві земельну ділянку у володіння і користування на певний строк, а орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов договору та вимог земельного законодавства. Договір оренди землі укладається у письмовій формі і за бажанням однієї із сторін може бути посвідчений нотаріально.

1.11. Договір оренди земельної ділянки набирає чинності після досягнення домовленості з усіх істотних умов, підписання його сторонами, за згодою однієї із сторін, посвідчення у нотаріальному порядку та державної реєстрації.

1.12. Всі витрати пов'язані з оформленням та проведенням державної реєстрації несе орендар.

1.13. Всі договори оренди землі укладати в місячний термін з моменту прийняття рішення Брониківською сільською радою щодо передачі в оренду земельної ділянки. Копія договору оренди землі у п'ятиденний термін після проведення його державної реєстрації подається в ОДП.

1.14. Орендована для несільськогосподарського використання земельна ділянка може за згодою орендодавця передаватись в користування іншій особі (суборенда).

1.14.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватись умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому. Термін суборенди не може перевищувати строку дії договору оренди земельної ділянки. У разі припинення або розірвання договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

1.14.2. Договір суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

1.14.3. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

2. Принципи встановлення розмірів орендної плати за землю

2.1. Оренда землі – це засноване на договорі строкове, платне володіння і користування земельною ділянкою, необхідне орендареві для здійснення підприємницької та інших видів діяльності.

2.2. Розмір, форма і строки внесення орендної плати за землю встановлюється за згодою сторін у договорі оренди та на підставі рішення сесії Брониківської сільської ради (взявши до уваги витяг з нормативно-грошової оцінки земель), але розмір річної суми платежу не може бути менше земельного податку.

2.3. Юридичним та фізичним особам, за оренду земельних ділянок всіх видів використання подавати розрахунки орендної плати в ОДП щорічно в термін до 1 лютого або в п'яти денний термін з моменту реєстрації договору.

3. Порядок сплати орендної плати за землю

3.1. Орендна плата за земельні ділянки справляється виключно у грошовій формі та у строки встановлені Податковим кодексом України.

3.2. За несвоєчасну сплату орендної плати справляється пеня, яка визначається при укладанні договору у розмірі 0,3% суми недоїмки за кожний день прострочки.

4. Відповідальність за невиконання “Положення про оренду земельних ділянок Брониківській сільській раді та порядок встановлення розмірів орендної плати за земельні ділянки”

4.1. У разі невиконання зобов'язань за договором оренди землі сторони несуть відповідальність згідно із Законом та договором.

4.2. У випадку, якщо юридичні та фізичні особи в місячний термін після прийняття рішення Брониківською сільською радою про надання в оренду земельної ділянки не уклали договір її оренди, сільська рада розпочинає претензійно-позовну роботу щодо спонукання до вчинення певних дій, а саме укладання договору оренди землі.

5. Індиксація нормативної грошової оцінки земель

5.1. Для визначення розміру орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок, затверджена у встановленому законом порядку.

5.2. Нормативна грошова оцінка вказується у договорі оренди та індексується щороку на коефіцієнт індексації, визначений центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, без укладання додаткової угоди.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №242

П'ята сесія

7 скликання

03 липня 2018 року

Про встановлення на території Брониківської сільської ради акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів та затвердження Положення про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів на 2019 рік.

Відповідно до ч.1 ст.59 та керуючись п.24 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.7,10,12 розділу I Податкового кодексу України, зі змінами, внесеними Законом України №1791-УІІ від 20.12.2016 року, сільська рад

ВИРІШИЛА:

1.Встановити на території Брониківської сільської ради наступні ставки акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів:

- для пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, ставка податку становить 5 відсотків.

2.Затвердити Положення про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів згідно з додатком 1.

3.Секретарю ради Новицький Л.А. дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.

4.Дане рішення набуває чинності з 01.01.2019 року.

5.Визнати таким, що втратило чинність, рішення від 21.06.2017 року 15 сесії 7 скликання «Про акцизний податок на 2018 рік».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва Левчишина Л. В.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

ПОЛОЖЕННЯ

про акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів .

1.Платники податку.

Особа-суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, яка здійснює реалізацію підакцизних товарів.

2.Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є операції з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.

3.3.База оподаткування

Базою оподаткування є вартість (з податком на додану вартість та без урахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів) підакцизних товарів, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі.

4.Ставка податку.

Ставка податку для підакцизних товарів становить:

- Для пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, ставка податку становить 5 відсотків.

5.Порядок обчислення суми податку.

Суми податку, що підлягають сплаті, з підакцизних товарів визначаються платником податку самостійно, виходячи з об'єктів оподаткування, бази оподаткування та ставки податку, відповідно до розділу 4.

6.Податковий період.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному місяцю.

7. Строк та порядок сплати податку.

Суми податку перераховуються до бюджету Брониківської сільської ради згідно з положеннями Бюджетного кодексу України, суб'єктом господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого Податковим кодексом України для подання податкової декларації за місячний податковий період.

Особа-суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, сплачує податок за місцем здійснення реалізації таких товарів.

8.Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Особа-суб'єкти господарювання роздрібною торгівлі, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, підлягають обов'язковій реєстрації як платники податку органом державної податкової служби за місцем знаходження пункту продажу товарів не пізніше граничного терміну подання декларації акцизного податку за місяць, в якому здійснюється господарська діяльність.

Суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів подає щомісяця не пізніше 20 числа наступного періоду органу державної податкової служби за місцем реєстрації декларацію акцизного податку за формою, затвердженою порядком, встановленою статтею 46 Податкового кодексу України.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №243

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

Про встановлення на території Брониківської сільської ради транспортного податку та затвердження Положення про транспортний податок на 2019 рік.

Відповідно до ч.1 ст.59 та керуючись п.24 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,ст.ст.7,10,12 розділу Податкового кодексу України, зі змінами, внесеними Законом України №1791-УІІ від 20.12.2016 року, сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Встановити на території Брониківської сільської ради транспортний податок на 2019 рік у розмірі 25000грн.за кожен легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість якого становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.
- 2.Затвердити Положення про транспортний податок згідно з додатком №1.
- 3.Секретарю ради Новицький Л.А. дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.
- 4.Дане рішення набирає чинності з 01 .01.2019 року.
- 5.Визнати таким, що втратило чинність, рішення 15 сесії 7 скликання від 21.06.2017р. «Про встановлення на території Брониківської сільської ради транспортного податку та затвердження Порядку його справляння на 2018 рік».
- 6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва(Левчишин Л. В.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Положення про транспортний податок

1.Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають на території Брониківської сільської ради згідно з чинним законодавством, власні легкові автомобілі.

2.Об'єкт оподаткування.

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньо-ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля, що розміщується на його офіційному веб-сайті.

3.База оподаткування.

Базою оподаткування є легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно) та середньо-ринкова вартість якого становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового(звітного) року.

4.Ставка податку

Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000грн за кожен автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 2 Порядку.

5.Порядок обчислення суми податку.

Обчислення суми податку з об'єкта (об'єктів оподаткування фізичних осіб на території Брониківської сільської ради, проводиться Новоград-Волинською ОДП за місцем реєстрації платника податку.

Податкове /податкові повідомлення-рішення про сплату суми (сум) податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його реєстрації до 1 липня базового (податкового) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам-нерезидентам здійснює орган державної податкової служби за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

Органи внутрішніх справ зобов'язані щомісяця у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати органу державної податкової служби відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У разі набуття права власності на об'єкт оподаткування протягом року податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника-починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п'яти років.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який є об'єктом оподаткування, транспортний податок на такий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданих уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою-платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою-платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

Новоград-Волинська ОДПІ надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6. Податковий період.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку.

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету Брониківської сільської ради згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами- протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами-авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом ,які відображаються в річній податковій декларації.

8. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають до Новоград-Волинської ОДПІ декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченою статтею 46 «Податкова декларація(розрахунок)» Податкового кодексу з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою-платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар ради

Л.А. Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №244

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

Про встановлення на території Брониківської сільської ради єдиного податку та затвердження Положення про єдиний податок для суб'єктів господарювання на 2019 рік.

Відповідно до ч.1 ст.59 та керуючись п.24 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,ст.ст.7,10,12 розділу I Податкового кодексу України, зі змінами, внесеними Законом України №1791-УІІ від 20.12.2016 року, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Встановити на території Брониківської сільської ради наступні ставки єдиного податку на 2019 рік:

1.1. Для першої групи- фізичних осіб підприємців- ставка становить 10 відсотків до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року;

1.2.Для другої групи- фізичних осіб-підприємців – ставка становить 20 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня податкового (звітного) року;

1.3.Для третьої групи- відсоткова ставка становить 3 відсотки від доходу у разі сплати ПДВ згідно з ПКУ; **та 5 відсотків-** у разі включення ПДВ до складу єдиного податку.

2.Затвердити Положення про єдиний податок для суб'єктів господарювання згідно з додатком №1.

3.Секретарю ради Новицький Л.А. дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.

4.Рішення набирає чинності з 01.01.2019 року.

5.Визнати таким, що втратило чинність, рішення 15 сесії 7 скликання від 21.06.2017року «Про встановлення на території Брониківської сільської ради єдиного податку та затвердження Порядку його справляння на 2018 рік »

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (Левчишина Л. В.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Положення про єдиний податок для суб'єктів господарювання на 2019 рік.

1. Платники податку

1.1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.

Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку:

1) перша група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300 000 гривень;

2) друга група – фізичні особи – підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

– не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

– обсяг доходу не перевищує 1 500 000 гривень.

Дія цього підpunkту не поширюється на фізичних осіб – підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння.

Такі фізичні особи – підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;

3) третя група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 5000000 гривень;

1.2. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку – фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене Податковим кодексом України.

1.3. Для цілей цього Порядку під побутовими послугами населенню, які надаються першою та другою групами платників єдиного податку, розуміються такі види послуг:

1) виготовлення взуття за індивідуальним замовленням;

2) послуги з ремонту взуття;

3) виготовлення швейних виробів за індивідуальним замовленням;

4) виготовлення виробів із шкіри за індивідуальним замовленням;

5) виготовлення виробів з хутра за індивідуальним замовленням;

6) виготовлення спіднього одягу за індивідуальним замовленням;

- 7) виготовлення текстильних виробів та текстильної галантереї за індивідуальним замовленням;
- 8) виготовлення головних уборів за індивідуальним замовленням;
- 9) додаткові послуги до виготовлення виробів за індивідуальним замовленням;
- 10) послуги з ремонту одягу та побутових текстильних виробів;
- 11) виготовлення та в'язання трикотажних виробів за індивідуальним замовленням;
- 12) послуги з ремонту трикотажних виробів;
- 13) виготовлення килимів та килимових виробів за індивідуальним замовленням;
- 14) послуги з ремонту та реставрації килимів та килимових виробів;
- 15) виготовлення шкіряних галантерейних та дорожніх виробів за індивідуальним замовленням;
- 16) послуги з ремонту шкіряних галантерейних та дорожніх виробів;
- 17) виготовлення меблів за індивідуальним замовленням;
- 18) послуги з ремонту, реставрації та поновлення меблів;
- 19) виготовлення теслярських та столярних виробів за індивідуальним замовленням;
- 20) технічне обслуговування та ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів і мопедів за індивідуальним замовленням;
- 21) послуги з ремонту радіотелевізійної та іншої аудіо- та відеоапаратури;
- 22) послуги з ремонту електропобутової техніки та інших побутових приладів;
- 23) послуги з ремонту годинників;
- 24) послуги з ремонту велосипедів;
- 25) послуги з технічного обслуговування і ремонту музичних інструментів;
- 26) виготовлення металовиробів за індивідуальним замовленням;
- 27) послуги з ремонту інших предметів особистого користування, домашнього вжитку та металовиробів;
- 28) виготовлення ювелірних виробів за індивідуальним замовленням;
- 29) послуги з ремонту ювелірних виробів;
- 30) прокат речей особистого користування та побутових товарів;
- 31) послуги з виконання фоторобіт;
- 32) послуги з оброблення плівок;
- 33) послуги з прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів;
- 34) послуги з чищення та фарбування текстильних, трикотажних і хутрових виробів;
- 35) вичинка хутрових шкур за індивідуальним замовленням;
- 36) послуги перукарень;
- 37) ритуальні послуги;
- 38) послуги, пов'язані з сільським та лісовим господарством;
- 39) послуги домашньої прислуги;
- 40) послуги, пов'язані з очищенням та прибиранням приміщень за індивідуальним замовленням.

1.4. Не можуть бути платниками єдиного податку першої – третьої груп:

1.4.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи – підприємці), які здійснюють:

- 1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);
- 2) обмін іноземної валюти;
- 3) виробництво, експорт, імпорту, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);

- 4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органогенного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння);
 - 5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;
 - 6) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України «Про страхування», сюрвейсерами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III Податкового кодексу України;
 - 7) діяльність з управління підприємствами;
 - 8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає оподаткуванню);
 - 9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;
 - 10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;
- 1.4.2. фізичні особи – підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (група 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;
- 1.4.3. фізичні особи – підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;
- 1.4.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;
- 1.4.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;
- 1.4.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, які не є платником єдиного податку;
- 1.4.7. фізичні та юридичні особи – нерезиденти;
- 1.4.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 1.5. Платники єдиного податку повинні здійснювати розрахунки за відвантажені товари (виконані роботи, надані послуги) виключно в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій).

2.Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є доходи платників єдиного податку, отримані ним від провадження підприємницької діяльності, які обкладаються єдиним податком.

3.Порядок визначення доходів та їх склад

3.1. Доходом платника єдиного податку є:

- 1) для фізичної особи – підприємця – дохід, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формі, визначеній пунктом 3.3 цього розділу. При цьому до доходу не

включаються отримані такою фізичною особою пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, роялті, страхові виплати і відшкодування, а також доходи, отримані від продажу рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності фізичній особі та використовується в її господарській діяльності;

2) для юридичної особи – будь-який дохід, включаючи дохід представництв, філій, відділень такої юридичної особи, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формах, визначених пунктом 3.3 цього розділу.

3.2. При продажу основних засобів юридичними особами – платниками єдиного податку дохід визначається як сума коштів, отриманих від продажу таких основних засобів.

Якщо основні засоби продані після їх використання протягом 12 календарних місяців з дня введення в експлуатацію, дохід визначається як різниця між сумою коштів, отриманою від продажу таких основних засобів, та їх залишковою балансовою вартістю, що склалася на день продажу.

3.3. До суми доходу платника єдиного податку включається вартість безоплатно отриманих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг).

Безоплатно отриманими вважаються товари (роботи, послуги), надані платнику єдиного податку згідно з письмовими договорами дарування та іншими письмовими договорами, укладеними згідно із законодавством, за якими не передбачено грошової або іншої компенсації вартості таких товарів (робіт, послуг) чи їх повернення, а також товари, передані платнику єдиного податку.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість за звітний період також включається сума кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) за звітний період включається вартість реалізованих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.4. У разі надання послуг, виконання робіт за договорами доручення, комісії, транспортного експедирування або за агентськими договорами доходом є сума отриманої винагороди повіреного (агента).

3.5. Дохід, виражений в іноземній валюті, перераховується у гривнях за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату отримання такого доходу.

3.6. Датою отримання доходу платника єдиного податку є дата надходження коштів платнику єдиного податку у грошовій (готівковій або безготівковій) формі, дата підписання платником єдиного податку акта приймання – передачі безоплатно отриманих товарів (робіт, послуг). Для платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, датою отримання доходу є дата списання кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності.

Для платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) датою отримання доходу також є дата відвантаження товарів (виконання робіт, надання послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.7. У разі здійснення торгівлі товарами або послугами з використанням торговельних автоматів чи іншого подібного обладнання, що не передбачає наявності реєстратора розрахункових операцій, датою отримання доходу вважається дата вилучення з таких торговельних апаратів та/або подібного обладнання грошової виручки.

3.8. У разі якщо торгівля товарами (роботами, послугами) через торговельні автомати здійснюється з використанням жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України, датою отримання доходу вважається дата продажу таких жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України.

3.9. Доходи фізичної особи – платника єдиного податку, отримані в результаті провадження господарської діяльності та оподатковані згідно з цим Порядком, не включаються до складу загального річного оподатковуваного доходу фізичної особи, визначеного відповідно до розділу IV Податкового кодексу України.

3.10. Не є доходом суми податків і зборів, утримані (нараховані) платником єдиного податку під час здійснення ним функцій податкового агента, а також суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нараховані платником єдиного податку відповідно до закону.

3.11. До складу доходу, визначеного цим розділом, не включаються:

- 1) суми податку на додану вартість;
- 2) суми коштів, отриманих за внутрішніми розрахунками між структурними підрозділами платника єдиного податку;
- 3) суми фінансової допомоги, наданої на поворотній основі, отриманої та поверненої протягом 12 календарних місяців з дня її отримання, та суми кредитів;
- 4) суми коштів цільового призначення, що надійшли від Пенсійного фонду та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, з бюджетів або державних цільових фондів, у тому числі в межах державних або місцевих програм;
- 5) суми коштів (аванс, передоплата), що повертаються покупцю товару (робіт, послуг) – платнику єдиного податку та/або повертаються платником єдиного податку покупцю товару (робіт, послуг), якщо таке повернення відбувається внаслідок повернення товару, розірвання договору або за листом-заявою про повернення коштів;
- 6) суми коштів, що надійшли як оплата товарів (робіт, послуг), реалізованих у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, вартість яких була включена до доходу юридичної особи при обчисленні податку на прибуток підприємств або загального оподатковуваного доходу фізичної особи – підприємця;
- 7) суми податку на додану вартість, що надійшли у вартості товарів (виконаних робіт, наданих послуг), відвантажених (поставлених) у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;
- 8) суми коштів та вартість майна, внесені засновниками або учасниками платника єдиного податку до статутного капіталу такого платника;
- 9) суми коштів у частині надмірно сплачених податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, та суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що повертаються платнику єдиного податку з бюджетів або державних цільових фондів;
- 10) дивіденди, отримані платником єдиного податку – юридичною особою від інших платників податків, оподатковані в порядку, визначеному Податковим кодексом України.

3.12. Дивіденди, що виплачуються юридичними особами власникам корпоративних прав (засновникам платників єдиного податку), оподатковуються згідно з розділами III і IV Податкового кодексу України.

3.13. Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до розділу 9 цього Порядку.

3.14. Визначення доходу здійснюється для цілей оподаткування єдиним податком та для надання права суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування.

3.15. При визначенні обсягу доходу, що дає право суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування в наступному податковому (звітному) періоді, не включається дохід, отриманий як компенсація (відшкодування) за рішенням суду за будь-які попередні (звітні) періоди.

3.16. Право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році мають платники єдиного податку за умови неперевикнення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу для відповідної групи платників єдиного податку.

При цьому якщо протягом календарного року платники першої і другої груп використали право на застосування іншої ставки єдиного податку у зв'язку з перевищенням обсягу доходу, встановленого для відповідної групи, право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році такі платники мають за умови неперевикнення ними протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

4. База оподаткування

Базою оподаткування для третьої групи платників єдиного податку є обсяг доходу, визначений відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.

5. Ставки податку

5.1. Ставки єдиного податку для платників першої – другої груп встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цьому Порядку – мінімальна заробітна плата), та у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

5.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць для першої та другої груп платників єдиного податку, а саме:

5.2.1. Для першої групи-фізичних осіб-підприємців ставка становить 10 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2. Для другої групи – фізичних осіб-підприємців ставка становить 20 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

5.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

1) 3 відсотки доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим кодексом України;

2) 5 відсотки доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 цього пункту.

5.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої та третьої групи (фізичні особи – підприємці) у розмірі 15 відсотків:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;
- 2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у свідоцтві платника єдиного податку, віднесеного до першої або другої груп;
- 3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;
- 4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.
- 5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

5.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 5.3 цього розділу:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;
- 2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;
- 3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

6. Порядок обчислення податку

6.1. Суб'єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, які відносяться до першої і другої груп платників податку, єдиний податок сплачується за ставками, встановленими сільською радою в залежності від виду діяльності, з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5.4 розділу 5 цього Порядку.

6.2. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

6.3. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений розділом 5 цього Порядку для відповідної групи таких платників єдиного податку.

6.4. Ставки, встановлені пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої або третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки

єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

3) платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому цим Порядком, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої групи у розмірі 2 відсотки, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 4 відсотки, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість у разі його переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 4 відсотки (для платників єдиного податку третьої групи) або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

7. Податковий період

7.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої та другої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

7.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

7.3. Для суб'єктів господарювання, які перейшли на сплату єдиного податку із сплати інших податків і зборів, установлених Податковим кодексом України, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, що настає за наступним податковим (звітним) кварталом, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку, і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду.

7.4. Для зареєстрованих в установленому порядку фізичних осіб – підприємців, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку.

Для зареєстрованих в установленому законом порядку суб'єктів господарювання (новостворених), які протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, в якому відбулася державна реєстрація.

7.5. Для суб'єктів господарювання, які утворюються в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому погашено такі податкові зобов'язання чи податковий борг і подано заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування.

7.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності.

7.7. У разі зміни податкової адреси платника єдиного податку останнім податковим (звітним) періодом за такою адресою вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо зміни податкової адреси.

8. Строк та порядок сплати податку

8.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо сільська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України.

8.2. Нарахування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється органами державної податкової служби на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

8.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом десяти календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.4. Сплата єдиного податку платниками першої – третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

8.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

8.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 8.1 та пункту 8.5 цього розділу, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому Податковим кодексом України.

8.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому до органу державної податкової служби подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності або анульовано реєстрацію за рішенням органу державної податкової служби на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності.

У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

9.1. Платники єдиного податку першої – третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 9.1.1 – 9.1.3 цього пункту.

9.1.1. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються Міністерством фінансів України (чи Державною фіскальною службою). Для реєстрації книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги, у разі обрання способу ведення книги у паперовому вигляді.

9.1.2. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені Міністерством фінансів України. Для реєстрації книги обліку

доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги.

9.1.3. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 Податкового кодексу України.

9.2. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку.

Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

9.3. Платники єдиного податку третьої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

9.4. Податкова декларація подається до органу державної податкової служби за місцем податкової адреси.

9.5. Отримані протягом податкового (звітного) періоду доходи, що перевищують обсяги доходів, встановлених пунктом 1.1 розділу 1 цього Порядку, відображаються платниками єдиного податку в податковій декларації з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 9.5.1 – 9.5.5 цього пункту.

9.5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої (фізичні особи – підприємці) груп.

При цьому у податковій декларації окремо відображаються обсяг доходу, оподаткований за ставками, визначеними для платників єдиного податку першої та другої груп, обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків, обсяг доходу, оподаткований за новою ставкою єдиного податку, обраною згідно з умовами, визначеними цим Порядком, авансові внески, встановлені пунктом 8.1 пункту 8 цього Порядку.

Подання податкової декларації у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, звільняє таких платників від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду.

9.5.2. Платники єдиного податку другої групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 3) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.3. Платники єдиного податку третьої (фізичні особи – підприємці) групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.4. Платники єдиного податку третьої (юридичні особи) групи у податковій декларації окремо відображають:

1) обсяг доходу, оподаткований за відповідною ставкою єдиного податку, встановленою пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку;

2) обсяг доходу, оподаткований за подвійною ставкою, встановленою для таких платників пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.5. У разі застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку, здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку першої і другої груп, платники єдиного податку в податковій декларації додатково відображають окремо доходи, отримані від здійснення таких операцій.

9.6. Сума перевищення обсягу доходу відображається у податковій декларації за податковий (звітний) період, у якому відбулося таке перевищення.

При цьому отримана сума перевищення доходу, встановленого для платників єдиного податку першої і другої груп, не включається до обсягу доходу, з якого сплачується наступна обрана ставка такими платниками єдиного податку.

9.7. Податкова декларація складається наростаючим підсумком з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу. Уточнююча податкова декларація подається у порядку, встановленому Податковим кодексом України.

9.8. Платники єдиного податку для отримання довідки про доходи мають право подати до органу державної податкової служби податкову декларацію за інший, ніж квартальний (річний) податковий (звітний) період, що не звільняє такого платника податку від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітного) періоду.

Така податкова декларація складається з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу і не є підставою для нарахування та/або сплати податкового зобов'язання.

9.9. Форми податкових декларацій платника єдиного податку, визначених пунктами 9.2 і 9.3 цього розділу, затверджуються в порядку, встановленому статтею 46 Податкового кодексу України.

9.10. Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп при здійсненні діяльності на ринках, при продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережі через засоби пересувної мережі, а також платники єдиного податку першої групи не застосовують реєстратори розрахункових операцій.

Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп, крім тих, які здійснюють діяльність на ринках, продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережі через засоби пересувної мережі, які з 1 січня 2015 року до 30 червня 2015 року включно почали застосовувати у власній діяльності зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи реєстраторів розрахункових операцій, з дати початку застосування реєстраторів розрахункових операцій до 1 січня 2017 року звільняються від проведення відповідно до норм Податкового кодексу України перевірок з питань дотримання порядку застосування реєстраторів розрахункових операцій.

Застосування реєстраторів розрахункових операцій є обов'язковим для платників єдиного податку третьої групи – з 1 липня 2015 року, для платників єдиного податку другої групи з 1 січня 2016 року.

10. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку

10.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

1) податку на прибуток підприємств;

2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника першої – третьої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цим Порядком;

3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 5.3 розділу 5 цього Порядку;

4) податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої – третьої груп для провадження господарської діяльності;

10.2. Нарахування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 10.1 цього розділу, здійснюються платниками єдиного податку в порядку та розмірах, встановлених Податковим кодексом України.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

10.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Податковим кодексом України функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільноправових відносинах.

11. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, або відмови від спрощеної системи оподаткування

11.1. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється відповідно до підпунктів 11.1.1 – 11.1.4 цього пункту.

11.1.1. Для обрання або переходу на спрощену систему оподаткування суб'єкт господарювання подає до органу державної податкової служби заяву.

Заява подається за вибором платника податків в один із таких способів:

особисто платником податків або уповноваженою на це особою;

надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;

засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством;

державному реєстратору як додаток до реєстраційної картки, що подається для проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця з урахуванням вимог пункту 1.4 цього Порядку. Електронна копія заяви, виготовлена шляхом сканування, передається державним реєстратором до органу державної податкової служби одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця згідно із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

11.1.2. Зареєстровані в установленому порядку фізичні особи – підприємці, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, вважаються платниками єдиного податку з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулася державна реєстрація.

Зареєстровані в установленому законом порядку суб'єкти господарювання (новостворені), які протягом 10 днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка не передбачає сплату податку на додану вартість, вважаються платниками єдиного податку з дня їх державної реєстрації.

11.1.3. Суб'єкт господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, може бути зареєстрований як платник єдиного податку (шляхом подання не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу заяви) з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснено погашення таких податкових зобов'язань чи податкового боргу.

11.1.4. Суб'єкт господарювання, який є платником інших податків і зборів відповідно до норм Податкового кодексу України, може прийняти рішення про перехід на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. Такий суб'єкт господарювання може здійснити перехід на спрощену систему оподаткування один раз протягом календарного року.

Перехід на спрощену систему оподаткування суб'єкта господарювання, зазначеного в абзаці першому цього підпункту, може бути здійснений за умови, якщо протягом календарного року, що передує періоду переходу на спрощену систему оподаткування, суб'єктом господарювання дотримано вимоги, установлені в пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку.

До поданої заяви додається розрахунок доходу за попередній календарний рік, який визначається з дотриманням вимог, встановлених цим Порядком.

При цьому якщо суб'єкт господарювання протягом календарного року, що передує року обрання спрощеної системи оподаткування, самостійно прийняв рішення про припинення фізичної особи – підприємця, то при переході на спрощену систему оподаткування до розрахунку доходу за попередній календарний рік включається вся сума доходу, отриманого такою особою в результаті провадження господарської діяльності за такий попередній календарний рік.

Форма розрахунку доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему оподаткування, затверджується Міністерством фінансів України.

11.1.5. За умови дотримання платником єдиного податку вимог, встановлених Податковим кодексом України для обраної ним групи, такий платник самостійно перейти на сплату єдиного податку, встановленого для інших груп платників єдиного податку, шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. При цьому у платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, анулюється реєстрація платника податку на додану вартість у порядку, встановленому Податковим кодексом України, у разі обрання ним першої або другої групи чи ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка включає податок на додану вартість до складу єдиного податку.

11.2. Відмова від спрощеної системи оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється в порядку, визначеному підпунктами 11.2.1 – 11.2.3 цього розділу.

11.2.1. Для відмови від спрощеної системи оподаткування суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку нового календарного кварталу (року) подає до органу державної податкової служби заяву.

11.2.2. Платники єдиного податку можуть самостійно відмовитися від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України з першого числа місяця, наступного за податковим

(звітним) кварталом, у якому подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів.

11.2.3. Платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, у таких випадках та в строки:

- 1) у разі перевищення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку першої і другої груп та нездійснення такими платниками переходу на застосування іншої ставки – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;
- 2) у разі перевищення протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку, платниками єдиного податку першої і другої груп, які використали право на застосування інших ставок, встановлених для третьої групи, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;
- 3) у разі перевищення протягом календарного року встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку третьої групи – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;
- 4) у разі застосування платником єдиного податку іншого способу розрахунків, ніж зазначені у пункті 1.5 розділу 1 цього Порядку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено такий спосіб розрахунків;
- 5) у разі здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, або невідповідності вимогам організаційно-правових форм господарювання – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності або відбулася зміна організаційно-правової форми;
- 6) у разі перевищення чисельності фізичних осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено таке перевищення;
- 7) у разі здійснення видів діяльності, не зазначених у реєстрі платників єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності;
- 8) у разі наявності податкового на кожне перше число місяця протягом двох послідовних кварталів – в останній день другого із двох послідовних кварталів;
- 9) у разі здійснення платниками першої або другої групи діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1. розділу 1 цього Порядку відповідно, - з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснювалася така діяльність.

11.3. У заяві зазначаються такі обов'язкові відомості:

- 1) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- 2) податкову адресу суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані суб'єктами господарювання види господарської діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010;
- 5) обрані суб'єктом господарювання група та ставка єдиного податку або зміна групи та ставки єдиного податку;

б) кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою – підприємцем у трудових відносинах, та середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи;

7) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування.

11.3.1. До заяви включаються такі відомості (за наявності) про:

1) зміну найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

2) зміну податкової адреси суб'єкта господарювання;

3) зміну провадження господарської діяльності;

4) зміну видів господарської діяльності;

5) зміну організаційно-правової форми юридичної особи;

б) дату (період) відмови від застосування спрощеної системи у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;

7) дату (період) припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності;

8) зміну групи та ставки платника єдиного податку.

11.3.2. Інформація про період щорічної відпустки, і терміни тимчасової втрати працездатності з обов'язковим доданням копії листка непрацездатності подається за заявою у довільній формі.

11.4. У разі зміни найменування юридичної особи, прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) заява подається протягом місяця з дня виникнення таких змін.

11.5. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності, видів господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку першої і другої груп не пізніше 20 числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

11.6. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку третьої групи разом з податковою декларацією за податковий (звітний) період, у якому відбулися такі зміни.

11.7. Форма та порядок подання заяви встановлюються Міністерством фінансів України.

12. Порядок реєстрації та анулювання реєстрації платника єдиного податку

12.1. Реєстрація суб'єкта господарювання як платника єдиного податку здійснюється шляхом внесення відповідних записів до реєстру платників єдиного податку.

12.2. Міністерство фінансів України веде реєстр платників єдиного податку, в якому містяться інформація про осіб, зареєстрованих платниками єдиного податку.

12.3. У разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати надходження заяви щодо переходу на спрощену систему

12.4. У випадках, передбачених пунктом 11.1.2 розділу 11 цього Порядку, орган державної податкової служби, у разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови, здійснює реєстрацію суб'єкта господарювання як платника єдиного податку з дати, визначеної відповідно до зазначеного підпункту, протягом двох робочих днів з дати отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора електронної

копії заяви, виготовленої шляхом сканування, одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця, якщо така заява додана до реєстраційної картки.

12.5. У разі відмови у реєстрації платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний надати протягом двох робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання відповідної заяви письмову вмотивовану відмову, яка може бути оскаржена суб'єктом господарювання у встановленому порядку.

12.6. Підставами для прийняття органом державної податкової служби рішення про відмову у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку є виключно:

- 1) невідповідність такого суб'єкта господарювання вимогам розділу 1 цього Порядку;
- 2) наявність у суб'єкта господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, непогашених податкових зобов'язань чи податкового боргу, що виникли до такої реорганізації;
- 3) недотримання таким суб'єктом вимог, встановлених підпунктом 11.1.4. пункту 11.1 розділу 11 цього Порядку.

12.7. До реєстру платників єдиного податку вносяться такі відомості про платника єдиного податку:

- 1) найменування суб'єкта господарювання, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку у паспорті);
- 2) податкова адреса суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані фізичною особою – підприємцем першої та другої груп види господарської діяльності;
- 5) ставка єдиного податку та група платника податку;
- 6) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування;
- 7) дата реєстрації;
- 8) види господарської діяльності;
- 9) дата анулювання реєстрації.

12.8. У разі зміни відомостей, передбачених підпунктами 1-5 пункту 12.7 цього розділу, вносяться зміни до реєстру платників єдиного податку в день подання платником відповідної заяви.

12.9. За бажанням зареєстрований платник єдиного податку може безоплатно та безумовно отримати витяг з реєстру платників єдиного податку. Строк надання витягу не повинен перевищувати одного робочого дня з дня надходження запиту. Витяг діє до внесення змін до реєстру.

Форма запиту для отримання витягу та витягу з реєстру платників єдиного податку затверджується Міністерством фінансів України.

12.10. Реєстрація платником єдиного податку є безстроковою та може бути анульована шляхом виключення з реєстру платників єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби у разі:

- 1) подання платником податку заяви щодо відмови від застосування спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, – в останній день календарного кварталу, в якому подано таку заяву;

2) припинення юридичної особи (крім перетворення) або припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем відповідно до закону – в день отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення;

3) у випадках, визначених підпунктом 11.2.3 пункту 11.2 розділу 11 цього Порядку.

12.11. У разі виявлення органами державної податкової служби під час проведення перевірок порушень платником єдиного податку першої – третьої груп вимог, встановлених цим Порядком, анулювання реєстрації платника єдиного податку першої – третьої груп проводиться за рішенням такого органу, прийнятим на підставі акта перевірки, з першого числа місяця, наступного за кварталом, в якому допущено порушення. У такому випадку суб'єкт господарювання має право обрати або перейти на спрощену систему оподаткування після закінчення чотирьох послідовних кварталів з моменту прийняття рішення органом державної податкової служби.

12.12. Погашення податкового боргу після анулювання реєстрації платника єдиного податку здійснюється у порядку, встановленому главою 9 розділу II Податкового кодексу України.

13. Відповідальність платника єдиного податку

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Секретар ради

Л.А.Новицька



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №245

П'ята сесія
03 липня 2018року.

7скликання

**Про затвердження технічної документації
по визначенню нормативної
грошової оцінки земель населених пунктів**

Розглянувши розроблену [REDACTED] науково-дослідним та проектним інститутом землеустрою» технічну документацію по визначенню нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів Брониківської сільської ради відповідно до ст.12 земельного Кодексу України, ст.271 Податкового кодексу України, ст.18, 23 Закону України «Про оцінку землі» від 11.12.3003 року № 1378-ІУ, пункту 34, 35 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити нормативну грошову оцінку земель, розташованих в межах населених пунктів сіл Нова Романівка,Слобода Романівська,Ужачин,Перемога,Вершниця,Кущове,Яблуневе Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області згідно технічної документації.

- Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Нова Романівка станом на 01.01.2018року становить 115.67 грн\м.кв.

-Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Слобода Романівська станом на 01.01.2018 року становить 112.23грн./м.кв.

-Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Ужачин станом на 01.01.2018 року становить 103.81 грн.\м.кв.

-Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Перемога станом на 01.01.2018 року становить 87.43 грн.м.кв.

Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Вершниця станом на 01.01.2018 року становить 69.30 грн.\м

Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Кущове станом на 01.01.2018 року становить 98.39 грн.\м.кв..кв.

Базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра території населеного пункту с. Яблуневе станом на 01.01.2018 року становить 70.70 грн.\м.кв.

2.Ввести в дію нормативну грошову оцінку земель населених пунктів Брониківської сільської ради з 01.01. 2019 року.

3.Нормативна грошова оцінка земель населених пунктів Брониківської сільської ради підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства.

4. Внести зміни до договорів оренди землі, які були складені раніше у зв'язку з введенням в дію нормативної грошової оцінки в частині орендної плати шляхом укладання додаткових угод.

5.Оприлюднити дане рішення згідно вимог чинного законодавства.

6. Вважати таким, що втратило чинність, рішення 19 сесії 5 скликання від 20 березня 2008 року Новороманівської сільської ради « Про затвердження документації по визначенню грошової оцінки земель сіл Нова Романівка, Слобода Романівська, Ужачин, Перемога, Вершниця, Кущове, Яблуневе ».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №246

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про надання дозволу на розроблення
генерального плану села Барвинівка**

Враховуючи необхідність раціонального використання земель, створення належних умов для життє забезпечення села Барвинівка, керуючись статтею 143 Конституції України, ст. 173 Земельного Кодексу, ст. ст. 17,18,19,8,16,21 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», ст. 25 ст. 26 ч.1, п.42 частини першої Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №290 від 16.11.2011 року «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення генерального плану населеного пункту (зонінг та ДПТ) села Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області відповідно до державних будівельних та інших норм, стандартів та планів.
2. Виконавчому комітету Брониківської сільської ради в місячний термін: Подати пропозиції до проекту рішення про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації.
3. Визначити у встановленні законодавством порядку розробника генерального плану (зонінга та ДПТ), відповідно до договору з організацією, яка має у своєму складі особу з відповідним класифікаційним сертифікатом на виконання робіт з розроблення містобудівної документації, встановити джерела його фінансування.
4. Повідомити через місцеві засоби масової інформації про початок розроблення генерального плану Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області села Барвинівка та визначити порядок і строк внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами.
5. Забезпечити, разом з організацією – розробником, попередній розгляд матеріалів містобудівної організації «Генеральний план (зонінгу та ДПТ) села

Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області» архітектурно-містобудівною радою при Управлінні містобудування та архітектури Житомирської області.

6. Забезпечити із залученням організації розробника проведення громадських слухань, погодження містобудівної документації «Генеральний план (зонінгу та ДПТ) села Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області», згідно чинного законодавства.
7. Погодити проект містобудівної документації «Генеральний план (зонінгу та ДПТ) села Барвинівка Новоград -Волинського району Житомирської області» (Оновлений), з метою врегулювання питань планування території села Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області.
8. Виготовлену та погоджену містобудівну документацію «Генеральний план (зонінгу та ДПТ) села Барвинівка Новоград-Волинського району Житомирської області» (Оновлений), затвердити на сесії сільської ради.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №247

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про направлення коштів на
розробку генерального плану
населеного пункту с.Барвинівка
Брониківської сільської ради**

Заслухавши інформацію спеціаліста землевпорядника Найдюк М.М., керуючись ст.12. ст.174 ч.2 Земельного кодексу України, відповідно до ч.4 ст.10.ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцевесамоврядування в Україні», іншими нормативно–правовими актами в галузі земельних відносин, виступи депутатів, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити кошторисну документацію на розробку проекту генерального плану, а також зонування території населеного пункту Брониківської сільської ради Новоград–Волинського району Житомирської області виготовлену ТОВ «Київземсервіс» м. Київ, вул. Маршала Якубовського, 2 офіс 13(згідно додатку)
2. Направити поетапно кошти на протязі 2018-2020 років в сумі 220000 грн. (двісті двадцять тисяч гривень) на розробку проекту генерального плану, а також зонування території населеного пункту с.Барвинівка Новоград–Волинського району Житомирської області згідно додатку .
3. Уповноважити сільського голову Залевську Н.Ф., укласти договір на виконання робіт з розробки генерального плану, а також зонування території населеного пункту с. Барвинівка з ТОВ «Київземсервіс» м. Київ

4. Виготовлений генеральний плани після отримання всіх необхідних висновків, проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів відповідно до чинного законодавства подати на затвердження до сесії сільської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агро промислового розвитку, земельних відносин, екології та використання природних ресурсів (Литвин П.М.)

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №248

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

Про затвердження вартості надання соціальної послуги та Положення про порядок надання платних соціальних послуг відділенням надання соціальних послуг (догляду вдома) Брониківської сільської ради.

На виконання Постанов Кабінету міністрів України від 29.12.2009 р. N 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, від 14.01.2004 р. N 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» зі змінами, керуючись підпунктом 1 пункту а статті 29, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59, частинами 5,7 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити вартість надання соціальної послуги протягом однієї години в сумі 32,00 грн (тридцять дві гривні 00 копійок) (Розрахунок додається.)
2. Затвердити Положення про порядок надання платних соціальних послуг відділенням надання соціальних послуг (догляду вдома) Брониківської сільської ради. (Додаток № 2 до даного рішення).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Горобей К.А.).

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

Додаток 2
до рішення 5 сесії 7 скликання
від 03 липня 2018р. № 248

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних соціальних
послуг відділенням надання соціальних послуг
(догляду вдома) Брониківської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних соціальних послуг відділенням надання соціальних послуг (догляду вдома) Брониківської сільської ради розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов КМУ від 14.01.2004р. №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 09.04.2005р. №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», від 29.12.2009р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

1.2. Платні соціальні послуги (далі - послуги) надаються Брониківською сільською радою з метою покращення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян. Метою надання платних послуг Брониківською сільською радою не може бути отримання прибутку.

1.3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Брониківською сільською радою послуг.

1.4. Положення розроблене з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються Брониківською сільською радою, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186.

II. Порядок надання платних соціальних послуг Брониківською сільською радою

2.1. Брониківська сільська рада може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2.2. Надання послуг здійснюється на підставі поданої письмової заяви особою, яка їх потребує та медичного висновку закладу охорони здоров'я. У разі коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самотійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.3. Послуги надаються соціальними робітниками, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг.

2.4. Брониківська сільська рада інформує населення про умови та порядок надання послуг та їх вартість.

III. Перелік платних соціальних послуг

3.1. Брониківська сільська рада надає послуги - догляд вдома.

3.2. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

3.3. Брониківська сільська рада може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Тарифи на послуги встановлюються Брониківською сільською радою відповідно до постанови КМУ від 09.04.2005р. №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються сесією сільської ради. Обчислення тарифів на послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються Брониківською сільською радою, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186.

4.3. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

V. Планування та використання доходів від надання платних послуг

5.1. Кошторис видатків Брониківською сільською радою, які здійснюються за рахунок надходжень, отриманих від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

5.2. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються Брониківською сільською радою у такій послідовності: за встановленими напрямками використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

5.3. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, використовуються:

- на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням соціальних послуг, оплату податків, обов'язкових внесків, відрахувань, зборів, платежів;

- на видатки, пов'язані з виконанням основних функцій Брониківської сільської ради, що не забезпечені (частково забезпечені) видатками загального фонду.

5.4. Оплата за отримані послуги здійснюється отримувачем послуги на протязі п'яти робочих днів після виставлення рахунка, згідно з діючими тарифами. на

розрахунковий рахунок Брониківської сільської ради через банківські установи.

5.5. Брониківська сільська рада веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Новицька Л.А.

Додаток № 1
до рішення 5 сесії 7 скликання
від 03 липня 2018 № 248

**Розрахунок
вартості надання соціальної послуги догляду вдома протягом однієї людино-години
на 2018 рік**

Розрахунок проведений згідно "Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг" затверджених наказом Міністерства соціальної політики України 7 грудня 2015 року №1186.

Кількість робочих днів у 2018 році - 250

Норма тривалості робочого дня центру надання соціальних послуг – 8 год.

1. Прямі витрати.

1.1. Заробітна плата та єдиний соціальний внесок соціального робітника

№з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн
1.	Посадовий оклад	2555,00	30660,00
2.	Доплата - 15 % посадового окладу	383,25	4599,00
	Доплата до мінімальної заробітної плати	784,75	9417,00
3.	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	2555,00	2555,00
4.	Усього заробітна плата		47231,00
5.	Єдиний соціальний внесок	22%	10390,82
Разом:			57621,82

1.2. Придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги (ПТРП)

№ з/п	Назва придбаних засобів	Кількість	Термін використання	Ціна	Вартість, грн
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар.					
1	Чоботи	1			
2	Халат	1			
3	Рукавиці	1			

4	Сумка господарська	1			
Всього					500,00

1.3. Інші прямі витрати

Інших прямих витрат не передбачено

2. Непрямі витрати

2.1 Заробітна плата та єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування адміністративно- господарського персоналу.

	Посада	К-сть прац	Оклад					Доплата до мін.	З/плата за місяць	З/п за рік	Доп. на озд.	Сума, грн (12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												0
2												0
3												0
4												0
5												0
	Всього											0
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 22%												0
Всього зп+єв												0,00

2.2. Придбання товарів робіт і послуг

Стаття витрат	Сума
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар на загальновиробничі і адміністративні потреби	
Господарчі товари	
Електролампи	
Марки, конверти	
Канцтовари	
Папір офісний	
Медикаменти	
Разом:	0
Роботи та послуги на загальновиробничі і адміністративні потреби	
Перезарядка вогнегасників	
Охорона гаражів	
Заправка картриджів	
Вивіз сміття	
Страховка водія	

Разом:	0
Всього товарів робіт і послуг	0

2.3. Інші непрямі витрати

Стаття витрат	Сума
Витрати на комунальні послуги та енергоносії	
Теплопостачання	
Вода	
Електроенергія	
Оплата природного газу	
Оплата інших енергоносіїв	
Всього	0
Витрати на зв'язок (в т.ч. пошта, телефон, Інтернет)	
Транспортні витрати на загальновиробничі і адміністративні потреби	
Бензин	
Масильні	
Всього:	0
Витрати на відрядження працівників	
Всього інших непрямих витрат	0

3. Вартість людино – години

3.1. Розрахунок коефіцієнту розподілу непрямих витрат

Категорія витрат	Сума, грн
Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг в межах замовлення (ЗП)	
Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за усіма договорами/проектами суб'єкта (ЗВЗП)	
Коефіцієнт розподілу непрямих витрат (ЗП/ЗВЗП)	#ДЕЛ/0!

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Категорія витрат	Сума, грн	Коефіцієнт розподілу непрямих витрат, %	Вартість, грн	Вартість на людино-годину, грн
Прямі витрати				

Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	57621,82	-	57621,82		28,93
Придбання товарів робіт і послуг	500,00	-	500,00		0,25
Всього прямих витрат					29,178
Непрямі витрати					
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	0,00		0,00		0,00
Придбання товарів робіт і послуг	0		0,00		0,00
Інші непрямі витрати	0		0,00		0,00
Всього непрямих витрат					0,00
Відповідно до п.3 «Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» затвердженого постановою КМУ від 14.01.2004 р. №268 адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.					
Адміністративні витрати - 10%.	28,93	*	0,1		2,83
Разом:	29,17	+	2,83		32,00

Вартість надання соціальної послуги догляду вдома протягом однієї людино-години дорівнює 32 грн. 00 коп. (Тридцять дві гривні 00 копійок).

Секретар ради

Л.А.Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №249

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження положення
про тендерний комітет**

З метою раціонального використання бюджетних коштів, підвищення ефективності закупівель товарів за кошти районного бюджету, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу», керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про тендерний комітет Брониківської сільської ради, згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету, комунальної власності та будівництва (голова Левчишин Л.В.)

Сільський голова

Н.Ф. Залевська

**Положення
про тендерний комітет Брониківської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Тендерний комітет (далі - комітет) - посадові та інші особи Брониківської сільської ради (далі - замовник), призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (922-VIII) (далі - Закон).

1.2. Замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу.

1.3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Положенням про тендерний комітет, Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими нормативно-правовими актами.

2. Засади діяльності комітету

2.1. Склад комітету та Положення про нього затверджуються рішенням Брониківської сільської ради. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати місцевих рад. Зміни до складу членів комітету затверджуються рішенням Брониківської сільської ради.

2.2. До складу комітету входить не менше п'яти осіб. Членство в комітеті не має створювати протиріччя між інтересами Брониківської сільської ради та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

2.5. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні.

У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

3. Головні функції тендерного комітету

3.1. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

- планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель, додатку до Річного плану закупівель;
- здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;
- надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

- здійснення інших дій, передбачених Законом (922-VIII).

3.2. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

4. Права та обов'язки членів комітету

4.1. Члени комітету мають право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;
- аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;
- виносити питання на розгляд комітету;
- прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;
- вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

4.2. Члени комітету зобов'язані:

- брати участь у всіх його засіданнях особисто;
- організувати та проводити процедури закупівель;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом (922-VIII).

4.3. Голова комітету:

- організовує роботу комітету;
- приймає рішення щодо проведення засідань комітету;
- визначає дату і місце проведення засідань комітету;
- пропонує порядок денний засідань комітету;
- веде засідання комітету;
- вносить на розгляд керівника Замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.4. Секретар комітету забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комітету;
- оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;
- зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;
- дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;
- розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

- виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

5. Відповідальність

5.1. Голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

5.2. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

5.3. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Секретар ради

Л.А.Новицька



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №250

П'ята сесія
Від 3 липня 2018 року

7 скликання

Про безоплатну передачу об'єктів та майна закладів охорони здоров'я (АЗПСМ, ФП, ФАП) із спільної комунальної власності територіальних громад сіл в комунальну власність територіальної громади Брониківської сільської ради

Керуючись статтями 29, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» на виконання листів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Новоград-Волинського району» Новоград-Волинської районної ради Житомирської області №189 від 16.05.2018р. та Новоград-Волинської районної ради Житомирської області №01-21/138 від 22.05.2018р., сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Вивчити питання щодо передачі об'єктів та майна закладів охорони здоров'я із спільної власності територіальних громад сіл в комунальну власність територіальної громади Брониківської сільської ради.
2. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Осадчуку В.В. створити та очолити робочу групу щодо передачі об'єктів та майна закладів охорони здоров'я із спільної власності територіальних громад сіл в комунальну власність територіальної громади Брониківської сільської ради.
3. Робочій групі надати обґрунтовані висновки щодо передачі об'єктів та майна закладів охорони здоров'я із спільної власності територіальних громад сіл в комунальну власність територіальної громади Брониківської сільської ради на чергову сесію Брониківської сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №251

П'ята сесія
Від 03 липня 2018 року

VII скликання

Про внесення змін до рішення
1 сесії 7 скликання від 24.11.2017р.
«Про затвердження структури
виконавчих органів»

Відповідно до ч.1 ст.11, п.5 ч. 1 ст.26, п.6 ч.4 ст.42 «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення роботи виконавчих органів ради та розглянувши пропозиції сільського голови, щодо удосконалення структури виконавчих органів, сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 1 сесії 7 скликання від 24.11.2017 року №24 «Про затвердження структури виконавчих органів» (додається)
2. До структури виконавчих органів додати пункт 7 «Спеціаліст з питань реєстрації місця проживання та військового обліку»
3. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Залевську Н.Ф.

Сільський голова

Н. Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №252

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул. Молодіжна,40 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст..ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул. Молодіжна,40 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1032 га (кадастровий номер 1824084000:10:001:0164) в селі Перемога по вул. Молодіжна,40 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель комунальної власності,земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №253

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.7506 га для ведення особистого селянського господарства в межах с. Федорівка Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст..ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст. 50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.7506 га для ведення особистого селянського господарства в межах с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.7506 (кадастровий номер 1824086400:02:005:0090) в межах села Федорівка для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності, земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №254

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул. Молодіжна, 31 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул.. Молодіжна, 31 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1032 га (кадастровий номер 1824084000:10:001:0166) в селі Перемога по вул. Молодіжна,31 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель комунальної власності,земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №255

П'ята сесія

7 скликання

від 03 липня 2018 року.

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул. Молодіжна,12 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст..ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул.. Молодіжна,12 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1032 га (кадастровий номер 1824084000:10:001:0165) в селі Перемога по вул. Молодіжна, 12 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель комунальної власності,земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №256

П'ята сесія

7 скликання

від 03 липня 2018 року.

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул. Молодіжна, 23 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121, 123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул.. Молодіжна, 23 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1032 га (кадастровий номер 1824084000:10:001:0163) в селі Перемога по вул. Молодіжна, 23 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель комунальної власності, земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №257

П'ята сесія

7 скликання

від 03 липня 2018 року.

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.1032 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Перемога по вул. Молодіжна,6 Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.9768 га для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.9768 га (кадастровий номер 1824086400:02:005:0091) в селі Федорівка для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності,земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №258

П'ята сесія

7 скликання

від 03 липня 2018 року.

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки.**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.9768 га для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись ст.ст.12, 116, 121,123, Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.50 Закону України « Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину [REDACTED] площею 0.9768 га для ведення особистого селянського господарства в селі Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Надати у власність громадянину [REDACTED] земельну ділянку площею 0.9768 га (кадастровий номер 1824086400:02:005:0091) в селі Федорівка для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності,земель не наданих у власність та постійне користування на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №259

П'ята сесія

7 скликання

від 03 липня 2018 року.

**Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для надання у власність
для ведення особитостого селянського
господарства**

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.3200 га для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Броніки на території Броніківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.12, ст.116, ст.118,ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.3200 га , в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Броніки Новоград-Волинського району Житомирської області на території Броніківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №260

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про прийняття на баланс
Брониківської сільської ради
транспортних засобів**

На виконання розпорядження сільського голови, актів прийому передачі технічного стану транспортних засобів, керуючись ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти на баланс Брониківської сільської ради від Слободороманівської гімназії транспортні засоби згідно Актів прийому передачі, а саме: косілка тракторна КС Ф-2, косілка роторна, сівалка, зернозбиральний комбайн, трактор МТЗ-80, косілка, плуг тракторний, картоплекопалка, причеп тракторний, УАЗ 2206, трактор колісний ХТЗ – 25, борона-диск ДН-6, агрегат переділ обробки.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Осадчука В.В.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №261

П'ята сесія

7 скликання

03 липня 2018 року

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 1,000 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Барвинівка по вул. Польовій, 9 та ведення особистого селянського господарства площею 0.2093 га в с. Барвинівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 1,000 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул. Польовій, 9 в селі Барвинівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.7500 га (01.03) в с. Барвинівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824080200:02:004:0075), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Барвинівка по вул. Польова,9 ; земельну ділянку площею 0.3434 га(кад. н. 1824080200:02:004:0074), земельну ділянку площею 0,4066 га (кад.н. 1824080200:02:004:0073) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Барвинівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №262

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.4130 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Лебедівка по вул. Центральній,20 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 1630 га в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.4130 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул. Центральна,20 в с. Лебедівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.1630 га (01.03) в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824083000:02:001:0046), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Лебедівка по вул. Центральна,20 та земельну ділянку площею 0.1630 га(кад. н. 1824083000:02:001:0045) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с.Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №263

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,8219 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Лебедівка по вул. Центральній,44 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 5719 га в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.8219 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул. Центральній,44 в с. Лебедівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.5719 га (01.03) в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824083000:02:002:0211), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Лебедівка по вул.. Центральній, 44 та земельну ділянку площею 0.0914 га(кад. н. 1824083000:02:002:0210), земельну ділянку площею 0,4805 га (кад.номер 1824083000:02:002:0212 для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №264

П'ята сесія

7 скликання

від 03 липня 2018 року

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), у власність громадянина [REDACTED] площею 0,2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Ужачин по вул. Дружби,38 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність громадянина [REDACTED] для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0,2500 га в селі Ужачин по вул.Дружби,38 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824084000:04:003:0046), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Ужачин по вул. Дружби,38, на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянина [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №265

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0,9851 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Броники по вул. Зарічна,27 та ведення особистого селянського господарства площею 0.7351 га в с. Броники на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.9851га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул... Зарічна, 27 в с. Броники та ведення особистого селянського господарства площею 0.7351 га (01.03) в с. Броники на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824080400:09:001:0084), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Броники по вул... Зарічна, 27 та земельну ділянку площею 0.2618 га(кад. н. 1824080400:09:001:0085),земельну ділянку площею 0.2618га (кад.н. 1824080400:09:002:0060),земельну ділянку площею 0,1185 га (кад.номер 1824080400:09:002:0061) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Броники на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №266

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.7702 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Яворівка по вул. Матвіївській,3 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 5202 га в с. Яворівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.7702 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул. Матвіївська,3 в с. Яворівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.5202 га (01.03) в с. Яворівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824083000:04:001:0051), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Лебедівка по вул. Матвіївська,3 та земельну ділянку площею 0.5202 га(кад. н. 1824083000:04:001:0050) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Лебедівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №267

П'ята сесія
03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), у власність громадянина [REDACTED] площею 0,1634 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі Броники по вул. Зарічна, 35 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п. 34 частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність громадянина [REDACTED] для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0,1634 га в селі Броники по вул. Зарічна, 35 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.1634 га (кад. н. 1824080400:09:001:0083), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Броники по вул. Зарічна, 35 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №268

П'ята сесія
03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0.8018 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2295 га в селі Слобода Романівська по вул. Робітнича, 14 та ведення особистого селянського господарства площею 0.5723 га в с. Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] загальною площею 0.8018 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2295га по вул. Робітнича,14 та ведення особистого селянського господарства площею 0.5723 га (01.03) в с. Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
 2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2295 га (кад. н. 1824084000:08:003:0107), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Слобода Романівська по вул. Робітнича,14 та земельну ділянку площею 0.2283 га(кад. н. 1824084000:08:002:0163),земельну ділянку площею 0,1029 га (кад.н. 1824084000:08:003:0109), земельну ділянку площею 0,0998 га (кад.н. 1824084000:08:002:0164), земельну ділянку площею 0.0482 га (кад.н. 1824084000:08:003:0108) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
 3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .
- Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №269

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянці [REDACTED] загальною площею 0,2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Миколаївка по вул. Шляховій,12 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянці [REDACTED] загальною площею 0.2500 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га по вул. Шляховій ,12 в селі Миколаївка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.
2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824081700:01:001:0012), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Миколаївка по вул.Шляхова,12 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.
3. Громадянці [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №270

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості) .**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.8497 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га в селі Нова Романівка по вул.. Рад,7 та ведення особистого селянського господарства площею 0. 5997 га в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , керуючись статтями 12,81,116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада:
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність громадянину [REDACTED] [REDACTED] загальною площею 0.8497 га; для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (02.01) площею 0.2500га на вул.. Рад , 7 в с. Нова Романівка та ведення особистого селянського господарства площею 0.5997 га (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.

2. Передати у власність гр. [REDACTED] земельну ділянку площею 0.2500 га (кад. н. 1824084000:09:003:0093), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (02.01) в селі Нова Романівка по вул.. Рад, 7 та земельну ділянку площею 0.1285 га(кад. н. 1824084000:09:003:0097),земельну ділянку площею 0.2716 га (кад.н. 1824084000:09:003:0094),земельну ділянку площею 0.1120 га (кад.н.1824084000:09:003:0095),земельну ділянку площею 0.0876 га (кад.н.1824084000:09:003:0096) для ведення особистого селянського господарства (01.03) в с. Нова Романівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області , із земель які раніше були надані у власність та постійне користування.

3. Громадянину [REDACTED] провести «Державну реєстрацію речових прав на не рухоме майно» .

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №271

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної
документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості) у власність.**

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.4800га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Новозелене по вул . Молодіжна,11 та ведення особистого селянського господарства на території Брониківської сільської ради та керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Новозелене вул. Молодіжна,11 та ведення особистого селянського господарства площею 0.2300га в селі Новозелене на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №272

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної
документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості) у власність.**

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Миколаївка по вул . Польова,8 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Миколаївка по вул..Польова,8 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №273

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.3724га у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Тальки на території Брониківської сільської ради та керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0.3724га в селі Тальки на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №274

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.0018га , яка використовується для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій, що знаходиться селі Кропивня по вул. Дружби,2 та в селі Миколаївка по вул. Центральна, 2б в оренду на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів телекомунікацій площею 0.0018 га в с. Кропивня вул. Дружби,2 та площею 0,0082 га в с. Миколаївка по вул. Центральна 2б на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №275

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної
документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості) у власність.**

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.8400 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд селі Федорівка по вул. Світла,6 та ведення особистого селянського господарства в с. Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га в с. Федорівка по вул. Світла,6 та ведення особистого селянського господарства площею 0.59 га в селі Федорівка на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №276

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року

7 скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність.

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на виготовленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0.2500 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд в селі Броніки по вул. Дружби,65 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області, керуючись статтями 12,120,121 п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.55 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд площею 0.2500 га , в селі Броніки на вул. Дружби,65 на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області із земель наданих у власність та постійне користування.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №277

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної
документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості) у власність.**

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.2500 га для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст.116, ст.118, ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.2500 га, в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Слобода Романівська Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №278

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для надання у власність
для ведення особистого селянського господарства**

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.2500 га для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Слобода Романівська на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст.116, ст.118, ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянину [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.2500 га, в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Слобода Романівська Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №279

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для надання у власність
для ведення особистого селянського господарства**

Розглянувши заяву громадянки [REDACTED] про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.1700 га для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Тупальці на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області та керуючись п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст.116, ст.118, ст.121, ст.122 Земельного Кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій» сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати громадянці [REDACTED] дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0.1700 га, в т.ч. сільськогосподарських угідь, для надання у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Тупальці Новоград-Волинського району Житомирської області на території Брониківської сільської ради із земель комунальної власності, які раніше були надані у власність та постійне користування.
2. Відведення земельної ділянки провести в встановленому законом порядку.

Сільський голова

Н.Ф. Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №280

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про погодження надання дозволу
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки**

Розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про надання погодження на передачу у власність земельної ділянки розміром 2.00 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Лагульськ на території Брониківської сільської ради та у відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.12.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА :

Погодити передачу у власність земельної ділянки площею 2.000га для ведення особистого селянського господарства за межами с. Лагульськ на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області гр. [REDACTED].

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №281

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про погодження надання дозволу
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки**

Розглянувши заяву учасника АТО, громадянина [REDACTED]
[REDACTED] про надання погодження на передачу у власність земельної ділянки розміром 2.000 га для ведення особистого селянського господарства за межами с. Кропивня на території Брониківської сільської ради та у відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.12.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», ст.26 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА :

Погодити передачу у власність земельної ділянки площею 2.000га для ведення особистого селянського господарства за межами с. Кропивня на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області гр. [REDACTED].

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №282

П'ята сесія
Від 03 липня 2018 року

7 скликання

**Про погодження надання дозволу
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки**

Розглянувши заяву учасника АТО, громадянина [REDACTED]
[REDACTED] про надання погодження на передачу у власність земельної ділянки розміром 2.000 га для ведення особистого селянського господарства за межами с. Кропивня на території Брониківської сільської ради та у відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.12.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», ст.26 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА :

Погодити передачу у власність земельної ділянки площею 2.000га для ведення особистого селянського господарства за межами с. Кропивня на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області гр. [REDACTED].

Сільський голова

Н.Ф.Залевська



УКРАЇНА
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області

РІШЕННЯ №283

П'ята сесія
Від 03 липня 2018 року

7 скликання

**Про погодження надання дозволу
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки**

Розглянувши заяву учасника АТО, громадянина [REDACTED] [REDACTED] про погодження, щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,10 га у власність для індивідуального дачного будівництва за межами с. Кушове на території Брониківської сільської ради та у відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.12.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», ст.26 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА :

Дати згоду щодо надання дозволу Головним управлінням Держгеокадастру в Житомирській області на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,10 га у власність для індивідуального дачного будівництва за межами с. Кушове на території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області гр. [REDACTED].



Україна
БРОНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Новоград-Волинського району
Житомирської області
РІШЕННЯ №284

П'ята сесія
від 03 липня 2018 року.

7 скликання

**Про затвердження розпоряджень
сілського голови лютий - травень 2018 рік.**

Заслухавши інформацію сілського голови Залевської Н.Ф. про затвердження розпоряджень сілського голови лютий-травень 2018 рік, відповідно до п. 20 ст. 42 гл.3 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», сілська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити такі розпорядження сілського голови:

Розпорядження № 21 від 12.02.2018 р. «Про надання матеріальної допомоги на лікування дитини-інваліда».

Розпорядження № 22 від 12.02.2018 р. «Про надання матеріальної допомоги».

Розпорядження № 23 від 12.02.2018 р. «Про надання матеріальної допомоги на лікування».

Розпорядження № 25 від 19.02.2018 р. «Про преміювання працівників культури, що брали участь в зональному огляді колективів художньої самодіяльності».

Розпорядження № 27 від 20.02.2018 р. «Про виплату середньої заробітної плати у зв'язку з припиненням повноважень».

Розпорядження № 32 від 20.03.2018 р. «Про преміювання та встановлення надбавки за складність та напруженість у роботі начальнику відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сілської ради».

Розпорядження № 33 від 21.03.2018 р. «Про виплату середньої заробітної плати у зв'язку з припиненням повноважень».

Розпорядження № 34 від 21.03.2018 р. «Про преміювання працівників апарату сілської ради».

Розпорядження № 36 від 28.03.2018 р. «Про звільнення Ігнатюка М.П.».

Розпорядження № 36а від 30.03.2018 р. «Про переведення на повний робочий день».

Розпорядження № 40 від 02.04.2018 р. «Про припинення трудового договору (контракту)».

Розпорядження № 41а від 02.04.2018 р. «Про преміювання працівників з нагоди ювілейної дати».

Розпорядження № 42 від 03.04.2018 р. «Про створення тимчасових робочих місць».

Розпорядження № 43 від 03.04.2018 р. «Про прийняття на роботу тимчасового характеру».

Розпорядження № 44 від 06.04.2018 р. «Про звільнення з роботи».

Розпорядження № 44а від 10.04.2018 р. «Про створення тимчасових робочих місць».

Розпорядження № 45 від 10.04.2018 р. «Про прийняття на роботу тимчасового характеру».

Розпорядження № 46 від 13.04.2018 р. «Про звільнення з роботи».

Розпорядження № 47 від 13.04.2018 р. «Про звільнення з роботи Цал-Цалко І.В.».

Розпорядження № 48 від 24.04.2018 р. «Про звільнення з роботи».

Розпорядження № 49 від 24.04.2018 р. «Про звільнення з роботи Красильникову С. В.».

Розпорядження № 51 від 24.04.2018 р. «Про виплату середньої заробітної плати у зв'язку з припиненням повноважень».

Розпорядження № 52 від 24.04.2018 р. «Про преміювання та встановлення надбавки за складність та напруженість у роботі начальнику відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради».

Розпорядження № 53 від 25.04.2018 р. «Про переведення працівників».

Розпорядження № 55а від 04.05.2018 р. «Про звільнення Семенюка В.А.».

Розпорядження № 56 від 07.05.2018 р. «Про прийняття на роботу».

Розпорядження № 57 від 07.05.2018 р. «Про виплату середньої плати у зв'язку з припиненням повноважень».

Розпорядження № 59 від 07.05.2018 р. «Про надання матеріальної допомоги з нагоди ювілейної дати».

Розпорядження № 60 від 08.05.2018 р. «Про звільнення з роботи Бучинської Г.С.».

Розпорядження № 61 від 08.05.2018 р. «Про прийняття Ткаченко Г.Г.».

Розпорядження № 63 від 10.05.2018 р. «Про встановлення надбавки за вислугу років Корзієнко В.В.».

Розпорядження № 65 від 15.05.2018 р. «Про прийняття на роботу».

Розпорядження № 66 від 15.05.2018 р. «Про надання матеріальної допомоги на лікування».

Розпорядження № 67 від 15.05.2018 р. «Про надання матеріальної допомоги на лікування».

Розпорядження № 11 від 11.02.2018 р. «Про тимчасове припинення харчування в закладах освіти Брониківської сільської ради».

Розпорядження № 20 від 19.02.2018 року «Про затвердження змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік»

Розпорядження № 21 від 20.02.2018 року «Про прийняття на громадські роботи».

Розпорядження № 22 від 19.02.2018 року «Про проведення службового розслідування».

Розпорядження № 23 від 23.02.2018 року «Про зміни до сільського бюджету»

Розпорядження № 24 від 23.02.2018 року «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік».

Розпорядження № 25 від 01.03.2018 року «Про зміни до сільського бюджету».

Розпорядження № 25а від 02.03.2018 року «Про обмеження споживання природного газу».

Розпорядження № 26 від 06.03.2018 року «Про прийняття на громадські роботи».

Розпорядження № 27 від 06.03.2018 року «Про перенесення робочих днів у 2018 році».

Розпорядження № 28/1 від 19.03.2018 року «Про затвердження кошторисної документації на поточний ремонт вуличного освітлення с. Слободи Романівська».

Розпорядження № 29 від 20.03.2018 року «Про зміни до сільського бюджету».

Розпорядження № 29-1 від 23.03.2018 року «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт даху клубу с. Слобода Романівська Новоград-Волинського району, Житомирської області.»

Розпорядження № 30 від 20.03.2018 року «Про створення конкурсної комісії з розміщенням тимчасово вільних коштів сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках у 2018 році.

Розпорядження № 31 від 23.03.2018 року «Про зміни до сільського бюджету».

Розпорядження № 32 від 05.04.2018 року «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік».

Розпорядження № 33 від 05.04.2018 року «Про затвердження проектної документації».

Розпорядження № 34а від 05.04.2018 року «Про закінчення опалювального сезону 2017-2018 року».

Розпорядження № 39 від 17.04.2018 року «Про зміни до сільського бюджету».

Розпорядження № 42 від 25.04.2018 року «Про основні завдання Цивільного захисту громади Брониківської сільської ради на 2018 рік.

Розпорядження № 44 від 02.05.2018 року «Про зміни до сільського бюджету».

Розпорядження № 45 від 03.04.2018 року «Про проведення заходів до 73-ї річниці з Дня Перемоги у ВВВ.

Розпорядження № 46 від 03.05.2018 року «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік».

Розпорядження № 49 від 10.05.2018 року «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік.

Розпорядження № 52 від 15.05.2018 року «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Перемоги Новоград-Волинського району, Житомирської області».

Розпорядження № 53 від 15.05.2018 року «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Варварівка Новоград-Волинського району, Житомирської області».

Розпорядження № 55 від 15.05.2018 року «Про затвердження проектної документації».

Розпорядження № 53 від 15.05.2018 року «Про затвердження проектної документації».

Розпорядження № 52 від 15.05.2018 року «Про затвердження проектної документації».

Розпорядження № 54 від 15.05.2018 року «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Лебедівка Новоград-Волинського району, Житомирської області».

Розпорядження № 55 від 15.05.2018 року «Про затвердження кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт електропостачання вуличного освітлення с. Барвинівка Новоград-Волинського району, Житомирської області».

Розпорядження № 59 від 24.05.2018 року «Про затвердження проектної документації».

Розпорядження № 61 від 29.05.2018 року «Про затвердження проектно-кошторисної документації».

Розпорядження № 62 від 29.05.2018 року «Про затвердження проектно-кошторисної документації».

Розпорядження № 63 від 29.05.2018 року «Про затвердження проектно-кошторисної документації».

Розпорядження № 4 від 19.02.2018 року «Про відрядження працівників сільської ради»

Розпорядження № 5 від 23.02.2018 року «Про відрядження Боровського Антона Станіславовича».

Розпорядження № 5а від 05.03.2018 року «Про надання відпустки Штельцер Н.В.

Розпорядження № 6 від 05.03.2018 року «Про надання відпустки Пантус Валерію Івановичу».

Розпорядження № 7 від 05.03.2018 року «Про надання відпустки Узляковій Олені Миколаївні».

Розпорядження № 8 від 05.03.2018 року «Про надання відпустки без збереження заробітної плати Узляковій Олені Миколаївні».

Розпорядження № 9 від 21.03.2018 року «Про відрядження Лосовської Тетяни Володимирівни».

Розпорядження № 10 від 23.03.2018 року «Про відрядження Новицької Людмили Аркадіївни».

Розпорядження № 11 від 28.03.2018 року «Про відрядження Осадчука Василя Володимировича».

Розпорядження № 12 від 12.04.2018 року «Про надання відпустки».

Розпорядження № 14 від 25.04.2018 року «Про відрядження Осадчука Василя Володимировича».

Розпорядження № 15 від 27.04.2018 року «Про надання відпустки Нідзельській Н.В.».

Розпорядження № 16 від 02.05.2018 року «Про надання відпустки Осадчуку В.В.».

Розпорядження № 17 від 03.05.2018 року «Про надання відпустки Лавренчук Т.І.».

Розпорядження № 18 від 04.05.2018 року «Про надання відпустки Карпчук Валентині Володимирівні».

Розпорядження № 19 від 08.05.2018 року «Про надання відпустки Лосовському Ю.А.».

Розпорядження № 20 від 08.05.2018 року «Про проходження практики».

Розпорядження № 21 від 10.05.2018 року «Про надання відпустки Лосовській Людмилі Францівні».

Розпорядження № 22 від 11.05.2018 року «Про надання відрядження Корзієнко Віри Володимирівни».

Розпорядження № 24 від 11.05.2018 року «Про надання відпустки Заєць Вірі Володимирівні».

Розпорядження № 25 від 18.05.2018 року «Про надання відпустки Заїки Наталії Вікторівні».

Розпорядження № 26 від 18.05.2018 року «Про надання відпустки без збереження заробітної плати Заїки Наталії Вікторівні».

Розпорядження № 27 від 21.05.2018 року «Про надання відпустки по догляду за дитиною до досягненню нею трирічного віку Борсученко Т.О.»

Розпорядження №28 від 22.05.2018 року «Про відрядження Найдюк Марії Миколаївни».

Розпорядження № 29 від 23.05.2018 року «Про надання відпустки Чепель С.А.».

Розпорядження № 30 від 25.05.2018 року «Про надання відпустки Троцькій А.Ф.».

Розпорядження № 31 від 29.05.2018 року «Про надання відпустки Бабіч Ю.О.».

Розпорядження № 32 від 29.05.2018 року «Про надання відпустки Брацюк Ользі Іванівні».

Сільський голова

Н.Ф.Залевська

